



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-556/18-K

Název	Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov
Sídlo	č.p. 109, 357 51 Libavské Údolí
E-mail	pansbo@seznam.cz
IČ	70995974
Identifikátor	600072886
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohuslava Panská
Zřizovatel	Obec Libavské Údolí
Místo inspekční činnosti	č.p. 109, 357 51 Libavské Údolí
Termín inspekční činnosti	14. 6. – 15. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 50 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí, školní družiny s kapacitou 50 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 65 stravovaných.

Základní škola vzdělává žáky od prvního do čtvrtého ročníku. K datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno celkem 18 žáků, měla dvě třídy se spojenými ročníky, v jedné třídě byli spojeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě žáci třetího a čtvrtého ročníku. Do pátého ročníku většina žáků přestupuje do základní školy v Kynšperku nad Ohří.

Školní družina má jedno oddělení, do kterého bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 16 žáků školy k pravidelné zájmové činnosti. V provozu je před vyučováním od 6:00 hod. do 7:30 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 14:30 hod. Činnost školní družiny je ráno a odpoledne od 14:15 hod. propojena s činností mateřské školy. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Mateřská škola má jednu třídu, k datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 16 dětí ve věku od dvou do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo pět dětí, jedno dítě nedosáhlo tří let věku. Mateřská škola je v provozu od 6:00 hod. do 15:30 hod. Úplata za vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance zajišťuje vlastní školní jídelna.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zsamslibavskeudoli.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy se promítá do školních vzdělávacích programů: hlavním záměrem je dětem a žákům s různorodými vzdělávacími potřebami vytvářet podnětné prostředí, které je bude podporovat v aktivním učení. Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, průběžně modernizuje vybavení v souladu s potřebami rozvoje školy, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem udržet velmi dobrou úroveň vzdělávání. Učitelkám v základní škole poskytuje účinnou metodickou podporu ke způsobu výuky ve třídách se spojenými ročníky. Méně účinná metodická podpora z hlediska vedení pedagogického procesu je poskytována učitelkám v mateřské škole. Vhodné personální zajištění provozu mateřské školy umožňuje přijímat děti mladší tří let, škola efektivně využívá školního asistenta při organizačně náročných činnostech, učitelka tak má dostatek prostoru pro vzdělávání dětí všech věkových skupin. Propojení činnosti mateřské školy a školní družiny v okrajových částech dne přispívá k rozvoji vzájemných kontaktů mezi dětmi a žáky a ke spontánnímu předávání zkušeností při hrách a činnostech. Názory učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců na činnost školy získala škola prostřednictvím dotazníkového šetření zpracovaného komerční organizací, výsledky využila pro další zlepšování své činnosti, např. v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci. O školu je ze strany veřejnosti zájem, počty dětí a žáků se v hodnoceném období výrazně neměnily. Většina dětí z mateřské školy (ze spádového obvodu) nastupuje k základnímu vzdělávání do zdejší školy.

Vzdělávání žáků v základní škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu Rodinná škola pro život, který byl aktualizován v souladu s koncepcí rozvoje školy a trendy ve vzdělávání. Od 1. 9. 2016 byla zavedena výuka anglického jazyka od prvního ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Ve třetím a čtvrtém ročníku probíhá výuka plavání v celkové dotaci 40 hodin. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního

vzdělávacího programu Dobrodružství housenek z údolíčka s červíkem Toníkem, platného od 1. 9. 2017. Program vhodně doplňují např. kulturní akce, školní slavnosti, výlety.

Poradenské služby v základní škole zajišťuje ředitelka (výchovné poradenství) a školní metodička prevence. Pro rozvoj nadání a talentu žáků škola organizuje školní kola sportovních a uměleckých akcí a soutěží (např. letní olympiáda, turistický výšlap, pěvecká a recitační soutěž). V případě potřeby jim poskytuje individuální podporu v průběhu výuky, nabízí formu doučování. Témata zaměřená na prevenci sociálně patologických jevů jsou zařazována do výuky či celoškolských projektů.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky, účelně vybavené třídy, menší tělocvičnu a zahradu, která umožňuje volný pohyb dětí a žáků. U školy bylo vybudováno nové multifunkční hřiště. Prostorové podmínky pro realizaci pohybových aktivit jsou ve třídě mateřské školy omezené. Mateřská škola má k dispozici tělocvičnu, kterou ale ve školním roce 2017/2018 nevyužívala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v mateřské škole navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Společné působení učitelky a školní asistentky bylo z hlediska individualizace práce s dětmi přínosné, vedlo k cílenému rozvoji komunikačních dovedností, předmatematických představ. Cíle vycházející z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu a nabídka činností byly diferenciovány podle věkových zvláštností dětí jen při některých aktivitách, u nich pak byla efektivně využita pomoc školní asistentky. Spontánní a řízené činnosti nebyly úplně vyvážené, děti, které přicházely do mateřské školy později, neměly dostatečný časový prostor pro rozehrání her. Pevně stanovený režim limitoval jednotlivé činnosti organizované v průběhu dne a učitelka málo přihlížela k potřebám dětí. Převaha řízených činností se negativně projevila v motivaci k učení zejména u mladších dětí. Učitelka dětem často organizovala postup činností, nenechávala jim dostatek času na samostatné řešení situací a vlastní postup při plnění úkolů. Při spolupráci se školní asistentkou měla dostatek času na individuální práci s dětmi, větší pozornost věnovala dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jejich přípravě na další vzdělávání. Pohybové aktivity ve třídě byly i přes menší počet přítomných dětí převážně řízené, rozdělení dětí do skupin nebylo účelné, protože cvičila vždy jen jedna skupina a ostatní děti cvičení pouze přihlížely. Tím nebylo dosaženo správné intenzity cvičení, které by pozitivně ovlivňovalo tělesnou zdatnost dětí. Více prostoru k pohybu měly děti při pobytu venku, reagovaly na pokyny učitelky, dodržovaly domluvená pravidla. Organizace stravování dětí se v průběhu inspekční činnosti postupně měnila. Učitelka se školní asistentkou nejdříve děti samy obsluhovaly, postupně správně přenechávaly iniciativu na dětech, které projevovaly samostatnost a zručnost. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí. Děti, které neusnuly, využívaly ke hře klidových činností, chovaly se ohleduplně ke spícím dětem.

Výuka v základní škole byla většinou dobře promyšlená, vždy vycházela ze školního vzdělávacího programu a zpravidla také ze žakovských znalostí a dovedností. Vyučovací hodiny byly metodicky a organizačně pestré, střídání různých aktivit přispívalo k udržení zájmu a pozornosti žáků. V hodinách byly účelně využity názorné učební pomůcky, interaktivní tabule, u starších žáků výukové programy. Ve všech hodinách byla frontální výuka střídána se samostatnou prací žáků, při práci ve dvojicích či skupinách se žáci učili spolupracovat. Žáci byli většinou aktivní, nebáli se komunikovat, vyjadřovat nápady a názory, případně náměty k učivu, v některých hodinách se učili pracovat s chybou.

K osvojování učiva přispívalo jeho propojování s reálnými situacemi. Zřetelná byla snaha vyučujících zapojit všechny žáky, aby úspěch zažili i slabší žáci. Pouze v některých hodinách nebyla výuka diferencovaná v souladu s potřebami žáků, stanovené cíle i zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné, nebyl tak rozvíjen potenciál žáků s vyšší či nižší úrovní dovedností. Učitelky poskytovaly žákům potřebnou zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. V případech, kdy toto hodnocení bylo formativního charakteru, mělo pozitivní dopad do učebního procesu žáků. Zařazené aktivity posilovaly pozitivní sebevědomí a sebepojetí žáků. Prostor pro zlepšení je v oblasti práce s cílem vyučovací hodiny, učitelky zhodnotily na konci vyučovacích hodin dosažení cílů pouze formálně, nebo vůbec. Pouze ojediněle se podařilo do hodnocení a sebehodnocení zapojit i žáky.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje vzdělávacím obsahem na školní vzdělávací program základní školy. V ranních a odpoledních hodinách je činnost školní družiny propojena s činností mateřské školy, školní družina využívá pro svoji činnost hernu mateřské školy, učebny základní školy, školní zahradu, pravidelně jsou do programu zařazovány aktivity venku. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských a stolních her, výtvarných aktivit, při činnostech spolupracovali. K rozvoji čtenářství přispívá pravidelně zařazovaná četba a následná reflexe přečteného textu. Sledovaný průběh zájmového vzdělávání vedl ke kompenzaci únavy žáků z vyučování. V rámci školní družiny žáci využívali kroužek zájmové tělesné výchovy, který byl organizován jednou týdně od října do května. Do kroužku byli zapsáni všichni zájemci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku v základní škole se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Většina žáků prospívá, škola neevidovala žádné neomluvené hodiny. Ojedinělé nezvládnutí učiva, způsobené nedostatečnou zralostí pro školní práci, bylo řešeno individuálně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka (opakovaním ročníku). Toto opatření bylo pro další vzdělávání žáka účinné. Osvojené vědomosti a dovednosti si žáci upevňují při projektových dnech, školních soutěžích. Efektivitu vzdělávacího procesu škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (prověrky, práce žáků).

Škola podporuje výchovu ke zdraví, do výuky zařazuje témata zaměřená např. na oblast zdravého životního stylu, rozvoj sociálních kompetencí, oblast přírodovědy, biologie člověka, oblast rodinné a občanské výchovy, právní povědomí – práva dětí a žáků, rizika spojená s užíváním internetu. Vzhledem k věku dětí a žáků a vstřícnému přístupu k nim jsou ve škole rizikové jevy ojedinělé, škola je řeší bezprostředně ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Učitelka v mateřské škole hodnotí výsledky vzdělávání dětí v průběhu roku, úrovně dovedností jsou zaznamenávány spíše formálně, bez následných cílů rozvoje dětí. Účinněji se zaměřuje na vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, rozvíjí matematickou a předčtenářskou gramotnost, dovednosti předcházející psaní. Důsledný a přívětivý přístup učitelky pozitivně ovlivňoval chování dětí, které dodržovaly pravidla soužití, navzájem si pomáhaly. V prostředí školy se pohybovaly bezpečně, při hrách byly samostatné, uměly zacházet s hračkami, s předměty denní potřeby.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání dětí a žáků má spolupráce se zákonnými zástupci a rovněž výrazná je spolupráce mezi základní a mateřskou školou. Většina akcí, které škola pořádá v hojném počtu, je organizována společně (např. vánoční čtení, vzájemné návštěvy).

Učitelky sledují a konzultují výsledky dětí při zápisu k povinné školní docházce, připravují informační schůzku pro rodiče budoucích žáků základní školy.

Spolupráce školy s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Podle aktuální nabídky jsou využívány jednorázové a příležitostné akce (např. kulturní pořady, besedy, výlety). Děti a žáci se zapojili do programů zaměřených např. na dopravní výchovu, osobní bezpečnost, environmentální vzdělávání, poznávají významná místa v okolí. Škola se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti provedené v září 2012 škola věnuje soustavnou pozornost zlepšování podmínek vzdělávání, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovala v souladu se současnými trendy (jazykové vzdělávání). Vzhledem k docházce dětí mladších tří let škola přijala školního asistenta, čímž účelně posílila péči o děti mladší tří let ve věkově smíšené třídě mateřské školy.

Silné stránky

- Vhodně stanovená organizace provozu a využívání výsledků externího hodnocení při řízení školy má pozitivní vliv na vytváření příznivého klimatu školy. Vstřícný přístup učitelek k dětem a žákům v základní škole, mateřské škole a školní družině vedly k rozvoji jejich osobnosti.
- Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy usnadňuje dětem předškolního věku přípravu na další vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu některých vyučovacích hodin chyběla větší diferenciací aktivit, která by odpovídala aktuálnímu vývoji žáků.
- V průběhu dne v mateřské škole převládaly činnosti přímo organizované učitelkou nad spontánními aktivitami, což snižovalo zájem a motivaci dětí. Mateřská škola nevyužívá plnohodnotně všechny možnosti svého prostředí k rozvoji pohybových schopností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Začleňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků do výuky.
- V mateřské škole poskytovat větší prostor pro hru a činnosti vycházející především z potřeb a zájmu dětí.
- Využívat tělocvičnu školy pro rozvoj pohybových dovedností dětí v mateřské škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libavské Údolí, ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku ze dne 17. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 10. 6. 2018;
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydané Obcí Libavské Údolí, ze dne 27. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou 6 let;

4. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2017/2018 vydané Obcí Libavské Údolí 14. 8. 2017;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Rodinná škola pro život platný od 1. 9. 20017 s aktualizacemi od 1. 9. 2016;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Dobrodružství housenek z údolíčka s červíkem Toníčkem platný od 3. 9. 2012 s aktualizací k 1. 9. 2017;
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. 9. 2012;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
10. Vybrané žákovské knížky vedené k datu inspekční činnosti;
11. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte;
12. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v mateřské škole;
13. Plán spolupráce mateřské školy a 1. ročníku základní školy na školní rok 2017/2018;
14. Třídní knihy, přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017;
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018;
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků, vedené ke dni inspekční činnosti;
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová v. r.

V Karlových Varech 29. června 2018

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bohuslava Panská, ředitelka školy

Bohuslava Panská v. r.

V Libavském Údolí 11. července 2018