



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-761/21-P

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace |
| Sídlo | Chudenín 54, 340 22 Nýrsko |
| E-mail | skola@skolachudenin.cz |
| IČ | 60610107 |
| Identifikátor | 650032225 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavla Hiričová |
| Zřizovatel | Obec Chudenín |
| Místo inspekční činnosti | Chudenín 54 a Chudenín 3, 340 22 Nýrsko |
| Termín inspekční činnosti | 19. 10. 2021 – 20. 10. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chudenín, příspěvková organizace (dále „škola“, „organizace“ nebo „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V místě Chudenín 54 se nachází ZŠ, která je tzv. neúplnou či malotřídní školou. Ve dvou třídách bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem 19 (11 a 8) žáků prvního až pátého ročníku, z toho čtyři žáci se trvale vzdělávají mimo Českou republiku. Škola vytváří podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“). Identifikováni byli čtyři, kteří byli vyučováni dle individuálních plánů, z nichž dva měli k dispozici asistentku pedagoga. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“), podle kterého ZŠ realizuje vzdělávání, vystihuje jeho všeobecné zaměření.

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné budově (Chudenín č. p. 3), kde je umístěna také školní kuchyně s jídelnou a školní družina. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 24 dětí. Další dvě děti procházejí přijímacím řízením, z toho jedno místo bude tzv. sdílené, proto, aby nebyl přesážen maximální povolený počet 25 dětí v MŠ. Děti s povinností předškolního vzdělávání je osm včetně jednoho, kterému byl povolen odklad školní docházky. Škola eviduje jedno dítě s cizím mateřským jazykem a dvě děti s potřebou vyšší podpory v oblasti řečového rozvoje. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrou poznáváme svět“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 14 žáků.

Školní stravování pro děti i žáky zabezpečuje vlastní školní jídelna. Žákům i dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V termínu konání inspekční činnosti řídila organizaci statutární zástupkyně (dále jen „zástupkyně“), která je jmenována do vyhlášení konkurzního řízení. Přímou řídi všechny součásti subjektu, její invence a zasahování do činnosti školy je však v některých oblastech minimální. Předchozí ředitelka školy zpracovala koncepci školy, ale zaměstnanci se s ní neztotožňují. Zástupkyně neplánovala činnost školy a neprováděla ani kontrolní činnost potřebnou ke zlepšování vzdělávacího procesu. Chod všech součástí organizace je upraven a zveřejněn ve školních řádech a vnitřních řádech, které stanovují dětem, rodičům a zaměstnancům závazná pravidla. Vnitřní řád ŠD postrádal část požadovaných informací. Vedená dokumentace neobsahovala některé požadované náležitosti.

Pedagogický sbor tvoří kompaktní tým, jeho členky vzájemně spolupracují a pomáhají si, jsou otevřeny potřebám dětí, žáků i jejich zákonných zástupců. Přenos informací je efektivní a neformálně probíhá při každodenním setkávání. Odborná kvalifikovanost učitelek v ZŠ je v současné době nízká. Ze tří pedagogických pracovníků je plně odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost pouze jedna učitelka. Další z učitelek si odbornost doplňuje studiem. Vzdělávací činnost ve školní družině vedla nekvalifikovaná vychovatelka, která aktuálně zastupuje kmenovou vychovatelku, požadované vzdělání si rovněž doplňuje. V I. třídě jsou kromě učitelky přítomny dvě asistentky pedagoga. Pouze v MŠ je předškolní vzdělávání zajištěno dvěma kvalifikovanými učitelkami. Z projektu EU v ZŠ působí i školní asistentka.

Další vzdělávání probíhá spíše intuitivně, přesto odpovídá potřebám organizace. Získané poznatky si pedagogy vzájemně vyměňují, nové podněty uplatňují v praxi. Obě pedagogické pracovnice MŠ mají snížen úvazek přímé pedagogické práce, což neumožňuje preferované „překrývání“, tj. souběžnou práci v době hlavní, řízené činnosti.

ŠVP PV je kvalitně zpracován, stanovuje reálné cíle a prostředky jejich naplnění. Navazující třídní plánování podporuje integrované pojetí předškolního vzdělávání. Důraz je kladen na progresivní metody a formy předškolního vzdělávání (prožitkové, kooperativní, situační učení, individualizace vzdělávání). Třídní plánování rovněž nastavuje pravidla hodnocení na úrovni třídy.

Vzdělávání v ZŠ vychází ze ŠVP ZV, který byl průběžně aktualizován. Kvalita jeho zpracování koresponduje s požadovanou úrovní, skladba předmětů a jejich časových dotací odpovídá jeho všeobecnému zaměření, což přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Činnost školní družiny je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Na ŠVP ŠD navazuje denní plánování pestrých aktivit. Interiér školní družiny je účelně zařízen pro aktivity tvořivé, herní a sportovní, je zde též knihovna a prostor pro domácí úkoly. Výzdobu tvoří vkusné výrobky žáků.

V celém subjektu je vytvořeno podnětné, příznivé a bezpečné vzdělávací prostředí, které akcentuje pozitivní vztahy, patřičná pozornost je věnována pravidlům bezpečného a ohleduplného chování a jednání. Děti i žáci jsou pravidelně prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Úrazovost ve škole je nízká, v poslední době bylo zaznamenáno pouze několik drobných úrazů.

Pro zajištění rovného přístupu škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociální péče o děti, neziskovými organizacemi. Pro žáky se SVP jsou zajištěna podpůrná opatření. Rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky a prevence nežádoucího chování žáků patří k prioritám subjektu. Celý pedagogický sbor zabezpečuje poskytování náležitých poradenských služeb, je zodpovědný za poskytování podpůrných opatření, ručí za výběr pomůcek pro žáky se SVP, podílejí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů.

Školní preventivní program obsahuje pokyny k předcházení nežádoucího chování žáků a je také zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, k čemuž napomáhá i zapojení školy do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Výborná je spolupráce školy se zřizovatelem. Díky tomu jsou pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání zajištěny vhodné materiální podmínky, které se od minulé inspekce mírně zlepšily. V MŠ je nadstandardní podnětnost prostředí a pestrost pomůcek včetně přírodnin a učitelkami vyrobených prvků. K budově MŠ a ŠD přiléhá školní zahrada, která poskytuje bohaté podněty k rozvoji pohybu, k učení i zábavě. Pokud jsou venku přítomny děti i žáci, jsou nastavena pravidla členění tohoto prostoru.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Z rozhodnutí zřizovatele není v mateřské škole vybírána úplata za předškolní vzdělávání a ve školní družině úplata za zájmové vzdělávání. Tyto náklady nese v plné míře zřizovatel. Škola se již potřetí úspěšně zapojila do projektů financovaných z evropských fondů. V současnosti je z prostředků získaných v rámci Operačního programu EU Výzkum, vývoj a vzdělávání plně hrazena činnost školního asistenta, mateřská škola byla vybavena moderní ICT technikou a pořízeno bylo i několik nových učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV je zaměřen na poznávání přírody a všestranný rozvoj dětí v malé škole „rodinného“ typu. Hlavními vzdělávacími strategiemi je učení hrou a prožitkem. Tyto principy byly v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání naplňovány, neboť veškeré řízené činnosti

byly vedeny efektivní metodou prožitkové pedagogiky, kterou doplňovala metoda tvořivé dramatiky.

Spontánní činnost byla ovlivněna nízkým počtem přítomných dětí. Panovala zde klidná atmosféra a děti si hrály zaujatě. Empaticky se chovaly k novému dítěti, které se v MŠ adaptovalo za přítomnosti matky. Měly dostatek času na volnou hru a učitelkami nebyly rušeny, naopak samy se na ně s důvěrou obracely, pokud měly potřebu povzbuzení či pomoci.

Nadstandardní úroveň řízených činností dětem přinesla množství prožitků, informací a podnětů k aktivitě. Výborně připravené prostředí, množství pomůcek a pestrý sled vzájemně propojených činností vedly k přirozenému učení v souvislostech. Děti dostaly prostor k vzájemnému předávání informací, ke sdílení smyslových prožitků a formování názorů, dovedností a postojů. Některé aktivity byly diferencované. Starší děti měly obtížnější úkoly a bylo zřejmé, že jsou učitelkami vedeny k přemýšlení, k souvislému vyjadřování a pečlivé práci. Systematicky jsou tak připravovány na vstup do základní školy. Vysoce emocionální průběh předškolního vzdělávání byl efektivní pro všechny děti. Cíle pobytu venku tematicky navazovaly a smysluplně doplňovaly učení o přírodě.

Společným znakem hospitované výuky v ZŠ bylo pracovní, přátelské a nestresující vzdělávací prostředí a aktivita žáků. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje učitelkám i asistentkám pedagoga hojně zařazovat individuální přístup ke všem žákům, informace o jejich vzdělávacích potřebách si pedagogický sbor předává ihned při každodenním setkávání ve škole. Všechny pedagožky aktivně vytvářely vstřícné prostředí a příjemnou pracovní atmosféru v hospitovaných hodinách. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené. Výuka byla po organizační stránce velmi dobře zvládnuta, ve třídách se spojenými ročníky byl podíl přímé a nepřímé práce rovnoměrně rozložen mezi všechna oddělení. Většinou byla také vhodně podpořena názornými pomůckami. Vyučující se snažili využívat různých metod a forem práce. Většinou preferovali frontální výuku doplněnou činnostním učením. Ojediněle byly zařazeny i aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Učitelky většinou opomíjeli zařazovat závěrečné shrnutí a hodnocení hodiny nebo bylo formální a neplnilo funkci účelné zpětné vazby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo použito ojediněle. Vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí a vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti.

Ve školní družině účastníci tvořivě pracovali s vlnou – navíjeli, stříhali, lepili. Vychovatelka žáky pozitivně motivovala, vedla je k zaujetí pro práci a její dokončení a citlivě hodnotila jejich pracovní úsilí. Účastníci hráli postřehovou stolní hru Double, kterou si sami organizovali. Následující vycházka byla zaměřená na poznávání dřevin a sběr přírodnin s cílem jejich užití k výzdobě či další tvořivé práci a rovněž pro zimní krmení zvěře. Volné sportovní a relaxační aktivity byly situované na školní zahradu. Při všech činnostech panovala klidná a radostná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven hodnotící systém všech úrovní jejího chodu. Výsledky dětí jsou monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. MŠ vede portfolia dětí, sledován je rozvoj grafomotoriky, diagnostika kresby, dětem s vadami řeči je poskytována včasná péče včetně

spolupráce s klinickým logopedem. Systematicky je podporováno dítě s odkladem školní docházky i děti případně ohrožené školní neúspěšností.

Děti dokázaly zaujatě rozvíjet hru a bezkonfliktně spolupracovat. Ochotně, aktivně a radostně prožívaly nabízené aktivity. Uměly otevřeně komunikovat a vyjadřovat své názory, uplatňovat základní početní dovednosti, zrakově rozlišovat, uplatňovat své znalosti zejména z oblasti přírody. Projevovaly se samostatně a zdravě sebevědomě, dodržovaly dohodnutá pravidla. Projevovaly radost z pohybu, znaly říkanky a písně, výborně rytmizovaly. Dovedly se zklidnit, soustředit, uplatnit přemýšlení i tvořivost při práci s různým materiálem. Projevovaly elementární postoje k potřebě ochrany přírody.

Jednotlivé učitelky v ZŠ průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí na pedagogických radách, ale i neformálně každodenně. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Zjišťuje, zda jsou žáci úspěšní také po jejich přechodu na druhý stupeň do spádových škol. Pozitivním výsledkem je, že škola nemá žáky ohrožené školní neúspěšností. Nízký počet žáků umožňuje vyučujícím přistupovat k žákům individuálně, řádně procvičovat a upevňovat učivo a rozvíjet žákovské kompetence. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována potřebná a adekvátní podpůrná opatření, ti pak dokázali využít čas a průběžně se zapojovat do dění ve třídě. Pokrok žáků je sledován, ke zkvalitnění podpory jsou přijímána účinná opatření. Nekvalifikovanost části pedagogického sboru nesnižovala kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Při výuce v ZŠ žáci prokazovali velmi dobré znalosti i dovednosti, Díky vstřícnému a partnerskému přístupu učitelek i asistentek pedagoga byli žáci aktivní a dávali najevo, že je výuka baví. Dokázali dodržovat nastavená pravidla a tím přispívat k příjemné pracovní atmosféře.

K ověřování výsledků vzdělávání slouží kontrolní práce žáků. Subjekt porovnává dosažené výsledky svých žáků vzhledem k očekávaným výstupům v ŠVP ZV. Informace o výsledcích vzdělávání zákonní zástupci žáků získávají prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učitelkami a prostřednictvím sociálních aplikací.

Účastníci ve školní družině dovedli dodržovat pravidla, projevovali schopnost kreativní práce. Disponovali odpovídajícími znalostmi o přírodě a její ochraně. Venku prokazovali obratnost a vytrvalost.

Škola klade důraz na prevenci rizikového chování. Vznikající problémy jsou okamžitě a důsledně řešeny se žáky a jejich zákonnými zástupci, nad žáky je držen permanentní dohled, proto se projevy nežádoucího chování téměř nevyskytují.

Zástupkyně se snaží vytvářet podmínky pro zlepšení vnitřního klimatu školy. Pozornost věnuje zlepšení prezentace školy na veřejnosti a zapojení subjektu do veřejného života. Cílená je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich informování o dění ve škole prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Jedná se o funkční a oboustranně účinný způsob komunikace.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají také činnosti realizované nad rámec běžné výuky. Žáci mohou rozvíjet své dovednosti v jednom zájmovém kroužku „Angličtina hrou“. Vzdělávání žáků je podpořeno smysluplnou realizací třídních i celoškolských projektů.

Škola je otevřená rodičům dětí a žáků, dokáže spolupracovat v zájmu rozvoje žáků s mnoha vnějšími partnery. Vzdělávací nabídku doplňuje různými projekty a veřejnými akcemi.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce ze školy odešly dvě ředitelky, nyní ji provizorně vede statutární zástupkyně.
- Mírně se zlepšily materiální podmínky subjektu.
- Díky obměně pedagogického sboru a jeho současné nízké kvalifikovanosti se zhoršily personální podmínky ZŠ.
- V MŠ došlo k celkové obměně pedagogického personálu a dosažení 100% kvalifikovanosti
- Zlepšila se kvalita průběhu předškolního vzdělávání včetně a efektivitu hodnotícího systému.

Silné stránky

- Vynikající úroveň předškolního vzdělávání vytváří předpoklad požadovaných výsledků dětí, jejich motivace k učení, jejich příznivého sociálního a osobnostního rozvoje a úspěšného přechodu do základní školy.
- Učitelky MŠ jsou vstřícné, komunikativní, kvalifikované, odborně erudované, což se odráží v jejich kvalitní práci s dětmi.
- Výbornou úroveň mělo využívání výchovně-vzdělávacích postupů pro naplnění cílů zájmového vzdělávání.
- Tým pedagogů tvoří kompaktní celek, jehož členky vzájemně efektivně spolupracují a pomáhají si, velmi citlivě dokáží vnímat potřeby dětí, žáků i jejich zákonných zástupců.
- Nízký počet žáků ve třídách ZŠ umožňuje kvalitní podporu a individuální přístup ke všem žákům, vytváření vstřícného prostředí a příjemné pracovní atmosféry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Platná koncepce školy, vytvořená předchozí ředitelkou, není sdílena pedagogickým sborem, což snižuje možnosti plánovaného rozvoje.
- Statutární zástupkyně neprovádí plánování kontrolní činnosti. Tím není v subjektu prokazatelně zajištěno systematické metodické vedení všech pedagogických pracovníků.
- Část pedagogického sboru ZŠ a ŠD nesplňuje požadavky odborné kvalifikace.
- Pedagogové většinou navrhnou aktivity, které nepodněcují k vyhledávání informací, objevování či iniciativě žáků.
- Škola prozatím nevede žáky k práci se stanovenými cíli a nevyužívá závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Jmenování ředitele na základě konkurzního řízení.
- Začít smysluplně plánovat a promyšleně provádět kontrolní činnosti, přijímat tak účinná opatření k zajištění kvalitnějšího vzdělávání a chodu školy.
- Motivovat část pedagogického sboru ZŠ k doplnění vzdělání pro splnění požadavku odborné kvalifikace pro vykonávanou činnost.
- Začleňovat více aktivit, které podněcují objevování či iniciativu žáků, využívat vhodných příležitostí k vyhledávání informací z různých zdrojů.

- Podněcovat práci žáků se stanovenými cíli a ve větší míře zařazovat závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Vést řádně dokumentaci týkající se vzdělávání žáků se SVP s požadovanými náležitostmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá statutární zástupkyni školy do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chudenín dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování statutárního zástupce pověřeného vedením organizace Základní škola a Mateřská škola Chudenín, okres Klatovy, příspěvková organizace s účinností od 19. 2. 2021 vydané Obcí Chudenín
3. Výpis z rejstříku škol ze dne 18. 10. 2021
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu ke dni 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2021
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019-2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznáváme svět“ platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný ve školním roce 2021/2022
10. Školní rozvrhy hodin platné pro školní rok 2021/2022
11. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2021/2022
12. Školní preventivní program platný pro školní rok 2021/2022
13. Školní matrika dětí a žáků včetně Doporučení školských poradenských zařízení a Individuálních vzdělávacích plánů a dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
15. Školní řád mateřské školy a Školní řád základní školy a Vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
16. Plán činnosti školní družiny pro školní rok 2021/2022
17. Protokol o kontrole ze dne 4. března 2013, ČŠIP-673/13-P

18. Inspekční zpráva ze dne 9. prosince 2013, ČŠIP-870/13-P
19. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2020
20. Kniha úrazů
21. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

V Plzni 24.11.2021

Datum a podpis statutární zástupkyně školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Hiričová
Statutární zástupkyně školy

Mgr. Pavla Hiričová v. r.

V Chudeníně 7.12.2021