



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-322/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Puchýřova 13a, příspěvková organizace
Sídlo	Puchýřova 13a, 628 00 Brno
E-mail právnické osoby	mspuchyrova@volny.cz
IČ	49467395
Identifikátor	600107841
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Milada Hiršová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Puchýřova 13a, 628 00 Brno
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2016 – 17. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nacházela se v klidném prostředí panelové zástavby v blízkosti zastávek městské dopravy a obchodního centra. Byla umístěna v účelové budově, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2008 prošla rozsáhlou přestavbou. Tato rekonstrukce zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Třídy byly dostatečně prostorné a jejich prostředí působilo harmonicky a pracovně. Postupně byly vybavovány moderním funkčním nábytkem.

Dominantou školy byla školní zahrada s velkým množstvím zeleně, která rovněž prodělala výraznou změnu. Byla vybavena podle projektu „Zahrady v přírodním stylu“ a v roce 2013 získala certifikát „Přírodní zahrada“. Svým řešením, velikostí i kvalitním vybavením poskytovala dětem příležitosti k pozorování a zkoumání přírody (např. bylinkové záhonky) a k bohaté hravé, pohybové i pracovní aktivitě (např. amfiteátr, skluzavky, dřevěné prvky – vláček, autobus). Také okolí školy dávalo mimořádné možnosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Škola se zaregistrovala i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA.

Začleňování environmentálních principů do vzdělávání akceptovala i filozofie *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Naše země kulatá je...Klíč k poznání“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2014 a zveřejnila ho v šatnách dětí. MŠ obohacovala vzdělávací nabídku ŠVP PV celou řadou pravidelných akcí (např. kulturní činnosti, výlety, výtvarné dílny a společná posezení s rodiči s ochutnávkou pomazánek, pravidelné setkávání s místními základními školami, nejružnější ekologické zájmové aktivity). Dětem nabízela dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o keramiku a seznamování s anglickým jazykem. K jeho realizaci získala finanční prostředky z lokálních zdrojů v rámci projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*. Obě činnosti probíhaly v odpoledních hodinách za úplaty a zajišťovaly je externí lektorky. K datu inspekce MŠ evidovala 82 dětí. Záměrně nebyla plně obsazena, neboť byla požádána pracovištěm KLOKÁNEK Brno o rezervaci míst pro případné umístění jejich dětí a v době inspekce již takto vzdělávala 1 dítě. Z celkového počtu přijatých dětí mělo 1 odklad povinné školní docházky a 28 bylo ve věku 5-6let. Děti se vzdělávaly ve 3 částečně věkově smíšených třídách. Škola měla zřizovatelem povolenou výjimku z nejvyššího počtu dětí na třídu.

Naplňování ŠVP PV zajišťovalo spolu s dětmi 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři z nich měly vysokoškolské vzdělání.

Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30h. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 575 Kč.

Škola v roce 2015 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet dětí, dále finanční prostředky získané z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy na posílení mezd, z úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a z příspěvků na provoz od zřizovatele. Ještě jí byla zřizovatelem poskytnuta neinvestiční účelová dotace na dovybavení tříd nábytkem. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu činily v kalendářním roce 68,35 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Dalším zdrojem příjmů byly částky získané za sběr papíru, kterého se děti každoročně zúčastňovaly. Hodnocený subjekt hospodařil s kladným hospodářským výsledkem, který byl po schválení zřizovatelem rozdělen do rezervního fondu a fondu odměn.

Školní stravování zajišťovala škola ve vlastní školní jídelně. V době inspekční činnosti byla zapojena do projektu „Mléko do škol“ v rámci podpory zdravého životního stylu. Významně k němu přispívaly i pravidelně realizované pohybové aktivity, pobyt venku, předplavecký výcvik, každodenní bohatá nabídka ovoce a zeleniny a pitný režim v podobě slazených i neslazených nápojů.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základem pro dlouhodobé směřování rozvoje školy byl dobře zpracovaný ŠVP PV s jasně formulovanou a reálnou vizí. Obsahoval požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem* (dále „RVP PV“). Jeho návaznost ale nebyla příliš zřejmá na třídní plánování, a to s ohledem na naplňování klíčových kompetencí. Přestože byl tento strategický dokument školy dostatečně funkční pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitnění vzdělávání, jeho inovace se v průběhu inspekční činnosti málo odrazila především v organizaci vzdělávání z hlediska dodržování psychohygienických zásad. Zlepšení stavu vyžadovala oblast autoevaluace školy, a to především průběhu vzdělávání a hodnocení práce pedagogů včetně jejich sebereflexe. Přestože ŠVP PV obsahoval promyšlený systém vnitřní evaluace, škola tuto činnost pravidelně a komplexně neprováděla. V důsledku toho nezískávala objektivní podklady potřebné pro zlepšování vzdělávacího procesu a současně i k metodickému vedení učitelek. V úzké spolupráci se zřizovatelem se ve své evaluaci intenzivně zabývala jen vyhodnocováním stavu materiálních podmínek, což bylo vidět na kvalitě věcného prostředí školy. Její vedení vytvořilo dětem i zaměstnancům vstřícné a bezpečné prostředí. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí MŠ nastavila účelný systém úrazové prevence. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Důsledkem bylo, že v roce 2015 škola neevidovala žádný úraz.

Přehledná organizační struktura napomáhala k zajištění plynulého chodu školy. Zveřejněný školní řád byl zpracován odpovídajícím způsobem, obsahoval všechny údaje dle platného právního předpisu. Informační systém byl funkční, založený zejména na osobních kontaktech i každodenní komunikaci ředitelky školy se zaměstnanci. Závažné a důležité informace byly konzultovány i na pedagogické radě, která však méně řešila problematiku související s inovací vzdělávacího procesu.

Ředitelka MŠ měla v oblasti pedagogického vedení mnohaletou praxi. Přístup ředitelky školy v oblasti řízení umožňoval zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se podařilo postupně realizovat vzdělávací záměry zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Celý kolektiv společně s dětmi vytvářel přátelskou a pohodovou atmosféru školy. Povinná dokumentace školy byla vedena řádně v souladu s právními předpisy.

Pro výkon svojí funkce splňovala ředitelka školy zákonem stanovené předpoklady. Svému sebevzdělávání věnovala ve sledovaném tříletém období patřičnou pozornost a podporovala i pedagogický rozvoj učitelek. Ty se hodně vzdělávaly především v oblasti ekologické výchovy, avšak spíše dle svého zájmu než k modernizaci vzdělávacího procesu. Velmi dobrým předpokladem k naplňování ŠVP PV byla jejich odborná kvalifikovanost. K úspěšné realizaci vzdělávacího záměru napomohly i celé pracovní úvazky učitelek, jejichž rozložení ředitelka MŠ účelně využila ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:30 hodin). Nezajistila ale, aby tento čas byl funkčně využit k individuálnímu rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí.

Pozitivem pro realizaci ŠVP PV byly úzké a vstřícné vztahy MŠ s místními základními školami v městské části, především se *Základní školou, Brno, Novolíšeňská 10, příspěvkovou organizací*, a to při realizaci řady sportovních aktivit a akcí s různorodou

tématikou. Pro zkvalitňování vlastní činnosti MŠ aktivně spolupracovala i s pracovišti zaměřenými na podporu environmentálního vzdělávání. Škola si vybudovala dobré partnerské vztahy s rodiči, s širší veřejností a dalšími institucemi podpůrného systému (např. pracoviště KLOKÁNEK Brno). Přínos této spolupráce byl pro školu významný především v oblasti materiálních podmínek, při obohacování vzdělávací nabídky ŠVP PV i při přijímacím řízení, kdy ředitelka respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání bylo podporováno vhodně uspořádaným prostředím, dobrou dostupností učebních pomůcek a účelným využíváním veškerého prostorového zázemí. Ve většině tříd probíhalo v klidné a tvůrčí atmosféře, která pozitivně ovlivňovala kvalitu vzájemných vztahů mezi dětmi. K jejich příjemné náladě přispívalo i průběžné zařazování hudebních, pohybových a logopedických chviliek. Využití dostatečného množství učebních pomůcek (např. výtvarných, tělovýchovných, didaktických) podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. K rozvoji poznatků v environmentální oblasti a čtenářských dovedností přispívalo velké množství metodických materiálů a publikací (např. encyklopedie, naučné knihy) včetně koutků živé i neživé přírody. Učitelky přiměřeně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost však věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Výrazným kladem bylo, že většina z nich svým klidným přístupem vytvářela pro děti bezpečné prostředí. Činnosti dětí průběžně adresně hodnotila, k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení je vedla ale méně.

Uplatňovaný pedagogický styl méně stavěl na učení prožitkem a jen ojediněle vedl děti k aktivizaci a k podpoře činnostního a kooperativního učení. Ponejvíce převažovala verbální forma komunikace s předáváním hotových poznatků slovním vysvětlováním. Většinou se učitelky verbálně více uplatňovaly než děti. Upřednostňovaly didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech. Jen ojediněle obsah učení dětem předkládaly ve formě problému, umožňovaly jim nalézat vlastní řešení a nacházet smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Vzdělávací nabídku připravily sice pestrou, ale nepromýšlely ji cíleně k individualitě dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou bylo, že vedené diagnostické listy neobsahovaly závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí, a tím nesloužily k plánování vzdělávací nabídky. Učitelky při všech činnostech podporovaly samostatnost dětí, důsledně je vedly k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků a náležitou péči věnovaly i estetice stolování včetně správnému sezení u stolečků.

Škola věnovala náležitou pozornost přípravě dětí na vstup do 1. třídy základní školy. Rozvíjela u nich efektivně všechny klíčové kompetence. Poskytovala jim mnoho příležitostí k smyslovému i problémovému učení. Vhodně volenými otázkami učitelky podporovaly jejich řečové schopnosti i samostatný mluvní projev, a tím jim vytvářely dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci.

Zlepšení stavu vyžaduje ale organizace vzdělávání. Ta byla poznamenána tradičním uspořádáním dne, které vymezovalo jednotlivým organizačním celkům přesné časové intervaly, a děti se jim musely podřizovat. Řízené činnosti nebyly se spontánními aktivitami vzájemně provázané a vyvážené. Jejich délka trvání (více než 60 minut) a záměrná koncentrace pozornosti zejména dětí nejmladšího ročníku neodpovídala jejich věkovým zvláštnostem. Neumožňovala jim uspokojovat potřebu „hrát si“, což bylo v rozporu se RVP PV. Navíc některým dětem byly odepřeny jimi vybrané hračky.

Ukončování her neprobíhalo přirozeně a pružně, neboť bylo podřízeno organizované svačině nebo další společné řízené činnosti. Děti musely nedokončenou práci i své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Jednotné nastavení režimu dne pro dvě třídy způsobovalo časové prostoje především při výdeji oběda. Ke zdraví dětí nepřispívalo jejich sezení na podlaze bez koberce a využívání neoznačených skleniček (cca 9 pro 25 přítomných dětí) k pitnému režimu. Děti je při pití zaměňovaly. Průběh vzdělávání velmi narušovalo neustálé zvonění rodičů, kterým musely učitelky neustále otevírat uzamčené dveře do třídy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Zejména děti nejstaršího ročníku prokazovaly až výbornou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Dosahovaly kvalitních výsledků zejména v matematické, přírodovědné, čtenářské i sociální gramotnosti. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 20 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Poznávaly některá písmena a číslice. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Některé z nich uměly napsat tiskacím písmem i své jméno. Děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. K sobě navzájem byly ohleduplní a tolerantní. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávané.

Všechny děti měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, pastelkami). Děti byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, v sebeobsluze velmi samostatné. V průběhu dne přirozeně využívaly pitný režim. Dobře manipulovaly s přiborem a na výborné úrovni měly upevněné společensko-kulturní návyky. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, i když pro ně neměly vždy dostatek času a možnost je dokončit přirozeně dle svých potřeb. V zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování.

Ačkoliv škola nastavila ve ŠVP PV pravidelné hodnocení výsledků dětí, pro jejich individuální rozvoj a učení nebyl proces průběžného vyhodnocování zcela funkční. V záznamech o dětech chyběly ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pedagogické záměry.

Díky partnerské spolupráci děti poznávaly lépe svůj region, mohly oživovat staré tradice a začleňovaly je do dnešního moderního života. Děti se úspěšně zapojily do akcí s environmentální tematikou a do sběru papíru.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

- a) *Pozitiva v práci školy, která ovlivňovala kvalitu naplňování ŠVP PV byla:*
- *jasně formulovaný a reálný vzdělávací záměr školy v oblasti environmentálního vzdělávání,*
 - *účinná spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti materiálních podmínek školy a souznění školy jako celku s životem v obci,*
 - *vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i zaměstnance školy,*
 - *spolupráce s vnějšími partnery,*
 - *otevřený přístup školy při přijímání dětí ze sociálně slabšího prostředí,*
 - *personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace učitelek včetně ředitelky školy,*
 - *výsledky dětí nejstaršího ročníku v oblasti jejich přípravy pro další vzdělávání.*
- b) *Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje škole na zlepšení stavu:*
- *nastavit vlastní hodnocení školy jako systém pro zvyšování kvality vzdělávání,*
 - *zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska metodického a odborného vedení učitelek,*
 - *klást důraz na profesní rozvoj učitelek i ředitelky školy v oblasti modernizace vzdělávacího procesu,*
 - *využívat funkci pedagogické rady ke zkvalitnění vzdělávání i k odbornému vedení učitelek,*
 - *nastavit efektivně organizaci vzdělávání z hlediska potřeb dětí,*
 - *cíleně využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizovaného vzdělávání.*
- c) *Hodnocení vývoje od předchozí inspekční činnosti v roce 2008:*
- *k nárůstu počtu dětí (ze 75 na 83),*
 - *ke zvýšení pracovních úvazků učitelek,*
 - *k promyšlenému rozvržení pracovní doby učitelek,*
 - *k výrazným změnám v oblasti materiálních podmínek školy,*
 - *škola si udržela stejnou úroveň vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Puchýřova 13a, příspěvkové organizace č. j. 67/08 ze dne 22. května 2008*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 2. březen 2016*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 1993 č. j. 734/93/KŘ ze dne 21. června 1995, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 31. října 2005, Potvrzení č. j. MMB/0169015/2015 ze dne 4. května 2015*
4. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán 2016, potvrzení o studiu ze dne 25. června 2015*
5. *Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (82 ks), Evidence docházky dětí vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy),*

Výkaz SI-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2015,
Žádost o rezervaci míst pro děti z Klokánka ze dne 25. června 2015

6. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2015/2016 (82 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2015/2016 (82 kusů) včetně dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016 (1 kus)*
7. *Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ, Brno, Puchýřova 13a platná pro školní rok 2015/2016, Informace k provozu MŠ ze dne 1. září 2015, Směrnice k vyřizování stížností ze dne 1. ledna 2007, Informační systém školy ze dne 2. ledna 2013, Předpis o postupu při porušení povinnosti zaměstnancem ze dne 1. ledna 2007, Vnitřní směrnice – pracovní doby ze dne 2. ledna 2007, Rozdělení úkolů pedagogických pracovníků platný od školního roku 2014/2015 do data inspekce, Organizační řád vydaný pod. č. j. 68/15 ze dne 1. září 2015*
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně stanoviska zřizovatele školy ze dne 1. září 2015*
9. *Zápis z provozně-pedagogické porady vedený od školního roku 2013/2014 do data inspekce*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti v „zelené“, „modré“ a „žluté“ třídě včetně pravidelných zápisů o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví*
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Naše země kulatá je...Klíč k poznání“ vydaný k 1. září 2014 pod č. j. 66/2014, projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2014, Třídní vzdělávací plán - Podrobné metodické zpracování tematického bloku vedené ve školním roce 2015/2016 (3 kusy), Osvědčení k zařazení školy do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička*
12. *Vlastní hodnocení školy – 2007, Údaje o MŠ za školní rok 2014/2015 ze dne 14. září 2015, Diagnostický list vedený pro jednotlivé děti ve třídách ve školním roce 2015/2016 (82 kusů)*
13. *Hospitační plán orientačních a komplexních hospitací platný pro školní rok 2015/2016, Záznam o kontrole – orientační vstup a Záznam z hospitace vedené od srpna 2012 do data inspekce*
14. *Školní řád s účinností od 1. září 2015, č. j. 67/2015 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu, Podpisové archy zákonných zástupců dětí vedené ve školním roce 2015/2016 (seznámení rodičů se školním řádem)*
15. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1078/08-12 ze dne 10. dubna 2008*
16. *Příloha č. – Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2011, Dodatku č. 7 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání /příloha č. 3/ ze dne 22. června 2015 (stanovení úplaty pro školní rok 2015/2016)*
17. *Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole, Brno, Puchýřova 13a, příspěvková organizace, a to dne 17. března 2016*
18. *Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. ledna 2012, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany*

zdraví s účinností od 27. května 2009, Směrnice pro hodnocení rizik s účinností od 1. června 2007, Revizní zpráva (tělovýchovných pomůcek) ze dne 25. června 2015 s platností do 25. června 2016, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2015, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 20. ledna 2007 s aktualizací k 1. září 2011, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010, Provozní řád pískoviště dětského hřiště mateřské školy – bez datování, Pověření k předávání dětí do nadstandardních aktivit vedené ve školním roce 2015/2016

19. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování mateřské školy podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015, Provozní řád školní kuchyně MŠ Puchýřova 13a, Brno ze dne 1. září 2015, Spotřební koš za období: - měsíční přehledy plnění spotřebního koše, Kalkulace jídla – rok 2016 ze dne 2. března 2016*
20. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015, Rozvaha; Přehled o finančních tocích; Příloha sestaveno k 31. prosinci 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 9. ledna 2016, Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2015, Schválený rozpočet MČ Brno-Líšeň na rok 2015 ze dne 19. ledna 2015, Čerpání dotací na dvě desetinná místa ke dni: ze dne 16. ledna 2016 – přehled finančních toků podle příslušných zdrojů, Navýšení neinvestičního příspěvku na rok 2014 ze dne 24. července 2015; Schválení účelového příspěvku na rok 2015 „Výuka anglického jazyka“, Závazné finanční vypořádání s rozpočtem města za rok 2015 ze dne 22. února 2016, Měsíční hlášení hospodaření skladu za období – měsíční přehledy o hospodaření s finanční normou za rok 2015*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 23. března 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milada Hiršová, ředitelka školy

Milada Hiršová v. r.

V Brně 1. dubna 2016