



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mladcová 107

Fr. Bartoše 107, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 112 900

Termín konání komplexní inspekce: 5. - 7. březen 2003

Čj.:	153 58/2003-11129
Signatura:	ko5aw138

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola jako příspěvková organizace byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína ze dne 26. září 2002 ke dni 1. leden 2003. Sídlí v bývalé rodinné vile obklopené rozsáhlou zahradou a parkem. Budova s pozemky je majetkem města Zlína.

Předškolní zařízení je dvoutřídní, ke dni inspekce je zapsáno 49 dětí včetně 5 dětí s nepravidelnou docházkou. Ředitelka zařízení povolila výjimku z počtu dětí ve třídě na 23 dětí po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu krajského úřadu.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Ředitelka je navíc absolventkou vysokoškolského magisterského studia učitelství pro mateřské školy. Pracovní úvazky pedagogických pracovnic umožňují dostatečně pokrýt výchovně vzdělávací činnost v obou třídách. Zajištění souběžného působení dvou pedagogických pracovnic odpovídá míře pracovních úvazků jednotlivých pedagogických pracovnic. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Dlouhodobá pedagogická praxe a zkušenost, vstřícnost a ochota všech pedagogických pracovnic jsou jedněmi z předpokladů a záruky velmi dobré úrovně výchovně vzdělávací práce.

Styl vedení a řízení mateřské školy je výrazně demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Stanovené úkoly jsou kontrolní činností důsledně sledovány a vyhodnocovány. Pozitivním přínosem je také odborná a metodická pomoc ředitelky, kterou realizuje v rámci své mateřské školy. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další sebevzdělávání učitelek, sama je jim příkladem. Kvalita vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivňována uplatňováním poznatků a informací získaných na vzdělávacích akcích organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudiem učitelek v přímé práci s dětmi. Při výběru vzdělávacích akcí jsou prokazatelně zohledňovány aktuální potřeby mateřské školy. Všechny pedagogické pracovnice byly proškoleny k Rámcovému programu předškolního vzdělávání. V posledním období se učitelky účastnily přednášek se zaměřením na diagnostiku předškolního dítěte a integraci

postiženého dítěte, ředitelka absolvovala proškolení k právní subjektivitě a managementu mateřské školy.

Ředitelka má vytvořen systém kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující účinnou zpětnou vazbu. Kontrola je prováděna plánovitě, s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek mateřské školy. Zaměřuje pozornost na plnění hlavních koncepčních záměrů, na dodržování obecně právních norem, zajištění informovanosti zaměstnanců a rodičovské veřejnosti a také na oblast materiálně-technického zabezpečení provozu. V letošním školním roce z důvodu přechodu předškolního zařízení do právní subjektivity realizuje ředitelka pouze orientační hospitační činnost a namátkovou kontrolu zaměřenou na plnění pracovních povinností zaměstnanců. Závěry z hospitační činnosti z minulého školního roku jsou formulovány nejen ve vztahu ke konkrétnímu cíli, který si ředitelka stanovila, ale také v kontextu s koncepcí mateřské školy. Záznamy z hospitaací mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zpětná vazba je funkční a účinná.

Mateřská škola je organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem v jedné třídě a polodenním provozem ve druhé. Organizační uspořádání stanovuje plán práce, organizační řád, vnější organizační řád pro rodiče, režim dne v mateřské škole, pracovní náplně pedagogických a správních zaměstnanců, pracovní doba všech zaměstnanců, kompetence a pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce učitelek u dětí, časový harmonogram zájmových aktivit dětí a další vnitřní směrnice a pokyny. Tyto ředitelkou písemně vypracované dokumenty mají vysokou administrativní i obsahovou úroveň a velmi dobře zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení předškolního zařízení.

Vedení školy tvoří ředitelka. V době její nepřítomnosti je zastupována určenou pedagogickou pracovnící, zatím bez písemného stanovení jejich kompetencí. Organizační řád rozpracovaný do dílčích dokumentů pro pedagogické a provozní zaměstnance obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu. Vnější organizační řád pro rodiče uceleně informuje o způsobu přijímání dětí, docházce, omlouvání jejich nepřítomnosti, zajištění bezpečnosti a další organizačních záležitostech. Dokumenty mají vynikající vypovídací hodnotu a jsou funkční. S obsahy řádů byly prokazatelným způsobem seznámeny všechny pracovnice a rodičovská veřejnost.

Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům i rodičovské veřejnosti. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovnícím prostřednictvím denního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je promyšlený a účinný. Informovanost rodičů je zajišťována prostřednictvím každodenního kontaktu učitelek s rodiči, nástěnkami, třídními schůzkami a především společnými akcemi pro rodiče a děti. Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím.

Škola zajišťuje dětem rovněž řadu zájmových aktivit, které jsou realizovány v odpoledních hodinách formou zájmového kroužku. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Mateřská škola se pravidelně a úspěšně účastní Festivalu mateřských škol ve Zlíně. V rámci spolupráce s rodinou se mimo jiné daří mateřské škole zapojovat rodiče do ekologických aktivit dětí vycházejících z vlastních vypracovaných projektů zaměřených na tvorbu a ochranu životního prostředí. Spolupráce se základní školou má velmi dobrou úroveň a je pro obě strany a především pro nejstarší předškolní děti přínosem. Významná je rovněž spolupráce se zřizovatelem a dalšími

organizacemi v městské části. Bohatá činnost mateřské školy je prokazatelně zdokumentována ve fotoalbech a školní kronice.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové a materiální podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Každá třída má dvě propojené místnosti, na které bezprostředně navazují hygienické zařízení. Šatny jsou umístěny v suterénu. Třídy a herny jsou účelně a vhodně vybaveny. Skříňky ve třídách jsou převážně nízké a otevřené, hračky, pomůcky i pracovní materiál, které jsou dostačující pro činnosti dětí, jsou v jejich dosahu. Pouze dětský nábytek (stolky a židle) je stejné velikosti a mnohdy neodpovídá vzrůstu jednotlivých dětí. Celkově prostory působí esteticky, výzdobu doplňují výrobky a výkresy dětí. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách a hernách. Účelné vybavení hracími kouty, členěné uspořádání tříd, dostupnost hraček a stavebnic vytvářejí inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost mateřské školy didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. V menší míře je mateřská škola vybavena tělovýchovnými pomůckami pro spontánní pohybové aktivity.

Budovu mateřské školy obklopuje rozsáhlá školní zahrada, se vzrostlými stromy a keři. Její vybavení opotřebovanými průlezkami a pískovišti a málo upravenými pevnými plochami však není dostačující k rozvoji pohybových schopností dětí a k podpoře jejich přirozených pohybových aktivit.

Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Ředitelka prokazatelně přijímá opatření v rámci efektivního využívání materiálních zdrojů, provádí pravidelnou analýzu stavu a činnosti mateřské školy, která je součástí plánovacího systému.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy vychází z dlouhodobé koncepce, která je zpracována na konkrétní podmínky školy a potřeby dětí. Cílem je vytvořit u dětí elementární

povědomí o okolním prostředí, jeho dění a vlivu na člověka. Tento záměr vznikl z potřeby uspořádat dětem život v mateřské škole s podporou zdravého prostředí a zdravých mezilidských vztahů, na jejichž základech si děti osvojí takové životní návyky a dovednosti, které odpovídají zdravému způsobu života.

V dlouhodobé perspektivě je významná pozornost věnována ekologické výchově, především aktivnímu vztahu dětí k životnímu prostředí, dále pak k prožitkovému učení, které je založeno na činnostních aktivitách, přímých zkušenostech a vnitřní motivaci dětí. Především ředitelka školy přináší do této oblasti mnoho nových podnětů i metodických materiálů, které průběžně získává při účasti na ekologických seminářích a aktivitách. Osobitě a originálně zpracované metodické příručky, které obsahují množství praktických i estetických námětů v návaznosti na určité roční období, přináší bohatou inspiraci dětem, učitelkám a následně i rodičům.

Kromě cílů dlouhodobých má škola stanoveny i cíle krátkodobé, které se promítají do ročního plánu školy. Adresné vymezení cílů, prostředků, osobní zodpovědnosti i termínu splnění v oblasti výchovně vzdělávací, personální a technicko materiální činí plán konkrétním a funkčním. V tomto školním roce je pozornost kolektivu pedagogických pracovníků zaměřena především na pracovní a výtvarné zpracování recyklovaného, netradičního materiálu, který děti dále využívají pro své účely nebo k výzdobě školy.

Na podkladě společného vyhodnocení vzdělávacích potřeb dětí, s přihlédnutím ke klíčovým kompetencím a obecným cílům rámcového vzdělávacího programu, zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků funkční třídní vzdělávací program. Při jeho sestavování byly uplatněny i prvky alternativního programu - Kurikulum podpory zdraví v MŠ. Zvolená témata a podtémata jsou stanovena tak, aby děti mohly své prožitky plně zpracovat, s možností se k nim průběžně vracet a dále je rozvíjet. Součástí tematických plánů jsou i konkrétně vymezené kompetence a specifické cíle, které slouží učitelkám jako ukazatelé fyzického, psychického a sociálního rozvoje dětí. V souvislosti s realizací stanovených pedagogických cílů je důraz kladen na týmovou spolupráci všech pracovníků školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná, má velmi dobrou administrativní úroveň. Podkladová dokumentace k integraci dětí a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Péče o děti s odkladem povinné školní docházky je prokazatelně zdokumentována formou stručných individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných učitelkami na základě odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny.

***Realizace vzdělávacích programů je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.
Povinná dokumentace pro evidenci dětí je vedena bez nedostatků.***

Průběh a výsledky vzdělávání

Hodnocení účelnosti průběhu výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování tří dopoledních bloků spontánních i didakticky řízených činností. Při plánování a bezprostřední realizaci činností se většinou učitelkám dařilo dané téma propojit do integrovaného bloku činností a vhodně využít bezprostředních prožitků dětí z aktuálních herních situací.

V průběhu celého dne byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte. Kvalitní vybavenost třídy se odrazila v úrovni spontánních činností i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Učitelky vytvářely maximálně motivující podmínky pro rozvoj kreativity dětí, a to nejen přiměřeným množstvím podnětných hraček a pomůcek, ale také poskytnutím vhodného prostoru pro svobodnou volbu činností. Nabídkou netradičních pomůcek a materiálů rozvíjely v dětech představivost a fantazii a uspokojovaly potřebu dětí po experimentování a objevování.

Výsledných pracovních činností a zhotovených výrobků pak učitelky nápaditě využily v následných, didakticky cílených skupinových nebo frontálních činnostech. Po celou dobu her byla v obou třídách tvořivá a podněcující atmosféra, děti měly možnost seberealizace při společných námětových a konstruktivních hrách.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství. Učitelky dokázaly vhodně využít vzniklých problémových situací k rozvinutí dialogu mezi dětmi i hledání řešení a východisek z dané pedagogické situace. Podporovaly a oceňovaly snahu dětí vzájemně se tolerovat a respektovat ve své jedinečnosti. Do her dětem vstupovaly pouze tehdy, když bylo potřeba dětem připomenout pravidla hry nebo taktně usměrnit děti živější.

Ve spontánních i řízených činnostech učitelky více hodnotily snahu a pokrok dětí, než samotný výsledek. V hodnocení všech učitelek převažovaly kladné stimulační prvky. Děti se chovaly sebejistě, komunikovaly bez ostychu. Přiměřeně svému věku uplatňovaly sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky.

V průběhu všech tří dnů probíhaly didakticky cílené činnosti v přímé obsahové návaznosti na ranní spontánní aktivity a úzce souvisely s přímými zkušenostmi a prožitky dětí.

Blok dopoledních činností ve třídě mladších dětí byl zaměřen na abstraktnější obsah. Uplatněním netradičních pomůcek, které názorně symbolizovaly daný jev, byla podporována bohatá dětská představivost a prožitky. Z probíhající řízené činnosti učitelka vytěžila maximum podnětů pro utřídění poznatků i rozvoj rozumových a schopností dětí. Vytvořen byl i dostatečný prostor pro relaxační a pohybové aktivity dětí.

Ve dvou dopoledních integrovaných blocích byly didakticky cílené činnosti zaměřeny na pochopení významu zdravé životosprávy. V jednom případě byl pedagogický záměr plněn především činnostními aktivitami s maximálním uplatněním smyslových a citových vjemů. Kvalitně promyšlená organizace, ve vhodném čase uplatněné individuální, skupinové i frontální činnosti vytvářely prostor pro aktivní zapojení všech dětí i jejich seberealizaci. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod, vhodným zařazením didaktických a dramatických her včetně prvků pohybových byly děti trvale udržovány v aktivitě a spolupráci.

V následujícím dni učitelka plnila stejný záměr, ale využila zcela odlišných didaktických metod a prostředků. Významnou roli při frontálně zvolené činnosti hrál kultivovaný řečový projev učitelky i nápaditě vytvořené názorné pomůcky, které umocňovaly prožitek dětí z poslechu pohádky. Obsah pohádky byl nápaditě využit k propojení činností pohybových i dramatických.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých didaktických metod a forem práce vychází ze sledování pěti integrovaných bloků činností.

Dispoziční podmínky obou tříd a heren i jejich členění na herní centra omezují žádoucí prostor pro přirozený pohybový rozvoj dětí. Z toho důvodu je maximálně využívána školní zahrada, která svou velikostí i částečným zalesněním poskytuje dětem podnětné podmínky pro relaxační i pohybové aktivity.

Vhodně promyšlená organizace denních činností přesto, že je ztížená organizovanými přechody k polednímu jídlu a do šatny v suterénu školy, rozvíjí sebeobslužné dovednosti a návyky dětí. Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku a zohledňuje osobní tempo jednotlivých dětí. Individuální potřeby dětí jsou respektovány i při odpoledním odpočinku a pitném režimu, který je kvalitně zaveden a dětmi maximálně využíván.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem přátelský přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Především ve spontánních aktivitách se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Výtvarné práce z přírodních a netradičních materiálů, které zdobí prostory mateřské školy odráží bohatou dětskou představivost a fantazii. Častým zařazováním praktických a manipulačních činností, objevování a experimentování s recyklovaným a přírodním materiálem je podporována přirozená dětská zvědavost i schopnost hledat vzájemné souvislosti mezi předměty a jevy, které děti obklopují.

Prostřednictvím přímých poznatků z pobytu v přírodě i častými rozhovory zabývajícími se vztahem člověka k přírodě jsou děti vedeny k její ochraně. Získané zkušenosti a dovednosti pak děti přirozeně uplatňují ve svých hrách a činnostech.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola byla zřízena městem Zlín na dobu neurčitou jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003. Součástí školy je školní jídelna. Na předloženém rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení údaje neodpovídají skutečnosti. Například právní forma školy, jméno statutárního zástupce. V údajích uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě a řízovací listině byl zjištěn nesoulad. Ředitelka školy předložila doklady ze kterých je zřejmé, že změna rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v řízení.

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků na mateřské škole splňovala podmínky dle platné vyhlášky. Doklady o dosaženém vzdělání byly předloženy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 30. prosince 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. března 1996, čj. 1223/95
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 1999, čj. SŘ 819/99
4. Potvrzení ve funkci ředitele a statutárního zástupce školy ke dni 1. lednu 2003, čj. neuvedeno
5. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
6. Výkaz o MŠ (Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
7. Rozhodnutí povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. ledna 2002
8. Pracovní doba všech zaměstnanců ze dne 2. září 2002
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
10. Třídní vzdělávací programy (1. a 2. tř.) pro školní rok 2002/03
11. Organizace režimu dne v MŠ s platností od 1. ledna 2003
12. Organizační řád pro zaměstnance s přílohami, s účinností od 1. ledna 2003

13. Vnější organizační řád pro rodiče s platností od 1. ledna 2003
14. Kritéria pro hodnocení pracovníků pro školní rok 2002/03
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2001/02
16. Přehledy evidence docházky dětí 1. a 2. tř. ve školním roce 2002/03
17. Přehledy výchovné práce 1. a 2. tř. ve školním roce 2002/03
18. Podkladová dokumentace k logopedické péči ve školním roce 2002/03
19. Roční plán práce pro školní rok 2002/03
20. Dotazník pro ředitele před inspekcí
21. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2002/03
22. Evidenční listy dětí 1. a 2. třídy

ZÁVĚR

Na základě sledovaných oblastí jsou personální podmínky a vzdělávací činnost hodnoceny jako vynikající, materiálně-technické podmínky jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v.r
Členky týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá, v. r

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Mičolová, kontrolní pracovnice

Helena Hlušková, kontrolní pracovnice

V Uherském Hradišti dne 7. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. duben 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jaroslava Kvasničková, ředitelka

Mgr. J. Kvasničková, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy odbor škol., ml. a sportu, KÚ Zl. kraje, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2003-05-26	153 63/2003
Zřizovatel Magistrát města Zlína	2003-05-26	153 95/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány