



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-245/10-T

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov
Adresa:	Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov
Identifikátor:	600134202
IČ:	75027224
Místo inspekce:	Na Závodí 70, 739 25 Sviadnov
Termín inspekce:	2. – 4. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví.

Zjistit a analyzovat informace o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (EVVO).

Zjistit a analyzovat stav výuky cizích jazyků.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Sviadnov (škola) sdružuje dále školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu. Zřizovatelem je obec Sviadnov. Výuka probíhá v 1. – 3. ročníku podle školního vzdělávacího programu *Cesta za poznáním*, ve 4. a 5. ročníku podle dobíhajícího oboru vzdělání základní škola. V roce 1998 byla škola kompletně zrekonstruována, technický stav budovy se světlými, estetickými prostory je velmi dobrý. Škola nabízí žákům možnost volby z mnoha zájmových útvarů. Bohatá je i jejich mimoškolní činnost.

Kapacita školy je 120 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji ke dni inspekce v 5 třídách navštěvuje 79 žáků.

Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost základní školy, jejíž kapacita byla stanovena na 120 žáků, činila v hodnoceném období 74 %. U mateřské školy s kapacitou 55 dětí byla průměrná naplněnost 99 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl nejnižší v roce 2007. V letech 2008 a 2009 byl tento podíl stabilní a činil 81 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v hodnoceném období mírně rostly. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil průměrně 49 %. V roce 2007 se podílel státní rozpočet na celkových výdajích na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby 52 %, v roce 2008 tento podíl klesl na 41 % a v roce 2009 opět vzrostl na 53 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy byly ve sledovaném období stabilní. Státní rozpočet se podílel v roce 2007 na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků 92 %, v roce 2008 klesl tento podíl na 82 % a v roce 2009 vzrostl na 91 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2007 účelové finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 účelové finanční prostředky na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním“. V roce 2009 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a specifika“ a „Asistenti pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech prostřednictvím své vlastní činnosti, organizováním akcí pro veřejnost ve spolupráci s Obecním úřadem ve Sviadnově, pořádáním dnů otevřených dveří. Další informace veřejnost získá na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky – cizince a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Výchovná poradkyně

ve spolupráci s ostatními učitelkami identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, případně nadané žáky a poskytuje jim včasnou podporu.

Rodinné prostředí malé školy umožňuje všem pedagožkám znalost klimatu jednotlivých tříd a vztahů mezi žáky. Tím se účinně předchází projevům sociálně patologického chování. Preventivní strategie školy se pozitivně projevuje v prakticky nulovém výskytu školních úrazů posledních třech let. Obsahuje činnosti pro všechny třídy (přednášky, prožitkové a volnočasové aktivity, ozdravné pobyty), kvalitní spolupráci s rodiči a dalšími odborníky. Ve škole se dlouhodobě realizuje výchova ke zdravému životnímu stylu, ochraně životního prostředí a prevenci negativního vlivu sdělovacích prostředků a internetu.

Vedení školy

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, sleduje uskutečňování stanovených cílů podle koncepčních záměrů, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu, pravidelně provádí hospitační a kontrolní činnost, vyhodnocuje externí standardizované dotazníky ke klimatu školy. Jednotlivé pravomoci, povinnosti a úkoly zaměstnanců jsou vymezeny plánem práce školy.

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a naplňovat učební dokumenty s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáka. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn, školská rada jej projednala a schválila.

Konkrétní vzdělávací cíle navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, samosprávných orgánů, případně jiných zdrojů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří osm odborně kvalifikovaných učitelek včetně vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Vyučující svou kvalifikaci prohlubují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují na prohlubování odborné kvalifikace, ekologickou a estetickou výchovu, školské právní předpisy a výchovu ke zdraví.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání. Všechny třídy jsou vybaveny polohovatelným nábytkem, novými tabulemi, didaktickou technikou, učebními pomůckami a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Odborná učebna s počítači a dataprojektorem slouží také k výuce jiných předmětů. Další dvě kmenové učebny mají k dispozici počítač, jedna je vybavena interaktivní tabulí. Ostatní prostory tvoří tělocvična, travnaté hřiště, školní družina a kuchyň s jídelnou.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, řádech odborné učebny, tělocvičny a hřiště. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. EVVO a výchova ke zdraví jsou příkladně zařazeny do výuky a realizovány v žákovských projektech.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V průběhu

výuky byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy, účelně byly využívány prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). V hospitovaných hodinách anglického jazyka byly procvičovány všechny jazykové kompetence, žáci ukázněně a velmi aktivně spolupracovali. Zařazeny byly i relaxační prvky a vlastní hodnocení žáků. Projev učitelek byl jazykově správný a kultivovaný. V cizojazyčné výuce učitelka a žáci příkladně pracovali s interaktivní tabulí a jejím výukovým programem.

Hodnocení výsledků vzdělávání má motivační funkci. Učitelky žáky hodnotí pravidelně a podněcují je k úspěchu, pozitivně je motivují také zapojováním do dalších vzdělávacích a zájmových aktivit (soutěže, sportovní činnost, účast ve školních projektech apod.). Vzdělávání vede k ekologickému myšlení žáků, zdravému životnímu stylu a odpovědnému chování v běžném denním životě. Žáci pracují na projektech souvisejících s environmentální výchovou a zdravým životním stylem (drakiáda, sběr kaštanů, odpady se hromadí, příkrmování zvěře). Škola organizuje ozdravné pobyty a sportovní soustředění žáků, exkurze, návštěvy divadelních představení a muzeí. Pořádány jsou také četné akce jako např. vánoční jarmark, mikulášská nadílka, dětský karneval, vítání jara.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření jsou uvedena v ŠVP a vnitřním klasifikačním řádu. Mezi výchovnými opatřeními mají výraznou převahu pochvaly. Škola má stanoveny oblasti, cíle a kritéria vlastního hodnocení. Na jejich základě jsou přijímána opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, atmosféry ve škole, mezilidských vztahů a ke snížení rizikových jevů.

Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy. Významná je spolupráce školy se zřizovatelem – Obcí Sviadnov. Případnými podněty vyplývajícími ze spolupráce s nimi se vedení školy pravidelně zabývá. Pro zájemce jsou pořádány Dny otevřených dveří s možností účasti ve výuce.

Dále spolupracuje s místními a regionálními partnery, např. s okolními základními školami, Renarkonem, Centrem nové naděje, ekologickým střediskem Hatě, Policií ČR a odbornými pedagogickými pracovišti.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dosažené kompetence žáci prokazují v soutěžích, při tvorbě školních projektů a při veřejných vystoupeních. Své znalosti a dovednosti mohou žáci rozšiřovat účastí v zájmových kroužcích (anglický jazyk, informatika, estetická a sportovní tematika).

Výsledky vzdělávání žáků

Jednotlivé učitelky pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola standardně každoročně používá externí srovnávací testy ke zjištění úspěšnosti poskytovaného vzdělávání (např. Kalibro, vnitřní evaluace školy metodou DAP). Podle jejich údajů škola ve výsledcích vzdělávání žáků dosahuje nadprůměrné úrovně v celostátním měřítku.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu ustanoveními školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, příkladně podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytované vzdělávání je realizováno metodami a formami práce, které u žáků rozvíjejí požadované kompetence.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků tak, že vypovídají o dosažené úrovni vzdělávání a jsou v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy jsou výsledky vzdělávání žáků uvedeny podle platných právních předpisů.

Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Výchovu ke zdraví škola realizuje příkladným způsobem.

Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje příkladným způsobem.

Sledovaná výuka anglického jazyka měla standardní úroveň a prokázala příkladné využití moderní didaktické techniky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 14. 2. 2007 č.j. 2222/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. června 1991
3. Školní matrika
4. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2009/2010
5. Školní řád ze dne 1. září 2009
6. Vnitřní klasifikační řád ze dne 27. srpna 2007
7. Provozní řád školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
8. Osnova školení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 27. 8. 2009
9. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
10. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010 ze dne 1. 9. 2005
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
12. Záписy z pedagogických rad ze dne 28. 8. a 19. 11. 2009, 21. 1. 2010
13. Plán DVPP ze dne 28. srpna 2009
14. Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“ platný od 1. 9. 2007
15. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 19. 9. 2009
16. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
17. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
18. Zápis ze zasedání Školské rady konané dne 12. října 2009 (školní řád pro školní rok 2009/2010, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009)
19. Vlastní hodnocení a koncepce rozvoje ze dne 1. 9. 2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
21. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
22. Program proti šikanování ve škole na školní rok 2009/2010

23. *Plán protidrogové prevence na školní rok 2009/2010*
24. *Kniha úrazů vedená od 8. 11. 2005 (včetně záznamu o úrazu)*
25. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 26. 9. 2007, 4. 9. 2008 a 17. 9. 2009*
26. *Řády počítačové učebny, tělocvičny, školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2009/2010*
27. *Vnitřní evaluace školy metodou DAP ze dne 2. 12. 2009*
28. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008*
29. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 21. 1. 2008*
30. *Kniha účetnictví – IV. b období 12/2007 tisk dne 21. 1. 2008*
31. *Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2007 tisk dne 21. 1. 2008*
32. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009*
33. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 26. 1. 2009*
34. *Kniha účetnictví – IV. b období 12/2008 tisk dne 26. 1. 2009*
35. *Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2008 tisk dne 26. 1. 2009*
36. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010*
37. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 21. 1. 2010*
38. *Kniha účetnictví – IV. b období 12/2009 tisk dne 21. 1. 2010*
39. *Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2009 tisk dne 21. 1. 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Nový Jičín dne 8. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Ing. Milena Bilíková	Milena Bilíková v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Oldřiška Křenková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Frýdek-Místek dne 16. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Mičulková, ředitelka	Svatava Mikulková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.