



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-03010/08-06

Název školského zařízení: Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace

Adresa: Truhlářova 16/526, 400 03 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 029 450

IČ: 44 555 440

Místo inspekce: Truhlářova 16/526, 400 03 Ústí nad Labem

Termín inspekce: 1. – 3. a 29. – 30. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Dětský domov (dále jen DD) Ústí nad Labem - Střekov je příspěvkovou organizací zřízenou Ústeckým krajem. Školské zařízení sdružuje školní jídelnu. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Kapacita 32 dětí byla stanovena rozhodnutím MŠMT. Celkově se v posledních třech letech stav dětí v DD příliš nemění.

Zřizovatel zajistil rekonstrukci a přístavbu bývalého objektu (v letech 2005 – 2007). V této souvislosti došlo k nárůstu počtu RS ze tří na čtyři.

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 1. 10. 2008

Kapacita zařízení	32
Evidenční stav	30
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	4
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	26
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	0

Počet dětí s nařízenou ÚV	30
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	0
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	2
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	3
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	6
Počet dětí se závislostmi	1
Počet dětí v péči neurologa	3
Počet dětí v psychiatrické péči	11

Rozdělení dětí do RS (stav k 1. 10. 2008)

RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠPr	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	7	2	3	0	2	3	1 x 2, 1 x 4
2.	8	0	3	0	5	7	2 x 2
3.	7	3	3	0	1	4	1 x 2, 1 x 3
4.	8	2	6	0	0	4	1 x 2, 1 x 4
Celkem							

Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje

Dětský domov Ústí nad Labem – Střekov působí v nově zrekonstruovaných prostorách. Kapacita DD je naplněna téměř stoprocentně a majetek je využíván k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti této organizace.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků DD hradil platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci a to především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na neinvestiční výdaje DD mimo jiné hradil učební texty, učební pomůcky a DVPP. Vzhledem ke klesající tendenci přidělených finančních prostředků v této oblasti lze konstatovat, že pro materiální rozvoj DD je výše ostatních neinvestičních výdajů nedostačující.

DD ve výše uvedených hodnocených letech dále disponoval s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto prostředků DD zajistil nezbytný chod organizace (převážně energie, drobnou údržbu a služby spojené s provozem). Vzhledem k rozsáhlé rekonstrukci objektu DD v letech 2005 – 2007 organizace v hodnocených letech nepožádala zřizovatele o finanční prostředky na investiční výdaje.

Ředitelka DD společně s managementem organizace se nijak výrazně nepodílí na vyhledávání a získávání dalších finančních zdrojů. Mezi jedinou položku dalších finančních zdrojů této organizace patří sponzorské dary. V souladu se zřizovací listinou nejsou DD povoleny zřizovatelem žádné okruhy doplňkové činnosti.

V celkových nákladech DD je financování ze státního rozpočtu zastoupeno průměrně více než 60 %. Celkové výdaje DD se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 287 – 299 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 163 – 205 tis. Kč.

III. Hodnocení školského zařízení

Řízení DD

Ředitelka DD je ve funkci od r. 1991. V poslední době došlo k několika stížnostem z řad dětí, personálu i jednoho ze sponzorů. Protože ředitelka má již pět let nárok na důchod, požádala zřizovatele o odvolání z funkce. Přesný termín zatím nebyl dohodnut, bude sladěn s konkurzem a se jmenováním nového ředitele.

Ředitelka se v poslední době stále více zabývá problémy v interpersonální oblasti, neboť se objevilo několik stížností, z nichž některé byly adresovány ředitelce DD, jiné zřizovateli a další ČŠI. Aktuálně jsou interpersonální vztahy silně narušeny a v konečném důsledku došlo i k naprosto nepřijatelné situaci, kdy jsou do těchto problémů vtahovány děti, je jimi manipulováno a jsou zneužívány jako nástroje při konfliktech pedagogických pracovníků. Provozní záležitosti DD a případné nedostatky v práci vychovatelek jsou řešeny před dětmi, většinou zcela nevhodnou formou (křik).

Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti (dále jen VVČ) DD byl zpracován až v průběhu inspekce.

Povinná dokumentace není vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Vnitřní řád není (v rozporu s právním předpisem) schválen územně příslušným diagnostickým ústavem, není obsahově ani strukturou v souladu s právními předpisy. Kniha denní evidence byla zavedena až v průběhu inspekce, nejsou vypracovány programy rozvoje osobnosti na všechny děti (návrh byl vypracován až v průběhu inspekce). Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Jako schránka důvěry slouží dočasně poštovní schránka u vchodu, hledá se vhodné místo pro umístění, aby děti měly možnost vhadzovat vzkazy anonymně.

V DD není zřízena spoluspráva, děti ale mohou kdykoliv za ředitelkou přijít.

Není vypracován organizační řád (jen grafické schéma řízení). Kompetence jednotlivých pracovníků nejsou jednoznačně vymezeny.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je funkční jen částečně, informace se někdy dostávají k zaměstnancům pozdě (mailem). Děti neznají svá práva a své povinnosti. Ve vnitřním řádu je jen odkaz na příslušné paragrafy právního předpisu, výpis práv a povinností dětí k dispozici nemají.

Vnější informační systém je bezproblémový ve směru DD – ostatní zainteresované orgány a instituce. Problémy jsou v informování osob odpovědných za výchovu (zákonných zástupců), u nichž se ve většině případů jedná o nezáměr. Úroveň spolupráce s rodiči je tak na velmi nízké úrovni.

Vedoucí pracovníci mají zpracován plán kontrolní činnosti, písemné záznamy z kontrol si ředitelka DD vede. Nejsou zřejmá přijatá opatření a jejich účinnost. Nejsou realizovány kontroly nočních služeb - ty zajišťují nepedagogické pracovníce („noční bezpečnostní technicky“). Slouží současně dvě pracovníce. Kontrolní systém je spíše formální.

Veškeré práce související s výchovnou činností byly převedeny na „denní“ vychovatelky a děti (praní, žehlení, zašívání aj.) - v rámci jejich přípravy na budoucí samostatný život (sebeobslužné činnosti). V průběhu inspekce vedení DD rozhodlo o změně v zajištění nočních služeb – budou je opět zajišťovat pedagogické pracovníce (asistentky pedagoga).

Na jednáních PR nejsou vždy projednána (prodiskutována) závažná rozhodnutí – např. předčasné ukončení dobrovolného pobytu dítěti, aniž byla ukončena jeho příprava na povolání.

DD dobře spolupracuje se zřizovatelem, s poradenskými službami, se školami i s ostatními zainteresovanými orgány a institucemi. Logopedickou péči zajišťuje klinický logoped.

Nad rámec svých zákonných povinností vedení DD pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy.

Uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe zkušenými pedagogy je zajištěno. Přijímání jsou kvalifikovaní pracovníci.

Vedení DD se nedaří vytvořit podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Mezi zaměstnankyněmi je evidentní dlouhodobá tenze, některé signalizují ukončení pracovního poměru kvůli stresujícímu pracovnímu prostředí. Řízení pedagogického procesu vykazuje značná rizika.

Personální podmínky

Z 20 zaměstnanců DD jich 19 splňuje podmínku bezúhonnosti (J. B. 1950 nesplňuje), pedagogičtí pracovníci kromě pracovnice (J. B. 1950) splňují podmínku psychické způsobilosti. V DD působí včetně ředitelky devět pedagogů. Kvalifikační předpoklady splňuje šest pedagogických pracovníků, z nich pět má vysokoškolské vzdělání. Tři vychovatelky neabsolvovaly studium speciální pedagogiky. Noční služby zajišťovaly v době inspekce čtyři bezpečnostní techničky.

Z výčtu je patrné, že kvalifikační předpoklady splňují dvě třetiny pedagogů. Vedení DD vytváří podmínky pro další vzdělávání, vyžaduje, aby si všichni pedagogičtí pracovníci speciální pedagogiku doplnili. Jedna vychovatelka studuje management.

Personální zajištění je na průměrné úrovni. Největším problémem jsou vyhrocené interpersonální vztahy.

Materiální podmínky

Vnitřní prostředí školského zařízení koresponduje s platnými právními předpisy. Interiéry budovy svým uspořádáním odpovídají rodinnému prostředí a umožňují zabezpečovat širokou škálu vzdělávacích a výchovných činností. Vybavování pokojů je zajišťováno převážně prostřednictvím sponzorů. Každá RS disponuje společenskou místností, 1 – 3 lůžkovými pokoji a sociálním zařízením. K dispozici všem skupinám je kuchyně s jídelnou a zahrada. Vybavení DD na sportovní činnost je velmi dobré.

Všechny vnitřní prostory jsou na vynikající estetické úrovni, výchova prostředím je naplňována v plném rozsahu.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

Organizace VVČ

DD zajišťuje základní právo každého dítěte (na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření) na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Některé děti si stěžují na nevhodné jednání jednoho ze sponzorů, kdy „v legraci“ oslovuje děti vulgárně vzhledem k jejich etnickému původu, a to i na veřejnosti.

Z rozhovorů s dětmi a s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že občas dochází k užívání fyzických trestů (pohlavků, políčků, v jednom případě i nakopnutí), v jednom případě i k naprosto nevhodnému a neprofesionálnímu postupu při řešení stolování malého

postiženého dítěte. Některými pracovníci je v rozporu s právními předpisy umožňováno kouření dětem mladším 18 let.

Přesto ale většina dětí uvádí, že je v DD spokojena. Starší děti se vyjadřují kriticky ke vztahům mezi „tetami“. V tomto kontextu nelze hodnotit aktuální prostředí pro děti jako podnětné a bezpečné (modely chování, identifikační vzory).

Cca třetině dětí jsou zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby (jsou v psychiatrické péči). DD uplatňuje v plné míře rovný přístup ke vzdělávání.

DD je otevřen veřejnosti. Děti se zapojují do mimoškolní činnosti.

Z předložené dokumentace jednotlivých RS je evidentní, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Děti mají možnost při plánování dávat vychovatelům své návrhy.

V průběhu inspekce byla sledována odpolední a podvečerní činnost. Děti se připravovaly do školy, společně pak ve společenské místnosti realizovaly zájmové činnosti s vlastním programem. Činnosti probíhaly v tvůrčí a přátelské atmosféře, všechny děti se aktivně zapojovaly.

Průběh VVČ je na průměrné úrovni, jeho úroveň snižují ojedinělé excesy ve formách jednání některých pedagogických pracovníků.

Závěrečné hodnocení:

DD poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro VVČ negativně ovlivňují vyhocené interpersonální vztahy.

Absenci odborné kvalifikace ředitelka řeší vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pozitiva:

- ***materiální podmínky pro činnost DD***
- ***zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků***

Negativa:

- ***nevhodné až nepřijatelné formy jednání některých pracovníků DD s dětmi***
- ***vtahování dětí do interpersonálních konfliktů a manipulování s nimi***
- ***nejednoznačný systém řízení***
- ***nedostatky ve vedení povinné dokumentace***

Přetrvávající rizika:

- ***nedůsledné řešení vyhocené situace v kolektivu pedagogických pracovníků ze strany vedení DD***
- ***nevhodné modely chování a identifikační vzory pro děti***
- ***řešení konfliktů před dětmi***

Příležitosti k dalšímu rozvoji:

- ***zásadní změny v řízení DD***

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Ústeckým krajem dne 5. 1. 2007 pod čj. 27/2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 27. 3. 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 5. 2002
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 3. 7. 2002
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 21. 11. 2002
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 4. 12. 2002
7. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 4. 2004
8. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 12. 1. 2005
9. Dodatek č. 8 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 11. 1. 2006
10. Dodatek č. 9 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 8. 3. 2006
11. Dodatek č. 10 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 5. 4. 2006
12. Dodatek č. 11 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 11. 4. 2007
13. Dodatek č. 12 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 15. 4. 2008
14. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 9. 2003 pod čj. 22 825/2003-21
15. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. 12. 2005 pod čj. 35 247/2005-21
16. Jmenování do funkce ředitelky vydané MŠMT dne 19. 1. 1996 pod čj. 11 046/96-60
17. Potvrzení ve funkci ředitelky DD Ústí nad Labem vydané MŠMT dne 22. 8. 1997 pod čj. 27 449/97-60
18. Potvrzení ve funkci ředitelky DD Ústí nad Labem vydané MŠMT dne 30. 11. 1998 pod čj. 33 308/98-26
19. Potvrzení ve funkci ředitelky DD Ústí nad Labem vydané Ústeckým krajem dne 29. 6. 2001
20. Potvrzení ve funkci ředitelky DD Ústí nad Labem vydané Ústeckým krajem dne 1. 2. 2006 pod čj. 8251/06/SMT-80/06-3
21. „Jmenování zástupkyně ředitelky DD“ vydané ředitelkou DD, účinnost od 1. 2. 1996
22. „Jmenování statutární zástupkyně ředitelky“ vydané ředitelkou DD, účinnost od 1. 2. 1996
23. Organizační řád
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
25. Hospitační záznamy ředitelky
26. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2007/2008
27. Vnitřní řád

28. Kniha denní evidence
29. Zápisy z jednání pedagogické rady
30. Kniha úrazů
31. Týdenní programy VVČ
32. Jednací protokol
33. Osobní dokumentace dětí v evidenčním stavu k termínu konání inspekce
34. Osobní dokumentace zaměstnanců
35. Kniha úředních návštěv
36. Kniha ostatních návštěv
37. Pedagogické deníky
38. Výjimka z celkového počtu dětí vydaná MŠMT dne 15. 3. 2004 pod čj. 14775/04-24
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 12. 2. 2007
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 ze dne 12. 5. 2008
44. Dopis odboru školství Ústeckého kraje (výše ostatních neinvestičních výdajů provozních pro rok 2008)
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1 -04 ze dne 15. 1. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1 -04 ze dne 15. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 22. 1. 2007
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 17. 1. 2008
49. Plán výnosů a nákladů za období: 12/2006
50. Plán výnosů a nákladů za období: 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Pavel Bártík

PaedDr. Pavel Bártík v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková

PhDr. Miloslava Paclíková v. r.

Bc. Romana Adámková

Bc. Romana Adámková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Kristlová

Věra Kristlová v. r.

Ústí nad Labem 5. 12. 2008