



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie Ekonom o. p. s. Litoměřice, Palackého 1**

412 01 Litoměřice, Palackého 1/730

Identifikátor školy: 600 010 767

Zřizovatel: Občanské sdružení soukromých učitelů, Litoměřice, Palackého 1/730

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525, PSČ 412 91

Termín konání orientační inspekce: 18. - 19. ledna 2000

Čj.	066 96/00-5093
Signatura	of2ft304

## ÚVOD

Soukromá obchodní akademie Ekonom, o. p. s. zahájila svoji činnost v roce 1992. Podle rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaného 4. června 1999 pod. čj. 22 931/99-21 vyučuje tyto studijní obory: 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka studia čtyři roky, 64-41-L/516 Podnikání v technických oborech, dálkové studium, délka studia tři roky a 64-41-L/520 Podnikání v oboru obchodu a služeb, dálkové studium, délka studia tři roky. V současné době studuje ve čtyřech třídách denního studia **59** žáků (v zahajovacím výkaze k 5. 10. 1999 je počet žáků **60**) a ve třech třídách dálkového studia **44** žáků - stav proti zahajovacímu výkazu nezměněn. Celkem studují **103** žáci, kapacita školy je **130** žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI se v rámci orientační inspekce zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání ve čtyřech třídách denního studia.

V hodinách byly sledovány cíle a obsah učiva, organizace práce, volba metod a forem činností, způsob vedení hodiny a projev učitele, prostor pro činnosti žáka a jeho motivaci, aplikace poznatků, vzájemná komunikace a materiální podmínky realizace vyučovacího procesu.

### Společenskovední předměty

Ze vzdělávací nabídky společenskovedních předmětů byly navštíveny hodiny českého jazyka a literatury, z jazykového vyučování výuka anglického a německého jazyka, celkem bylo hospitováno šest hodin. Ve všech sledovaných hodinách společenskovedních předmětů bylo zjištěno, že časová dotace hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu, učivo je rozpracované v tematických plánech předložených při hospitaci a tyto byly v souladu s probíraným učivem a učebními osnovami. Dále byla návaznost učiva ověřována i zápisy v třídních knihách.

Zajištění výuky uvedených předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré, všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání s pedagogickým zaměřením, pouze v jednom případě vyučující dokončuje studium pedagogické fakulty, ale vyučovaný obor má již uzavřen.

Vybavenost učebními pomůckami byla velmi dobře posuzována především v jazykovém vyučování, kde byly k dispozici - video, magnetofon, učebnice, pracovní sešity, nástěnné panely, mapy, propagační materiál, slovníky. Vybavení jazykové učebny je velmi dobré, pro výuku českého jazyka byly v hodinách používány standardní pomůcky - učebnice, sešity a doplňující text.

Celkově lze prostředí školy hodnotit jako podnětné, žáci se podílejí svou tvorbou na výzdobě společných prostor i učeben podle zájmů a zaměření. Prostředí společných chodeb, tříd, hygienických zařízení a okolí školy je vzorně udržované. Ve všech sledovaných hodinách byly konstatovány vstřícné formy komunikace a přátelská pracovní atmosféra. Žáci se v prostorách školy projevovali ukázněně a zdvořile.

Z hlediska účelnosti a vhodnosti použitých forem a metod práce byly všechny navštívené hodiny zdařilé. Výukové cíle odpovídaly učivu učebních osnov. Ve všech hodinách proběhlo ověřování předcházejícího učiva, návaznost na vědomosti žáků byla dodržena. Byly využívány další zdroje informací (aktuální denní tisk, poslech magnetofonu). V části hodin byl vytvořen

prostor pro skupinovou práci a samostatný projev žáka. Všechny jazykové hodiny byly vedeny v cizím jazyce, využívány byly plně jazykové znalosti žáků, výuka je zaměřena na vytváření komunikativních dovedností. Používány jsou moderní učebnice cizích jazyků.

Aktualizace učiva a používání motivačních metod se projevilo ve všech navštívených hodinách. Výsledky výuky byly průběžně vyhodnocovány, společně byla vytvářena ucelená struktura poznatků. Z povinných písemných prací byly posouzeny písemné práce z ČJ za první pololetí, které byly přiměřeně hodnoceny z hlediska pravopisných chyb a zpracování námětu. Předložené písemné práce z cizích jazyků splňovaly požadavek učebních osnov na zpracování souvislého textu.

Pro objektivní hodnocení výkonu žáka je zpracován bodovací systém, který umožňuje pravidelně vždy za čtvrtletí jednoduchou sebekontrolu vlastního výkonu. Pokud žák nemohl z vážného důvodu získat v určeném termínu příslušný počet bodů, je učitel oprávněn zadat žákovi obsáhlejší seminární práci. Při hodnocení je tak respektována individuální dispozice žáka (*podrobnější popis hodnotícího systému viz v kapitole Další významná zjištění*).

Vzájemná komunikace v hodinách byla vstřícná, pravidla jednání byla zřejmá a v průběhu hodin akceptována. Žáci měli prostor pro výměnu názorů a diskusi a projevovali pozitivní vztah k výuce.

***V cizích jazycích byla výuka hodnocena jako vynikající, v českém jazyce a literatuře jako velmi dobrá.***

### **Odborné předměty**

K hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech byly využity poznatky z hospitací v hodinách ekonomiky, účetnictví, statistiky a obchodní korespondence, z rozhovorů s ředitelem školy, s vyučujícími jednotlivých předmětů, z prohlídky žákovských prací, ze studia učebních dokumentů a z prohlídky školy.

Výuka probíhala podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Časová dotace sledovaných hodin odpovídala učebnímu plánu rozepsanému ředitelem školy pro školní rok 1999/2000, s využitím povolených změn, které jsou uvedeny v poznámkách k učebnímu plánu schválenému MŠMT. V letošním školním roce nejsou zavedeny žádné volitelné předměty, dotace hodin stanovených na volitelné předměty byla přesunuta na dotaci hodin předmětů povinného základu, což je v kompetenci ředitele školy. Z nepovinných předmětů jsou zavedena cvičení z výpočetní techniky v prvním ročníku a ve třetím ročníku aplikovaná ekonomika a cvičení z aplikované ekonomiky v rámci projektu „BAŤA JUNIOR ACHIEVMENT“.

V každém ročníku žáci vykonávají odbornou praxi v souladu se schváleným učebním plánem. Souvislá odborná praxe je organizována na pracovištích smluvních partnerů, výstupem je seminární práce žáků a jejich hodnocení. Průběžná praxe druhých a třetích ročníků se uskutečňuje individuálně v sekretariátu školy v průběhu školního roku.

Plánování a příprava výuky odpovídají jak standardu odborného vzdělávání, tak učebním osnovám. Vyučující mají požadavky učebních osnov předmětů rozpracované do časově tematických plánů na jednotlivé vyučovací hodiny. Při kontrole zápisů v třídních knihách a sešitech žáků nebyly zjištěny žádné odchylky v jejich plnění.

Personálně je výuka zajištěna čtyřmi vyučujícími, z nichž tři mají odbornou způsobilost. Jedna vyučující je odbornicí se středoškolským vzděláním (obor účetnictví).

Výuka odborných předmětů probíhala v kmenových učebnách a v učebně obchodní korespondence, která je vybavena elektronickými psacími stroji. Pro výuku odborných předmětů je také využívána učebna multimediální techniky, která je vybavena nejmodernějšími

počítači zapojenými do sítě, žáci mohou komunikovat se serverem a Internetem. Efektivitu hodin zvyšuje možnost výuky účetnictví na počítači již od druhého ročníku. Škola vlastní software pro zpracování jednoduchého a podvojného účetnictví a mzdové agendy zn. Schuster. Úroveň výpočetní techniky a instalovaných programů umožňuje v dostatečném rozsahu a kvalitě naplňovat vzdělávací program školy v odborných předmětech. Z pomůcek jsou dále k dispozici televizory, zpětné projektor, videorekordér, dataprojektor. Odbornou literaturu a časopisy si mohou žáci půjčit ve školní knihovně. Učebnice jsou žákům na školní rok zapůjčovány.

Organizace formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách lze hodnotit jako velmi dobré. Všechny hodiny byly předem připravené a promyšlené, svou náročností, tempem a obsahem odpovídaly požadavkům kladeným na typ studia. Ve všech hodinách byl vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru žáka, v průběhu hodin byli žáci vhodně volenými otázkami vyučujícími motivováni. Vyučující průběžně ověřovali pochopení látky, využívali okamžité zpětné vazby a analýzy chyb, pozitivní hodnocení převládlo nad negativním. Žákům je zadávána samostatná práce v podobě seminárních prací a v maturitním ročníku ročníkové práce. Zhlédnuté práce měly dobrou úroveň.

Nestresující atmosféru ve třídách umocňovalo respektování individuálního tempa žáků, mezi žáky a učiteli byla přirozená a přátelská komunikace.

***Kvalita vzdělávání v odborných předmětech je velmi dobrá.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, provedené úpravy nepřesahují rámec kompetencí ředitele školy. Učební plány i osnovy jsou plněny. Dlouhodobá i bezprostřední příprava učitelů je v souladu s učebními osnovami.***

***Personální podmínky ve sledovaných předmětech odpovídají úrovni ve srovnatelných středních odborných školách.***

***Materiálně technické i psychohygienické podmínky plně umožňují realizovat schválený výchovně vzdělávací program. Nadstandardně je škola vybavena v oblasti výpočetní techniky.***

***Velmi dobrou úroveň měly i sledované metody a formy výuky, včetně uplatňované motivace a hodnocení žáků. Bezproblémové vztahy mezi učiteli a žáky i komunikativní prostředí hodnotila inspekce jako nadprůměrné.***

***Kvalita vzdělávání je ve sledovaných předmětech hodnocena velmi dobře.***

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem a na základě zkušeností z minulých let stanovilo hlavní body plánu školy, který umožní rozvoj školy i v dalším období. Hlavním úkolem je postupný vývoj v oblasti materiálně-technické, pedagogické, personální a výchovné. Prioritou je zkvalitnit úroveň výuky a výchovy žáků. Škola požádala MŠMT o povolení vyučovat studijní obor 75-41-M/004 Sociální péče - sociálně právní činnost.

I nadále škola počítá se snižováním příspěvků žáků na činnost o. p. s. v relacích daných průměrným prospěchem za uplynulý školní rok a s podporou studentů ze sociálně slabších

rodin formou úlev a stipendií. Škola nabízí možnost tzv. studia na splátky. Tento projekt vznikl ve spolupráci s Komerční bankou a je ve středním školství ojedinělý. Počítá s rozšiřováním nabídky kurzů pro vzdělávání dospělých ve spolupráci s Úřadem práce v Litoměřicích

Roční plán práce je koncipován jako rozpis důležitých činností a úkolů školy. Jeho podrobnější konkretizací jsou měsíční plány. Aktuální změny plánu, ale především kvalita plnění stanovených úkolů jsou projednávány na pravidelných poradách vedení školy. Výsledky jsou důležitým podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy. Úkoly výchovně vzdělávací činnosti jsou také zpracovány v plánech výchovného poradce, protidrogového preventisty a v plánech třídních učitelů. Všechny plány jsou zpracovány srozumitelně a přehledně, umožňují snadnou kontrolu.

***Úroveň plánování je vynikající.***

## **Organizování**

Vedení školy tvoří ředitel školy, jeho zástupce pro věci organizační a pedagogické a vedoucí sekretariátu. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek v tzv. manuálech. Pravidla pro chod školy jsou dána vnitřním organizačním řádem. Stanoví pro žáky i pracovníky zásady a normy ve všech oblastech činnosti školy. Školní řád je koncipován jako demokratický řád, kromě vymezených povinností má žák právo prezentovat své názory prostřednictvím studentské rady.

Tok vnitřních informací je realizován prostřednictvím ročního plánu práce, plánovaných pedagogických rad, operativních pracovních porad a pravidelných porad vedení školy. Vyučující si mohou sami zorganizovat učitelské porady. Zápisy, které byly ČŠI předloženy, jsou řádně vedeny. Vzhledem k velikosti školy se vzniklé problémy řeší operativně. Rozhodnutí ředitele školy vydávaná formou nařízení (např. k dodržování školního řádu) jsou jednoznačná a konkrétní.

Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů na třídnických hodinách, elektronických nástěnek a webovských stránek Internetu, které mají zřízené všichni vyučující i žáci. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, organizovaných dvakrát ročně, prostřednictvím školních novin, osvědčily se i individuální konzultace s rodiči. Žáci vydávají školní noviny, které informují o dění ve škole, jsou tribunou názorů žáků a přehlídkou jejich úspěchů.

Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovni vzdělávání i materiálně technickém vybavení školy získává vedení školy z dotazníků, které jsou rozdávány žákům, a ze schránky důvěry. Každoročně je sledováno uplatnění absolventů na trhu práce i jejich úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké školy. Ve škole je jmenován poradce pro volbu povolání a protidrogový preventista. Jejich soustavná práce se odráží na celkové dobré atmosféře. Pozornost věnuje škola i propagaci své činnosti na veřejnosti. Dvakrát ročně jsou pro žáky základních škol a jejich rodiče pořádány dny otevřených dveří. Veřejnost se dozvídá o činnosti školy také prostřednictvím informačních letáků a článků v tisku.

Organizace vyučování odpovídá závazným právním předpisům. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, bez obsahových či formálních nedostatků.

***Organizování je hodnoceno jako vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Povinnosti pracovníků školy jsou dány Pracovním řádem pro zaměstnance, který stanoví pracovní práva a povinnosti, náplň a rozvržení pracovní doby a vykonávání dalších činností potřebných pro chod školy. Tento dokument vychází z pracovního řádu škol a školských zařízení vydaného MŠMT pod čj. 16969/96-42.

Jako motivační prvek jsou zpracována kritéria osobního hodnocení učitelů: organizace dalších aktivit školy, úspěšná prezentace, realizace projektů a úkolů vypsanych ředitelem školy. Odměny jsou vypláceny podle finančních možností z rozpočtu školy a mohou dosáhnout do 100 % výše smluvního platu. Pro školní rok 1999/2000 byl předložen seznam grantů spolu s cílovou prémie. Udělení grantu je podmíněno dokladováním uvedené práce. Vypsání grantů, jejich realizace a pravidla pro získání odměny jsou pracovníkům známá. Schopnosti pracovníků jsou pro pozitivní vývoj školy využívány.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků, ale i profesní aktivity mimo školu, které mají vliv na pozitivní výsledky jejich práce ve škole. Umožňuje jim účast na mimoškolních vzdělávacích akcích. V tzv. Kariérním řádu, zpracovaném ředitelem školy pro interní potřeby, jsou stanoveny principy a organizace získávání odborných stupňů učitelů.

***Efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou na vysoké úrovni a jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Pro kontrolní činnost vedení školy zaměřenou na výchovně vzdělávací práci je zpracován manuál kontrol, který obsahuje tyto kontrolované oblasti: dokumentaci školy, docházku žáků, činnost učitelů, metodickou činnost, kontrolu prostor školy a bezpečnosti práce. Kontrola ekonomické a administrativní činnosti je prováděna odděleně. Součástí kontrolního systému zpracovaného pro celý školní rok je určení termínů, stanovení odpovědného pracovníka a poznámka o plnění. Přehled hospitační činnosti vedení školy je funkční, zápisy o provedených návštěvách ve výuce u jednotlivých učitelů jsou doplněny rozbořem, doporučením k další práci učitele a jeho podpisem (souhlasem, popř. nesouhlasným vyjádřením). Vedení školy realizuje hospitační činnost týmově, vždy je předem oznámena, s osnovou hospitačního záznamu byli všichni vyučující seznámeni.

Formou pravidelné kontroly je sledování výsledků bodovacího systému (Borec), který je zaměřen na získání hodnotících dat o studijní práci každého žáka a umožňuje učiteli i žákovi jednoduchou kontrolu pracovního výkonu. Vyhodnocení se provádí čtvrtletně písemnou formou, je dostupné v počítačové síti školy a převádí se pak na klasifikační stupně v souladu s vyhláškou 354/1991 Sb. ze dne 7. srpna 1991, o středních školách a vyhláškou 353/1991 Sb. ze dne 22. července 1991, o soukromých školách.

Systematická kontrola výuky probíhá na základě analýzy výuky v každém předmětu a ročníku. Sledována je dotace hodin, dodržování tematických celků, efektivita výuky v pokročilé a začátečnické skupině cizích jazyků. Tento rozbor je doplněn přehledem plánovaných a neplánovaných akcí, které narušily výuku, uváděny jsou i přehledy suplovaných hodin a způsoby doplnění učiva.

***Kontrolní systém je v činnosti školy realizován, je přehledný a efektivní. Je hodnocen jako vynikající.***

## Hodnocení kvality řízení

*Koncepční záměry vycházejí z možností školy i reálného odhadu regionálního rozvoje. Činnost školy je plánovitě řízena, plnění stanovených úkolů průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.*

*Organizační struktura jasně vymezuje vzájemné pracovní vztahy. Je funkční a účelná, provozu školy plně vyhovuje. Individuální odpovědnost jednotlivých pracovníků umožňuje snadnou kontrolu jejich činnosti.*

*Vedení školy podporuje odborný i metodický růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky.*

*Informační systém je funkční, všechny potřebné informace jsou dostupné.*

*Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Prováděná kontrolní činnost je neformální, funkční a účinná. Pro vedení školy zabezpečuje potřebnou zpětnou vazbu.*

*Celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako vynikající.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- V průběhu studia na obchodní akademii jsou žáci vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Podobně jako pro pracovníky školy jsou pro studenty v počátku školního roku vypsány granty s cílenou odměnou za zpracování určitého úkolu (pozvánka na akci školy, reklamní předmět nebo slogan apod.). Vyhodnocení pořadí a udělení cen provádí komise jmenovaná ředitelem školy do deseti dnů po uzávěrce příslušného návrhu, takže zpětná informace o úspěšnosti je žákovi zprostředkována ihned. Dalším významným motivačním prvkem je soutěž Borec, jehož princip spočívá v získání určitého počtu bodů, udělovaných na základě ústního zkoušení, písemných a seminárních prací. Každoročně jsou vypsány i finanční částky jako odměna pro tři první místa. Informace o systému soutěže a její regulérnosti jsou obsahem příručky pro studenta, kterou obdrží každý žák školy v září. Součástí této příručky je i celoroční plán činnosti školy, školní řád a zásady zkušební a klasifikačního řádu. Všechny uvedené skutečnosti jsou v chodu školy realizovány, posilována je tak odpovědnost žáka za vlastní výkon a zároveň je žákovi umožněna při dodržování daných pravidel i korekce výsledků učení.
- Škola navázala spolupráci s partnerskou školou ve Zwolle v Holandsku.
- V roce 1998 škola získala certifikát kvality, který je udělován sdružením soukromých škol.
- V Sondě maturant žáci prokázali dobré výsledky v anglickém a německém jazyce, srovnatelné výsledky v českém jazyce, podprůměrné znalosti byly v matematice.
- Škola organizuje soutěž v psaní na stroji „Litoměřický datel“.
- Výroční zpráva je kvalitně zpracována, je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/95 Sb.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané 4. června 1999 pod čj. 22 931/99-21

- učební plány a učební osnovy vyučovaného studijního oboru (63-41-M/004 Obchodní akademie)
- povinná dokumentace škol dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- plán práce školy pro školní rok 1999/2000
- interní dokumentace školy
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999

## ZÁVĚR

*Škola je v současné době plně funkční, výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vzhledem ke stanovené koncepci má škola reálné perspektivní vyhlídky. Z posouzení činnosti školy v uvedených oblastech a na základě studia předložené dokumentace lze vymezit následující*

### **pozitiva**

- zaměření jazykové výuky na komunikativní dovednosti žáků
- bodovací systém s posílením sebekontroly a s možností korekce studijního výkonu žáka
- nadstandardní vybavení výpočetní technikou
- bezproblémové vztahy mezi učiteli a žáky, dobré komunikativní prostředí
- důsledná a účinná kontrolní činnost
- možnost tzv. Studia na splátky

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve školním roce 1998/1999 podle vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole použity na mzdy a zákonné odvody.*

*Celkové hodnocení školy ve sledovaných oblastech je vynikající.*



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Ing. Zdeňka Hájková v. r. .....
Členové týmu	Marcela Zavoralová	Marcela Zavoralová v. r. .....

V Ústí nad Labem dne 1. února 2000

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..1. března 2000.....

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Miroslav Pokorný	Mgr. Miroslav Pokorný v. r. .....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	15. března 2000	066 198/00-5093
Zřizovatel	15. března 2000	066 199/00-5093
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nepodány