



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-305/20-M

Název	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel
Sídlo	Palackého 938, 784 01 Litovel
E-mail	zsaddlitovel@seznam.cz
IČ	61989771
Identifikátor	600026531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Opletalová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 938, 784 01 Litovel Husova 651/5, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	24. 2. – 26. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel (dále subjekt) je příspěvkovou organizací zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona a vykonává činnost základní školy, základní školy speciální, školní družiny, dětského domova a školní jídelny.

Ve školním roce 2019/2020 je základní škola organizovaná jako pětiletá. Zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým dle potřeby poskytuje různou míru podpůrných opatření. K termínu inspekční činnosti vzdělávala 45 žáků podle čtyř školních vzdělávacích programů.

Dětský domov pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb, ve vztahu k dětem plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Dětem s nařízenou ústavní výchovou je poskytována náhradní výchovná péče s plným přímým zaopatřením, a to pro tři rodinné skupiny. Provoz je celoroční, nepřetržitý. K datu inspekční činnosti bylo v dětském domově evidováno celkem 18 dětí a 5 zletilých nezaopatřených osob, přičemž kapacita zařízení je 24. Z celkového počtu bylo v zařízení fyzicky přítomno 17 dětí (jedno dítě bylo hospitalizováno ve zdravotnickém zařízení). Všechny zletilé nezaopatřené osoby byly ubytované v zařízení na základě smlouvy o dlouhodobém pobytu a z důvodu pokračování jejich studia na střední škole (jedna zletilá nezaopatřená osoba ubytována mimo zařízení). Z celkového počtu umístěných dětí se jedno vzdělávalo v mateřské škole, 12 dětí plnilo povinnou školní docházku, pět dětí se vzdělávalo ve střední škole.

Školní družina realizuje zájmovou činnost v jednom oddělení, pro něž má k dispozici samostatnou učebnu. Podle typu aktivit využívá i další zázemí školy, například školní zahradu nebo venkovní prostory v přilehlém okolí. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny s cílem obohacovat sebekognitivní účastníků, rozšiřovat jejich vědomosti i dovednosti a umožnit jim prožívat radostné chvíle v prostředí jistoty a bezpečí. V době inspekční činnosti bylo v oddělení školní družiny (dále ŠD) zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně, která je součástí budovy dětského domova.

Informace o subjektu jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.zsaddlitovel.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka subjektu zpracovala Koncepti rozvoje školského zařízení na období 2019–2021, která se týká zkvalitňování personálních a materiálních podmínek, interakce se zákonnými zástupci a vize rozvoje školského zařízení, jejichž cíle jsou postupně naplňovány. Vzdělávací cíle a podrobnější podmínky vzdělávání jsou deklarovány v příslušných školních vzdělávacích programech.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 8 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 3 asistentů pedagoga. Pedagogický tým celého subjektu je stabilní. Poradním orgánem ředitelky subjektu je pedagogická rada, která projednává zejména organizační záležitosti, již méně je dostatečná pozornost věnována vyhodnocování průběhu vzdělávání a předávání poznatků z absolvovaných seminářů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany vedení školy podporováno v menší míře. Plán DVPP je vytvořen spíše formálně, zapojení učitelů do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není příliš četné. Vzdělávání pracovníků subjektu je zaměřeno například na oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ekologické

a environmentální výchovy, na inspiraci pro volnočasové aktivity dětí, na práci s vnitřním informačním programem EVIX aj.

Nedostatečně vyhodnocovaná je hospitační činnost ředitelky školy, která je prováděna sporadicky, nepravidelně a dle formálně zpracovaného plánu hospitací. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a neumožňuje tak monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, výsledkům vzdělávání žáků a poskytování podpůrných opatření při vzdělávání. Tento nedostatek se projevil rozdílnou úrovní některých hodnocených vyučovacích hodin. Realizovány nejsou ani vzájemné hospitační pedagogů za účelem inspirace v oblasti metod a forem vzdělávání.

ŠVP dětského domova definuje výchovně-vzdělávací činnost zařízení, obsahuje konkrétní cíle a formy práce s dětmi pro jednotlivé věkové skupiny. Týdenní programy obsahují poměrně pestrou skladbu činností se zaměřením na rozvoj dílčích kompetencí dětí a naplňování cílů dětí v Programech rozvoje osobnosti (dále PROD). Počet atraktivnějších (zážitkových, zátěžových) aktivit byl omezený a také děti v rozhovorech toto téma zmiňovaly. Zařízení využívá ke sdílení informací o dětech vnitřní elektronický informační systém, jeho využívání je pouze částečné. Významné události spojené s dítětem systém nezachycuje (např. hospitalizace dětí). Kontrolní a hospitační činnost v dětském domově se neuplatňuje, což se negativně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Individuální, prokazatelnou a systematickou zpětnou vazbu ke kvalitě práce pedagogů vedení subjektu nerealizovalo. Supervize k externímu hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků ředitelka subjektu doposud neprovádí, což je příležitostí pro další období ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Komplexní péči o děti chybělo širší a intenzivnější metodické vedení a spolupráce se spádovým diagnostickým ústavem zejména při součinnosti při zajištění specifických výchovných a vzdělávacích potřeb dětí či při stanovování cílů dětí v PROD. Dílčím nedostatkem v jinak dobré spolupráci s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) byla absence informací o naplňování cílů dětí stanovených v Individuálních programech ochrany dítěte a jejich propojenost s PROD.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní školní jídelny, do které dochází žáci základní školy i děti dětského domova. V rámci plného přímého zaopatření poskytuje s ohledem na jejich věkovou skupinu denně všechna hlavní a doplňková jídla a celodenní pitný režim. Během přípravy na samostatný život se děti o víkendech pod vedením vychovatelů zapojují také do přípravy jednotlivých pokrmů. Subjekt pozitivně podporuje kladné postoje ke zdravému životnímu stylu, např. zapojením do různých projektů a rovněž přirozeným zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí a žáků při činnostech ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. S těmito pravidly jsou průběžně seznamováni.

Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje podle školního vzdělávacího plánu (dále ŠVP) školní družiny. Oddělení školní družiny postupuje podle zpracovaného plánu činností, které zahrnuje celou škálu relaxačních aktivit. Ty přispívají k odpočinku a realizaci výchovně-vzdělávacího procesu (učení formou hry, rozvíjení sociálních a komunikačních dovedností).

V uplynulých třech letech došlo k mírnému zlepšení materiálních podmínek subjektu (např. pro lepší přepravu dětí disponuje subjekt novým autem). Chybí však moderní výpočetní

technika (zastaralé monitory). Ředitelka subjektu aktivně získává sponzorské dary, které využívá na organizování volnočasových aktivit dětí dětského domova a pro nákup sportovních potřeb.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí celý subjekt průběžně spolupracuje s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, městem Litovel, domem dětí a mládeže, Policií ČR apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá v přátelském kolektivu. Učitelé jsou ochotní, zohledňují pracovní tempo žáků. Účinná spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga umožňovala individualizaci výuky. Žáci v základní škole mezi sebou při výuce kooperovali. Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace pedagogů s žáky přispívá k příjemné pracovní atmosféře. Vzdělávací obsah byl ve sledované výuce v souladu se stanovenými cíli ŠVP.

Vedení školy poskytuje zpětnou vazbu učitelům minimálně. To se odrazilo na kvalitě výuky v hospitovaných hodinách, kdy v závěrech chyběla rekapitulace vzdělávacího obsahu. Žáci si tak nemohli obsah více osvojit. Cíl hodiny byl pedagogy ukončen většinou formálně bez další kontinuální návaznosti. Ke zlepšení vzdělávacího procesu by mohly přispět i vzájemné pravidelné hospitace s cílem předávání pedagogických zkušeností.

Pedagogičtí pracovníci nevyužívají didaktickou techniku, v hodinách převažovala frontální výuka s prvky individuální formy. Někteří učitelé vyučovali s nepříliš zdařilou přípravou, chyběly pestřejší metody a formy výuky. Učitelé přiměřeně respektovali pracovní tempo žáků a byli seznámeni s jejich individuálními pokroky prostřednictvím jejich dokumentace. Žáci většinou plnili stejný typ úkolů, chyběla větší diferenciací náročnosti úkolů ve výuce. Žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku a kázní. I slabší žáci v hodinách zažili mnohdy úspěch, což se ihned odrazilo v náladě celého kolektivu.

Sledované výchovně-vzdělávací aktivity v odpoledních hodinách v dětském domově byly vedeny s citlivým a empatickým přístupem k dětem. Cíl jednotlivých činností byl jasně vymezený a stanovený dle individuálních schopností dítěte. Sledované činnosti v rodinných skupinách byly účelně rozvržené, což bylo nutným předpokladem pro jejich individualizaci. Plnění jednotlivých úkolů se vhodně střídalo s herními či odpočinkovými aktivitami. Pro rozvoj jemné motoriky menších dětí využívali pedagogové vhodné prostředky. Vychovatelům se dařilo díky jejich pedagogickým kompetencím, účelné motivaci a vhodnému střídání činností udržovat koncentraci dětí a jejich zaujetí pro věc. Vychovatelé vedli děti k dokončování úkolů, které posilovaly jejich kognitivní funkce. Menší děti měly k dispozici dostatečné množství hraček, které aktivně využívaly.

Činnosti s dětmi, které plní povinnou školní docházku, byly zaměřeny na přípravu do školy. Dětem s potížemi s udržením pozornosti či jiného specifického rázu vychovatelé individuálně stanovovali čas pro přípravu do školy, svou úměrou odpovídal efektivitě odvedené práce. Starší děti si čas pro zvládnutí školních povinností určovaly po domluvě s vychovatelem samy. Děti byly vedeny k plánování svého osobního volna a plnění svých povinností. Vycházky jsou dětem umožněny každý den, přispívají tak k jejich osamostatňování. Jejich délka a lokalizace se různí podle schopností a věku dětí. Některé během vycházky mohou navštívit své rodinné příslušníky, což přispívá k přirozenému posilování rodinných a vrstevnických vztahů. Různorodých pravidelných externích zájmových či volnočasových aktivit (tanec, hudba, sport) se děti většinou rády účastní.

Zařízení tak aktivně usiluje o navazování vrstevnických vztahů dětí mimo zařízení a jejich zapojení do společnosti.

Děti jsou postupně vedeny k získávání dílčích kompetencí v oblasti sebeobsluhy. Vychovatelé přenášejí na děti odpovídající díl zodpovědnosti pro zajištění chodu rodinné skupiny. Zjištěný nepořádek v některých prostorách rodinné skupiny však vyžaduje vyšší kontrolu dětí při plnění jejich povinností. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že nejsou systematicky vedeny k nácvičce běžných činností (praní, žehlení). Provádí je sporadicky pouze starší děti na základě rozhodnutí vychovatelů, do týdenních programů nejsou pravidelně zařazovány. Zmíněný postup nepodporuje jejich samostatnost. V rámci přípravy na samostatný život měly děti možnost získávat praktické návyky a zkušenosti v oblasti přípravy pokrmů a zdravého stravování při pravidelném vaření v rodinných skupinách.

Oslovené děti v rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Děti měly důvěru k pedagogům, obracely se na ně se svými osobními problémy či starostmi. Měly pozitivní zkušenost.

Ve školní družině byly uplatňovány různé metody a formy práce s účastníky, díky střídání širokého spektra činností byly rozvíjeny klíčové kompetence, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Další aktivity vhodně doplňovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Přístup vychovatelky a asistentky pedagoga k účastníkům byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volbu činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady, informuje o nich zákonné zástupce písemně nebo telefonicky, případně osobně v rámci konzultací. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou doučování v odpoledních hodinách. Výtvarné práce a rukodělné výrobky žáků jsou součástí výzdoby školy.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, a to v souladu s právními předpisy, koncepcí a strategií rozvoje školy. Díky nastavenému Minimálnímu preventivnímu programu se daří škole vyhodnocovat silné a slabé stránky (např. snížení výskytu sociálně-patologických jevů), oblíbenost besed s externími pracovníky aj. Nejčastější problém řešený ve škole je záškoláctví. Tuto problematiku řeší především třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, potažmo s ředitelkou subjektu, která rozhodne o dalším opatření (snížený stupeň z chování). Škola je v úzkém kontaktu s rodiči a řeší vzniklé situace operativně. K prevenci rizikového chování významně přispívají zájmové aktivity, čímž se daří škole eliminovat rizikové chování.

Pedagogičtí pracovníci se ve škole během schůzek předmětových komisí seznamovali s aktuálními tématy a vzájemně si předávali získané poznatky a zkušenosti. Stejně tak školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně a školní metodička prevence) předává na jednáních pedagogické rady aktuální informace o žácích.

Přístup vychovatelky a asistentky pedagoga ve školní družině byl k účastníkům vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností.

Zařízení dětského domova využívá pro hodnocení dítěte primárně individuální pohovor a přístup ke každému z nich na základě znalosti jeho stavu, osobnosti, popř. diagnózy. Umístěné děti nastavená pravidla chování a jednání většinou dodržují, jak vyplynulo z rozhovorů s nimi. Z rozboru uložených opatření ve výchově však bylo zjištěno, že využívání opatření ve výchově není efektivní. Pozitivní opatření jsou ukládána pouze

sporadicky (školní úspěšnost), negativní opatření nereflektují významná porušení vnitřního řádu (intoxikace alkoholem). Zařízení stanovilo kapesné dětí zhruba na střední hranici v povoleném rozmezí, což umožňuje jeho využití jako jeden z motivačních výchovných prostředků. V praxi toto nebylo realizováno, individuální výsledky dětí nemají vliv na výši kapesného.

Pozitivně nastavené klima se projevovalo jak téměř nulovou útekovostí ve sledovaném období, tak i uváděnou spokojeností dětí v rozhovorech či jejich otevřeným způsobem komunikace s inspekčními pracovníky.

Programy rozvoje osobnosti dítěte vypracovávají společně s dětmi kmenoví vychovatelé. Definované cíle v dílčích oblastech osobnosti každého dítěte jsou pravidelně vyhodnocovány a stanovené formy výchovně vzdělávacích aktivit se většinou promítaly do realizovaných činností. Práce s nastavením individuálních cílů dětí (jejich konkrétnost, implementace poznatků školských poradenských zařízení) je vhodná oblast činností zařízení pro zvyšování vlastní kvality poskytovaného vzdělávání.

Zařízení se dařilo pravidelně zajišťovat mnoha dětem víkendové pobyty u jejich zákonných zástupců. Tato úspěšnost byla také důsledkem podpory a iniciativy pedagogů k udržování a rozvoji vzájemných vztahů prostřednictvím telefonických kontaktů mezi dětmi a rodiči. Poměrně kvalitní práce s dětmi v oblasti školní přípravy a podpory vzdělávání se odráží v aktuálních školních výsledcích dětí, kdy 10 dětí studuje střední školu. Ředitelka umožňuje mladým dospělým pokračovat v pobytu v zařízení i po dosažení zletilosti. Na osamostatnění jsou pak děti či mladí dospělí systematicky připravováni s dostatečným předstihem.

K rozvoji pracovních návyků jsou děti průběžně vedeny motivací k brigádnické činnosti o víkendech, kterou zvyšují své pracovní kompetence a přípravu na budoucí profesní život. Odcházejícím dětem zařízení pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění. Informace o úspěšnosti zapojení svých bývalých klientů do občanské společnosti DD získává převážně prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky či také jejich občasnou osobní návštěvou v zařízení.

Subjekt organizuje různé sportovní a soutěžní disciplíny (např. Běh Litovelským Pomoravím), účastní se výtvarných soutěží, dopravní soutěže mladých cyklistů a sportovních her z jiných dětských domovů. Pro žáky a děti pořádají různé besedy a semináře (trestní zodpovědnost, prevence před rizikovým chováním, poradna pro ženy a dívky, primární protidrogová prevence s Policií ČR).

Závěry

Vývoj subjektu

- Od minulé inspekční činnosti se postupně zvyšuje počet žáků i tříd v základní škole.
- V rámci zájmového vzdělávání byla od 1. září 2018 nově zřízena školní družina.

Silné stránky

- Pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a vstřícná komunikace zaměstnanců s žáky a dětmi.
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.

- Škola aktivně organizuje různé sportovní a soutěžní disciplíny, dále pořádají pro žáky semináře a besedy v rámci primární prevence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost vedení celého subjektu nevede ke zvýšení kvality výchovně-vzdělávacího procesu, zařízení neposkytuje pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce.
- Vyučovací hodiny nebyly dostatečně připraveny, postrádaly stanovené cíle a závěrečné shrnutí učiva včetně zhodnocení. Ve škole převládá frontální výuka a nízká míra využívání závěrečného formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.
- Nedostatečná spolupráce s místně příslušným diagnostickým ústavem při zabezpečení komplexní péče o děti (posouzení specifických výchovných a vzdělávacích potřeb) a Orgánem sociálně-právní ochrany dětí (individuální program ochrany dítěte).
- Některé programy rozvoje osobnosti dětí dostatečně nezohledňovaly cíle dětí stanovené v individuálních programech ochrany dětí či doporučení školských poradenských zařízení.
- Využívání opatření ve výchově není efektivní, pozitivní opatření jsou ukládána pouze sporadicky, negativní opatření nereflektují významná porušení vnitřního řádu. Kapesné dětí neplnilo svoji motivační funkci, individuální výsledky dětí totiž neměly vliv na výši kapesného.

Doporučení pro zlepšení činnosti subjektu

- Zavést pravidelnou a podrobnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy a dětského domova ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu a poskytovat pedagogům podrobnou zpětnou vazbu. Vedení subjektu by mělo motivovat pedagogy k sebehodnocení a ke vzájemnému poskytování užitečné zpětné vazby.
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin, metodicky správně aplikovat specifické přístupy ve výuce, dbát na pestré didaktické metody a formy práce se závěry, rekapitulací a hodnocením.
- Podpořit profesní rozvoj všech pedagogů dalším vzděláváním pedagogických pracovníků se zaměřením na uplatňování speciálně-pedagogických postupů, zavedení supervizí a dalšího způsobu vzdělávání pro pracovníky dětského domova. Využívat formy vzájemných hospitací v celém subjektu, nebo i navázáním spolupráce s okolními subjekty obdobného typu. Zajímat se o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňovat ve výuce s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- V dětském domově využívat systematicky pedagogickou i speciálně pedagogickou diagnostiku, záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce. Vést portfolia dětí.
- Více využívat výchovná opatření v dětském domově, zaměřit se na pozitivní a negativní opatření, důsledněji individualizovat výsledky dětí pro potřeby hodnocení

- Navázat užší spolupráci s místně příslušným diagnostickým ústavem při zabezpečení komplexní péče o děti pro účely posouzení specifických výchovných a vzdělávacích potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s přípojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 106981/2018, ze dne 11. 10. 2018, včetně Dodatku č. 14, ze dne 31. 7. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 12. 2015, potvrzení ve funkci ze dne 4. 4. 2019
4. Školní řád, Pravidla pro hodnocení žáků – účinnost od 1. 9. 2017 (podpisy zákonných zástupců)
5. Vnitřní řád školní družiny, čj. 248/2018, s účinností od 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 286/2016, s účinností od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád dětského domova, čj. ZSDDSJL/866/2018, s účinností od 1. 1. 2019
8. Školní vzdělávací program dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 400/2018, s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální, čj. 320/2010 s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro dětský domov „Dejme šanci všem dětem“, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, s platností od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád Dětského domova Litovel, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel s účinností od 1. 1. 2019
13. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Seznam dětí umístěných v zařízení ke dni inspekční činnosti
15. Kniha denní evidence (písemná verze a elektronická verze), školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Týdenní plány činností (písemná verze), školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti

18. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
19. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Směrnice o úplatě za vzdělávání a služby ve školní družině s platností od 1. 9. 2018
21. Celoroční plán práce školní družiny s platností od 3. 9. 2019
22. Seznam žáků školní družiny ze dne 22. 1. 2020
23. Plán výchovného poradce na školní roky 2019/2020 ze dne 10. 8. 2019
24. Program prevence rizikového chování na školní rok 2019/2020
25. Preventivní program na školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Plán školního metodika prevence na školní rok 2019/2020
27. Roční plán EVVO na školní rok 2019/2020
28. Plán práce na měsíce září 2019 až leden 2020
29. Pracovní plán školy na školní rok 2019/2020
30. Seznam žáků na školní rok 2019/2020
31. Třídní knihy a třídní výkazy na školní rok 2019/2020
32. Plán ředitele školy v oblasti DVPP na školní rok 2019/2020, ze dne 31. 8. 2020
33. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
34. Doklady pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy
35. Doklady pro kontrolu školní jídelny
36. Doklady pro kontrolu BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

Mgr. Jiří Dolníček v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 20. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Opletalová,
ředitelka školy

Mgr. Marcela Opletalová v. r.

V Litovli 2. 4. 2020