Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3200/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-399/26-A

Název	**Základní škola AKADEM s.r.o.**
Sídlo	**Štěpánská 568/10, Nové Město, 120 00 Praha 2**
E-mail	**perglertt@gmail.com**
IČO	**17 573 670**
Identifikátor	**691 017 999**
Právní forma	**společnost s r.o.**
Zastupující	**Doc. Tat'jana Pergler, Ph.D.**
Zřizovatel	**Základní škola AKADEM s.r.o.**
Místo inspekční činnosti	**Štěpánská 568/10, Nové Město, 120 00 Praha 2**
Inspekční činnost na místě	**23. 9. 2026 − 25. 9. 2026 a 29. 9. 2026 – 30. 9. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola AKADEM s.r.o. (dále „škola“ nebo „organizace“) poskytuje všeobecné základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Svou činnost vykonává od 1. 9. 2024. Škola vznikla jako přímé rozšíření vzdělávací koncepce 1. Slovanského gymnázia a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „gymnázium“) s cílem přenést některé osvědčené pedagogické metody a postupy i na úroveň základního vzdělávání. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 61 žáků s odlišným

mateřským jazykem (dále „OMJ“) s různou úrovní znalosti českého jazyka. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (70) byl využit z 87 %. Škola sídlí v historickém centru Prahy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a současně její zřizovatelka i ředitelka partnerského gymnázia formulovala koncepci rozvoje školy, jež vychází z vize vybudovat moderní základní školu, která vychovává jazykově vybavené, akademicky připravené a lidsky zralé osobnosti schopné uspět v českém i mezinárodním prostředí. Dílčí koncepční záměry, např. integrovat žáky s OMJ, z nichž část přišla z Ukrajiny v souvislosti s válečným konfliktem, do českého vzdělávacího systému se daří postupně realizovat. V oblasti personálního zabezpečení vzdělávání, řízení a evaluace pedagogických procesů i hodnocení výsledků vzdělávání žáků se deklarované strategie daří plnit pouze částečně.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, systém fungování organizace se postupně utváří. Užší vedení školy není stabilizované, ve sledovaném období dvou školních let došlo k obměně na pozici zástupkyně ředitelky i k přerozdělení kompetencí členů týmu, který zajišťuje poradenské služby. Učitelé mají vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy prostřednictvím pedagogické rady. Efektivně mezi sebou spolupracují v oblasti organizačního zajištění školních i mimoškolních vzdělávacích aktivit, vyměňují si poznatky, zkušenosti i didaktické materiály z výuky.

Oblast pedagogického řízení a evaluace výchovně vzdělávacího procesu vyžaduje zlepšení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Zejména scházející distribuce a rozpracování očekávaných výstupů a učiva z RVP ZV do ročníků případně do delších časových úseků zásadně omezují vedení školy možnost kontrolovat kvalitu vzdělávání a ověřovat, zda žáci školy dosahují očekávaných výstupů stanovených RVP ZV. Kontrola úrovně výchovně vzdělávacího procesu vychází z předem stanovených priorit, zpětná vazba učitelům je však poskytována ústně. Nastavený systém hospitační činnosti tak neumožňuje systematické monitorování kvality vzdělávání v delším časovém horizontu, následné přijímání adekvátních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti. Absence důsledné kontroly se projevila v nedodržování interních postupů na úrovni školy, např. v oblasti pedagogické diagnostiky a následné realizace podpůrných aktivit, i v kvalitě vedení povinné dokumentace, např. neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v některých třídních knihách, neúplné či přepisované údaje v záznamech z pedagogických rad.

Komunikace mezi organizací a zákonnými zástupci žáků i uvnitř školy je zajišťována prostřednictvím formálního i neformálního vzájemného setkávání, sociálních sítí. Od školního roku 2026/2027 je postupně zaváděn elektronický informační systém školy Bakaláři. Z inspekčních zjištění vyplývá, že k předávání aktuálních sdělení jednotlivým aktérům vzdělávání i k prezentaci školy na veřejnosti nejsou prozatím efektivně využívány webové stránky organizace.

Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo celkem 16 pedagogických pracovníků, z toho dva nesplňovali předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Polovina pedagogických pracovníků neprokázala znalost českého jazyka na požadované úrovni. Nedostatečná znalost češtiny se u některých pedagogů negativně projevila v kvalitě výuky i ve vedení povinné dokumentace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) koresponduje s prioritami a zaměřením školy. Z průběhu sledovaného vzdělávání ale vyplývá, že DVPP není dostatečně efektivní v oblasti diferenciace i individualizace výuky a poskytování formativní zpětné vazby k práci žáků.

Vícezdrojové financování školy umožňuje poskytovat žákům základní všeobecné vzdělávání. Škola na vlastní náklady citlivě zrekonstruovala vnitřní prostory pronajaté historické budovy, které v současnosti poskytují potřebné materiálně-technické zázemí pro výuku i mimoškolní aktivity. Výuka je zpravidla podporována využitím informačních technologií včetně didaktických pomůcek, jejichž množství odpovídá délce činnosti školy. Výuka tělesné výchovy je realizována ve smluvně zajištěné tělocvičně v docházkové vzdálenosti. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží i uzavřený venkovní prostor. Školní stravování je smluvně zajištěno prostřednictvím dovozu obědů od externího poskytovatele. Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita sledované výuky byla rozdílná. Nedostatečná znalost českého jazyka a míra profesní jistoty některých vyučujících se negativně odrážela v průběhu hodnocených vyučovacích hodin a celkově ovlivňovala úroveň sledovaného výchovně vzdělávacího procesu. Průběh části sledované výuky byl ovlivněn i organizací vzdělávání. Většina žáků druhého stupně se v termínu inspekční činnosti účastnila třídenního adaptačního pobytu. Žáci druhého stupně, kteří se adaptačního pobytu neúčastnili, se v rámci některých vyučovacích předmětů vzdělávali v jedné heterogenní skupině.

V hospitovaných vyučovacích hodinách na obou stupních převládala respektující a vstřícná atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi pedagogy a žáky. Nízký počet žáků ve třídě vytvářel vhodné předpoklady pro individualizovanou výuku, která byla ale efektivně využita jen v malé části sledovaných hodin.

V části sledované výuky vedle tradičních metod a forem, např. vysvětlování, řízený rozhovor někteří učitelé zdařile využívali formy činnostního učení či prvky prožitkového učení. Vhodně zařazená párová práce rozvíjela kooperativní a sociální dovednosti žáků. Účinnost sledovaného vzdělávání podporovala přímá práce žáků s interaktivní tabulí, zařazování mezipředmětových vazeb a využívání zkušeností žáků. Pedagogové vhodně střídali činnosti s motivačními prvky, což přispívalo k udržení pozornosti a aktivity žáků. Vhodným zařazením pohybových a relaxačních prvků vyučující respektovali zásady psychohygieny. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, vhodně byla využita i práce s chybou. Ve sledovaných vyučovacích hodinách ale scházela práce s různými informačními zdroji, samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací s uplatněním kritického myšlení. Nedostatečná diferenciace vzdělávacích cílů a zadávaných úloh dostatečně nepodporovala rozdílné tempo, různou úroveň jazykových kompetencí a individuálních možností žáků. Učitelé napříč vzdělávacími oblastmi a stupni v menší míře vytvářeli prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků, rozvoji komunikačních kompetencí nebyla věnována dostatečná pozornost. Pedagožky nekorigovaly nesprávné sezení žáků mladšího školního věku a špatné držení psacího náčiní. V jednom případě bylo zaznamenáno nevhodné oslovování žáků. Učitelé jen v malé míře poskytovali účinnou zpětnou vazbu k práci žáků. Formativní prvky hodnocení s možností sebereflexe vlastního pokroku žáků nebo vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií byly zaznamenány ojediněle.

Do výchovně vzdělávacího procesu jsou účelně zařazovány projekty, integrovaná tematická výuka a další vzdělávací aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáka

a prosociálních vztahů mezi žáky. V souladu s akcentem na učení v souvislostech a provázanosti s reálným životem probíhá část vzdělávacích aktivit i v prostředí mimo školní budovu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rozsah i obsah dosavadních výsledků vzdělávání žáků je ovlivněn kratší délkou činnosti školy a částečně i měnící se skladbou žáků. Z inspekčních zjištění vyplývá, že objektivní systematické vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání žáků znemožňují zaznamenané nedostatky v ŠVP ZV. Informace o výsledcích a pokroku žáků ve sledovaném období dvou školních let tak nemají potřebnou vypovídací hodnotu, neboť podle platné školské legislativy kritéria hodnocení musí být vždy navázána na klíčové kompetence a očekávané výstupy ŠVP ZV.

K zjišťování a vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola běžné interní nástroje, např. písemné a ústní zkoušení, sběrná portfolia, hodnocení projektové činnosti. Individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány na jednáních pedagogické rady. Ze záznamů z pedagogické rady však vyplývá, že jejich hodnocení má především statistickou povahu, schází efektivní analýza příčin neúspěchu, následné přijetí, realizace a vyhodnocení přijatých opatření. Z dostupných výsledků vzdělávání žáků také vyplývá, že ve školním roce 2025/2026 k regulaci chování žáků a posilování pozitivní motivace škola nevyužívala výchovná opatření.

Systém školních poradenských služeb (dále „ŠPS“) se postupně nastavuje. Tým ŠPS (ředitelka a současně výchovná poradkyně, speciální pedagožka zastávající zároveň pozici metodika prevence, externí školní psycholožka) poskytují komplexní poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Poradenské služby se zaměřují především na jazykovou a sociální integraci žáků s OMJ do českého vzdělávacího prostředí a na podporu vytváření bezpečného a respektujícího školního klimatu. Pedagogové provádějí orientační pedagogickou diagnostiku žáků, průběžně identifikují jejich vzdělávací potřeby a realizují podpůrné vzdělávací aktivity, např. doučování, individuální konzultace, kroužek logopedie, Letní škola AKADEM. Z inspekčních zjištění ale vyplývá, že účinnost nastavené podpory snižuje scházející systematické vyhodnocování jazykového a vzdělávacího pokroku žáků, nedostatečná diferenciace vzdělávacích cílů a zadávaných úkolů ve výuce a nedostatečná jazyková kompetence některých pedagogických pracovníků.

Školní preventivní strategie se zaměřuje na specifika žáků z různého sociokulturního prostředí a žáků s OMJ. Zvýšená pozornost je věnována sociálnímu začlenění žáků, vytváření bezpečného vzdělávacího prostředí a předcházení projevům netolerance v rámci nově utvářených třídních kolektivů. Preventivní postupy jsou nedílnou součástí školních i mimoškolních aktivit, např. adaptační pobyty, exkurze, pohybové a zážitkové aktivity, kroužky. Při řešení výchovně vzdělávacích problémů spolupracují učitelé a vedení školy se zákonnými zástupci žáků.

Průběžně rozvíjené partnerské vztahy přispívají ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Užší propojení s rodičovskou veřejností v rámci některých vzdělávacích aktivit podporuje přenos informací i okamžitou zpětnou vazbu, umožňuje zapojení rodičů do života školy a podporuje rozvoj komunitního prostředí. Navázaná spolupráce s partnerským gymnáziem umožňuje sdílení zkušeností při realizaci vzdělávání a částečné propojení v oblasti materiální a personální. Přínosná je kooperace s různými organizacemi a institucemi, které podporují pedagogy a rodiny při integraci žáků s OMJ.

Závěry

Silné stránky

– podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků s OMJ a jejich adaptace na nové vzdělávací prostředí prostřednictvím pestré nabídky školních akcí, projektů a mimoškolních aktivit (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV (1.2)

– nižší efektivita nastavených kontrolních a evaluačních mechanismů se odráží v rozdílné kvalitě výuky, pedagogické práce i vedení povinné dokumentace (2.1)

– vyšší podíl pedagogických pracovníků, kteří neprokázali znalost českého jazyka (3.1)

– nízké využívání samostatné práce s různými informačními zdroji a soustavnější práce s textem, nedostatečné vytváření prostoru pro souvislejší mluvený projev žáků, nižší efektivita vzdělávání způsobená neznalostí českého jazyka některými učiteli (4.2)

– nedostatečná míra diferenciace výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám a dosažené úrovni jazykových kompetencí žáků (4.3)

– méně časté uplatňování formativní zpětné vazby k práci žáků a jejich zapojení do evaluace vlastního učebního pokroku nebo vzájemného kriteriálního hodnocení (4.3)

– v důsledku scházející distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV do ročníků, případně delších časových úseků, v ŠVP ZV nemají informace o výsledcích a vzdělávacím pokroku žáků potřebnou vypovídací hodnotu (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– vypracovat ŠVP ZV v souladu s RVP ZV

– zaměřit se na pedagogické vedení školy, nastavit účinné kontrolní a hodnoticí mechanismy s důrazem na průběh poskytovaného vzdělávání, vedení povinné dokumentace a důsledně je uplatňovat

– zajistit pedagogy se znalostí českého jazyka na úrovni požadované právní normou

– důsledně diferencovat vzdělávací obsah podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků a nabízet žákům aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji

– věnovat zvýšenou pozornost rozvoji komunikačních kompetencí žáků v českém jazyce, zaměřit se na využívání samostatné práce žáků s různými informačními zdroji, soustavnější práci s textem a vytváření prostoru pro souvislejší mluvený projev

– častěji využívat motivační a formativní prvky hodnocení, více podporovat hodnoticí dovednosti žáků prostřednictvím vrstevnického kriteriálního hodnocení nebo reflexe vlastního vzdělávacího pokroku

– zajistit, aby informace o výsledcích a pokroku žáků měly potřebnou vypovídací hodnotu (kritéria hodnocení navázat na klíčové kompetence a rozpracované očekávané výstupy v novém ŠVP ZV)

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP ZV „AKADEM FUTURE SCHOOL Škola pro budoucnost“, účinnost od 1. 9. 2025
3. Školní řád Základní škola AKADEM s.r.o. pro školní rok 2026/2027, účinnost od 1. 9. 2026
4. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
6. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
9. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence, včetně školních strategií, vedené ve školním roce 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
10. Koncepce a opatření ředitelky školy k adaptačnímu a jazykovému modelu vzdělávání nově příchozích žáků s dočasnou ochranou ve školním roce 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
11. Koncepce rozvoje ZŠ AKADEM 2026/2027, září 2026
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka
PhDr. Bc. Tibor Slažanský, PhD., školní inspektor
Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

23. 10. 2026