



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1169/10-E

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726
Sídlo:	Jonášova 726, Heřmanův Městec, 538 03
IČO:	70 946 361
Identifikátor:	600 089 681
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Opočenskou
Zřizovatel:	Město Heřmanův Městec, Náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Jonášova 726, Heřmanův Městec
Termín inspekční činnosti:	30. listopad a 2. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Realizace inspekční činnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zřetelem na hodnocení naplňování ustanovení:

- § 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - zásady a cíle vzdělávání,
- § 5 odst. 1 a odst. 3) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - školní vzdělávací program (ŠVP),
- § 12 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - vlastní hodnocení školy,
- § 28 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - povinná dokumentace školy a školní matrika,
- § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - bezpečnost a ochrana zdraví dětí,

- § 30 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - školní řád, práva a povinnosti zákonných zástupců,
- § 164 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - povinnosti a rozhodování ředitele školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je trojtřídní, s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 28 dětí. V posledních 3 letech počet žádostí o předškolní vzdělávání značně převyšoval počet možných přijetí; v přijímacím řízení na školní rok 2010/2011 bylo vydáno 26 rozhodnutí o nepřijetí.

Složení tříd je věkově heterogenní: v I. třídě jsou děti ve věku od 3 do 6 let (z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky), ve II. třídě od 3 do 7 let, ve III. třídě od 3 do 7 let (z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky). K 30. 9. 2010 bylo vykazováno přijetí 2 dětí se slovenskou státní příslušností.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Barevný svět“ platného od 24. 8. 2010 na období 3 let.

Ve škole pracuje celkem 12 zaměstnanců, z toho dva ve vedoucí funkci. Proces vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků splňujících podmínky odborné kvalifikace, tři mají osvědčení logopedické asistentky. Na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka připadá 13, 8 dětí. Úplata za vzdělávání ve výši 180,- Kč je neměnná od 1. ledna 2005.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci září 2007, jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

Stávající ředitelka byla jmenována do funkce od 1. ledna 2009. V souvislosti se změnou v obsazení funkce ředitelky zřizovatel požádal o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení. Dle zjištění ČŠI bezprostředně před zahájením inspekční činnosti nebyla změna zatím provedena.

V průběhu tří let docházelo k průběžné modernizaci vybavení mateřské školy i školní jídelny. Adaptací školního bytu, který byl součástí mateřské školy, vzniklo víceúčelové zařízení pro činnost občanského sdružení „Radovánek“. V souvislosti s touto akcí byla provedena i obnova dlažby v areálu mateřské školy. V červenci 2010 byl přerušen provoz mateřské školy a byla započata rozsáhlá rekonstrukce budovy (zateplení budovy a vnější fasáda, oprava střechy, výměna oken a dveří). Za přispění pracovního nasazení všech zaměstnanců mateřské školy a pomoci rodičů byl provoz k 1. 9. 2010 opět zahájen.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.msjonasova.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku tvoří vzdělávací obsah stanovený v ŠVP, který je dále rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech dle pedagogických podmínek v jednotlivých třídách. Z převážné části jsou naplněny principy integrovaného přístupu, ne vždy se daří respektovat přirozené a logické souvislosti. Vzdělávací činnost je zaměřena na naplňování záměrů ze všech oblastí daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), nabídka je pestrá, zajímavá a přiměřená. Vzdělávací obsah je doplněný o zájmové činnosti z převážné části zajišťované kmenovými učitelkami (pouze angličtina lektorsky), rodiče se z části podílejí na úhradě provozních nákladů. Organizační začlenění zájmových aktivit nenarušuje kontinuitu vzdělávacího procesu, jejich

obsahová náplň je předem odborně zpracovaná. Výrazným přínosem je, že přirozenou a zábavnou formou děti dosahují části kompetencí. V rámci programu podpory zdraví dětí a jejich otužování je realizováno časově omezené saunování, na které bezprostředně navazuje plavecký výcvik. Mateřská škola také nabízí logopedickou prevenci, kterou vykonávají kmenové učitelky na základě depistáže stavu výslovnosti jednotlivých dětí. Rodiče mají možnost se spolupodílet prostřednictvím odborných konzultací. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytuje mateřská škola rodičům příslušné kontakty. Zajímavou formou jsou „tvořivá odpoledne s rodiči“ nabízející tematicky zaměřené tvořivé aktivity za účasti pedagogů, kteří zajišťují především materiálové zázemí. Dle sdělení ředitelky zde probíhá i bezprostřední a otevřená diskuze, která poskytuje mateřské škole zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů se vzdělávací nabídkou. K naplňování vzdělávací nabídky a efektivní organizaci vzdělávání napomáhá i vhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti.

V režimu dne stanoveném v ŠVP je promyšleně, s ohledem na potřeby dětí v podmínkách heterogenního složení kolektivu, nastavený souběžný průběh spontánních, didakticky cílených a řízených činností. Ve vlastním vzdělávacím procesu se z převážné části již daří tuto organizaci dne realizovat. Děti měly zájem o nabídnuté činnosti, aktivně vstupovaly do hry, kterou dovedly rozvinout, z části již dovedly úspěšně spolupracovat. Při praktických činnostech uplatňovaly vlastní fantazii, tvořivě ztvárnily nabízené téma. Výrazným stimulem byl pedagogický přístup, zařazování zajímavých výtvarných technik a vhodný pracovní materiál. Metody a formy při řízených činnostech vedly k soustředěnosti převážné části dětí, v dílčích fázích měly mladší děti potíže s aktivní pozorností. Rozdílná schopnost koncentrace dětí byla z větší části řešena souběhem činností, vhodnou reakcí pedagogů na aktuální situace, diferenciací vzdělávacích záměrů a využíváním znalostí o individuálních potřebách a možnostech dětí. Děti komunikovaly bezprostředně, kultivovaně. Uplatňovaná metoda komunitního kruhu výrazně přispívá, mimo jiné, k rozvoji schopnosti dětí formulovat své myšlenky. Nastavená pravidla chování dětí jsou volně přístupná formou srozumitelných piktogramů, jejich rozsah odpovídá věku dětí. V podmínkách heterogenního kolektivu je jejich obsahová přiměřenost korigována pedagogy dle aktuální situace. K vytváření základů sociálních dovedností a jejich rozvoji jsou cíleně využívány pozitivní příklady, schopnost vcítění se do prožívání dětí a v neposlední řadě i věkové rozpětí dětského kolektivu. Metoda tzv. „motivačních rituálů“ výrazně přispívá k nenásilnému respektování pravidel soužití ve třídě a vytváření základních společenských hodnotových postojů. V průběhu celého vzdělávacího procesu tak v části tříd bylo minimálně používáno napomínání a přímých povelů. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil jejich podněcující účel. Při všech praktických i intelektových činnostech byly děti samostatné nebo projevovaly snahu samostatnými být.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti pracovaly především s předčítanými texty, obrázky a grafickými tvary. Reprodukovaly příběh, dovedly vyprávět vlastní zážitky. V rámci výuky angličtiny část dětí získává základní dovednosti v komunikaci v cizím jazyce. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí vedení k praktickému řešení problémů, tvořivosti při konstruktivních hrách, zařazování činností zaměřených na seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Součástí praktických činností bylo skládání celku z částí a orientace v rovině. Hry s PC jsou zařazovány v přiměřeném rozsahu, programy jsou vhodné pro děti předškolního věku. V environmentálním vzdělávání děti získávaly poznatky o okolním světě převážně v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním, vyhledáváním informací v encyklopediích. V mateřské škole je postupně zaváděno třídění odpadu. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně

preventivní jsou realizovány pravidelně. Vedle pohybových dovedností děti získávají i radost z pohybu, pozitivní vztah k pohybovým činnostem.

Pedagogické pracovnice mají přehled o dosažené úrovni, individuálních předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou stanoveny záměry ve vzdělávacím působení, které vycházejí ze šetření pedagogicko-psychologické poradny probíhající v přirozeném prostředí školy doplněné o poznatky pedagogů. Ve škole jsou postupně zakládána portfolia dětí, systematicky je sledován posun dětí s cílem eliminovat možná rizika. Ve spolupráci pedagogů, rodičů a odborníků jsou preventivně řešeny možné příčiny neúspěchu při zahájení a průběhu povinné školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy a podle kritérií vypracovaných ve spolupráci se zřizovatelem.

ŠVP byl na základě doporučení ČŠI, které bylo výsledkem provedení komparativní analýzy souladu ŠVP s RVP, doplněný a z části inovovaný. Jeho stávající platné znění je v souladu se zásadami a principy danými v RVP PV, je zpracovaný přehledně a srozumitelně. Výrazným pozitivem je, že dokument poskytuje prostor pro trvalé zvyšování kvality předmětu činnosti mateřské školy. Oblasti, na které je zapotřebí se více zaměřit, jsou konkrétně pojmenovány, jsou splnitelné a pedagogickým pracovnícím známé. Tento pozitivní faktor se systémově odráží v plánování pedagogické práce a z části i v jejím hodnocení. Pro přípravu na pedagogickou práci jsou stanovena srozumitelná a smysluplná pravidla, která vycházejí z ŠVP, umožňují tvořivý přístup učitelek a současně respektování aktuálních podnětů či změny vnějších či vnitřních podmínek. Cíleně je plánována individuální péče především o děti s odkladem povinné školní docházky a diferencované vzdělávací záměry pro věkové skupiny zastoupené ve třídě. Hodnotící procesy probíhají na úrovni tříd a následně celé mateřské školy. Ředitelka vypracovala pro posuzování přínosu pedagogické práce materiál „Aspekty hodnocení“, který obsahuje sumu otázek, na které by si měl pedagog odpovědět. Jedná se o materiál vypovídající, jednoznačně směřující k funkčnímu sebehodnocení. Jeho využívání je zatím v ověřující fázi. V dosud prováděných sebehodnotících procesech pedagogických pracovníc převažuje hodnocení dětí nad posuzováním vlastního pedagogického působení. Kontrolní systém poskytuje ředitelce ucelené informace o úrovni poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách. Mateřská škola má potřebné informace o úspěšnosti dětí v 1. ročníku základní školy.

Ředitelka absolvovala studium pro ředitele v oblasti řízení ještě před nástupem do funkce. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc vychází z cílů školy a potřebného osobního profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. Je využívána jak forma účasti na seminářích, tak forma samostudia, pro kterou je ve škole k dispozici rozsáhlá knihovna odborné literatury. Poznatky ze vzdělávání mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání a obsah některých seminářů je předáván i rodičům. Pedagogické rady jsou platformou pro odbornou diskuzi, projednávání důležitých vzdělávacích dokumentů, hodnocení kvality školy.

Materiálová vybavenost, uspořádání tříd a zastoupený typ pomůcek odpovídá potřebám dětí a věkovému složení jednotlivých tříd. Třídy jsou příjemné, výsledky činností dětí a hračky vytvářejí estetickou výzdobu, daný prostor je účelně využitý pro činnosti dětí. Ředitelka stanovila ve spolupráci s pedagogickými pracovníci priority v inovaci a doplňování materiálových podmínek. Občanské sdružení Radovánek umožňuje mateřské škole využívat část jeho prostorů pro keramické zájmové činnosti. Na trvalém zlepšování

materiálně technických podmínek se podílí, dle sdělení ředitelky, i velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Stávající vedení mateřské školy získalo od místních firem peněžité sponzorské dary účelově vázané, rodiče přispívají dle vlastních možností na nákup hraček.

Mateřská škola je nedílnou součástí města, aktivně se podílí na tradičních oslavách. V rámci partnerství úzce spolupracuje především s domovy seniorů, s místním domem dětí a mládeže, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Ekocentrem v Pardubicích. Všechny pořádané akce spolu s četnými exkurzemi a výlety výrazně přispívají k obohacení vzdělávací nabídky. Přínosem jsou kooperativní kontakty se zřizovatelem a další místní mateřskou školou. Mateřská škola vytváří personální a prostorové podmínky pro uskutečňování pedagogické praxe studentek Gymnázia a Střední odborné pedagogické školy Čáslav.

Pravidelně je prováděna prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole. Je zpracovaný dokument, který stanovuje možná nebezpečí dle místa pobytu dětí. Do vzdělávacího obsahu je tematika bezpečnosti a zdraví zařazována v přirozených souvislostech, děti jsou poučovány o potřebě chránit zdraví své i ostatních.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Jsou stanoveny záměry pro jejich spolupráci s mateřskou školou, stěžejní je podněcování jejich spolupodílení se na námětech obohacujících vzdělávací obsah.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vedení školy usiluje o rovný přístup ke vzdělávání.

Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik. Cílená pozornost je věnována pohybovým činnostem, a to nejen z hlediska fyziologického, ale i pozitivně emotivního. Kvalitní materiálně technické podmínky jsou účelně využívány. Plán inovace a doplňování je vytvořený ve spolupráci s kolektivem a zřizovatelem.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV, vychází z podmínek mateřské školy a je pedagogickými pracovníky přijatý. Řízení školy je zaměřeno na trvalý rozvoj. Účinnými prostředky jsou zejména kontrolní systém, zapojení všech zúčastněných do hodnotících procesů, schopnost pojmenovat silné a slabé stránky mateřské školy a vytvoření prostoru vedením mateřské školy pro spolupodílení se zaměstnanců na rozhodovacích procesech.

Uplatňované formy, metody odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům, převážně byly aktivizující. K zajištění rozvoje osobnosti dítěte přispívala výrazně diferenciací požadavků dle věku a individuálních možností dětí. Individuální přístup nebyl jen formální zásadou, ale v praxi byl realizovaný. Citlivě a promyšleně bylo využíváno možností heterogenního kolektivu k vytváření a rozvoji sociálních dovedností.

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Pardubice dne 8. prosince 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Opočenská

Věra Opočenská, v. r.

Heřmanův Městec dne 10. 12. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-12-23	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy, Heřmanův Městec, Jonášova 726 ze dne 8. 1. 2001
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. *Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 26. 3. 1996 s účinností od 26. 3. 1996, čj. 97/95-00
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 15. 1. 2002 s účinností od 1. 1. 2002, čj. KrÚ 3370/2002 OŠM
5. *Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové – pobočka Pardubice o návrhu na zápis změny Mateřské školy, Heřmanův Městec, Jonášova 726 do obchodního rejstříku* ze dne 22. 7. 2009 (změna ředitelek školy ve funkci)
6. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Heřmanův Městec, Jonášova 726* s účinností od 1. 1. 2009
7. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
8. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte* I. - III. třída
9. *Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídách pro školní rok 2010/2011* ze dne 1. 9. 2010
10. *Kritéria přijímacího řízení do MŠ* ze dne 9. 6. 2010
11. *Vyhodnocení činnosti školy ve školním roce 2009/2010*
12. *Roční hodnocení* I. - III. třídy za školní rok 2009/2010
13. *Plán práce ředitelky* - školní rok 2010/2011
14. *Plán pedagogických rad* - školní rok 2010/2011
15. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
16. *Plán provozních porad* na školní rok 2010/2011
17. *Záznamy z provozních porad* za školní rok 2010/2011
18. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
19. *Doklad o seznámení zaměstnanců s vydanými řády, včetně školního řádu* ze dne 1. 9. 2010
20. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy, Heřmanův Městec, Jonášova 726 platný od 24. 8. 2010 do 31. 8. 2013
21. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a udělování odměn pedagogických a nepedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2010/2011
22. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2010/2011
23. *Záznamy z hospitací* za školní rok 2010/2011
24. *Třídní vzdělávací programy* I. - III. třídy platné pro školní rok 2010/2011
25. *Třídní knihy* I. - III. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů* platný pro školní rok 2010/2011
27. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011

28. *Vnitřní směrnice upravující provoz školní zahrady a používání herních prvků a vybavení* ze dne 31. 7. 2009
29. Osnova poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 1. 9. 2010
30. Kniha úrazů dána do užívání od 1. 9. 1995
31. *Protokol* ze dne 10. září 2007, čj. ČŠI-488/07-10
32. Dohody o provedení práce mezi kmenovou učitelkou MŠ, která vede studentskou praxi, a Gymnáziem a Střední odbornou školou pedagogickou, Čáslav - školní rok 2009/2010

Zpracovala

V Pardubicích dne 6. 12. 2010

Bc. Marcela Toušovská, vrchní školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Převzala

V Heřmanově Městci dne 10. 12. 2010

Věra Opočenská, ředitelka školy

Věra Opočenská, v. r.