



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-585/23-U

Název	<b>Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 308, 417 52 Hostomice</b>
E-mail	<b>ms.hostomice@volny.cz</b>
IČO	<b>72745240</b>
Identifikátor	<b>600084396</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Mirka Jelínková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hostomice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 308, Hostomice Dvořákova 34, Chotějovice, Světec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 5. 2023 – 5. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Hostomice, Husova 308, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Ve třech třídách rozdělených podle věku se vzdělává celkem 56 dětí, 17 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž tři mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme součástí vesmíru, aneb ve vesmíru jsou planety a na Zemi jsem já a ty“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.mshostomice.cz](http://www.mshostomice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá svých manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. Uplatňuje participativní styl řízení založený na týmové spolupráci, který umožňuje zaměstnancům spolupodílet se na rozvoji školy a společně vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy. Systém řízení je funkční, s jasnými pravidly, což se pozitivně projevuje na kvalitě činnosti školy. Dobře nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci přispívají k příznivému klimatu školy. Hospitační a kontrolní činnosti realizuje ředitelka prostřednictvím pravidelných vstupů do tříd a každodenním kontaktem se zaměstnanci. Záznamy z pedagogických rad dokladují řešení aktuálních pedagogických problémů, projednávání informací o výsledcích vzdělávání dětí i vzájemné předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka systematicky podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba přijímat účinnější opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména v individualizaci vzdělávání a prohlubování dovedností pedagogických pracovníků v oblasti formativního hodnocení.

Materiálně-technické zázemí v obou pracovištích mateřské školy je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených záměrů. Třídy dětem poskytují příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Jsou účelně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, výtvarnými pomůckami, tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji apod. K rozvoji informační gramotnosti dětí jsou k dispozici interaktivní tabule. V rámci pobytu venku je účelně využívána školní zahrada, která poskytuje velmi dobré podmínky k prožitkovému učení, environmentálnímu vzdělávání i k celkovému psychomotorickému rozvoji dětí. K poznávání přírodních zákonitostí i rozvoji pohybových dovedností jsou realizovány vycházky do blízkého okolí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře. Vstřícný přístup učitelek má pozitivní dopad na vzájemné vztahy mezi dětmi. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů školního vzdělávacího programu i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Cíle vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly naplňovány zejména při ranních a odpoledních aktivitách, kdy učitelky poskytovaly dětem účinnou podporu v souladu s jejich individuálními vzdělávacími potřebami. Při spontánních činnostech děti využívaly tematické koutky, volně dostupné didaktické pomůcky a hračky, zapojovaly se do činností, které podporovaly rozvoj všech oblastí vývoje. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá

vyjádření a také si upevňovaly získané znalosti a jazykové dovednosti. Radostně se zapojovaly do motivačního cvičení a hudebně pohybových činností. Při činnostech přímo řízených pedagožkami převažovalo frontální vzdělávání. Náročnost úkolů při skupinových aktivitách byla diferencována převážně podle věku dětí, jen ojediněle dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Učitelky děti bezprostředně oceňovaly, pozitivně motivovaly. Snažily se uplatňovat prvky z oblasti formativního hodnocení. Zvolený způsob byl však málo účinný pro rozvoj sebehodnoticích dovedností a vzájemného hodnocení, zejména u starších dětí. Pro efektivní vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření učitelky spolupracovaly s asistentkami pedagoga. Těmto dětem věnovaly adekvátní péči v souladu s doporučeními odborníků. Při pobytu venku bylo vhodně využito kvalitní materiální zázemí školní zahrady k prožitkovému učení a posilování vztahu k přírodě. Děti měly potřebnou volnost, možnost volby aktivit k rozvoji pohybových a senzomotorických dovedností, smyslového vnímání, objevování. Děti projevovaly přirozenou zvědavost, radost z pohybu. Zkoumaly a pozorovaly přírodní procesy, zdolávaly přírodní překážky. Učitelky podporovaly jejich kreativitu, pokládaly jim problémové otázky. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka školy při naplňování strategických cílů usiluje o dobrou součinnost nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími organizacemi. Kvalitní spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrnými opatřeními. Kooperace mateřské školy a základní školy (dále „ZŠ“) usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ před zápisem a další společné akce (akademie, divadelní představení žáků ZŠ, organizování Dne dětí, mikulášská nadílka, společné pečení, možnost využívání tělocvičny). Výsledky své práce prezentují děti při slavnostních příležitostech v obci, např. při vítání občánků, realizací výstav prací, či plněním úkolů v rámci „plotové stezky“. Škola usiluje o partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do pořádaných akcí. Při každodenním kontaktu je učitelky informují o průběhu vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby poskytují poradenskou pomoc. Informace o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Podporující pedagogický styl a empatická komunikace učitelek příznivě ovlivňují prosociální chování dětí. Děti dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití. Vzdělávací nabídka podporuje utváření základů klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností. Vzdělávání doplňují výlety, divadelní představení, návštěvy knihovny. V rámci prevence úrazů se děti účastní tematicky zaměřených projektů s bezpečnostní tematikou. Učitelky vedou diagnostické záznamy s portfolií dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. V menší míře jsou děti vedeny k sebeobslužným dovednostem zejména při stravování, přípravě a úklidu pomůcek.

## Závěry

### Vývoj školy

Ředitelce se daří udržovat dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání a ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet pozitivní sociální klima školy.

Zkvalitnily se podmínky k rozvoji digitální gramotnosti dětí vybavením interaktivní technikou a notebooky.

Byla realizována řada pozitivních materiálních změn (doplnění pomůcek k experimentování, vybavení pracoviště v Chotějovicích novým nábytkem).

Zapojením do projektové činnosti byla vybudována přírodní zahrada, což se příznivě projevuje při cíleném vedení dětí k environmentální výchově.

### Silné stránky

- Manažerské dovednosti ředitelky přispívají k participativnímu řízení a podporují efektivitu chodu školy.
- Empatický a vstřícný přístup učitelek, jejich spolupráce a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Školní zahrada poskytuje kvalitní podmínky k využívání metod prožitkového učení a k rozvoji pohybových dovedností dětí, nabízí mnoho podnětů pro spontánní činnosti.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při řízených činnostech není vzdělávací nabídka dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující formy a metody.
- Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou cíleně uplatňovány při plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Realizovaný způsob formativního hodnocení není dostatečně efektivní jako prostředek rozvoje dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost orientovat na individualizaci vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na techniky formativního hodnocení.
- Promýšlet a zefektivnit formativní hodnocení, přiměřenou formou poskytovat dětem konkrétní a popisnou zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům.
- Zaměřit se na zkvalitnění pedagogické diagnostiky a její využívání pro účinnou pedagogickou intervenci.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hostomice ze dne 19. 12. 2005 včetně Dodatků č. 1/2006, č. 1/2007, č. 1/2009
3. Jmenování ředitelky školy s účinností ode dne 1. 1. 2003
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 5. 2023)
5. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme součástí vesmíru, aneb ve vesmíru jsou planety a na Zemi jsem já a ty“ od 1. 9. 2019
7. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
8. Roční plán mateřské školy, školní rok 2022/23
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
10. Pedagogická diagnostika (vzorek)
11. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-734/16-U

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Blanka Kapounová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.