



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1106/23-E

Název	Mateřská škola Semín, okres Pardubice
Sídlo	Semín 138, 535 01 Přelouč
E-mail	mssemin@prelouc.cz
IČO	70 988 820
Identifikátor	600 096 025
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Javoříková
Zřizovatel	obec Semín
Místo inspekční činnosti	Semín 138
Inspekční činnost na místě	27. a 28. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Semín, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem celým rokem*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 26 dětí, z nichž 11 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Vzděláváno je i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Škola je od 27. 12. 2022 řízena učitelkou pověřenou vedením školy (dále ředitelka). Na místo ředitele školy bylo den před zahájením inspekční činnosti vyhlášeno zřizovatelem školy konkurzní řízení. Systém kontroly je ředitelkou realizován zejména osobním setkáváním se zaměstnanci školy, v pedagogické oblasti jsou uskutečňovány hospitace. Systém evaluace je nastaven, ale v posledních letech je jeho naplňování spíše formální - není realizován podle plánu a nepřináší konkrétní informace, které by byly systematicky využívány k dalšímu rozvoji školy. To se odráží i v tom, že doporučení z minulé inspekční činnosti byla zohledněna minimálně. Je ale zřejmé, že se ředitelka snaží o inovaci podmínek poskytovaného vzdělávání a je vstřícná ke všem důležitým partnerům vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky (z toho jedna na částečný úvazek pouze při pobytu dětí venku). Kolektiv doplňuje jedna asistentka pedagoga, která v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťuje individuální i skupinovou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a asistuje vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Uvedené složení umožňuje ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Pedagogické rady jsou realizovány společně s provozními poradami, řešeny zde jsou zejména provozní a organizační záležitosti, menší pozornost je věnována problematice vzdělávacího procesu.

Škola se dlouhodobě těší podpoře zřizovatele, a to zejména při zajišťování bezproblémového chodu školy a při vytváření potřebných materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení nabídky herních prvků pro pohybové i další činnosti dětí na školní zahradě, vybudován byl přístřešek před vchodem. Ke zlepšení došlo i v oblasti vybavení školy (např. nové vnitřní dveře, dětská kuchyňka ve třídě, robotické hračky aj.). Přestože již při minulé inspekční činnosti bylo konstatováno, že množství nábytku (zejména dětských stolečků a židliček) a jeho rozmístění omezuje plochu pro hry dětí, nedošlo ke snížení počtu nábytku a při volných hrách i frontálních činnostech jsou tím děti i možnosti nabídky různých aktivit omezovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Plánované činnosti byly většinou diferencované podle věku dětí, ale ne s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Občas je uskutečňováno hodnocení ukončených témat, ale spíše formálně, bez konkrétních závěrů pro další pedagogické působení a vzdělávací aktivity.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečnému zlepšení průběhu vzdělávání. Přestože je stále uskutečňováno v pevném režimu, byla prodloužena doba ranních činností. Při nich

mohou děti realizovat vlastní herní aktivity a vybírat si mohly také z nabídky připravené učitelkami (která zahrnovala především činnosti a aktivity u stolečků). Při řízených činnostech učitelky využívaly hlavně frontální formy práce; zařazena byla i cílená kooperativní aktivita a samostatná práce dětí. V malé míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, a to i při stolování. Z pozorovaných činností i ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že děti mají také málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Děti často pouze plnily pokyny učitelek. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní kulturní a hygienické návyky. Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Děti byly občas vedeny k dovednosti sebehodnocení, ale ne vždy vhodnými otázkami a formami.

Pro respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí nejsou vždy zajištěny vhodné podmínky. Pouze občas jsou dětem, které nespí, nabízeny klidové činnosti, ale pouze na lůžku (např. knihy). Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využívána je hlavně školní zahrada, která poskytuje dostatek prostoru pro volný pohyb dětí, pro záměrné pozorování a podporu tělesné zdatnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale není zřejmé, jak jsou následně využívány např. při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky nebo při komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení. Podporují rozvoj osobnosti dětí, daří se jim naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Děti mají jen omezenou možnost plně rozvíjet kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za ně. Také k rozvoji samostatnosti mají děti méně příležitostí, a to jak při stolování, tak i při běžných činnostech.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Více pozornosti je nyní věnováno i vzájemné součinnosti s rodiči dětí. Ředitelka nově zavedla realizaci *Dnů otevřených dveří* a e-mailovou komunikaci, plánován byl společný piknik aj. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá úzká spolupráce se základní školou v Semíně.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy,
- zlepšila se materiální vybavenost školní zahrady,
- přetrvává to, že kontrolní a evaluační procesy jsou realizovány spíše formálně a děti mají méně příležitostí k rozvoji samostatnosti a samostatnému řešení různých problémů a situací, pedagogická diagnostika není dostatečně využívána k individualizaci ani ke komunikaci s rodiči dětí.

Silné stránky

- Umístění školy v centru obce, což podporuje u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřováno je jejich povědomí o blízkém okolí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnotící a evaluační procesy jsou realizovány formálně a nepřináší dostatek informací, které by byly dále využívány k rozvoji školy,
- množství a prostorové uspořádání nábytku ve třídě omezuje plochu využitelnou k pohybovým a ostatním aktivitám dětí,
- děti mají jen málo příležitostí k rozvoji samostatnosti i možností k samostatnému řešení různých problémů a situací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat evaluaci a hodnocení tak, aby přinášely konkrétní informace a následně je využívat ke stanovení záměrů vedoucích k rozvoji školy,
- promyslet a změnit množství a uspořádání nábytku ve třídě tak, aby nebyla omezována plocha pro pohybové a další aktivity dětí,
- vést děti k samostatnému řešení různých problémů a situací, vytvářet více příležitostí pro rozvoj sebeobslužných dovedností, samostatnosti dětí a jejich vzájemné spolupráce,
- organizovat ve větší míře vzdělávací nabídku tak, aby byla založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy; získané informace následně využívat k plánování cílené individualizace vzdělávání a ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí,
- respektovat individuální potřebu spánku - dětem, které nespí, nabízet klidové činnosti i mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 6. 2023
2. *Pověření vedením mateřské školy* s platností od 27. 12. 2022
3. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2022/2023
4. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022*
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
6. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2022/2023 (výběr)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1254/18-E
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
12. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem celým rokem*, platný od 1. 9. 2017
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.