



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-610/15-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Wolkerova 85, 563 01 Lanškroun</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mswolkerova@inlan.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 982 457</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 103 889</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Kristinou Popelářovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Lanškroun</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Wolkerova 85, 563 01 Lanškroun</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18., 19. a 22. 6. 2015</b>

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce se 80 dětí (nejvyšší povolený počet 81) vzdělávalo ve třech třídách, do kterých byly rozděleny podle věku. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět z nich mělo její odklad a tři děti měly jiné státní občanství.



V rámci individuální integrace byly v tomto školním roce ve škole vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S písničkou za poznáváním světa“ (dále ŠVP PV). Provoz školy byl od 6:15 do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2014/2015 stanovena ve výši 300 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od 1. 9. 2011. Pozitivem řízení je jasné a smysluplné nastavení pravidel. Stanovené koncepční záměry školy jsou reálné a postupně realizované. O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčí také systematicky vedená dokumentace školy, která odpovídá požadavkům školského zákona. Ředitelka při řízení vychází z toho, že kolektiv je stabilní a sjednocený. Klade jednoznačné požadavky na kvalitu práce a účinně využívá pedagogické rady jako nástroje pro zlepšování úrovně školy. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání dětí, předávány poznatky ze vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé (nástěnky, denní kontakt, email). Zvolený způsob kontrolní a hospitační činnosti umožňuje ředitelce získávat dostatečné množství informací ke zvyšování efektivity vzdělávání. Ředitelka podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vede učitelky k motivaci, samostatnosti, angažovanosti a zodpovědnosti.

Šestičlenný pedagogický sbor (včetně ředitelky) je stabilizovaný, odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání splňují všechny pedagogické pracovnice. Ředitelka sama se dále aktivně vzdělává a výrazně v tom podporuje i ostatní pracovníky školy. Přínosem je, že všechny učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence. Profesní růst učitelek je rovněž podpořen plány osobního rozvoje. V minulém období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností např. v předčtenářské gramotnosti, hodnocení dětí, výchově ke zdravému životnímu stylu.

Přízemní budova školy s bezbariérovým přístupem se nachází v klidné části města, nedaleko od centra. Po rekonstrukci budovy v roce 2010 má škola velmi dobré materiálně technické podmínky, které se daří neustále zlepšovat. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem jsou prostorové podmínky odpovídající. Interiér budovy je esteticky upravený, udržovaný v čistotě a vyzdobený pracemi dětí. Každá třída má vlastní prostory, které poskytují bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Členění jejich herních částí na zájmové koutky děti přiměřeně motivuje k pohybovým, relaxačním, výtvarným a pracovním aktivitám. Škola průběžně optimalizuje vnitřní vybavení a uspořádání v souvislosti s realizovaným programem. Vybavení didaktickými a manipulativními pomůckami, dětskou literaturou, encyklopediemi, tělovýchovným náčiním, výtvarným a dalším materiálem je dostatečné, vše dětem zpravidla volně přístupné. Školní zahrada poskytuje dětem dostatek podnětů pro jejich přímé seznamování s přírodou, relaxaci i pohybové vyžití.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů. V roce 2013 ministerstvo životního prostředí



poskytlo finanční prostředky z evropských fondů na obnovu školní zahrady. Spoluúčast na financování měl i zřizovatel, který také uhradil rozsáhlou rekonstrukci sborovny. V květnu 2015 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015“, které byly využity na nákup tabletů a výukového softwaru.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy. Připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Připravovaná jídla jsou pestrá a pravidelně doplňována zeleninou a ovocem. Školní jídelna je zapojena do projektu „Zdraví na talíři – cesta ke zdravějšímu školnímu stravování“. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci.

Škola zajišťuje dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy ředitelka postupuje podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což se mj. odráží v minimální úrazovosti. V programu prevence a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, který prolíná každodenními činnostmi, škola realizuje různé projekty (např. „Letem světem“, „Není lék jako lék“), ve spolupráci s Policií ČR také výuku na dopravním hřišti. V rámci posílení zdravého životního stylu jsou pravidelně zařazována zdravotně preventivní cvičení a další řízené pohybové aktivity, dostatečný pobyt venku, organizován je i plavecký a lyžařský výcvik.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Velmi dobrou úroveň vykazuje škola v oblasti řízení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

ŠVP PV orientuje školu na osobnostně zaměřené předškolní vzdělávání formou tematicky motivovaných celků, které v sobě integrují všechny požadované vzdělávací oblasti a podrobně jsou rozpracovány na úrovni tříd. Vzdělávací nabídka školy je doplněna dalšími aktivitami (návštěvy kulturních vystoupení a výstav, výlety, exkurze, besedy) a zájmovými kroužky (pěvecký, hry na zobcovou flétnu, sportovní) vedenými učitelkami. Významným zaměřením je také environmentální orientace vzdělávání (třídění odpadu, projekt „Zahrada víly Dřevinky“, výukové programy v Ekocentru Oucmanice, vlastní pozorování a objevování aj). Předložené třídní vzdělávací programy a třídní knihy dokládaly soulad s vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Organizace dne umožňovala uspokojení základních fyziologických potřeb dětí, dobu odpočinku nevyjímaje. Srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářel bezpečnou a klidnou atmosféru, v níž byla přirozeně rozvíjena sebedůvěra dětí a schopnost tolerovat vlastnosti druhého.

Pedagogické pracovnice vytvářely ve sledovaném průběhu vzdělávání v každé třídě kvalitní sociální klima. Připravené prostředí, pomůcky i materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí. Učitelky neomezovaly příležitosti k vlastní iniciativě dětí v průběhu spontánních aktivit, ponechaly volbu připravených didakticky cílených podnětů na jejich výběru. Uplatňovaly účinné motivační prostředky



k udržení pozornosti a soustředěnosti v řízených činnostech, které byly realizovány především frontálním způsobem. Vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, které byly přiměřeně motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Učitelkám se dařilo naplňovat svým působením záměry školního programu. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pravidelně vedených diagnostických záznamů. Rozvoj komunikativních kompetencí probíhal v průběhu celého dne prostřednictvím smysluplně zařazených metod (rozhovor, názorně demonstrační aj.). Systematická realizace skupinových a individuálních forem logopedické prevence efektivně napomáhala předcházení nebo zmírnění projevů narušené komunikační schopnosti. K tomu účinně přispívala kreativita učitelek ve využívání inovativních metod i pomůcek. Předčtenářská gramotnost byla podpořena říkankami, poslechem pohádek a přístupem dětí k obsahově i žánrově bohatému knižnímu fondu, včetně vytvoření prostoru dětské diskuzi o sdíleném tématu. Účinností se vyznačovalo vedení zdravotně preventivních cviků. Pohybové aktivity byly v potřebné frekvenci a kvalitě, rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely rovněž radost z pohybu. Důsledně byly děti vedené k dodržování a uplatňování již osvojených hygienických i společenských návyků. Dětem se dostávalo průběžného ocenění, k sebehodnocení byly vedeny výjimečně.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky a se SVP vypracovala škola individuální vzdělávací plány, ve kterých důsledně zohledňovala doporučení školských poradenských zařízení. Přítomnost osobní asistentky byla pro dítě se SVP přínosná.

***Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly pozitivní a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV, účinně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. Děti se k sobě navzájem chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly. Byly samostatné jak v sebeobsluze a při stolování, tak i při řešení běžně vzniklých problémů. Dokázaly plnit i povinnosti související s úklidem hraček. Většina z nich dokázala správně používat příbor, k jeho úchopu byly důsledně vedeny. Respektovaly a většinou i dodržovaly dohodnutá pravidla. Přirozeně a velmi aktivně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. I přesto, že některé z nich měly špatnou výslovnost, zvládaly komunikační dovednosti přiměřené věku. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku a většina z nich uměla správně držet psací a kreslicí potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí na úrovni odpovídající bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Velmi dobrou úroveň měly jejich výsledky v sociální gramotnosti.

Skupinové výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů jsou funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech po skončení integrovaného bloku a jednou za pololetí za každou třídu. Učitelky pravidelně zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, poznatky z pozorování ale zatím méně využívají k individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Všechny podklady výsledků vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou.



Výsledky vzdělávání jsou rodičovské veřejnosti prezentovány v prostředí školy a na webových stránkách. Škola v rámci svých možností poskytuje rodičům poradenský servis, popř. doporučení na další odborníky. Pracovní kontakty pedagogů s odborníky školských poradenských zařízení slouží k účinné podpoře rozvoje dětí. Odborné vyšetření zraku, výslovnosti nebo školní zralosti dětí podmiňuje souhlas zákonných zástupců. V oblasti narušené komunikační schopnosti dětí škola spolupracuje s logopedkou, která provádí depistáž odchylek řeči přímo ve škole. Pozitivně je hodnoceno akceptování závěrů z uskutečněné diagnostiky při vzdělávání dětí se SVP nebo odkladem povinné školní docházky. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola věnuje pozornost navázání a rozvíjení partnerských vztahů s rodiči, kteří jsou průběžně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání a aktivitách školy (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, webové stránky, Lanškrounské listy). Pravidelná neformální setkávání se zákonnými zástupci prostřednictvím společných aktivit (např. den otevřených dveří, besídka, „Maminko, tatínku, pojd'te si se mnou hrát“, rozloučení s předškoláky) účinně napomáhají k jejich zapojování do vzdělávání. Názory rodičů na činnost školy i jejich spokojenost s jednotlivými akcemi si ředitelka ověřuje prostřednictvím anket a dotazníků. Kooperace se zřizovatelem probíhá zejména v oblasti materiálně technického zabezpečení. Přínosná partnerská spolupráce pro rozvoj osobnosti dětí se také uskutečňuje se základními a mateřskými školami ve městě a dalšími organizacemi (knihovna, muzeum, kulturní centrum, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola). Zahraníční spolupráce s mateřskými školami z polského Dzierzoniowa probíhá formou vzájemných návštěv a ukázek činností i výměnou pedagogických zkušeností. Škola také umožňuje praxi studentkám pedagogických škol. Prezentace školy na veřejnosti probíhá rovněž kulturními vystoupeními sborů „Motýlek“ a Flétničky“, děti jsou úspěšné ve sportovních a výtvarných soutěžích.

***Úroveň vědomostí, dovedností a schopností dětí dosahovala kvality, kterou lze hodnotit jako dobrý předpoklad pro dosažení kompetencí stanovených v RVP PV.***

## Závěry

- a) Silné stránky školy:
  - odborná kvalifikovanost pedagogického sboru,
  - efektivní systém řízení,
  - estetické prostředí školy,
  - vybavení části školní zahrady v přírodním stylu,
  - příjemná atmosféra ve třídách, jež příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání,
  - systematická realizace logopedické prevence s využitím moderních metod a forem.
- b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
  - v řízených činnostech častěji zařazovat skupinové formy práce a individualizovat vzdělávací nabídku v souladu se závěry z pedagogické diagnostiky,
  - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení.



- c) Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke jmenování nové ředitelky školy, což vedlo k pozitivním změnám, které nastaly v rozpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV, realizaci DVPP a ve vytváření základů všech klíčových kompetencí v průběhu předškolního vzdělávání.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 3. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 71802/2011 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí, s účinností od 1. 9. 2011
4. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ na dobu určitou ze dne 15. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou za poznáváním světa“ čj. 150/2013/RE, s platností od 1. 9. 2013
6. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015
7. Školní řád čj. 171/2014/RE, s účinností od 2. 1. 2015
8. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy – školní rok 2014/2015
9. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2014/2015
11. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
12. Hospitační záznamy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
15. Individuální vzdělávací plány – školní rok 2014/2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
18. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
19. Dotazníkové šetření (zákonní zástupci dětí) – školní rok 2014/2015
20. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 28. 6. 2011
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole, čj. 173/2014/RE, s účinností od 1. 1. 2015
23. Kniha úrazů dětí s posledním záznamem ze dne 4. 6. 2014
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení školního hřiště ze dne 3. 3. 2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csier.cz](mailto:csi.e@csier.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 7. 7. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kristina Popelářová, ředitelka školy

Mgr. Kristina Popelářová v. r.

V Lanškrouně dne 13. 7. 2015