



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-517/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Počátky, okres Pelhřimov
Sídlo	Komenského Sady 556, 394 64 Počátky
E-mail právnické osoby	ms@pocatky.cz
IČ	70 985 014
Identifikátor	600 060 969
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Trkolovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Počátky
Místo inspekční činnosti	Komenského Sady 556
Termín inspekční činnosti	5. a 9. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Počátky, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí a zaměstnanců je smluvně zajištěno s jídelnou, jejímž zřizovatelem je Nemocnice Počátky s. r. o.

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2014/2015 na 310 Kč. Škola vychází z potřeb rodičů a zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Ke své činnosti využívá typizovanou budovu v klidné části města. Její součástí je k předškolnímu vzdělávání nově vybavená školní zahrada.

Ve školním roce 2014/2015 škola vykazala v pěti třídách 104 dětí. Aktuální stav ke dni konání inspekční činnosti bylo 100 přijatých dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 40 dětí, z toho 4 mají odloženou povinnou školní docházku. Před třetím rokem věku nebylo přijato žádné dítě.

Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok*. Škola umožňovala dětem dle zájmu rodičů účast v kroužcích zaměřených na cizí jazyk, výtvarné, pěvecké a sportovní dovednosti, které ale nebyly součástí ŠVP PV. Vedly je pedagogické pracovnice školy v odpoledních hodinách bez poplatku.

Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2008 a opětovně v roce 2013 a byla v této funkci potvrzena. Účelně rozdělila pravomoci z oblasti řízení mezi sebe a svou zástupkyni. Koncepce zpracovaná na základě analýzy činnosti školy zohledňuje podmínky školy a věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost vedením školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a chod školy. Zjištění jsou zároveň podkladem pro plánování profesního rozvoje, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Organizační struktura, kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a opatření v personální oblasti jsou v souladu s koncepcí školy. Předškolní vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Vedením školy je podporováno DVPP a je realizováno v souladu s potřebami školy a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. sociální gramotnost, komunikaci dětí, novely právních předpisů, na spolupráci s médii a další.

Podmínky pro vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou jsou stanoveny ve školním programu. Individuální vzdělávací plány vycházejí z možností uvedených dětí a odborných doporučení. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními je škola včas identifikuje a posléze jim poskytuje podporu. Trvalou pozornost věnuje škola rovnému přístupu ke vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání, např. prostřednictvím webových stránek školy a místního tisku.

Kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řád, provozní řád, vnitřní řád), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni. Škola vedla knihu úrazů a záznamy o úrazech v souladu s příslušnou vyhláškou. Kontrolované jídelníčky (doplněné o seznam alergenů), obsahovaly ovoce, zeleninu, luštěniny, mléčné výrobky a další sledované skupiny potravin. Děti měly k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy byly dodržovány vhodné intervaly. Ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti se ve školní jídelně-výdejně nevyskytoval strážník, který by potřeboval zajistit dietní stravování.



V době od poslední inspekční činnosti došlo k zlepšení materiálně-technických podmínek budov a zahrad. Došlo k celkové vnější rekonstrukci budovy. Svou velikostí odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, počítačovou technikou, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Stolky a židličky ve třídách zohledňují dětskou tělesnou výšku. Všechny prostory školy jsou čisté a vyzdobené pracemi dětí a učitelů. Pro rozvoj pohybových dovedností je pravidelně využívána tělocvična a hala základní školy. Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné partnerské vztahy se pozitivně projevují i v dalších činnostech, např. *šerpování předškoláků*, akce pro seniory a další.

Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany rodičovské veřejnosti, např. formou individuálních konzultací a při setkávání na akcích školy. Případné podněty využívá ke zkvalitnění řízení školy. O své činnosti škola informuje veřejnost v regionálním tisku a na webových stránkách školy.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, část od zřizovatele a z plateb rodičů za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky škola využívá pro zajištění bezpečného provozu, ochrany zdraví dětí, v prevenci rizikového chování a při realizaci ŠVP PV.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z deseti integrovaných bloků, rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech do týdenních až dvoutýdenních tematických celků.

Při inspekčních hospitacích převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová a individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivita odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického celku a prolínala všemi činnostmi.

V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, samostatnost, schopnost spolupráce, práce s informací, schopnost argumentace, představitelství, tvořivost, psychická a fyzická zdatnost. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla dětem srozumitelná a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly v průběhu vzdělávání rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Systém sledování individuálních výsledků jednotlivých dětí byl zaveden a učitelkami využíván k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor



pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání sdělení pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické i pracovní návyky měly upevněné poměrně dobře. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti sociální, čtenářské, matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit samostatně.

Mateřská škola sledovala a hodnotila celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově bylo zaměřeno na evaluaci cílů, podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice prováděly zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávaly je do formuláře s názvem *Záznamy o dětech*, čímž měly šanci zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě mělo založeno diagnostické portfolio a pracovní portfolio, jehož obsahem byly výsledky prací, převážně z oblastí grafomotoriky, výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhalo dvakrát do roka na jednání pedagogické rady a bylo podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti, jsou zajišťovány ve spolupráci učitelek mateřské školy s klinickou logopedkou a odborníky školských poradenských zařízení v Pelhřimově a Jindřichově Hradci.

Partnerství se základní školou probíhalo formou vzájemných setkání a ukázek průběhu předškolního a základního vzdělávání.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *příznivé sociální klima ve třídách*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *v zájmu zvyšování informovanosti rodičů a veřejnosti zvážit možnost využití nových informačních systémů, např. InspIS Portál*

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*



- významné zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Počátky, okres Pelhřimov, ze dne 30. října 2009, včetně dodatků, čj. 1077/2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočiny, ze dne 22. 5. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok, s platností od 1. 9. 2012
4. Třídní vzdělávací programy
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Počátky, okres Pelhřimov, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 14. 6. 2012
6. Statistické výkazy pro školní rok 2014/2015
7. Individuální plány pro děti s OŠD, školní rok 2014/2015
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků Mateřské školy Počátky, okres Pelhřimov
9. Koncepce mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
10. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2013/2014
11. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2012
12. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015
13. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2014/2015
14. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, školní rok 2014-2015
16. Organizační schéma Mateřské školy Počátky, okres Pelhřimov
17. Školní matrika
18. Přehled docházky
19. Diagnostické a pracovní portfolio dítěte
20. Portfolia pedagogických pracovníků
21. Plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrolní činnosti
22. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
23. Plán jednání pedagogické rady, zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
24. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 27. 3. 1998
25. Jídelní lístky za období září, říjen, listopad a prosinec roku 2014 ke dni inspekce
26. Seznam stravovaných dětí k 31. 10. 2014
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-142/10-J, ze dne 22. března 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Jihlava dne 12. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Trkolová, ředitelka školy

Hana Trkolová v. r.

Počátky dne 15. 6. 2015

