



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-341/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace
Sídlo:	Jugoslávská 70/267, 639 00 Brno
IČO:	70994064
Identifikátor:	600106951
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Miladou Macháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti:	Jugoslávská 70, Brno
Termín inspekční činnosti:	26. a 27. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny- výdejny. Nejvyšší povolený počet je 50 dětí. Stravu dětem připravuje Školní jídelna při Základní škole Blažkova 9, příspěvková organizace. MŠ je ve školním roce 2012/2013 naplněna na 100%. Děti jsou rozdělené do dvou věkově smíšených tříd. Z celkového počtu dětí jich 22 zahájí povinnou školní docházku, 2 z nich ji mají odloženou. MŠ eviduje 2 děti cizí státní příslušnosti.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Človíček“, který je platný od 3. září 2012. Realizují ho 4 učitelky včetně ředitelky školy, která je ve funkci od roku 1998. Zřizovatel školy její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších šest let. Jedna učitelka má krácený úvazek (0,75) a mimo tuto funkci vykonává činnost uklízečky (0,25). Jedna pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná a má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují pravidelně realizované výlety do blízkých a vzdálenějších míst s cílem rozšířit poznatky o městě, ve kterém žijí (např. Lesná, Kraví hora, centrum Brna, Špilberk).

MŠ se nachází v městské části Brno – sever v klidném prostředí. Sídlí v adaptované rodinné vilce s menší školní zahradou, vybavenou základními herními prvky pro pohybový rozvoj a relaxaci dětí. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 600,- Kč.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2002 došlo díky rozsáhlé rekonstrukci budovy (v letech 2009-2011) k výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Došlo k navýšení počtu dětí ze 40 na 50 a počtu pedagogických pracovníků. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem. V nové půdní vestavbě vznikla tzv. víceúčelová místnost, kterou využívají děti, učitelky a jejich rodiče. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, plně pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV obsahuje základní informace o činnosti školy. Jeho základním cílem je vytvářet dětem přátelskou, láskyplnou atmosféru a podmínky pro rozvíjení a kultivaci citové složky osobnosti a důležitých lidských vlastností. Vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. K jejich naplňování chyběly ve třídách jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, což mělo v průběhu inspekce nepříznivý dopad na přípravu smysluplné vzdělávací nabídky. Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají pokroky dětí, se zjištěnými informacemi ale cíleně nepracují. Nevyužívají je k individualizaci vzdělávání.

Celkové výsledky vzdělávání zejména dětí nejstarší věkové skupiny byly na dobré úrovni. Děti měly odpovídající znalosti a prokazovaly přiměřené dovednosti v předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly své myšlenky a naslouchaly si. Dobře se orientovaly v prostoru MŠ, chápaly elementární časové pojmy. Uměly třídít, rozlišovat a porovnávat různé předměty a hračky mezi sebou, např. dle množství, tvaru, barvy a velikosti. Měly velký zájem o hračky podporující logické myšlení, o společenské a zábavné hry. Dokázaly se při nich soustředit a spolupracovat. Samostatně dokázaly vyřešit běžné situace. Nevznikaly mezi nimi výraznější konflikty. Měly patřičné poznatky vztahující se k životnímu prostředí. Při pohybových činnostech byly aktivní a obratné. Přiměřeně zvládaly sebeobsluhu, měly dostatečně upevněné zdvořilostní návyky, hygienické méně.

Učitelky upřednostňovaly v průběhu vzdělávání více řízené činnosti na úkor spontánních. Nepodporovaly efektivní rozvoj hry a nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. Při nabízených aktivitách nevycházely z jejich zkušeností, nepodporovaly dětskou tvořivost, fantazii a představivost. Děti hodnotily pozitivně, ale neposkytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

V jednom případě nebyl pedagogický způsob pro vedení dětí podporující. Řízené činnosti nerespektovaly svojí délkou (cca až 90 minut) jejich vývojové a individuální potřeby dětí. Organizace vzdělávání nerespektovala psychohygienické zásady. Realizace nadstandardní aktivity (keramiky) měla nepříznivý dopad na průběh vzdělávání. Narušila činnosti dětí v rámci plnění ŠVP PV a omezila dostatečnou dobu jejich pobytu venku. K výchově ke zdraví nepřispívalo přecházení svlečených dětí jen do nátělníků (některé z nich je ani neměly) ze tříd přes chladné schodiště (17°C) do šatny umístěné v suterénu, jejich chození bosky při přípravě na odpočinek a zařazování pohybových aktivit těsně po jídle. Pitný režim děti přirozeně nevyužívaly. Zavedený způsob pití byl nevhodný, hrníčky nebyly označené a přichystané pro všechny přítomné děti (např. 6 hrníčků pro 12 přítomných). Při stolování učitelky nevedly děti důsledně k dodržování základních společensko-kulturních dovedností.

Ředitelka hodnotila spolupráci s rodiči a zřizovatelem jako přínosnou. Základem vnějšího informačního systému je každodenní setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí. Další potřebné informace mají rodiče k dispozici na nástěnce v šatně MŠ. Poradenství školy spočívá ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. MŠ si vyměňuje zkušenosti s učiteli těch základních škol, do kterých děti později přecházejí. Pro naplňování ŠVP PV je přínosná spolupráce s Domovem pro seniory – Domovem Sv. Ludmila a se Základní uměleckou školou Jaroslava Kvapila a Základní uměleckou školou, Brno, Vranovská 41.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem rodičů o umístění dětí v MŠ v posledních letech výrazně převyšuje počet volných míst.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. V písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, provozní řád, pracovní náplně) stanovila jasná pravidla chodu školy a její informační systém. Jednotlivým pracovníkům vymezila konkrétní povinnosti a s tím související zodpovědnost. Od minulé inspekce se hodně vzdělávala v problematice řízení školy. Opomenula ale význam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV. Nedostatky v jejím řízení byly zjištěny v oblasti kontrolního systému. Způsob provádění hospitační činnosti prostřednictvím orientačních vstupů do tříd je neúčinný. Pedagogická rada neřeší pomoc začínajícím učitelkám včetně nekvalifikované a neposkytuje jim potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě práce.

Dokumentaci vede ředitelka školy souladu s právními předpisy. V průběhu inspekce odstranila formální nedostatky zjištěné ve školním řádu, ŠVP PV a knize úrazů.

MŠ zajišťuje pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí. Příznivá je dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí. Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou nadstandardní. Podporují zdravý fyzický, psychický a osobnostní rozvoj dětí. Interiér školy působí inspirativně, čistě a příjemně ho vystavené dětské práce. Má charakter rodinného zázemí. Třídy jsou vybaveny moderním a funkčním dětským nábytkem. Učebních pomůcek má MŠ dostatek. Kvalitní je i vybavení pomůckami pro rozvoj smyslů a hrubé motoriky, pro rozvoj „čtecích dovedností“. Děti měly k dispozici kvalitní dětskou

literaturu, zejména encyklopedie a rozmanitý obrazový materiál. Doplnování a obnovování učebních pomůcek věnuje ředitelka mimořádnou pozornost. Prostorové podmínky tříd jsou dobré. Děti mohou navíc využívat ke spontánním činnostem tzv. multifunkční místnost.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních zdrojů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. I když byla celková úroveň hlavních výsledků vzdělávání dobrá, bylo zjištěno, že v organizaci vzdělávání a v řízení školy zejména v oblasti kontrolní činnosti jsou nedostatky, které je potřeba odstranit.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Brno, Jugoslávská 70, příspěvkové organizace ze dne 25. října 2002 včetně dodatků č. 1 - 5
2. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb* <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 18. března 2013
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 10. února 2011 s účinností od 1. března 2011 (nejvyšší povolený počet dětí)
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 9. července 1998, s účinností od 1. srpna 1998 včetně potvrzení ve funkci ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, *Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 17. května 2007
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Človíček“* platný 3. září 2012, *Koncepce rozvoje školy* z 20. dubna 2012, *Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd*
6. *Hodnocení činnosti školy – školní rok 2012/2013* ze dne 20. srpna 2012, *Údaje o mateřské škole za školní 2011/2012*, *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2012/2013, *Zápis – porada pg. rady – provozní porada* vedený od školního roku 2009/2010 do data kontroly
7. *Třídní kniha* I. a II. třídy vedená ve školním roce 2012/2013

8. *Organizační řád* s účinností od 1. října 2011, ze dne 30. září 2011, *Školní řád* s účinností od 1. září 2012 ze dne 30. srpna 2012 včetně *Dodatku č. 1.* ze dne 2. dubna 2013, *Směrnice pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* s účinností od 1. února 2013, *Pracovní doba pedagogických pracovníků- školní rok 2012/2013 – rozpis přímé pedagogické činnosti* od 1. října 2012, *Organizace dne - orientační časové členění* platné pro školní rok 2012/2013
9. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy a stravování* vedená ve školním roce 2012/2013 (16 kusů), *Přehled docházky dětí* vedený v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013, *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* ze dne 18. srpna 2011, *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (50 kusů)
10. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), *Osvědčení* získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce, *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - návrh pro školní rok 2012/2013* bez datování, *Kontrolní činnost – školní rok 2012/2013*
11. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013: *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007, *Pokyny a informace pro BOZ a PO* ze dne 24. srpna 2012, *Opatření při mimořádné události* s účinností od 1. září 2012, *Provozní řád* s účinností od 1. dubna 2012, *Traumatologický plán* ze dne 30. srpna 2012, *Revizní zpráva* o provedení odborné technické kontroly a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičného nářadí ze dne 19. března 2013, *Požární poplachové směrnice* s účinností od 1. září 2012
12. *Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. září 2012
13. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 4. října 2012,
14. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* ke dni 31. prosinci 2012
15. *Komentář k čerpání rozpočtu za I. až IV. čtvrtletí roku 2012 pro ÚMČ Brno-sever* bez datování
16. *Hlavní kniha k 31. 1. 2012* ze dne 20. března 2013
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 11. ledna 2013
18. *Čerpání dotace od obce k 31. 12. 2012*
19. *Inspekční zpráva čj. 121 161-02 - 5186* ze dne 11. listopadu 2002

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 5. dubna 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne, 8. dubna 2013

PaedDr. Milada Macháčková, ředitelka školy

Milada Macháčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.