



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-15/23-L

Název	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace
Sídlo	Šluknovská 2904, 470 01 Česká Lípa
E-mail	info@zslada.cz
IČO	48 283 070
Identifikátor	600 074 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Radek Častulík
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Šluknovská 2904, 470 01 Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	10.–13. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Je plně organizovanou sídlištní školou s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v 19 třídách 480 žáků, z toho 97 žáků s odlišným mateřským jazykem, 84 se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden mimořádně nadaný žák. Škola je zařazena mezi tzv. pověřené školy, které mají vytvořené skupiny pro jazykovou přípravu žáků s odlišným mateřským jazykem. Nově je její součástí přípravná třída, ve které se aktuálně vzdělávalo 16 dětí. Nejvyšší povolený počet žáků školní družiny (125 žáků) je dlouhodobě naplňován.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci první funkční období, během kterého získal potřebné kompetence k efektivnímu řízení školy. Řízení školy je promyšlené, vychází z realisticky formulované koncepce i ze zjištění vlastní kvalitní evaluace. Směřuje k vytváření vhodných podmínek pro realizaci cílů školy zaměřených především na podporu vzdělávání všech dětí a žáků a jejich osobnostní rozvoj.

Podíl na vedení školy mají i zástupci pro první a druhý stupeň. Specializované činnosti zabezpečují pedagogičtí pracovníci s odpovídajícím vzděláním. Promyšlené delegování kompetencí na pedagogické pracovníky včetně jasného stanovení úkolů a zodpovědnosti za jejich plnění vede k efektivní koordinaci jednotlivých činností a umožňuje plynulý chod školy. Nastaven je funkční systém k vyhledávání, identifikaci a následné podpoře žáků nadaných i žáků s potřebou podpůrných opatření. K uskutečňování vzdělávacích strategií dlouhodobě účelně napomáhá úzká všestranná spolupráce se zřizovatelem i s četnými sociálními partnery. Komunitní atmosféru ve škole podporuje zapojení zákonných zástupců do vybraných vzdělávacích i volnočasových aktivit. Platformu pro participaci žáků na chodu školy představuje žákovský parlament.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zkvalitnění vnitřního a vnějšího informačního systému. Pedagogická rada plní svoji funkci v plném rozsahu. Práce metodických sdružení se pozitivně odráží v metodické podpoře pedagogického procesu včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání a sledování účinnosti nastavených opatření. Pedagogický sbor je téměř plně odborně kvalifikovaný, funkční je nastavený systém podpory začínajících pedagogů či pedagogů bez požadované kvalifikace. V souladu s realizací školních vzdělávacích programů a osobním rozvojem pedagogů je plánováno a uskutečňováno jejich další vzdělávání, jehož pozitivní dopady na vzdělávání byly zřetelné při inspekční hospitační činnosti. Příkladně je vedena školní dokumentace. Pravidelně a plánovaně jsou realizovány vedením školy kontrolní činnosti. Vyučujícím je poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich práci a z celkové analýzy hospitační činnosti jsou zpracovány závěry, na základě kterých je sledován další průběh vzdělávání.

Škola je bezbariérová. V uplynulém období byla realizována její rozsáhlá rekonstrukce a modernizace, v rámci které byly např. zřízeny moderní odborné učebny. Prostorové a materiální podmínky všech součástí školy, vybavení didaktickými pomůckami i informačními technologiemi, jsou na dobré úrovni. Díky vícezdrojovému financování je škola ekonomicky stabilní. Promyšlené hospodaření umožňuje za jistění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek. Mezi důležité finanční zdroje patří prostředky získané zapojením školy do různých dotačních projektů s pozitivním dopadem na vzdělávací proces i primární prevenci.

Zdravý životní styl je podporován mj. širokou nabídkou pohybových aktivit i poskytováním kvalitního stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny. Péče o fyzickou bezpečnost dětí a žáků je posilována elektronickým zabezpečením školy, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školní prostředí jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni. Škola analyzovala rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, je však nutné důsledně ke zjištěným rizikům přijímat opatření k jejich odstranění, případně k jejich eliminaci (zabezpečení venkovního hřiště).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle sledovaného vzdělávání v přípravné třídě, třídách základní školy a ve školní družině vycházely ze školních vzdělávacích programů. Byly dětem a žákům zřejmé, reagovaly v požadovaném rozsahu na jejich možnosti a potřeby, což pozitivně podněcovalo aktivitu a zájem dětí a žáků o učení. Sledovaná výuka byla připravena a promyšlena. Probíhala v pracovní atmosféře a v partnerském, empatickém přístupu pedagogů k dětem a žákům za respektování nastavených pravidel.

V hospitované výuce přípravné třídy bylo ke každému dítěti přistupováno individuálně, pedagogické metody a formy práce účelně podporovaly samostatnost, spolupráci, zvědavost a radost dětí z objevování. Nápaditou motivací podporovanou činnostním učením byla rozvíjena matematická gramotnost. Tempo vzdělávání bylo přiměřené možnostem dětí, na jejichž aktuální potřeby učitelka pružně reagovala (relaxace a osobní hygiena).

Také v hospitovaných třídách základní školy vyučující citlivě přizpůsobovali volbu forem a metod výuky možnostem a potřebám žáků (ve třídách vysoký počet žáků s odlišným mateřským jazykem s různou jazykovou bariérou a zároveň žáků se SVP) i charakteru hodin (hodiny s naukovým, výchovným a praktickým zaměřením). Efektivně využívali všechny formy výuky, především frontální způsob vhodně podpořený samostatnou prací, popř. prací ve dvojicích či ve skupině. Pedagogové často využívali příležitosti k podněcování dialogu mezi žáky, který podporoval učení, prohlubování poznatků i sociální a komunikační dovednosti žáků. Vzdělávací cíl hospitovaných hodin byl průběžně sledován a v závěru vyhodnocen. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, kladli důraz na opakování a upevňování učiva, vytvářeli dostatečný prostor pro procvičování probíraného učiva. Při samostatném zpracování úkolů byli žáci vedeni k odpovědnosti za jejich splnění a k osvojování poznatků v souvislostech. Často pracovali s chybou, většina úspěšně vyřešila zadané úkoly. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, žáci byli vedeni k propojení teorie s praxí, v případě potřeby i k aktivnímu vyhledávání informací z různých zdrojů. Prostor k dalšímu zlepšení vzdělávání nabízí cílená podpora vzájemné spolupráce žáků při analýze a řešení problémů.

Ke koncentraci žáků přispívala vhodná motivace, střídání aktivit, relaxace i podpoření výuky názornými pomůckami či dostupnou didaktickou technikou. Účinnost sledované výuky ve většině hodin zvyšovala diferenciaci a individualizaci zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních a jazykových předpokladů žáků. Efektivita výuky byla v některých hodinách podporována využíváním prvků činnostního a prožitkového učení. Úspěšně tak byla rozvíjena čtenářská, přírodovědná, matematická a finanční gramotnost, příkladně byly podporovány pohybové a polytechnické dovednosti žáků či rozvíjena komunikace v cizích jazycích.

Žákům se SVP i žákům s odlišným mateřským jazykem byla věnována dostatečná pozornost, poskytována individuální péče např. působením asistentů pedagoga, kteří koordinovali svou činnost s pedagogy a dle potřeby poskytovali podporu i dalším žákům.

V závěrech vyučovacích jednotek se pedagogům dařilo shrnutí výuky, zřetelné bylo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Na povinné vzdělávání kontinuálně navazuje činnost školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků. Prostřednictvím pestrých aktivit vycházejících z potřeb i zájmů dětí a žáků jsou rozvíjeny jejich klíčové kompetence. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, činnosti ve skupinách i dvojicích, které úspěšně rozvíjely sociální kompetence dětí a žáků. Ti se se zájmem účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelky uplatňovaly vůči všem účastníkům vstřícný přístup, zaměřovaly pozornost na otevřenou komunikaci, podporu vzájemné důvěry, také např. na rozvoj pohybových a pracovních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K podpoře klíčových kompetencí dětí a žáků, k jejich utváření a rozvíjení směřuje a přispívá vzdělávací nabídka školy. Žáky učí smysluplně využívat volný čas, snaží se je zapojit do praktického života, vytváří dobré podmínky pro další rozvoj jejich nadání.

Motivovanost i podporu nadání a zájmů žáků dokládá jejich úspěšné zapojení v širokém spektru soutěží a olympiád na krajské i republikové úrovni. Příkladná je dlouhodobá podpora pohybových aktivit žáků. Škola se cíleně věnuje předcházení školní neúspěšnosti, minimální je počet propadajících žáků. Tomu napomáhá zájem žáků o doučování, realizovány jsou např. harmonizační pobyty, jazyková příprava skupin žáků s odlišným mateřským jazykem, logopedická podpora. Pro usnadnění adaptace na prostředí základní školy probíhá spolupráce s přípravnou třídou i mateřskou školou. Důsledná je informovanost zákonných zástupců dětí a žáků vedoucí k včasnému případnému řešení problémů. K ověřování dosahované úrovně výstupů školního vzdělávacího programu jsou využívány běžné způsoby interního zjišťování i externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Bezprostředně jsou nastavena opatření k eliminaci negativních zjištění.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro společné vzdělávání žáků, jehož principy se daří realizovat. Pozitivní je aktivní podíl práce školního poradenského pracoviště. Podpůrná opatření poskytovaná školou jsou pravidelně vyhodnocována a jejich efektivita je projednávána se zákonnými zástupci. Funkční je i kariérové poradenství, v rámci kterého mají žáci možnost se účastnit mnoha aktivit k výběru vhodného dalšího studia, profesní volbě i uplatnění na trhu práce. Podporováno je také besedami, při kterých bývalí žáci školy prezentují své studium na školách, které navštěvují.

Činnost školního poradenského pracoviště je přínosná také v oblasti prevence rizikového chování žáků. Okamžitým řešením kázeňských problémů se daří jejich výskyt eliminovat. Aktuálně je hlavním problémem kyberšikana, otevírání nevhodných stránek na internetu. K tématu rizikového chování žáků probíhají odborné besedy a programy primární prevence pro školní kolektivy ve spolupráci s Policií ČR nebo odbornými pracovišti. Pozitivní dopad v oblasti primární prevence má dlouholetá činnost kroužku peer aktivistů, kteří mladším spolužákům předávají své znalosti z oblasti zdravého životního stylu, poskytování první pomoci, ochrany proti šikaně apod.

Škola je aktivní i při realizaci tradičních školních akcí společných pro zákonné zástupce a veřejnost. Dlouholetou a vyhledávanou tradicí se stalo např. organizování Lidského pochodu či vánočních dílen. Dokladem všestranných aktivit školy je její prezentace např. v místních sdělovacích prostředcích a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy (ředitel školy, zástupkyně ředitele pro první stupeň). Částečná obměna pedagogického sboru.
- Výrazné navýšení počtu žáků základní školy včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Zřízení přípravné třídy (od školního roku 2021/2022).
- Zařazení školy mezi tzv. pověřené školy, které mají vytvořené skupiny pro jazykovou přípravu žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Rozsáhlá rekonstrukce a modernizace budovy školy. Zavedení elektronického školního informačního systému a zkvalitnění vybavení školy informačními technologiemi. Elektronické zabezpečení školy.
- Zrušení tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, zaměření školy na poskytování všeobecného vzdělání.

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce školy se zřizovatelem pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Podpora komplexního rozvoje osobnosti žáků v rámci povinného a zájmového vzdělávání a bohaté nabídky mimoškolních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledné přijímání opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Prostor k dalšímu zlepšení vzdělávání nabízí cílená podpora vzájemné spolupráce žáků při analýze a řešení problémů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v naplňování nastavené koncepce školy včetně dalšího zkvalitňování jejich venkovních prostor.
- Ke zjištěným bezpečnostním rizikům důsledně přijímat opatření k jejich odstranění, případně k jejich eliminaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy bez zbytečného odkladu přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 3. 11. 1993, s účinností od 1. 1. 1994, Změna zřizovací listiny čj.: MUCL/175465/2009 z 9. 10. 2009, účinnost od 1. 11. 2009 (včetně dodatků)
2. Jmenování na vedoucí místo ředitele Základní školy, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace, čj.: MUCL/26037/2017 z 17. 3. 2017, účinnost od 1. 8. 2017
3. Koncepční dokumentace, včetně plánu práce a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školy k evaluační činnosti školy vč. hospitačních záznamů a externího hodnocení školy a testování žáků, zápisů metodických sdružení
5. Zápisy z pedagogických, provozních porad a porad metodických sdružení, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pestrá paleta života a lidskosti“, příloha Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
7. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti (vzorek)
8. Školní řád základní školy, čj.: ZŠLNM2PO/0050/2014, účinnost od 31. 8. 2020
9. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Udělení souhlasu krajského úřadu se zřízením přípravné třídy základní školy podle ustanovení § 47 školského zákona pro školní rok 2022/2023, čj. KULK 29702/2022 ze dne 5. 5. 2022
11. Výpis z usnesení rady města – výjimka z počtu dětí a žáků, čj. MUCL/52380/2007 ze dne 2. 7. 2007
12. Školní matrika (vzorek)
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace školní družiny
16. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (aktuální stav)
17. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek a k hodnocení oblasti stravování
18. Personální dokumentace (vzorek)
19. Dokumentace k hodnocení oblasti stravování
20. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.