



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-326/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, příspěvková organizace
Sídlo	Halasova 765, 363 01 Ostrov
E-mail právnické osoby	mshalasova@seznam.cz
IČ	49753461
Identifikátor	600066690
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jolana Nečová
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo/místa inspekční činnosti	Halasova 765, 363 01 Ostrov
Termín inspekční činnosti	30. a 31. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 89 dětí ve věku od dvou do šesti, respektive sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 24 dětí, z toho jedno dítě mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Z celkového počtu bylo šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola má čtyři třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. V první třídě jsou děti dvou až čtyřleté, ve druhé třídě čtyř až pětileté, ve třetí třídě čtyř až šestileté a ve čtvrté třídě pěti až šestileté, případně děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Do tříd je zapsáno od 18 do 24 dětí. Provoz školy je zajištěn od 6:00 hod. do 16:30 hod.

Úplata za vzdělávání činí 570 Kč měsíčně; k datu inspekční činnosti požádali o osvobození od úplaty zákonní zástupci šesti dětí, ředitelka jejich žádostem vyhověla.

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mshalasova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2016, v současné době dokončuje funkční studium ke splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele. V rámci vlastního hodnocení činnosti školy stanovila priority pro zefektivnění podmínek a průběhu vzdělávání, některá opatření se zatím nepodařilo zrealizovat, nebo jsou málo účinná. Na zvyšující se počet dětí mladších tří let, které ředitelka do mateřské školy přijala v průběhu školního roku, vhodně zareagovala vydáním přílohy ke školnímu vzdělávacímu programu. V příloze věcně vymezila specifické podmínky pro vzdělávání dětí této věkové skupiny. Vzhledem k nižšímu počtu docházejících dětí provedla dílčí organizační změny, např. zrušila místo zástupce ředitele a snížila celkové úvazky učitelek. Z důvodu snížení úvazků přebírá děti ze čtvrté třídy od deseti hodin na pobyt venku učitelka z první třídy, v rámci těchto tříd tak není zajištěno souběžné působení učitelek v organizačně náročných částech dne. Dochází rovněž k častému spojování tříd, i když nejvyšší počty dětí na třídu stanovené právním předpisem překračovány nejsou. Od doby poledního odpočinku až do rozchodu dětí jsou v provozu pouze dvě třídy. Tato organizace chodu mateřské školy neodpovídá zásadám stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neboť spojování tříd má být maximálně omezeno. Dětem s nižší potřebou spánku je umožněn jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku pouze v případě plného stavu učitelek. Tato organizace, stanovená ve školním vzdělávacím programu a realizovaná v praxi, neodpovídá zásadám vymezeným v RVP PV, neboť dětem, které neusnou, musí být klidný program namísto odpočinku na lůžku nabídnut vždy.

Ředitelka se snaží poskytovat učitelkám zpětnou vazbu ze své kontrolní a hospitační činnosti např. na jednání pedagogické rady, její závěry korespondují se zjištěními České školní inspekce (dále „ČŠI“). Opatření ředitelky ke zkvalitnění předškolního vzdělávání se zatím nepodařilo uvést do praxe, učitelky málo využívaly metody a formy aktivního učení, chyběl větší důraz na spontánní i řízené pohybové aktivity dětí, nebyla dodržována délka pobytu venku stanovená ve školním řádu. Ředitelce se podařilo zlepšit materiální vybavení např. pro pohybové aktivity, prostornou místnost dříve využívanou jako ložnici (pro třetí a čtvrtou třídu) nově zařídila i jako cvičebnu, tělovýchovné nářadí i náčiní postupně doplňuje o nové

prvky, dovybavila třídu nejmladších dětí manipulačními pomůckami a hračkami vhodnými pro děti od dvou do tří let. V souladu s potřebami školy prohloubit vědomosti a znalosti v oblasti předškolního vzdělávání vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, chybějící další vzdělávání se promítalo do málo pestré vzdělávací nabídky a účelnosti organizačních forem.

Prostorové uspořádání tříd a hygienického zázemí umožňuje realizovat rozvolněný režim dne bez zbytečných prostojů, hračky a pomůcky jsou většinou dětem snadno dostupné, děti mají přístup k pomůckám pro hudební, výtvarné, pracovní činnosti, ke knihám, omezený je výběr stavebnic a konstruktivního materiálu. Nedostatečně vybavené jsou herní koutky pro námětové hry. Rovněž vybavení školní zahrady postrádá hračky a pomůcky pro rozvoj pohybových a herních činností. Stolky a židle ve třetí třídě jsou pro některé děti nízké.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a částečně přijímá opatření k jejich odstranění. Nevěnuje však dostatečnou pozornost fixaci podlahových krytin (koberců). Při pobytu na školní zahradě děti samostatně odcházely do školy na toaletu a po budově se pohybovaly bez zajištění dohledu. V hodnoceném období k datu inspekční činnosti nebyl evidován žádný školní úraz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který byl dlouhodobě zaměřen na aplikaci prvků a principů tvořivé dramatiky do vzdělávání. Toto zaměření školy se v hodnoceném období do vzdělávacího procesu téměř nepromítalo, učitelky se s ním neztotožňují. Platnost školního vzdělávacího programu proto byla omezena do 31. srpna 2017, škola připravuje vydání nového dokumentu.

V průběhu sledovaných činností se projeví rozdíly v kvalitě využívaných metod a forem práce. Ve všech třídách měly děti dostatek času pro spontánní hru, starší děti při spontánních činnostech vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Svůj zájem věnovaly především konstruktivním hrám, mohly rozhodovat o svých činnostech, vyjadřovaly své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (např. kreslily, používaly barvy). Učitelky vhodně zařazovaly aktivity pro rozvoj komunikativních, předmatematických a předčtenářských dovedností. Při těchto aktivitách děti využívaly pracovní listy, chyběla manipulace s konkrétními předměty, která by umožňovala hledat varianty řešení. Ve třídě mladších dětí zcela chyběla v rozvíjení her podpora ze strany učitelky, a to i při pobytu venku, děti nebyly vedeny ke správnému užití hraček, k udržování pořádku, ke spolupráci při řešení vzniklých situací. Činnosti přímo řízené učitelkami byly ve všech třídách vzhledem k věku dětí většinou nepřiměřeně dlouhé, při řízeném rozhovoru děti ztrácely pozornost, chyběla motivace vhodnými didaktickými pomůckami, případně nabídkou dalších aktivit. Činnosti přímo řízené učitelkou ve třídě mladších dětí zcela postrádaly propojení s reálnými situacemi a učení prožitkem, které zvolené téma nabízelo. ČŠI pozitivně hodnotí zařazování pěveckých a hudebně pohybových aktivit, chyběly však činnosti cíleně zaměřené na rozvoj pohybových schopností dětí. Pouze ojediněle při pobytu venku učitelka zařadila u starších dětí aktivity pro rozvoj fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání nebylo využito vzájemné hodnocení, sebehodnocení dětí bylo ojedinělé.

V době inspekční činnosti byly z důvodu absence učitelek nejmladší děti z první třídy rozděleny po příchodu do mateřské školy do ostatních tříd. Pro toto opatření nebyla jasně stanovena pravidla, k přemísťování některých dětí ze třídy do třídy docházelo i v průběhu dne, což často vedlo k chaosu a zvýšené psychické zátěži dětí.

Na jednání pedagogické rady a ve školním řádu byla stanovena délka pobytu dětí venku za příznivého počasí na minimálně dvě hodiny denně. Učitelky se s tímto opatřením

neztotožnily, v době inspekční činnosti stanovenou dobu zkracovaly i přes velmi příznivé klimatické podmínky. Na školní zahradě děti spontánně využívaly herní prvky, k dispozici měly jen omezený výběr hraček. Organizace pobytu venku nezajišťovala dostatečně bezpečnost dětí, učitelky neměly přehled o některých dětech, např. při použití toalety v budově školy, při hrách v zákoutích rozlehlé zahrady.

Při organizaci stravování byly děti vedeny k samostatnosti, částečně se samy obsluhovaly, volily si velikost porce jídla. V jedné třídě neměly děti k dispozici příbory. Pitný režim byl důsledně dodržován po celý den. Délka odpočinku dětí nebyla v souladu s jejich individuálními potřebami, pro mladší děti s nižší potřebou spánku nebyl zajištěn jiný klidný program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu činností sledují výsledky vzdělávání dětí, zpravidla dvakrát ročně písemně zaznamenávají pokroky ve vývoji, např. v oblasti pracovních a sebeobslužných činností, komunikativních dovedností, osvojování si poznatků, které předcházejí čtení a psaní, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování. Dle potřeby se dětem věnují individuálně. Se záznamy o pozorování dětí však učitelky nepracují cíleně, dokumenty mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky děti hodnotí, ale následně se již nezabývají jejich dalším rozvojem.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí, role učitelky byla v některých třídách podporující a v některých spíše omezující. Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností, zvládaly základní hudební dovednosti, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Při námětových hrách mladší děti nedokázaly plnit herní roli, vzájemně se domlouvat, udržovat pořádek, správně používat a uklízet hračky. Řečové schopnosti měly u jednotlivých dětí rozdílnou úroveň, péče o rozvoj komunikativních dovedností probíhá v průběhu vzdělávání, není zaměřena např. na logopedickou prevenci. Rodičům dětí se špatnou výslovností je doporučována odborná logopedická péče. Jako nadstandardní aktivitu škola nabízí seznamování se základy anglického jazyka pro děti nejstarší věkové skupiny formou kroužku.

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, spolupracují s nedalekou základní školou v ulici Masarykova. Mateřská škola se tradičně prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích, v rámci města se zapojuje do sportovní olympiády mateřských škol. Svoji činnost představuje v kabelové televizi a Ostrovském měsíčníku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna na pozici ředitelky má pozitivní dopad do některých oblastí dalšího rozvoje školy, promítla se do přehodnocení funkčnosti dosavadního školního vzdělávacího programu; byly stanoveny záměry pro zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Aktivní spolupráce školy s vnějšími partnery přispívá k obohacování vzdělávacího programu.

Slabé stránky

Méně důsledná kontrola opatření ke zlepšení kvality průběhu vzdělávání ze strany ředitelky se negativně projevila v průběhu sledovaných činností: nabídka činností byla pro děti málo pestrá, nedostatečně je podněcovala k vlastní aktivitě, omezená nabídka hraček, pomůcek a nedostatečná podpora ze strany některých učitelek omezovala děti v rozvoji volných her, a to i při pobytu na školní zahradě.

Při pobytu na školní zahradě nebyla dostatečně zajištěna bezpečnost dětí, děti odcházely samostatně do budovy bez dohledu učitelky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na metodickou podporu učitelkám v oblasti správného metodického vedení vzdělávacích činností (např. stanovení konkrétních pedagogických záměrů pro volné hry, pohybové činnosti, aktivity přímo řízené učitelkou, využívání pomůcek).
- Při nutném spojování tříd respektovat sníženou adaptabilitu zejména mladších dětí.
- Několikrát týdně zařazovat správně metodicky vedené pohybové aktivity.
- Dětem s nižší potřebou spánku nabízet klidný program namísto odpočinku na lůžku.
- V rámci pedagogické podpory využívat záznamy o pozorování dětí ke stanovení cílů dalšího rozvoje dětí a následně je vyhodnocovat.
- Dobu pobytu venku využívat efektivně pro rozvoj znalostí, herních a pohybových dovedností s dostatečným využíváním hraček a pomůcek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 2. 9. 2016 vydaná Městem Ostrov;
2. jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 24. 5. 2016, čj. MěÚO/15263/2016, s účinností od 1. 9. 2016 se zkušební lhůtou 6 měsíců;
3. výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 13. 4. 2017;
4. výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem karlovarského kraje čj. 5906/SK/16 z 8. 7. 2016 s platností od 1. 9. 2016 (změna názvu školy);
5. školní matrika dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
6. školní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017, aktualizovaný od 16. 9. 2016;
7. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017;
8. třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017;
9. záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
10. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené k datu inspekční činnosti;
11. záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
12. školní řád platný od 1. 10. 2016;
13. evaluace mateřské školy bez data;
14. personální dokumentace pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů, doklady o zdravotní způsobilosti);
15. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016/2017;
16. účetní závěrka, hlavní kniha a účtový rozvrh 2016;
17. kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2016/2017;
18. směrnice č. 11 – Hodnocení rizik z 1. 12. 2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní
vzdělávání

Alena Nováková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 19. června 2017

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Bc. Jolana Nečová, ředitelka školy

Jolana Nečová v. r.

V Ostrově 21. června 2017