



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2003/10 T

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Závašice,
příspěvková organizace**

Adresa: Závašice 110, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor: 600138020

IČ: 70994781

Místo inspekce: Mateřská škola Závašice 110

Termín inspekce: 19. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav mateřské školy

Mateřská škola Závašice (dále MŠ) je od ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Závašice (dále škola), kterou zřizuje Obec Závašice (IČ: 00600709) se sídlem Závašice 115, 742 21 Kopřivnice. Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností. Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

MŠ je v obci jediná a její historie ukazuje na dlouhou tradici. Sloučení se základní školou prohloubilo příležitosti ke vzájemné spolupráci při zachování specifických vzdělávacích přístupů v jednotlivých typech škol.

MŠ byla do září 2010 vždy jednotřídní, ale zájem veřejnosti o umístění dětí se již třetím rokem zvyšuje. Škola na situaci zareagovala úpravou svých prostor a od letošního školního

roku zvýšila kapacitu na 37 dětí (v současné době je využita na 90 %). Zřídila druhou třídu, která je v prostorách základní školy a využívá místnost školní družiny.

1. třída 27 dětí 3 - 5letých,

2. třída 10 dětí 5 – 6letých.

Podmínky pro činnost obou tříd vyhovují z hlediska bezpečnosti, hygieny a zvolené organizace vzdělávání. MŠ má k dispozici školní zahradu, která je nově zařízena kvalitním vybavením pro pohyb dětí a jejich hry. Denní provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Roku 2006 byla dokončena úplná rekonstrukce celé školy včetně přístavby s tělovýchovným zázemím, které je k dispozici také veřejnosti. MŠ zařadila do svého programu využívání tělocvičny a sauny.

Stravování pro všechny děti zajišťuje škola již tradičně prostřednictvím vlastní školní jídelny. Na potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání v MŠ reaguje vstřícně, kvalitu jídel hodnotí strážníci velmi dobře.

Ve škole pracuje dvanáct zaměstnanců, z toho tři jsou učitelky v MŠ. Jedna z nich je nekvalifikovaná a dvě s velmi krátkou praxí v oblasti předškolního vzdělávání.

MŠ pracuje podle svého Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je platný pro školní rok 2010/2011. Vzdělávací nabídku orientuje na všestranný osobnostní rozvoj dětí a velmi podstatným zaměřením je součinnost se základní školou.

Ekonomické podmínky školy

Finanční podmínky celé školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 76 %), z rozpočtu zřizovatele (v průměru 13 %) a z vlastních zdrojů (úplata zákonných zástupců za školské služby, finanční dary právnických osob, finanční prostředky rezervního a investičního fondu, zisk z doplňkové činnosti). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy mírně vzrostl v roce 2009, neboť se zvýšil podíl finančních prostředků získaných z rozvojových programů. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky.

Výdaje na platy zaměstnanců byly v hodnoceném období v rozhodné míře hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učební pomůcky, na kterých se podílel i zřizovatel, byly nejvyšší v roce 2009. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích v roce 2007 činil 42 %, v roce 2008 došlo k poklesu tohoto podílu na 21 % a v roce 2009 k nárůstu na 85 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož zaměření bylo v souladu s realizovanými ŠVP, byly v letech 2007 a 2009 plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky. V roce 2008 a 2009 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 dále na rozvojové programy *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání* a *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů. Získání dalších zdrojů financování škole umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Škola využívala ke svým činnostem budovu a pozemky, které jsou majetkem zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťovala z dotace zřizovatele na provoz a vlastních zdrojů (v roce 2009 čerpala finanční prostředky z investičního fondu).

Hodnocení mateřské školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Přijímací řízení do MŠ probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, výjimečně také v průběhu roku při uvolnění místa. Informace o podmínkách přijímacího řízení poskytuje přímo škola, příp. jsou k dispozici u zřizovatele. Všichni rodiče mají k dispozici informace o kritériích, podle kterých se přijímání dětí řídí. Jsou v souladu s platným zákonným ustanovením o přednostním přijímání dětí před nástupem do základní školy a zohledňují obecní priority. Rodiče mají vždy příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád.

V MŠ nebyly v posledních třech letech umístěny děti, u nichž byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. V rámci svého programu však škola věnuje zvýšenou péči dětem s odloženou školní docházkou.

Školní řád škola zpracovala v souladu s požadavky školského zákona. Upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a byli s ním seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Školní vzdělávací program – mateřská škola

Školní vzdělávací program mateřské školy je platný pro školní rok 2010/2011 a nahrazuje předchozí verze, které byly také vždy pro jeden rok. V jeho současném obsahu jsou zapracovány dílčí změny týkající se zvýšení kapacity MŠ a změny v ústřední motivaci vzdělávacího obsahu. Zpracování ŠVP však není v souladu s požadavky vymezenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Neúplné jsou identifikační údaje a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Program dostatečně necharakterizuje vzdělávací profilaci MŠ. Obsah vzdělávání není zpracován ve formě ucelených částí, které by v souvislostech uváděly vzdělávací příležitosti, cíle a očekávané výstupy. Zcela chybí informace o evaluačním systému. Kontrolovaný ŠVP byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě v MŠ a finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Řízení mateřské školy

MŠ je přímo řízena ředitelkou školy, která ji posuzuje a řídí jako nedílnou a rovnoprávnou součást celé školy. Podporuje spolupráci a dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci, kteří potvrzují pozitivní vnitřní klima na pracovišti. Ředitelka vede MŠ jako samostatné účetní středisko v rámci celé organizace. Finanční a materiální potřeby řeší přehledně s přihlédnutím k požadavkům MŠ. Kontrolu pracoviště provádí jeho každodenní návštěvou, při které mají učitelky příležitost řešit potřeby MŠ. Problémem je, že stávající způsob řízení nesměřuje k poskytování účinné zpětné vazby vztahující se k efektivitě průběhu předškolního vzdělávání a základních dokumentů. V personálním řízení není nastaven účinný mechanismus práce se začínajícími učitelkami v MŠ.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a pravdivě vykázala údaje o činnosti MŠ.

Personální a materiální předpoklady pro činnost mateřské školy

Personálně zajišťují pedagogickou činnost MŠ tři učitelky, z toho jedna ve sníženém pracovním úvazku, který je zdůvodněn celkovým počtem přijatých dětí (32). Tomu odpovídá stabilní organizace jejich pracovní doby, kdy 2. třída působí samostatně od 8:00 do 14:00 hodin a v krajních dobách provozu se obě třídy slučují. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná, ale s dlouhou praxí v MŠ. Další dvě kvalifikované učitelky jsou začínající a jedna z nich je zcela bez zkušenosti s předškolním vzděláváním. Škola se zatím jejich zaškolením do praxe výraznějším způsobem nezabývala. Je tedy třeba věnovat této problematice řádnou pozornost. Zprostředkovat jim příležitosti k metodickým konzultacím a zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Velkým pozitivem je, že od letošního školního roku působí v MŠ učitelka s kvalifikací speciálního pedagoga a učitele pro 1. stupeň ZŠ. Zatím (jako začínající pedagog) svou kvalifikaci neměla příležitost uplatnit, ale v budoucnosti její odbornost rozšíří možnosti mateřské školy.

Přístup k dalšímu vzdělávání sledovala inspekce u dvou učitelek, které působily ve sledované MŠ více než dva roky. Jedna z nich po celou dobu pravidelně studovala obor zaměřený na předškolní vzdělávání a tím získávala aktuální odborné informace. Další navštívila od roku 2008 šest seminářů, většinou se zájmovým metodickým zaměřením bez širší orientace na současnou problematiku předškolního vzdělávání.

Materiální zajištění MŠ se viditelně zlepšilo po celkové rekonstrukci objektu školy v roce 2006. Zlepšily se provozní podmínky novým řešením hygienického zázemí, osvětlení, optimalizací tepelných podmínek atd. Zřízení 2. třídy vedlo k novému vybavení jejich prostor a úpravě hygienického zázemí v části základní školy tak, aby vyhovovalo potřebám předškolních dětí. Také v 1. třídě je nové vybavení dětským sedacím nábytkem a úložným nábytkem pro hračky a učební pomůcky, které podpořily praktickou využitelnost a vzhled prostředí. Po rekonstrukci objektu vznikly pro MŠ také další příležitosti tím, že užívá dvě velké tělocvičny a saunu. Přestože jsou tyto prostory určeny také ZŠ a veřejnosti, vyřešila škola jejich připravenost a vhodnost po bezpečnostní a hygienické stránce také pro předškolní děti. Ve sledovaném období uplynulých tří let nebyl v MŠ evidován úraz a pedagogický program se dílčími aktivitami zaměřuje také na problematiku ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy a vznikem úrazů.

Řešení prostorů 1. třídy je velmi členité a jejich praktické využití omezuje stávající uspořádání vnitřního zařízení. Ve vybavení herny převažují lehátka a chybí zde vybavenost pro aktivní hry dětí. Tím se snižuje její využitelnost v průběhu celého dne a všechny děti tráví většinu času ve třídě, jejíž prostor neumožnil vytvořit zajímavá zákoutí pro jejich hry a zájmové činnosti. Dostatečné zde není vybavení pro prostorové hry a v souvislosti se zvýšeným počtem dětí také učebních pomůcek. Spotřebního materiálu pro pracovní a výtvarné aktivity je zde dostatek. Výzdobu školy příležitostně ovlivňují výsledky dětí vznikající v průběhu vzdělávání.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje funkčních gramotností a hodnocení výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole

Inspekční tým sledoval průběh vzdělávání dětí v obou třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Konkrétní vzdělávací postupy učitelky plánovaly ve třídních vzdělávacích programech, které se v obou třídách shodovaly ve většině aspektů. Ve 2. třídě naznačovaly mírné zvýšení náročnosti s ohledem na předškolní děti. Program tříd měl formu

tematických bloků s tradičním motivačním zaměřením na změny související s proměnami ročních období a svátků. Zájem dětí o nabízený program a míra jejich soustředění nepotvrdily dostatečnou účinnost této motivace.

Řízené a spontánní vzdělávací příležitosti probíhaly v obou třídách spíše odděleně. Řízenému vzdělávání věnovaly učitelky zejména část dopoledního bloku a zde volily převážně frontální organizaci. Podíl individuálních aktivit byl nízký. V ostatních částech dne převažovaly spontánní hry a zájmové aktivity dětí, které byly limitované režimem dne a neměly dostatečnou podporu v podnětnosti prostředí či přístupu učitelek.

K povzbuzení zájmu dětí o nabízený program užívaly učitelky v rámci zvolené tematické orientace zejména motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, jemnou motoriku. Dílčími úkoly, zejména s využitím pracovních listů, podporovaly předmatematickou přípravu. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma, ale s nižším podílem rozvoje kreativity dětí. Výtvarné práce jsou vystavovány v šatnách, kde je mohou sledovat rodiče. Pedagogické metody nebyly vždy dostatečně účinné v podpoře samostatnosti a aktivity dětí. Pozitivem je, že v průběhu vzdělávání využily učitelky vhodné pomůcky a reálné předměty denní potřeby.

V organizaci stravování upravila MŠ v průběhu inspekce časové intervaly mezi jídly tak, aby byly tříhodinové, děti mají k dispozici celodenní nabídku tekutin. Odpolední odpočinek řeší každá z tříd samostatně a zejména ve 2. třídě zohledňují u dětí individuální potřebu spánku nabídkou dalších klidových činností. Pobyt venku je dle režimu dne každodenní součástí programu, nejčastěji užívají okolí školy, příp. školní zahradu.

Průběh vzdělávání se prostřednictvím plánovaných činností orientoval na rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní. V prostředí a vnitřních pravidlech tříd se dobře orientují. Proces vzdělávání vede k rozvoji pozitivních sociálních vztahů.

Archivované pracovní listy ukazují na rozvoj grafomotorických dovedností a předmatematické přípravy. Děti samostatně užívají knihy, znají celou řadu textů, písní a her. Je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání vypovídá také fotodokumentace školy, která dokladuje výsledky spolupráce MŠ se ZŠ a zájem rodičů o akce školy.

Partnerství mateřské školy

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim základní informace o škole na vývěškách v šatně a zejména při osobním kontaktu při předávání dětí. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. Není dostatečně cílený na informování rodičů o aktuálním vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dle potřeby jim škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Významnou profilací MŠ je úzká provázanost se základní školou, jejíž je součástí. Společně organizují četné akce a částečně se jim daří také prolnutí vzdělávací nabídky. Děti se vzájemně znají a přirozeně vnímají návaznost obou stupňů škol. Jejich adaptace na přechod do 1. třídy je bezproblémová a vyplývá z dobré znalosti prostředí i učitelů. Spolupráce MŠ a ZŠ je příkladem dobré praxe. Jejím základem jsou dobré interpersonální vztahy i tradiční a aktivní začlenění obou škol do života obce.

Celkové hodnocení mateřské školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.*
- *Prostředí je bezpečné a vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy. Škola uspokojivě vyřešila materiální a organizační podmínky pro zvýšení kapacity MŠ. Rezervy jsou ve vybavení a prostorovém řešení 1. třídy.*
- *MŠ je vynikajícím způsobem začleněna do subjektu základní školy. Má zde rovnoprávné postavení z hlediska finančního, materiálního i organizačního. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci. Rezervy jsou v metodickém řízení MŠ.*
- *Škola vydala Školní vzdělávací program mateřské školy, který však není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Neposkytuje dostatek informací o mateřské škole, jejích podmínkách, o vzdělávací strategii a evaluačním systému.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence, ale užívané metody a formy pedagogické práce vykazují rezervy zejména v individualizovaném pojetí vzdělávání, účinnosti motivace programu a organizování průběhu vzdělávání.*

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- *Školní vzdělávací program mateřské školy není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Závašice platná od 20. prosince 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 528/03-21 ze dne 17. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003 – sloučení mateřské školy se základní školou
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 6047/2010 ze dne 21. ledna 2010 – zvýšení kapacity mateřské školy
4. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2009
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
7. Školní řád mateřské školy – bez uvedení data vydání a platnosti
8. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy platný od 1. září 2010
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2010/2011

10. *Zápisy z pedagogických rad - 2009/2010, 2010/2011*
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. srpna 2009 za školní rok 2008/2009
15. *Třídní vzdělávací programy* od 1. ledna 2009
16. Třídní knihy – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
18. Školní matrika – školní rok 2010/2011
19. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy
20. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
21. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané zřizovatelem dne 29. října 2002 – platné dosud
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. *Knihá úrazů* – záznamy od roku 2008 do doby inspekce
24. Závazné stanovisko ke změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje ze dne 6. ledna 2010 – zvýšení kapacity MŠ
25. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008
26. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 bez data
27. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez data
28. Účetní sestavy: 963 - Účet zisku a ztrát za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 (organizace celkem, zakázky 33005 – 33353)
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
30. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 bez data
31. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 bez data
32. Účetní sestavy: 963 - Účet zisku a ztrát za období 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008 (organizace celkem, zakázky 33005 – 33353)
33. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
34. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 200 bez data
35. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2009 bez data
36. Účetní sestavy: 963 - Účet zisku a ztrát za období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009 (organizace celkem, zakázky 33005 – 33353)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel

školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 19. - 21. října 2010. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 27. října 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Odřiška Křenková

Bc. Odřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Závašicích dne 22.11.2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Zemanová – ředitelka školy

Mgr. Anna Zemanová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.