



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže „OSTROV“ Slaný, okres Kladno

Třebízského 163, 274 01 Slaný

Identifikátor zařízení: 600 027 775

Termín konání komplexní inspekce: 3. – 5. únor 2003

Čj.:	021 29/03-2801
Signatura:	kb3lw502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže „Ostrov“ Slaný (*dále DDM*) byl zřízen dne 18. června 2001 usnesením zastupitelstva Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 46 416 277

Zařízení realizuje aktivity v nemovitostech jiných vlastníků na základě nájemní smlouvy. Sídlo má v ulici Třebízského, které je v historickém centru města a umožňuje dobrý přístup všem zájemcům z jednotlivých městských částí, dále využívá prostory v ulici dr. E. Beneše a pro prázdninové aktivity základnu v Tisu u Blatné. V areálu DDM je umístěn nízkoprahový klub *Pavlač* určený zejména dospívající mládeži. Pro další činnosti využívá středisko prostorových možností v místních školách.

Specifickým rysem činnosti střediska je nabídka dramatické výchovy a práce v keramické dílně pro všechny věkové kategorie.

Kromě hlavní činnosti (výchovně-vzdělávací) má středisko oprávnění provozovat doplňkovou činnost (poskytování služeb pro rodinu a domácnost, zprostředkování služeb, zprostředkování obchodu, specializovaný maloobchod).

Zařízení je veřejnosti volně přístupné. Provoz DDM je stanoven vnitřními dokumenty po celý týden od 8,00 hodin. Ukončení provozu není jednotné, je vázáno na rozvrh pravidelné zájmové činnosti, případně na týdenní plán práce. Informace o činnosti střediska mohou zájemci zjistit na e-mailové adrese ostrov.slany@worldonline.cz a internetových stránkách <http://www.ostrov-svc.cz>.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek střediska volného času (*dále SVČ*)
- materiálně-technických podmínek SVČ
- nabídky výchovně-vzdělávací činnosti SVČ
- organizace a průběhu činností v SVČ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Ve středisku pracuje šest interních pedagogických zaměstnanců. Dva z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Čtyři mají střední odborné vzdělání, jeden vyšší odborné a jeden vysokoškolské vzdělání. Míru povinnosti výchovné práce naplňují všichni, včetně ředitelky střediska, vedením alespoň tří kroužků. Přidělené zájmové oblasti jednotlivých pedagogů odpovídají jejich odbornému zaměření a získanému vzdělání. Interní pedagogický sbor se nedaří stabilizovat. V letošním školním roce došlo opět k obměně, nastoupili dva noví mladí zaměstnanci. Ostatních dvacet výchovných pracovníků (externistů) pracuje jako vedoucí zájmových útvarů (*dále ZÚ*). Mají převážně středoškolské odborné vzdělání. Externí pracovníci jsou většinou zkušenými odborníky. Řada z nich spolupracuje se zařízením dlouhodobě. Noví vedoucí jsou získáváni především z bývalých členů kroužků. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky pouze vyhovující.

Zavedený pravidelný systém porad metodických a poradních orgánů (provozní, pedagogické rady, rady vedení DDM, aktivity vedoucích zájmových tvarů) umožňuje bezproblémové

řízení střediska, pravidelnou zpětnou vazbu a zároveň má i informační funkci. Ředitelce pomáhá i *Sbor poradců*, který slouží mimo jiné pro kontrolu kvality práce ze strany veřejnosti. Pracovní vztahy zaměstnanců jsou založeny na vzájemné důvěře a liberálním způsobu jednání. Činnosti poradních orgánů a příznivé vnitřní klima usnadňují řízení menšího kolektivu, které je v daných podmínkách účinné a funkční.

Oblast kontroly střediska se řídí „*Organizačním a kontrolním plánem ředitelky DDM*“, který jasně definuje všechny druhy a typy kontrol, jejich četnost, časové rozvržení a osobní odpovědnost. Z předložené dokumentace a kontroly provedené pracovníky ČŠI vyplývá, že zavedený způsob a systém kontrol je účinný. Případné chyby v práci jsou odhalovány včas, přijímaná opatření směřují k nápravě. Hospitační činnost a hodnocení aktivit umožňují ředitelce a její zástupkyni velmi dobrý přehled o výchovně-vzdělávacím procesu. Vedené hospitační záznamy jim usnadňují průběžně kontrolovat zadané úkoly a jejich plnění.

Systém dalšího vzdělávání a rozvoje profesionálního růstu zaměstnanců je limitován finančními podmínkami. Převažuje v něm snaha o systematické ovlivňování stylu práce všech pedagogů, malý důraz je kladen na obecnou metodiku vedení zájmové činnosti. Pozornost je věnována nově přichozím zaměstnancům a vedoucím kroužků. Absolvují školení především z oblasti bezpečnosti práce, odborné semináře a kurzy s ohledem na svoje zařazení. Vytvořený systém hmotného stimuluování zaměstnanců, podle kritérií pro hodnocení činnosti výchovných pracovníků, příznivě ovlivňuje iniciativu a kreativitu pedagogů.

Zpracované koncepční záměry na roky 1998-2003, nabízejí reálné varianty řešení tíživých prostorových podmínek. Celoroční plán práce, projednaný a schválený zřizovatelem, obsahuje výchovné cíle a úkoly pro školní rok, vychází z předpokládaných potřeb zájmových aktivit dětí, mládeže i ostatních zájemců. Plán má stanoveny úkoly v oblasti pedagogické činnosti, v oblasti řízení, personálního a materiálního zajištění činnosti, včetně spolupráce s partnery. Přílohy specifikují připravované aktivity. Plánování je funkční a má návaznost na loňskou hodnotící zprávu.

Činnost DDM je vymezena zřizovací listinou a statutem střediska. Z těchto dokumentů vychází organizační řád, provozní řád a vnitřní řád zařízení. Ten obsahuje režim DDM, pravidla chování návštěvníků, prevenci sociálně-patologických jevů, bezpečnost a hygienu práce. Povinnosti pracovníků výstižně určuje popis práce, systém kompetencí stanovuje příloha k organizačnímu schématu. Organizace činnosti provozu střediska je přehledná a pro potřeby zařízení funkční.

Pravidelný denní osobní styk, provozní porady a materiály na nástěnkách umožňují dostatečnou vnitřní informovanost pracovníků. Spolupráce se subjekty pracujícími s dětmi, Sbor poradců, webové stránky na Internetu, e-mail a tradiční formy propagace zajišťují pravidelné informování veřejnosti. Pro připomínky a náměty dětí a rodičů na činnost DDM, slouží schránka s nápisem „*Velké uši*“. Barevné orientační tabulky na klubovnách propagují kroužky a jejich časový rozvrh. Informační systém a propagace střediska vykazují výraznou převahu pozitiv.

Celkově personální podmínky mají nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Prostory v Třebízského ulici slouží především činnosti pravidelných zájmových útvarů a pro spontánní aktivity. Účastníci mají k dispozici sál, dvě všeobecně zaměřené klubovny, přírodovědnou pracovnu a keramickou dílnu. V areálu jsou kanceláře pracovníků DDM a nezbytné sociální zázemí. Prostory v ulici dr. E. Beneše provozují výhradně automodeláři, kteří využívají klubovnu s autodráhou a pracovní dílnu. Kontrolované prostory střediska byly

funkční z hlediska bezpečnostních podmínek i vzhledem k provozovaným činnostem. Kapacitou odpovídaly počtu účastníků kroužků. Jejich výzdoba tematicky korespondovala s prací kroužků, její součástí byla prezentace úspěšných výtvorů členů. Klubovny a pracovny byly upravené. Jejich vybavení umožňovalo vykonávat bezproblémově všechny sledované činnosti. Variabilní vybavení sálu umožňovalo jeho širší využití pro činnost zájmovou, příležitostnou spontánní. Velikost staršího nábytku byla přizpůsobena hlavní skupině návštěvníků. Sál umožňuje širší využití s možností variabilního přeskupení nábytku podle vykonávané činnosti. Prostorové podmínky jsou průměrné.

Z hlediska psychohygieny práce jsou nevyhovující podmínky v keramické dílně, protože chybí prostor pro mytí po práci a na údržbu používaných nástrojů. Kovové židle ve vedlejší klubovně nejsou zcela bezpečné. Neesteticky působí plíseň na stropech způsobená zatékáním. V sále jsou v zimě nevhodné teplotní podmínky (chladno).

Letní táborová základna v Tisu u Blatné slouží pro pořádání prázdninové činnosti a ke konání odborných soustředění. Základní vybavení tvoří stany s podsadami pro děti, campingové stany pro vedoucí a personál, dřevěná kuchyně, chemické WC, hřiště a odpočinková plocha. Středisko je správcem dopravního hřiště.

Vybavení střediska audio-vizuální technikou, informační technikou, sportovním náčiním, drobným spotřebním materiálem umožňuje vykonávat všechny provozované činnosti. Pro řízení, ekonomickou oblast a propagaci se využívají dva počítače s externím zařízením. Velmi dobré materiální podmínky pro činnost mají především keramické kroužky (vypalovací pec, hrnčířský kruh, speciální pracovní stoly a nástroje), sportovní kroužky a automodeláři. Pro práci některých kroužků (*chovatel, falco*) chybí odborné publikace a časopisy využitelné při činnosti. Ochranné pracovní pomůcky, pracovní a sportovní oděvy používají zájemci vlastní.

Veškeré materiální vybavení střediska se při sledovaných činnostech a aktivitách běžně a účelně využívá. Hodnocení využívání materiálních zdrojů se pravidelně objevuje na jednání provozních porad a aktivech pedagogických pracovníků. Sledování efektivity a účelnosti je podloženo zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedení DDM. Získané podněty z kontrol jsou popsány v hodnotící zprávě, slouží jako podklad kapitoly technické a prostorové podmínky při přípravě nového plánu. Časové využití keramické dílny je celodenní. Ostatní prostory jsou provozovány v odpoledních hodinách zpravidla od 13 hodin do ukončení provozu. V dopoledních hodinách je využití sporadické. Materiálně-technické vybavení celkově odpovídá finančním možnostem střediska.

Materiálně-technické podmínky činnosti střediska pro volný čas mají nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Plánovaná nabídka výchovně-vzdělávací činnosti pro děti a mládež je limitována prostorami, materiálně-technickým vybavením a personálním obsazením střediska. Nabízené činnosti jsou určeny širší veřejnosti. Více jsou preferovány, podle statistických výkazů, aktivity pro školní děti. Věku zájemců odpovídá i časové vymezení provozu DDM. Rozsah nabídky koresponduje se strukturou činnosti, jak ji stanovuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Převládá nabídka pravidelné zájmové činnosti, příležitostné a prázdninové, soutěžní a přehlídek. Menší procento činnosti je věnováno individuální práci, nabídce spontánních aktivit a klubové činnosti. Středisko pracuje

celoročně, kromě hlavních prázdnin je veřejnosti zpřístupněno každý všední den a převážnou část víkendů.

V zájmové činnosti pravidelné nabízí DDM v letošním roce kroužky z oblasti sportu a turistiky, ručních prací, techniky, dramatické, estetické a environmentální výchovy. Počet nabízených ZÚ je stabilní. Jejich zaměření reaguje na program konkurenčních subjektů (klub ZŠ, ZUŠ, tělovýchovné jednoty atd.). Snaží se prosadit ve svých tradičních oblastech (*keramika, sport, příroda, dramatická výchova*). Upouští se od výuky jazyků. Inovace nabídky se projevuje pouze v zavedení tzv. *fantazy her*.

Nabídka zájmové činnosti příležitostně je rovnoměrně rozložena do celého školního roku, reaguje na prázdninová volna, s ohledem na rostoucí zájem se každoročně rozšiřuje. Středisko připravuje pro děti, mládež a dospělé akce sportovního charakteru (*turistické pochody, výlety, sportovní soutěže*), estetického zaměření (*malování na hedvábí, na sklo, na porcelán, na keramiku*) a akce pro rodiny (*Čarodějnický rej, Husitské slavnosti, Víkend v pohybu, Velikonoce v pohybu, Karneval atd.*). Chce těmito akcemi ukázat účelné naplňování volného času. Dvě třetiny aktivit probíhají o víkendových dnech. Jako nadstandardní služby nabízí středisko, pro pracovní kolektivy, za úplatu pořádání tzv. akcí na klíč.

V plánu prezentované soutěže a přehlídky vyhledává asociace školních sportovních klubů (*dále AŠSK*) nebo DDM a pořadatelem je středisko. V letošním roce uvádí termínová listina dvacet základních a oblastních kol přehlídek a sportovních soutěží s určením kategorie, s uvedením jejich charakteristiky. Spontánní aktivity mohou zájemci provozovat pouze v sále.

Nabídka prázdninové činnosti je kvalitní a pokrývá všechny dny školního volna. Během roku organizuje DDM osm běhů letních táborů, dva zimní lyžařské a jeden zahraniční. Kromě toho realizuje soustředění dětské scény a instruktorský kurz pro pracovníky táborů. Dětem, které o prázdninách zůstávají ve městě, nabízí tzv. příměstské tábory. Na dny kratšího volna připravuje příležitostně akce.

Práce s talentovanou mládeží, uvedená v ročním plánu, uvádí konkrétní kroužky (*futsal, keramo, sportovní šachový klub, dětská scéna*), ve kterých se budou pracovníci DDM individuálně věnovat talentovaným členům. Inzerované útvary *Výtvarná škola a Hudební studio* jsou soukromé aktivity, jejichž účastníci zatím nejsou členy DDM.

Odbornou pomoc středisko poskytuje subjektům, které pracují s dětmi. Nabízí odborné konzultace k volnočasovým aktivitám, pořádání kurzu instruktorů, půjčování metodických materiálů a odborných publikací pro některé zájmové oblasti. Práce s členy marginálních skupin je neformální. Jejich příslušníci se zúčastňují běžně zejména příležitostných aktivit. DDM poskytuje, po dohodě se zřizovatelem, systém slev pro pravidelnou zájmovou činnost. Získání *klubové karty* opravňuje držitele k dalším zajímavým slevám při různých aktivitách střediska.

K propagaci činnosti využívá středisko všech dostupných forem a medií. Základem je pravidelný měsíční bulletin DDM, s nákladem 800 výtisků, pod názvem „*Tam Tamy*“, který vypovídajícím způsobem upozorňuje na celé spektrum aktivit střediska. Distribuce informačních materiálů je zajištěna do všech škol města, Infocentra a na výlepové plochy. Zájemcům jsou k dispozici internetové stránky. Každý propagační materiál se prezentuje nápaditým vlastním logem. Navštívenost akcí svědčí o přitažlivosti skladby nabídky, o kvalitě a průraznosti propagace.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Na začátku školního roku byla plánována činnost 34 zájmových útvarů a klubů, z toho 10 pro dospívající mládež. V sedmi případech nebyla nabídka akceptována, zájmové útvary

(*turistika, výuka jazyků, ornitologie*) nebyly otevřeny, naopak u jiných zájem přesahoval kapacitu prostor, proto bylo otevřeno více oddělení (*keramo, výpočetní technika, florbal*). Zájem o činnost pravidelnou má setrvávající trend. V roce 2000/2001 DDM vykazoval 31 ZÚ s 378 členy, v roce 2001/2002, 27 ZÚ s 392 členy, v době inspekce pracovalo 31 ZÚ s 393 členy. Věková strukturace byla následující: předškoláci 1,1 %, žáci ZŠ 82,4 %, žáci SŠ do 18 let 7,9 %, starší 18 let 8,6 %, děti a rodiče 0 %.

Počty členů kroužků jsou v rozmezí od 4 do 22, podle náročnosti činnosti, zájmu o ně a specifických podmínek. Z předložené dokumentace vyplynulo, že největší ohlas mezi zájemci mají *dětská scéna*, kroužky *keramo* a *sportovní* (meruna, futsal, florbal). Práci v nich akceptují především žáci školního věku. Průměrná účast v letošním školním roce je 82 %. Nejnižší účast je v kroužku pán prstenů 65 % a cykloturistickém 66 %, nejvyšší v keramu pro pokročilé 96 %. Pro malý zájem byl v pololetí zrušen kroužek aranžování.

Česká školní inspekce navštívila 14 zájmových útvarů (*keramo, rarášek, chovatel, meruna, futsal, florbal, falco, automodeláři, rybář, šikulky, dětská scéna*), dva další plánované byly pro nemoc pracovníků odvolány. Hospitované kroužky pracovaly v prostorách podle rozpisu určení, časové rozvržení bylo dodrženo, účast na nich byla 77 %. Polovinu kroužků vedli externí pracovníci. Organizace schůzek byla optimálně zajištěna. Ve zhlédnutých kroužcích byly činnosti vedoucími připraveny v souladu s plánem. Skladba programu odpovídala věku a schopnostem dětí. Pomůcky měly připraveny tak, jak vyžadovala předpokládaná náplň schůzky. Byla dodržována obecně platná struktura schůzky. Panovala v nich uvolněná pracovní atmosféra, děti oslovovaly vedoucí křestními jmény. Práce byla převážně soustředěná, děti pracovaly se zaujetím. Prostor byl věnován vstupnímu soustředění a motivaci. Vedoucí oceňovali snahu účastníků, vytvářeli dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci mezi účastníky. V závěrečném pozitivním zhodnocení zdůraznili individualitu jednotlivců. V některých zájmových útvarech byly integrovány zdravotně handicapované děti. V realizované zájmové činnosti bylo patrné bezprostřední naplňování volného času i průběžná výchova k němu.

Uspořádání místností, využití a umístění nábytku bylo účelné, především z hlediska funkčnosti. Všeobecné klubovny a přírodovědná pracovna měly průměrné vybavení, keramická dílna velmi dobré. Materiálně-technické vybavení zhlédnutých aktivit respektovalo účel činností i bezpečnostní hlediska a bylo na velmi dobré. DDM disponuje množstvím drobného nářadí, náčiní a učebních pomůcek potřebných k běžné činnosti. Zvířata v přírodovědné pracovně jsou majetkem vedoucího kroužku, náklady spojené s jejich ošetřováním hradí středisko. V klubovnách a odborných pracovnách jsou zveřejněny provozní řády. Pro realizaci sportovních činností nemá DDM hodné prostorové podmínky, proto si pronajímá tělocvičny místních škol. Stejně se využívají odborné pracovny gymnázia a ZŠ na kroužky výpočetní techniky.

V keramických činnostech vedoucí preferovali tvořivost návštěvníků, u tělovýchovných (*meruna, flurbal, fusal*) bylo patrné cílené pěstování návyků a individuální přístup, kooperace ve skupině charakterizovala činnost přírodovědných útvarů. Mimořádné výsledky dosahují kroužky dětské scény (dvě úspěšné premiéry ročně - 2 000 diváků), šachového sportovního klubu (pravidelná soutěž), futsalu (4. místo Krakonoš Cup) a kerama.

Výše účastnických příspěvků ZÚ jsou stanoveny s ohledem na jejich odbornou a materiálovou náročnost, počet členů a poptávku. Nejvyšší částku 1 100 Kč hradí keramo a automodeláři. Formální nedostatky se objevují v denících ZÚ (např. chybějící záznamy o schůzce, nepravidelná evidence docházky, neúplné údaje o členech). Většina plánů je zpracována dobře, některým chybí konkrétní cíl a formy práce. Prokazatelné je poučení účastníků o bezpečnosti a zásadách provozu.

Pravidelná zájmová činnost měla ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

V plánu práce je příležitostná zájmová činnost uvedena rámcově. Doložitelná a podrobná nabídka koresponduje se strukturou pravidelné zájmové činnosti a částečně tak doplňuje činnost kroužků. Vychází průběžně v měsíčníku „*Tam Tamy*“. Vedená vnitřní dokumentace odpovídá údajům ve statistickém výkaze. Ve školním roce 2001/2002 vykazuje DDM 91 příležitostných aktivit s 5 500 účastníky, polovina akcí byla pořádána v pracovním volnu a valná část z nich o vedlejších prázdninách. Průměrně se měsíčně jedná o deset akcí. Odpovědný pracovník DDM připraví organizačně detailně celou akci a provede po ukončení její vyhodnocení. Kontrolované dokumenty poskytují informace o programu, termínu konání, zodpovědnosti, počtu účastníků a vyhodnocení.

Některé pořádané aktivity (např. *konkurz dětské scény, turnaj Pokémon, závody na autodráze*) působí náborově a mají přilákat další zájemce. Cyklické akce (*setkávání, drátkování, malování na hedvábí, na sklo, na keramiku a porcelán*) umožňují zájemcům získat nové poznatky z nevšedních oborů, nebo vyzkoušet si moderní netradiční výtvarné a umělecké techniky. Účastnické příspěvky jsou odvozeny ze skutečných nákladů.

Podle doložené účasti jsou populární velké jednorázové akce s regionálním zaměřením (*Den země, Dívka roku, Narozeniny Ostrova, Den dětí, Husitské slavnosti*). Na organizaci těchto akcí spolupracují další subjekty (MěÚ Slaný, Policie ČR, ZUŠ Slaný, Technické služby, ČČK, hasiči a jiné). Středisko využívá i podpory různých místních firem. Podle momentální potřeby a poptávky realizuje středisko akce na klíč např. *Karneval pro děti v Třebechovicích, Mikulášská pro děti zaměstnanců nemocnice*.

Hospitované byly divadelní představení dětské scény *Sněhová královna* (2h), výukový program *keramika pro školy* (2h) a příprava účastnic na soutěž *Dívka roku 2003* (2h). Sledované činnosti byly velmi dobře připraveny, materiální zabezpečení bylo nadprůměrné. Využité prostory pro činnost (městské divadlo, sál, keramická dílna) byly k účelu činnosti zvoleny optimálně. Všichni pracovníci, kteří na činnostech participovali byli odborně zdatní.

Vysoká účast na jednotlivých akcích svědčí o vhodném podchycení zájmů, účinné propagaci, dobrém organizačním zajištění.

Příležitostná činnost, hodnocená z dostatečného množství předložené vnitřní dokumentace a hospitací, měla výraznou převahu pozitiv.

Nabídka spontánní činnosti

DDM se neorientuje na spontánní aktivity, protože pro ně nemá vhodné prostorové podmínky. Organizační zajištění vyplývá z náplně pedagogické služby. Nabídka obsahuje pouze možnost využití stolů na stolní tenis v sále a zapůjčení sportovního náčiní. Charakter spontánní činnosti mají i nácviky tanečního studia. V inzerci měsíčníku *Tam Tamy* se od ledna objevuje časové vymezení těchto aktivit na pondělí. V té době, v sále probíhala příležitostná činnost, proto nemohly být aktivity sledovány.

Spontánní činnosti nebyly hodnoceny.

Prázdninová činnost

V době dlouhodobého volna středisko organizuje několikadenní akce a tábory s tematickým zaměřením. Využívá pro ně především stanovou základnu „*La Venta*“ v Tisu u Blatné, která má kapacitu 50 dětí. Ve školním roce 2001-2002 pořádal DDM dva zimní pobyty s lyžařským zaměřením pro děti a pro rodiče s dětmi v Jizerských horách a Krkonoších. V létě čtyři turnusy tábora v *La Ventě* s rekreačním zaměřením, čtyři speciálně zaměřené tábory - rybářský v Jemničině, výcvik jízdy na koních Deštném, výtvarné techniky v Bilichově, odborné soustředění dětské scény v *La Ventě*. V souladu s poptávkou a společenskou

potřebností, během kratšího volna, organizovalo středisko zejména příležitostné akce, např. *Zábavné jarní prázdniny na Ostrově*. Program tvořily hry, ruční práce, návštěva plaveckého bazénu a celodenní výlet do Prahy.

Organizace prázdninové činnosti probíhala podle *Směrnice k vypracování vyúčtování dlouhodobé činnosti a Vnitřní směrnice k letní a zimní rekreaci, táborům a soustředěním* vydané DDM, jejímiž součástí jsou metodické materiály pro přípravu, pro materiální zajištění a vedení dokumentace prázdninových táborů. ČŠI provedla hodnocení letního tábora *La Venta* v termínu od 10. do 24. srpna 2002, letního tábora *Výtvarné techniky* Bilichov od 29. července do 2. srpna 2002 a letního tábora *Týden pro Robinsony* Slaný od 26. do 30. srpna 2002 podle předložené dokumentace. Náplň všech táborů odpovídala rekreačně zotavujícímu a výchovně vzdělávacímu zaměření, zohledňovala zásady dobrovolnosti, svobodné volby a seberealizace. Program zpestřovaly celotáborové hry (*Hvězdná brána, Hledání ztraceného světa* atd.). Obsah a vedení předložené dokumentace, včetně dodržení bezpečnostních a hygienických zásad, byly v souladu s vyhláškou č. 185/1990 Sb., novelizované vyhláškou č. 445/1992 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost. Poplatky za prázdninové tábory byly kalkulovány ze skutečných nákladů. DDM pořádal, v době před realizací táborů, na základně *La Venta, instruktorský kurz* pro zájemce o táborovou činnost.

Na dvanácti uskutečněných táborech byl průměrný počet účastníků 31 ve věkové kategorii 6-18 let. Fyzickou kontrolu provedla ředitelka na IV. turnusu letního tábora v základně *La Venta*. Hodnocení prázdninové činnosti se uskutečnilo na zvláštní poradě dne 30. září 2002, připomínky a podněty sloužily jako podklad přípravy na další rok.

Příprava a realizace prázdninové činnosti hodnocená z vnitřní dokumentace střediska byla velmi dobrá.

Soutěže a přehlídky

Pracovníci ČŠI se neúčastnili přímo žádné akce, hodnocení oblasti vychází výhradně ze statických výkazů a vnitřní dokumentace střediska.

Z rozhodnutí krajského úřadu zabezpečil v uplynulém školním roce DDM tři okresní a oblastní kola soutěží vyhlášených MŠMT, jichž se účastnilo 301 zájemců. V letošním roce neuskuteční žádnou.

Základem jsou akce vyhlášené AŠSK a střediskem. Jen úzká spolupráce se slánskými školami umožňuje úspěšné pořádání, zajištění a organizaci soutěží a přehlídek. Sportovní akce a soutěže zajišťuje jeden pověřený pracovník. Všechny sportovní aktivity (turnaje ve futsale, basketbalu, vybíjené, soutěže v gymnastice a atletice) mají přehledně vedenou vnitřní dokumentaci každé akce, která umožňuje zhodnocení jejího rozsahu a kvality, stejně jako obě tradiční umělecké soutěže, recitační přehlídka „*Slánka*“ a „*Keramický festival*“.

Materiály výběrově hodnocených akcí obsahovaly přípravu organizátora, propagační materiál s propozicemi a přihláškou, soupisku účastníků, stručná pravidla, žádost o zapůjčení sportoviště, rozlosování (časový harmonogram), výsledky, diplomy a vyúčtování.

Z dostupné kontrolované dokumentace bylo patrné, že sportovní turnaje a soutěžní přehlídky kulturního charakteru, v několika věkových kategoriích, byly velmi dobře připraveny po stránce administrativní, organizační i soutěžní. Úspěšnost akcí dokládá i vysoký počet zúčastněných škol.

Na základě předložené vnitřní dokumentace je hodnocení této oblasti velmi dobré.

Individuální práce

Práce s talenty je zmíněna v plánu u pěti kroužků. Jeden z nich byl zrušen. Dětská scéna využívá pravidelné konkurzy pro vyhledávání nadaných zájemců do divadelního souboru.

K výchově slouží i pořádání vícedenních odborných soustředění. Oddíly futsalu se prezentují speciálním soutěžním družstvem pro talentované hráče. Využívají možnosti kombinovaných tréninků s ligovými hráči, konzultantem oddílu je reprezentační brankář. Při hospitačních návštěvách byla patrná markantní systematická individuální práce v kroužcích keramo, kde byla cíleně rozvíjena kreativita, nadání a schopnosti jednotlivých členů.

Práce s talenty měla nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Odborná pomoc

Akreditaci k dalšímu vzdělávání středisko nemá. V celoročním plánu je specifikovaná odborná pomoc obecně. Jediná akce, směřující k subjektům pracujícím s dětmi je pořádání kurzu instruktorů letních táborů. V hodnocení činnosti za školní rok 2001/2002 svou odbornou pomoc jiným subjektům DDM nehodnotí. ČŠI ji nesledovala.

Odbornou pomoc středisko pro volný čas dětí a mládeže vykonávat může, tato činnost pro něj není závazná, proto není hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti a v rámci inspekce sledovaný průběh činností SVČ, měly nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nadstandardní aktivitou DDM je nabídka výukových programů pro školy. Mají charakter zájmové činnosti příležitostné. Probíhají v dopoledních hodinách v rámci vyučování základních, mateřských a speciálních škol. Výuka v oblasti výtvarné výchovy s názvem „práce s keramickou hlinou“ se realizuje po celý rok v keramické dílně, „výchova k správnému chování na veřejných komunikacích“ se provádí v rámci dopravní výchovy, na jaře a na podzim, na cvičném dopravním hřišti. Výukové programy pro školy, kromě ekonomického, mají zároveň význam propagační a náborový.

V rámci doplňkové činnosti nabízí středisko maminkám hlídání dětí (poskytování služeb pro rodinu a domácnost) a pro návštěvníky aktivit zajišťuje občerstvení a pitný režim, prodejem balených potravin (specializovaný maloobchod).

Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. října 2002 vydané MŠMT ČR pod Č. j. 26 099/01-21 je v souladu se Zřizovací listinou DDM ze dne 18. června 2001 vydané Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje se sídlem Zborovská 11, pod Č. j. OŠMS/1100/2001.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. října 2001 vydané MŠMT pod Č. j. 26 099/01-21
2. Zřizovací listina Č. j. OŠMS/1100/2001 ze dne 18. června 2001 již se zřizuje Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje se sídlem Zborovská 11, Dům dětí a mládeže „Ostrov“, okres Kladno.
3. Jmenování ředitelky DDM Ostrov vydané dne 4. června 1996 ředitelem Školského úřadu Kladno
4. Potvrzení ředitelky DDDM Ostrov ve funkci, vydané usnesením Rady Středočeského kraje ze dne 4. března 2002 pod Č. j. OŠMS/11675/2002/Net ze dne 27. května 2002

5. Statut DDM „Ostrov“ Slaný, okres Kladno s platností od 18. června 2001 vydaný ředitelkou DDM
6. Změna zřizovací listiny-Dodatek č. 1 s přílohou vydaný pod Č. j. OŠMS/21993/2002 ze dne 5. prosince 2002
7. Provozní řád vydaný ředitelkou DDM dne 12. prosince 1995
8. Příloha k organizačnímu schématu zaměstnanců DDM „Ostrov“ ve Slaném
9. Poradní orgány ředitelky DDM ve Slaném
10. Odpovědnost zaměstnanců DDM „Ostrov“ ve Slaném
11. Organizační schéma zaměstnanců DDM „Ostrov“ Slaný
12. Plán práce pro školní rok 2002-2003 s přílohami schválený dne 2. září 2002, jehož součástí je i vnitřní řád DDM
13. Charakteristika účetní jednotky ze dne 3. ledna 2002
14. Výkaz Škol V 15-01 o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ze dne 8. listopadu 2000
15. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2001
16. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2002
17. Plán práce pro školní rok 2001-2002
18. Hodnotící zpráva za školní rok 2001-2002
19. Vnitřní dokumentace střediska a propagační materiály

ZÁVĚR

Personální podmínky střediska jsou výrazně ovlivňovány obměnou interních pracovníků. Noví zaměstnanci se teprve profilují, budují si vlastní systém práce a okruh externích spolupracovníků.

Prostorové a materiálně-technické podmínky jsou limitovány skutečností, že středisko realizuje svoji činnost v restituované budově. Nevyřešené majetko-právní vztahy výrazně ovlivňují plánování činnosti střediska, jeho údržbu a investice do vybavení a zařízení.

Nabídka výchovně- vzdělávací činnosti je pestrá a odpovídá především dětem školního věku. Při hospitačních návštěvách bylo patrné, že ji zájemci akceptují. Rezervy jsou v zapojení většího počtu dětí starších 15 let do činnosti. Zařízení vhodně propaguje svoji práci. Propagace je bohatá a důsledně cílená. DDM má rozvinutou spolupráci s mnoha subjekty ve městě, zejména školami, které mu poskytují své prostory i materiální vybavení pro realizaci sportovních a technických kroužků.

Pravidelné i příležitostné činnosti byly vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Silnou stránkou jsou prázdninové aktivity. Mnoho příležitostných činností pořádá středisko ve spolupráci s dalšími subjekty. Talentovaní jedinci mají ve vybraných ZÚ perspektivu dalšího růstu. Nedoceněny zůstávají spontánní aktivity i když jsou limitovány prostorovými podmínkami střediska.

Dlouholetá zkušenost ředitelky střediska se výrazně pozitivně projevuje při vedení pracovníků a při kontrole jejich práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Hana Borůvková, Ing. Jana Strnadová

V Benešově dne 14. února 2003

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2003

Razítko

Ředitelka zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Miroslava Kaisrlíková

M. Kaisrlíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-03-31	osobně
Zřizovatel	2003-03-31	osobně

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.