



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy

Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou

Identifikátor školy: 600 067 882

Termín konání inspekce: 26. listopadu – 1. prosince 2004

Čj.:	d1-1095/04-1204
Signatura:	kd2ay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní předškolní zařízení, ve kterém byla inspekce provedena, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Janovice nad Úhlavou se sídlem Harantova 132, 340 21 Janovice nad Úhlavou. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z doporučeného schváleného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). V současnosti je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno osmačtyřicet dětí. Stanovená kapacita školy není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky mateřské školy, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jejich pracovní doba je stanovena efektivně a umožňuje dětem v průběhu výchovně-vzdělávacích činností přiměřenou individualizovanou péči. Ředitelka má dlouholetou praxi ve vedení mateřské školy a v rozmezí několika týdnů bude pravděpodobně odcházet do důchodu. Na místo ředitelky byl vypsán konkurz, který již proběhl.

Organizaci a pravidla provozu školy definuje „Organizační řád“ a „Vnitřní řád“. Uvedené dokumenty určují schéma řízení a fungování předškolního zařízení. Jsou v nich zahrnuty informační a komunikační systémy, denní režim, organizační struktura chodu školy, práva a povinnosti rodičů dětí apod. Pracovní náplň, úkoly, povinnosti a kompetence jsou každému ze zaměstnanců konkrétně a písemně vymezeny.

Přenos informací uvnitř pracoviště je uskutečňován prostřednictvím pravidelných pracovních porad. Jejich jednání jsou dokladována písemnými záznamy. Pedagogická rada má odbornou náplň, zabývá se otázkami výchovy, vzdělávání, plánováním apod. Provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Informační systém přiměřeně funguje i v každodenním osobním styku ředitelky s personálem.

Odborné a metodické vedení pedagogického sboru je patrné. Ředitelka provádí pravidelné kontroly a návštěvy tříd, sleduje zabezpečení plynulého chodu školy. V plánu hospitační činnosti má vhodně stanovené cíle sledování, četnost hospitací však je minimální. Pololetní analýza činnosti školy má velmi dobrou výpovědní hodnotu. Postihuje kvalitu pedagogického procesu a předškolního vzdělávání, pozitiva i negativa odborné práce. V průběhu inspekce si hospitované učitelky dokázaly vlastní činnost reálně zhodnotit.

V oblasti zvyšování profesního růstu došlo k mírnému zlepšení, bylo navštíveno několik vzdělávacích akcí. Výběr témat však dosud není systematický, důsledně zaměřený na zkvalitňování metod odborné práce. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici vhodný fond odborné literatury.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Kvalitativní posun byl zaznamenán v oblasti hodnotící analýzy, souběžně i v účinnějším metodickém vedení a výsledcích v přímé praxi. Další vzdělávání učitelek probíhá, nemá však dosud potřebnou intenzitu. Postrádá zejména důslednější výběr akcí se zaměřením na obohacení způsobů a forem odborné práce.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelové budově v klidné části města. Třídy a herny jsou světlé a velmi prostorné. Přiléhají k nim šatny, hygienická zařízení, sklady pomůcek a kuchyňky k výdeji jídla. V přízemí hospodářského pavilonu se nachází ředitelna a kuchyně. Interiér mateřské školy působí esteticky, výzdoba v bohaté míře využívá tvořivosti dětského výtvarného projevu.

Zařízení tříd nábytkem je uzpůsobeno potřebám dětí. Nové skřínky či police s pomůckami a dalšími materiály jsou jim snadno přístupné. Pořízeny byly i velmi pěkné dětské stolky a židle či odlehčená lehátka. Nabídka hraček, stavebnic, doplňkových materiálů a učebních pomůcek je široká, pestrá a variabilní. Materiální vybavení je pořizováno v odpovídajícím množství, ředitelka přihlíží k jeho účelnosti, funkčnosti a estetice. Škola je kvalitně zásobena výtvarnými pomůckami, literaturou, soubory loutek, hudebními nástroji apod.

K budově přiléhá velká a členitá zahrada. Její zařízení umožňuje trávit zde s dětmi rekreační pobyt. Esteticky působí zabudované dřevěné prvky (např. prolézačky či domečky). V plánu je postupná obměna staršího, již opotřebovaného zahradního vybavení.

Materiální oblasti věnuje ředitelka pozornost, využívání pomůcek sleduje v rámci kontrolní činnosti. Plánovaná zlepšení se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňovat.

Současné kvalitní materiálně-technické podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Vnitřní vybavení a prostředí mateřské školy působí příznivým, estetickým dojmem. Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program. Obsahuje nástin podmínek předškolního vzdělávání, priority výchovně-vzdělávacího působení a pravidla jeho hodnocení. Navazuje na výše jmenovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Z obecně pojatého školního kurikula a jeho tematických okruhů vycházejí modifikované programy jednotlivých tříd.

Povinná dokumentace stejně jako dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola plnění vzdělávacího programu probíhá v týdenním a měsíčním vyhodnocování a tvoří rovněž náplň jednání pedagogických porad. V hodnotících složkách převažuje orientace na výsledky dětí, chybí analýza pedagogického procesu a činnosti učitelů.

Organizace denního programu respektuje zásady psychohygieny a také individuální potřeby dětí (zájmy, jídlo, spánek, výběr nápojů, pitný režim...). Sledované aktivity odpovídaly vývojovým, poznávacím, emocionálním i sociálním zvláštnostem předškolního věku. Děti trávily přiměřený čas pobytem venku. Volné hře byl dán maximální časový prostor. Vlídne a klidné ovzduší přispívalo k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Škola podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností. V prostorách dětských šaten i jinde učitelky shromažďují výstavky výtvarných prací a výrobků dětí. Pozornost věnují i rozličným mimoškolním aktivitám (návštěvy kulturních pořadů apod.).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Inspekci byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi v obou třídách mateřské školy.

Spontánní činnosti

Učitelky věnovaly přípravě spontánních činností pozornost a předložily dětem rozmanité hračky a pomůcky. Bohatý výběr materiálů umožňoval navzájem je kombinovat, doplňovat a podporovat tím tvořivost a fantazii. Nabídka byla podnětná, sledovala osobnostní i sociální rozvoj. Děti si dokázaly herní činnost samostatně a smysluplně rozehrát, tvořivě spolupracovat ve dvojici či skupině. K širokému rozvinutí her konstruktivních i námětových přispělo i vhodné využití celého prostoru tříd. Spontánní činnosti byly dominantní složkou denního programu a obsahovaly řadu prvků přirozeného aktivního učení.

Vedení školy si uvědomuje úlohu volné hry v předškolním věku a věnuje této oblasti pozornost. Věkově smíšené třídy mají pozitivní vliv na kvalitní úroveň a tvořivost dětské hry. Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Motivace a stimulace dětí vycházela z přímé zkušenosti a podnětnosti prostředí. Výchovně-vzdělávací proces příznivě ovlivnily plynulé přechody od volných her k momentům řízeným učitelkou a naopak. Efektivně působilo uplatňování prvků tzv. činnostního učení. Výtvarné a pracovní aktivity poskytovaly možnost uskutečňovat vlastní záměr či estetické pojetí. Navazující pohybové činnosti vzbuzovaly zaujetí podnětnou motivací a prvkem přirozené soutěživosti. Nedostatkem byla chybějící hlubší emocionální zainteresovanost dětí do průběhu některých aktivit. Hodnocení učitelek směrem k dětem sice zohledňovalo individuální pokrok, někdy však postrádalo výraznější práci s citovou složkou a prožitkem.

Pozitivním jevem bylo využívání činnostního učení a skutečnost, že v pedagogickém procesu zaujímaly významnou úlohu volné hry. V odborné práci učitelek byly shledány drobné nedostatky v efektivnějším využívání prožitkového učení. Úroveň sledovaných řízených činností byla celkově velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k zvolenému pedagogickému stylu je u dětí rovnoměrně rozvíjen pohybový rozvoj (v prostoru se pohybují rychle, jistě, nedělá jim potíže vyhýbat se překážkám, rády se zapojují do tělovýchovných aktivit). Manipulují s pracovním materiálem a pomůckami, samostatně stříhají, lepí, používají výtvarné pomůcky apod. Při sledovaných činnostech prokázaly velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie. Většina dětí dokáže mezi sebou i s učitelkou bohatě komunikovat. Přiměřeně je podporována jejich samostatnost. Společně stanovená pravidla chování a jednání jsou známa a respektována.

Na základě souhrnného posouzení úrovně spontánních a řízených činností i jejich výsledků byla výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy vydaná Městem Janovice nad Úhlavou dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/2828/02 dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy bez čj. vydané Městem Janovice nad Úhlavou dne 25. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků

5. Rozhodnutí o přijetí do MŠ dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005 vydaná ředitelkou
6. Evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy, denní docházka dětí – školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program – platný pro školní rok 2004/2005
9. Třídní programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
10. „Organizační řád“ a „Vnitřní řád“ z 1. ledna 2003, platný pro školní rok 2004/2005
11. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2004/2005
12. Rozpis přímé výchovné práce učitelek MŠ pro školní rok 2004/2005
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Záписy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2004/2005 čj. 42/2004 se souhlasem zřizovatele a Krajského úřadu
17. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
18. Kniha úrazů
19. Inspekční zpráva čj. 041 46/99 1204 ze dne 28. dubna 1999

ZÁVĚR

Za dobu působení ve funkci vytvářela ředitelka mateřské školy pro výchovně-vzdělávací činnost vhodné podmínky. Vedení zaměstnanců bylo účinné a pozitivně působilo na průběh i výsledky předškolního vzdělávání.

Prostředí školy chápala jako činitele, který významně ovlivňuje výchovu dětí. Věnovala proto materiálnímu vybavení patřičnou pozornost. V tomto smyslu (spolu se zřizovatelem) úspěšně pečovala o průběžnou kultivaci a podnětnost interiéru předškolního zařízení.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl založen na aktivní účasti a sebeuplatnění dítěte. Většinou využíval efektivní způsoby vedení. Denní program obsahoval smysluplné činnosti podněcující k objevování, poznávání, tvořivosti, slovnímu či výtvarnému vyjadřování. Dílčí nedostatky v jedné ze tříd se týkaly absence hlubšího využití daného tématu v citovém a emocionálním prožívání dětí.

Vývoj školy od poslední inspekce v roce 1999.

Oblast personálních podmínek dosáhla mírného zvýšení kvality hodnotícího systému. Setrvává velmi dobré materiální vybavení, nabídka hraček a učebních pomůcek, estetika prostředí. Došlo ke zvýšení kvality volné hry, a tím i k odstranění didaktizujícího pojetí předškolního vzdělávání. Setrvává potřeba zintenzivnění a systematičnosti dalšího vzdělávání (se zaměřením na metody a formy odborné práce učitelek).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 17. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Burcalová

L. Burcalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. ledna 2005	d1-1095/04-1204
Zřizovatel	10. ledna 2005	d1-1095/04-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.