



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-512/18-S

Název	Mateřská škola Ledce, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Ledce 100, 294 47 Ledce
E-mail	rozoji@centrum.cz
IČ	75033232
Identifikátor	600048888
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Rozová
Zřizovatel	Obec Ledce
Místo inspekční činnosti	Ledce 100, 294 47 Ledce
Termín inspekční činnosti	28. 2. 2018 – 1. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání a stravování je aktuálně z důvodu rozsáhlé rekonstrukce MŠ organizováno v přechodně využívaném prostoru schváleném Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje (dále KHSSK). Nejvyšší povolený počet ve třídě s věkově smíšeným složením dětí je 24, jedenáct z nich plní povinnou předškolní docházku včetně jednoho s jejím povoleným odkladem. Jednomu dítěti bylo na žádost zákonných zástupců povoleno individuální vzdělávání. MŠ vzdělává děti z Ledců, Prodašic, Žerčic, Pěčic a Kobylnic. Od školního roku 2017/2018 se ve škole vzdělávaly i děti dvouleté, které k datu inspekční činnosti již dosáhly věku tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Veselá školka, aneb kdo si hraje, nezlobí“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Vytváří přátelské pracovní prostředí, podporuje spolupráci zaměstnanců v jednotném působení na děti a plánovitě provádí změny, které zefektivňují činnost školy. Aktualizuje vzdělávací záměry školy a svým odpovědným přístupem zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Velký důraz klade na bezpečnost a estetičnost náhradních prostor pro vzdělávání školy. Jasně nastavená pravidla pro fungování organizace se odráží v přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav ve všech vzdělávacích oblastech a v organizaci vzdělávání. Nepřijala však vhodná opatření ke zlepšení (přerušování provozu MŠ, pedagogická diagnostika). Při aktualizaci školního řádu správně nereflektovala změny v právních předpisech.

ŠVP je v souladu s příslušným RVP PV, pro pedagogy je přehledný a srozumitelný. K realizaci vzdělávacího procesu má mateřská škola vytvořeny příznivé personální podmínky, pedagogický proces zajišťuje spolu s ředitelkou učitelka, obě odborně kvalifikované. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací akce odpovídaly aktuálním potřebám školy v oblasti řešení výchovných problémů, vzdělávání dětí dvouletých, řízení školy, rozvoje pohybových schopností dětí, zdravého stravování aj. Získané poznatky byly účelně aplikovány ve vzdělávacím procesu a následně jejich účinnost diskutována při jednáních pedagogické rady.

Přijímání ke vzdělávání probíhá podle správně nastavených pravidel, povinnosti vyplývající z realizace individuálního vzdělávání dítěte jsou plněny. Škola správně ověřila úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v jednotlivých oblastech doporučených ředitelkou před realizací individuálního vzdělávání. Nastavený informační systém (nástěnky ve škole, denní komunikace, konzultační hodiny ředitelky) je rodiči využíván. Pro zvýšení jeho efektivnosti doporučila Česká školní inspekce (dále ČŠI) založení webových stránek školy.

Děti jsou prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečného chování, která jsou stanovena ve školním řádu. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány, nářadí je provozuschopné.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. K účinné podpoře dětí přispívají kontakty se Základní školou v Semčicích (účast při zápisu dětí do základní školy, návštěva prvních tříd, společné schůzky a oslavy pořádané vedením základní školy).

Pro všechny činnosti jsou v MŠ vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky. Učebna a ložnice jsou účelně zařízené a uspořádané. Přístupnost k hračkám a pomůckám správně podporuje rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí při volbě činností.

Činnost školy je financována převážně ze státního rozpočtu, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré provozní náklady. Základní finanční zdroje doplňují sponzorské dary získané od rodičů a místních firem a úplata za předškolní vzdělávání. Finanční a materiální podmínky jsou využívány efektivně pro realizaci vzdělávání podle ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle ŠVP orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a vytváření radostné atmosféry v příjemném prostředí, ve kterém si zdokonalí tvořivé schopnosti a získají poznatky formou zábavy, pomocí her a pohádek, se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídku v MŠ obohacují poznávací vycházky, výlety, návštěvy dobrovického muzea, kulturních představení, spolupráce s Policií, akce pro rodiče a děti.

V průběhu vzdělávání byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Podpora byla zřejmá směrem k osvojování sociálních kompetencí dítěte, manipulaci s pomůckami, soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Didakticky cílené činnosti probíhaly podle integrovaného bloku ŠVP frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku, všem dětem poskytovaly emocionální oporu a prostor pro zažití úspěchu. Zařazovány byly rozmanité činnosti hudební, výtvarné, manipulační a konstruktivní, které účinně vedly k podpoře grafomotorického vývoje, rozvoji jemné motoriky, čtenářské a matematické gramotnosti a sluchového vnímání. Rozvoj řečových schopností byl účelně podporován vyprávěním pohádky a dramatizací.

Dopolední program zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cílených zdravotně preventivních cvičení, která byla účelně motivačně propojena s následujícími řízenými činnostmi. Učitelky dávaly dětem jasné, srozumitelné pokyny. Konkrétní zpětnou vazbu dětem učitelky poskytovaly průběžně i při závěrečném shrnutí denních činností. K sebehodnocení vedly učitelky děti úměrně jejich možnostem.

Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti, hygieně, stolování, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách i při pobytu venku a přechodu do školní jídelny. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena sebeobsluha dětí, takže nedocházelo k nežádoucím prostojeům. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidných činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a vytváří vhodné prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání v základní škole. Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Dobře se orientovaly ve svém prostředí,

přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly naslouchat, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti. Samostatně si organizovaly hry, byly schopné si společně hrát. Prokazovaly odpovídající znalosti mnoha říkadel, básní, písní a se zájmem se zapojovaly do realizovaných aktivit.

Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí, znalostí i dovedností. O každém dítěti si vedou záznamy. Pozitivní je začlenění kresby postavy jako součásti pedagogické diagnostiky. Pokroky jednotlivců jsou učitelkami pravidelně písemně hodnoceny. Záznamy z hodnocení ale neobsahují další konkrétní pedagogické záměry (např. systematickou podporu rozvoje řeči, jemné nebo hrubé motoriky, zrakového, sluchového vnímání) v oblasti, kde je konstatován problém. Získané informace bez stanovení záměrů nejsou efektivně využívány k individualizaci vzdělávání.

Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy v rámci pracovních kontaktů s kolegy této základní školy, kde většina dětí následně zahajuje povinné základní vzdělávání. Také předávání zkušeností v oblasti vzdělávání s MŠ Kosořice a efektivní využívání výsledků spolupráce vede ke zkvalitňování činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2016/2017 došlo k navýšení kapacity školy z 20 na 24 dětí.
- Budova mateřské školy prochází celkovou rekonstrukcí.

Silné stránky

- Efektivní a otevřená komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání podporuje pozitivní atmosféru ve škole.
- Uplatňování vhodného pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dítěte včetně zavedené sebeobslužné organizace stravování, vede k účelnému dosahování kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatek v řízení se projevuje v málo efektivním systému pedagogické diagnostiky, neboť chybí stanovování závěrů pro další rozvoj dítěte, její výsledky nejsou využívány k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2016/2017, 2017/2018
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
3. Hodnoticí zpráva o činnosti MŠ Ledce za školní rok 2016/2017
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-437/12-S, ze dne 16. března 2012
5. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2012
6. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
8. Portfolia dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ledce, okres Mladá Boleslav na dobu šesti let s účinností od 1. srpna 2012
10. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2017/208 ze dne 15. června 2017
11. Školní řád, čj. MS/57/2017, účinný od 1. září 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MS/58/2017, platný od 1. září 2017
13. Třídní kniha, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Účetní závěrka za rok 2017
15. Vize mateřské školy ze dne 1. září 2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2018
17. Zápis Krajské hygienické stanice o náhradních prostorách mateřské školy a školní jídelny, čj. KHSSC 09331/2018, ze dne 16. února 2018
18. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Zřizovací listina Mateřské školy Ledce, okres Mladá Boleslav ze dne 30. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. října 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 26. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Rozová, ředitelka školy

Jitka Rozová v. r.

V Ledcích 9. dubna 2018