



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-700/19-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	407 81 Lipová 417
E-mail	zsms.lipova@seznam.cz
IČ	72 742 445
Identifikátor	600 076 105
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Šulcová
Zřizovatel	Obec Lipová
Místo inspekční činnosti	407 81 Lipová 417
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2019 – 5. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola sídlí v části budovy Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u Šluknova 417, příspěvkové organizace, která je v majetku Ústeckého kraje.

ZŠ zajišťuje vzdělání pro žáky prvního stupně ve třech třídách. Ve třídě I se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, v třídě II se vzdělávají žáci 3. ročníku, ve třídě III je výuka spojena pro 4. a 5. ročník. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 36 žáků, z tohoto počtu je 11 žáků z dětského domova. V době inspekční činnosti bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů vzděláváno 5 žáků se 2. a 3. stupněm podpůrných opatření. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení to není dřina, ve škole se máme prima!“ (dále „ŠVP ZV“).

V mateřské škole je v jedné třídě aktuálně zapsáno 25 dětí, z tohoto počtu má jedno dítě individuální vzdělávání a 12 dětí je z dětského domova. Z celkového počtu dětí 11 plní povinnou předškolní docházku, z nichž tři mají odklad školní docházky o jeden rok. Pro aktuální školní rok škola přijala tři děti mladší tří let. MŠ vzdělává čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 200,- Kč.

ŠD má jedno oddělení, v němž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 28 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si spolu rádi, jsme tu všichni kamarádi“ navazuje na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty 50,- Kč měsíčně. Provoz ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 15:30 hodin.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <https://zsmslipova.estranky.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si po nástupu do funkce v roce 2018 stanovila za hlavní cíl vyřešit složitou personální situaci zejména v souvislosti s odchodem dvou kvalifikovaných učitelek ZŠ. Do MŠ byla přijata druhá učitelka na plný úvazek, což škole umožnilo zvýšit účinnost poskytovaného předškolního vzdělávání částečným překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek v době dopoledních aktivit, při pobytu venku a při odpoledním odpočinku dětí. V současné době tři učitelky ZŠ nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ve výuce se tato skutečnost negativně neprojevila i proto, že dvě z nich aktuálně dokončují studium pro získání odborné kvalifikace. Od prosince 2018 působí ve škole na základě doporučení školského poradenského zařízení pro dvě děti s potřebou podpůrných opatření asistentka pedagoga. Poradenské služby v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně společně s ředitelkou školy, která působí jako školní metodička prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky a zajištění provozu školy. Jeho minimální rozsah však neodpovídá potřebám školy. Nedostatečné další vzdělávání učitelek v MŠ a absence jejich pedagogického vedení ze strany ředitelky školy mají za následek nedostatky v průběhu vzdělávání, přestože obě učitelky splňují kvalifikační požadavky.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Nízkou efektivitu vykazuje vnitřní kontrolní systém, z čehož vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve vedení dokumentace či ve školních vzdělávacích programech.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů standardní materiální podmínky, k jejichž zkvalitnění přispívá i spolupráce se zřizovatelem, ICT technika však vyžaduje modernizaci. Estetické prostředí školy je podpořeno velkým množstvím dětských a žákovských prací a názorných učebních pomůcek. Vzdělávání v ZŠ je realizováno ve třech učebnách vybavených moderním nábytkem, didaktickými a učebními pomůckami, dvěma interaktivními tabulemi. Jedna z učeben slouží v odpoledních hodinách také jako zázemí školní družiny. Třída MŠ je vybavena vhodným dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečný počet pomůcek a hraček. Od minulé inspekční činnosti škola doplnila počet lůžek tak, aby byl odpolední odpočinek umožněn všem dětem, dle jejich individuálních potřeb. Škola při pobytu venku hojně využívá obecní hřiště přiléhající k budově školy vybavené prolézačkami a dětskými herními prvky. Okolí školy poskytuje dobré podmínky k pozorování změn v přírodě, k hrám i relaxaci. Škola dále využívá tělocvičnu a sportoviště dětského domova. Stravování je poskytováno školní jídelnou dětského domova. Sedací nábytek v této jídelně však neodpovídá věku dětí, neumožňuje vytváření správných sedacích návyků při stravování.

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Vchod do budovy školy byl v době konání inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob, zákonným zástupcům byl umožněn vstup v době příchodu a vyzvedávání dětí, kdy byl zajištěn personální dohled.

Vedle tradičních zdrojů financování činnosti školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele škola využila rozvojový program MŠMT k podpoře výuky plavání, finanční prostředky od úřadu práce na posílení personální oblasti a finanční prostředky v rámci projektu Obědy pro děti od společnosti Women for Women. V roce 2018 škola získala finanční sponzorský dar určený pro obnovu materiálního vybavení a nákup školních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, který je konkretizován v třídním vzdělávacím programu. Vzhledem k věkově smíšené třídě chybělo v třídním plánování jasné stanovení diferencovaných vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývajících z věkových a individuálních potřeb dětí. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, ne vždy však provázané. Ve třídě bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání, učitelky i asistentka pedagoga k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem, vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře. Ne vždy se učitelkám dařilo využít efektivně přítomnost asistenta pedagoga při realizaci společných činností ve třídě.

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vzájemně spolupracovat a společně rozvíjet hry. Při ranním komunikačním kruhu většina dětí dokázala respektovat pravidla, mladší děti však nedokázaly udržet pozornost po celou dobu jeho trvání. Při řízených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah byl spíše předmětově orientovaný a směřoval více k danému tématu než k cílenému respektování individuálních potřeb dle aktuálních

schopností, učebních dovedností a potřeb dětí ve věkově smíšeném kolektivu. To se výrazně projevilo při pravidelné půlhodině anglického jazyka, kde některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí a byly nepřiměřeně náročné pro mladší děti. Práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí byly realizovány minimálně.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány v malé míře, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí byla realizována převážně formálně. Při odpoledním odpočinku mohly děti relaxovat podle svých individuálních potřeb, pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidné aktivity, které byly u dětí v povinném předškolním vzdělávání orientované na školní připravenost.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ je kladen důraz na individuální přístup k žákům. Škola dbá na vytváření pozitivních sociálních vztahů a vazeb, vhodně využívá téměř rodinného prostředí školy. Hospitované hodiny v ZŠ byly převážně metodicky a didakticky promyšlené a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci se učili se zájmem a bez stresu. Vedle frontální a samostatné práce učitelky zařazovaly činnost ve dvojicích, která posilovala vzájemnou spolupráci žáků. Průběžné pochvaly povzbuzovaly žáky k dalšímu aktivnímu zapojení do procesu učení. Časté bylo zařazování relaxačních prvků a střídání různých činností. Pro žáky, kteří dokončili práci dříve než ostatní, měly učitelky připravené další úkoly. V některých hodinách učitelky dokázaly využít prostor v závěru hodin pro kvalitní a smysluplné sebehodnocení žáků dle předem stanovených kritérií, ve většině hodin však mělo sebehodnocení pouze formální charakter. Ne vždy závěry hodiny obsahovaly závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky pedagogem.

Zvolené postupy a aktivity v hodině matematiky ve 3. ročníku a hudební výchovy v 1. – 2. ročníku přinášely žákům výraznou motivaci, napomáhaly lepšímu porozumění a rozvoji komunikačních dovedností. Učitelka matematiky žáky podněcovala nejen k využití a prohloubení svých znalostí, ale také k tomu, aby měli možnost podílet se na předávání informací spolužákům. Znalost vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků vedla k promyšlené individualizaci a diferenciaci zejména samostatné práce. Učitelka žákům poskytovala častou zpětnou vazbu a efektivně pracovala s chybou, čímž přispívala k rozvoji motivace k učení a kompetencí k řešení problému.

Realizované činnosti ve ŠD zohledňovaly individuální potřeby a zájmy žáků, včetně potřeby relaxace žáků po skončeném vyučování. K podpoře jejich osobnostního a sociálního rozvoje přispíval vlnivý přístup vychovatelky. Podporována je kreativní výtvarná a rukodělná činnost, pozitivem je pravidelný pobyt žáků venku. Podnětné jsou aktivity spojené s pozorováním a objevováním (projekt Přírodovědné bádání).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti. Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly kontakty se všemi dospělými. Prokazovaly znalost velkého množství říkadel a písní.

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vychází z průběžného pozorování, záznamy o vývoji a pokrocích dětí aktuálně nevedou. Způsob, časové vymezení a obsah jednotlivých kroků evaluace předškolního vzdělávání jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu, do doby inspekční činnosti však bylo realizováno pouze jedno

(čtvrtletní) vyhodnocení. Jeho převážně formální zpracování neumožnilo systematické vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. Absence jednotlivých kroků pedagogické diagnostiky a nedostatečné využití evaluačních nástrojů se odrazilo např. v nedostatečné cílené diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb dětí.

Při hodnocení průběžných a celkových výsledků vzdělávání učitelky v ZŠ vychází ze svých záznamů a individuálních žákovských prací. V případě rizika neúspěchu je žákům nabízena možnost konzultací a doučování. Systém je nastaven tak, že se problémy řeší hned v zárodku, což přispívá k minimálnímu počtu neprospívajících žáků. Při řešení případných kázeňských problémů škola uplatňuje účinné pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. O prospěchu žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Dle zjištění České školní inspekce však informace o prospěchu žáků nejsou v některých předmětech výchovného charakteru v žákovských knížkách úplné.

Dokumentace dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření je vedena jasně a přehledně. Aktuálně škola realizuje 2. a 3. stupeň podpůrných opatření u pěti žáků ZŠ a čtyř dětí MŠ, dvěma žákům ZŠ byl zpracován plán pedagogické podpory. Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků výchovná poradkyně účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, diagnostikované individuální potřeby eviduje, informace předává ostatním pedagogům. Naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků ověřuje ředitelka školy při hospitační činnosti.

Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení příslušných klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací program ZŠ je doplňován o výlety a kulturní akce. Pro rozvoj sociálních kompetencí žáků jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, při nichž škola prezentuje svou činnost (zpívání pro seniory, rozsvěcení vánočního stromku, vánoční trhy v obci). Výtěžek z vánočních trhů byl věnován v rámci charitativní akce Ježíškova vnoučata místním seniorům. Žáci si osvojují postoje ke zdravému životnímu stylu nejen při výuce, ale i při realizaci programů - Ovoce do škol, Mléko do škol.

Spolupráce s partnery, s nimiž škola spolupracuje na akcích jednorázových i dlouhodobějšího charakteru, vychází z místních podmínek. Jedná se např. o Obecní úřad Lipová, dětský domov, klub seniorů, domov důchodců či obecní knihovnu.

Vzhledem k vysokému počtu dětí a žáků z dětského domova iniciovala ředitelka zavedení pravidelných měsíčních schůzek s vedením a s vychovateli dětského domova pro zlepšení vzájemné informovanosti o vzdělávacích potřebách dětí a žáků a minimalizaci jejich školního neúspěchu.

O vzdělávací nabídce a aktivitách informuje škola prostřednictvím facebookového profilu a na nástěnkách v budově školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Přijetí druhé učitelky mateřské školy a obměna pedagogického sboru základní školy.

- Nastavení vzájemného předávání informací s vedením dětského domova v oblasti vzdělávacích potřeb dětí a žáků a přípravy na výuku zaměřené na minimalizaci školního neúspěchu.

Silné stránky

- Realizované aktivity přispívají k dobrým prosociálním vztahům mezi žáky napříč ročníky a mezi žáky a pedagogy.
- Estetické prostředí školy je podpořeno velkým množstvím dětských a žakovských prací a názorných učebních pomůcek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není v některých oblastech zcela účinný (vedení dokumentace, nedostatky v ŠVP, sledování pokroku dětí v MŠ).
- Při plánování vzdělávacích aktivit učitelky v MŠ nereflektují aktuální složení dětí ve třídě, ne vycházejí z individuálních potřeb dětí.
- Nejsou vedeny záznamy o vývoji dětí, MŠ se nezabývá sledováním úspěšnosti dětí v průběhu a při ukončování vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací cíle a pedagogické přístupy dle věkových a individuálních potřeb dětí.
- Využívat pedagogickou diagnostiku při plánování vzdělávací nabídky se zaměřením na individuální potřeby dětí.
- Zefektivnit spolupráci učitelek MŠ s asistentkou pedagoga.
- Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele, děti i žáky. Vést děti a žáky k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- Nastavit efektivní kontrolní systém. Provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost všech součástí školy. Metodicky vést učitelky školy.
- Dodržovat školou nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Upravit všechny školní vzdělávací programy tak, aby byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č. j.: ZL1/2015 vydaná obcí Lipová s účinností od 1. 10. 2015 (ze dne 14. 9. 2015)
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lipová, okres Děčín, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2018 (zn.: OÚLip/31/2018/Svo, ze dne 30. 7. 2018)
3. Povolení výjimky z počtu dětí v základní škole pro školní rok 2018/2019 s účinností od 1. 9. 2018 (OÚLip/39/2018/Svo, ze dne 13. 8. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 4. 2019)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017, 31. 10. 2018
8. Výkaz R44-99 , školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Koncepce rozvoje ZŠ Lipová pro období 2018 – 2022
10. Zápisy z jednání pedagogické rady 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, platný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení to není dřina, ve škole se máme prima!“, platný od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hrajeme si spolu rádi, jsme tu všichni kamarádi“, platný od 11. 2. 2019
14. Školní řád, č. j. 5, účinný od 1. 2. 2019, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků
15. Školní řád mateřské školy s platností od 18. 11. 2018
16. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 6, účinný od 4. 9. 2018
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
18. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti -vzorek
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – vzorek
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha 2017/18, 2018/2019
21. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny – školní rok 2018/2019 - vzorek
22. Organizační řád, účinný od 1. 9. 2017
23. Plán školní družiny na rok 2018 - 2019
24. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
26. Plán DVPP na rok 2018/2019
27. Třídní knihy 2017/2018 a 2018/2019 do termínu inspekční činnosti
28. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
29. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
30. Zápisy z jednání školské rady z období 2017/2018 a 2018/2019
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 do termínu inspekční činnosti

32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018 do termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-621/13-U ze dne 28. 6. 2013
34. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 5. 4. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Šulcová, ředitelka školy

Mgr. Hana Šulcová v. r.

V Lipové 16. 5. 2019