



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-573/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-132/24-M

Název	Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, příspěvková organizace
Sídlo	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
E-mail	skolkasidliste@stepanov.cz
IČO	70 640 106
Identifikátor	600 139 620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Šimková
Zřizovatel	město Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
Inspekční činnost na místě	18. – 20. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, příspěvková organizace (dále také „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v pěti převážně heterogenních třídách vzdělávalo 108 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání byly dvě děti mladší tří let, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, 38 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně osmi dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy ve vstupních šatnách jednotlivých tříd a částečně i na webových stránkách školy, jejich obsah však nebyl v termínu inspekční činnosti zcela aktuální.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 1993, dlouhodobě se jí daří udržet účinnou spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery školy, což pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a přispívá rovněž k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě. Vstřícnost zřizovatele je nejvíce patrná v materiálních podmínkách školy. Předškolní vzdělávání probíhá od školního roku 2021/2022 v kompletně zrekonstruované budově, což umožnilo navýšit kapacitu školy o jednu třídu, vybudovat v suterénu školy samostatnou výtvarnou dílnu a místnost pro pravidelnou činnost klinického logopeda. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů. Od poslední inspekční činnosti však přetrvávají málo účinné kontrolní mechanismy v oblasti organizačního zajištění chodu školy s negativním dopadem na průběh vzdělávání. Rovněž hospitační činnost, kterou si nechala ředitelka školy zatím plně ve své kompetenci, není dostatečně zacílena na všechny pedagogické pracovníky školy, nejsou stanovovány závěry ani potřebná doporučení pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání. Vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace a odborné zpětné vazby s cílem dalšího profesního růstu probíhaly neformálně, pedagogové využívali této možnosti v různé míře.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Pedagogický sbor tvoří kromě ředitelky školy deset pedagogických pracovníků, jedna učitelka zastává současně i pozici školní asistentky. Část svých kompetencí k řízení školy delegovala ředitelka školy na svoji novou zástupkyni. Více než polovina pedagogů je začínajících nebo s kratší dobou pedagogické praxe. Kolektiv pedagogů se stabilizuje, vzájemná součinnost se postupně rozvíjí. Pro začínající pedagogy má škola zpracován adaptační program, jsou vedeni zkušenějšími kolegy ve třídě, které jsou zároveň jejich uvádějícími učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu profesního růstu, a to zejména formou webinářů či samostudia odborných časopisů a literatury, avšak bez cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Na jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační a provozní záležitosti školy, průběh a výsledky vzdělávání včetně předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí vhodné podmínky, prostory všech tříd jsou útulné a estetické. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí ve třídách, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání do tematických koutků přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech. Na školní zahradě, která je před plánovanou rekonstrukcí, má každá třída vlastní pískoviště, k dispozici jsou zde

také dva altány, hmatový chodník, krmítka pro ptáky, v letních měsících pítka pro děti. V termínu inspekční činnosti byla zahrada školy využívána k realizaci pobytu venku pouze okrajově.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV. Třídní plánování je ponecháno v kompetenci jednotlivých pedagogů, konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění provázaných se vzdělávací nabídkou není v rámci mateřské školy zcela sjednoceno. Organizační zajištění chodu mateřské školy včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti některých pedagogů není plně vyhovující, jelikož dochází pravidelně ke spojování některých tříd, a to již po obědě na celý odpolední vzdělávací blok. Četné přesuny dětí do jiných tříd negativně ovlivňují průběh vzdělávání, těmto dětem tak nejsou zcela vytvářeny vhodné psychosociální podmínky.

Mezi dětmi a pedagogy panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Věkově smíšené třídy podněcovaly děti ke spontánnímu sociálnímu učení přirozenou nápodobou. Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činnosti, učitelky připravovaly dětem pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit u stolů, v herně si samy rozvíjely konstruktivní nebo jiné spontánní aktivity. Realizované činnosti směřovaly k rozvoji jemné motoriky, fantazie a tvořivosti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly ve všech třídách promyšlené a plynulé. Nabízené činnosti byly zdařile tematicky provázané, přirozeně a tvořivě jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání. Děti však měly málo příležitostí spolupracovat v menších skupinách či ve dvojicích při kooperativních aktivitách s řešením různě obtížných úkolů. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní bylo do vzdělávání aplikováno prostřednictvím individuální práce, avšak s přemírou využívání pracovních listů. Nedostatečně přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Dostupná počítačová a interaktivní technika pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu nebyla v průběhu inspekční činnosti využívána.

Podporováno bylo seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování pohybových her i zdravotně preventivních cvičení s prvky jógy. V některých třídách však probíhaly tyto aktivity zpravidla až před pobytem venku, což nekorespondovalo s režimem dne, ve kterém jsou zdravotně preventivní pohybové aktivity stanoveny před podáváním dopolední přesnídávky. Pobyt venku probíhal formou tematicky zaměřených vycházek s účelným využitím blízkého okolí. V průběhu školního roku mají děti z některých tříd možnost navštěvovat předplavecký výcvik a kurz lyžování.

V průběhu inspekční činnosti uplatňovali pedagogové ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít úspěch. V některých třídách však nebylo dostatečně aplikováno cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, rovněž poskytování konkrétní zpětné vazby k individuálním vzdělávacím pokrokům dětí či jejich podněcování k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle.

Všechny děti včetně těch nejmladších prokazovaly velkou míru samostatnosti při hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly také přesuny v prostorách školy. Při stravování měly možnost ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k jejich věku a délce docházky do mateřské školy se obsluhovaly ve velké míře samostatně. Pedagogové ponechávali dětem

dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Možnost využívat kompletní příbor měly všechny děti. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla respektována, dětem s nižší potřebou relaxace byly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě u stolů. V odpoledním režimu dne mají děti možnost navštěvovat nadstandardní vzdělávací aktivitu, při které se pod vedením externího lektora seznamují s cizím jazykem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Při různých aktivitách školy byl během školního roku přirozenou formou naplňován i minimální preventivní program. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly zpravidla každý měsíc realizovány projekty, kulturní akce a další doplňkové programy s výrazným zaměřením na rozvoj čtenářské pregramotnosti a environmentální vzdělávání. Nedílnou součástí byly také tvořivé dílny a jarmarky za účasti zákonných zástupců dětí, kteří se dle svých možností dobrovolně do těchto akcí zapojovali.

Mateřská škola má ve svém novém ŠVP PV evaluační systém nastaven, hodnocení tematických celků prováděli pedagogové pouze formou rozhovorů a vzájemných konzultací, při kterých analyzovali spíše průběh vzdělávání ve vztahu k dětem. V malé míře se však zaměřovali na vlastní sebereflexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání včetně stanovování potřebných závěrů pro svoje další pedagogické působení. Evaluační výstupy jednotlivých tříd mají v některých případech spíše formální charakter, jelikož v nich nejsou důsledně stanovovány návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně během celého dne. Všechny děti před nástupem k povinné školní docházce mají ve třídách k dispozici sadu pracovních sešitů, jejichž náplní jsou drobné úkoly pro zdokonalování grafomotorických dovedností, jemné motoriky, stimulace smyslového vnímání, pozornosti, procvičování prostorové a pravolevé orientace. S přihlédnutím k důvodu odkladu povinné školní docházky zpracovávají pedagogové některým dětem plány pedagogické podpory, které dle potřeby vyhodnocují. V úzké spolupráci s klinickou logopedkou se škola systematicky zaměřuje na rozvoj komunikačních schopností dětí, přímo v mateřské škole je z její strany zajišťována logopedická depistáž včetně následné pravidelné logopedické intervence. Preventivní logopedické chvilky byly při inspekční činnosti do vzdělávací nabídky učitelkami začleňovány sporadicky.

Pedagogická diagnostika, nově vedená zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání souběžně v elektronické podobě, poskytuje ucelený přehled o vývoji jednotlivých dětí. Výstupy z pedagogické diagnostiky jsou zároveň funkčním podkladem pro pedagogy při posuzování úrovně školní zralosti. V menší míře se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. Sběrná portfolia dětí, která obsahovala datované kresby, grafomotorická cvičení a větší množství pracovních listů, využívají pedagogové jako další prostředek diagnostické činnosti spíše okrajově. Příležitostí školy je vytvoření výběrových portfolií, která budou pedagogové využívat při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. V posledním období ale škola cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání prostřednictvím dotazníků. Přínosná je osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí prostřednictvím tematické přednášky odborníka na předškolní vzdělávání. Škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy na třídních schůzkách v mateřské škole. Škola sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání spíše neformálně. Mateřské škole se podařilo navázat částečnou spolupráci i s jinou mateřskou školou v okolí, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet.

Závěry

Vývoj školy

- Předškolní vzdělávání probíhá od školního roku 2021/2022 v kompletně zrekonstruované budově, což umožnilo navýšit kapacitu školy o jednu třídu a vybudovat v suterénu školy samostatnou výtvarnou dílnu i místnost pro pravidelnou činnost klinického logopeda.
- Od ledna 2022 byla nově ustanovena pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají málo účinné kontrolní mechanismy v oblasti organizačního zajištění chodu školy s negativním dopadem na průběh vzdělávání, nedostatečná hospitační činnost ředitelky školy i nefunkční evaluační systém školy.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné pregramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí a realizací programu environmentální výchovy v průběhu celého školního roku. Účelná podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí pravidelnou realizací pestrých činností v této oblasti. (1.2)
- Úzká spolupráce se zřizovatelem, základní školou i s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné organizační zajištění chodu mateřské školy z důvodu nevhodného rozpisu přímé pedagogické činnosti některých pedagogů, pravidelné spojování některých tříd s negativním dopadem na průběh vzdělávání nezajištěním vhodných psychosociálních podmínek při vzdělávání dětí. (1.4)
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není dostatečně zacílena na všechny oblasti předškolního vzdělávání (2.1)
- Ve škole nejsou systematicky zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků školy za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků. (3.3)

- Nedostatečné vyhodnocování realizovaných tematických celků vzhledem k uplatňovaným metodám a formám s absencí stanovování potřebných závěrů pro další pedagogické působení nepřispívá k dostatečné sebereflexi učitelek. (3.5)
- Nejednotné třídní plánování bez konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění provázaných se vzdělávací nabídkou. (4.1)
- Méně četné začleňování kooperativních činností s řešením různě obtížných úkolů v menších skupinách či práce ve dvojicích do didakticky zacílených činností. (4.2)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku (4.3)
- Děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.4)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Bezodkladně nastavit přímou pedagogickou činnost všech pedagogů tak, aby nedocházelo k pravidelnému spojování tříd na celý odpolední vzdělávací blok.
- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, vyhodnocovat pedagogickou práci všech pedagogů včetně důsledného ověřování účinnosti stanovených doporučení pro zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy cílenou a systematickou realizací vzájemných hospitací. Rozšířit spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem rozvíjet kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků provázat rovněž se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění důsledněji provázat se vzdělávací nabídkou.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky četnějším zařazováním kooperativních činností dětí v menších skupinách či ve dvojicích. Podporovat iniciativu dětí prostřednictvím aktivit umožňujících samostatné řešení různě obtížných úkolů.
- Diferencovat pracovní listy a obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Omezit plošné neúčelné vyplňování a vykreslování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení.
- Vzdělávací činnosti rovněž obohacovat četnějším využíváním dostupných interaktivních pomůcek a tabletů.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.

- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Vytvořit všem dětem výběrová portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Rozšířit účelnou spolupráci se základní školou o systematické vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání, získávat tak další podklady pro zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Průběžně aktualizovat webové stránky školy.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Štěpánov, Sídliště 555, příspěvkové organizace, ze dne 24. 10. 2002 včetně dodatků č. 1, 2 a 3, ze dne 27. 12. 2007, 10. 5. 2009 a 22. 10. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 3. 2024
3. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy, ze dne 26. 1. 1993, účinnost od 1. 2. 1993
4. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-590/19-M, ze dne 17. 5. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Smějeme se s barvami, máme duhu na dlaních“, platnost od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2023
7. Provozní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2021
8. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 30. 8. 2022
9. Roční plán, školní rok 2023/2024
10. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2022
11. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
12. Adaptační program začínající učitelky, ze dne 30. 8. 2022

13. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků školy, školní rok 2023/2024
14. Záznamy z třídních schůzek jednotlivých tříd mateřské školy, ze dne 14. 9. 2023
15. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2023/2024
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
18. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
19. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
20. Přehledy docházky dětí všech tříd mateřské školy k termínu inspekční činnosti
21. Evaluační výstupy všech tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
22. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a dítěte s odlišným mateřským jazykem k termínu inspekční činnosti
23. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování k termínu inspekční činnosti
28. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

11. 4. 2024