



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pchery, okres Kladno

Pchery 39, 273 08

Identifikátor zařízení: 600 043 631

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. květen 2001

Čj.	024 125/01-1111
Signatura	ob3au117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Pchery, okres Kladno je dvoutrídni předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je obec Pchery.

Školský úřad Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Kapacita mateřské školy stanovená OHS Kladno dne 10. 4. 1996 umožňuje v podmínkách dvoutrídni mateřské školy navýšit počet zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 50 (51) dětí, z tohoto počtu je 7 dětí s nepravidelnou docházkou. Děti jsou do tříd rozděleny ve věkově homogenních skupinách.

Průměrná docházka za období od září 2000 do dubna 2001 byla 16 dětí na třídu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Učitelky pro svoji vzdělávací a výchovnou činnost ve třídách využívají výběrovým způsobem několik ucelených programů (např. Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy, Zdravá mateřská škola), podle kterých konkretizují úkoly výchovných složek a jejich obsah v měsíčních a týdenních plánech.

Vzdělávací složky jsou v plánech zastoupeny spíše vyváženě, tematická provázanost činností (např. tematické celky-projektové plánování) není pravidelná. Didaktické zásady jsou většinou dodržovány, vzdělávací cíle odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání dětí. Poznatky a zkušenosti dětí jsou ve vzdělávacím procesu aktuálně využity, návaznost na ně je učitelkami zajištěna.

Personálně je vzdělávací proces zajištěn 4 učitelkami, z nichž 3 jsou odborně a pedagogicky způsobilé ke kvalifikované pedagogické činnosti. Jejich pracovní doba je rozvržena účelně, souběžné působení učitelek odpovídá potřebám vzdělávacího procesu a věkovému složení tříd. Provoz mateřské školy a školní jídelny je zajištěn průběžně a spolehlivě (i v současné situaci zástupu za nemocnou pracovníci). Kooperace mezi oběma součástmi mateřské školy je funkční.

Uspořádání tříd mateřské školy umožňuje dětem jejich účelné využití, samostatná jídelna a tělocvična jsou v prostorových podmínkách školy nadstandardem. Vybavenost tříd hračkami, pomůckami, dětskou literaturou, audiovizuální technikou a rozličným materiálem je průměrná, podmínky pro plnění vzdělávacích cílů jsou však zajištěny. Školní zahrada v blízkém okolí mateřské školy má přírodní svažitý terén (v době inspekce byl zarostlý vzrostlou trávou). Doplnky pro hru a pohyb dětí jsou dobře zajištěny, úložný prostor pro hračky je k dispozici a je volně přístupný dětem.

Organizace režimu dne dětí je stanovena vhodně, obsahuje všechny organizační režimové celky. Intervaly stravování jsou dodrženy v rámci závazného dokument (viz § 16 odst. 1 vyhlášky MZ č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení). Pitný režim je v mateřské škole zavedený, v rámci sledovaných činností dne 16. května 2001 celodenně nefungoval.

Sledované a hodnocené spontánní činnosti (ranní hry a činnosti podle zájmu dětí, pobyt venku) vycházely z podmínek a skladby dětí ve třídách. Jejich obsahem byly konstruktivní činnosti, volné kreslení, námětové hry v dětských koutcích, sestavování tvarů, tvoření z přírodních materiálů, volný pohyb v terénu, cvičení na nářadí - skluzavka. Organizace byla učitelkami usměrňována zejména z hlediska bezpečnosti dětí. Užití hraček a zaměstnávacích pomůcek dětmi bylo účelné. Děti využily v hrových situacích vlastní poznatky a osvojené dovednosti, uplatnily přiměřeně fantazii, tvořivost a osobní invenci. Učitelky všechny vzniklé situace výchovně využily, v některých případech však na úkor vlastního rozhodování dětí. Motivace a povzbuzování dětí bylo učitelkami užito převážně účinně. Hodnocení činnosti a jednání dětí bylo prováděno aktuálně, využito bylo jak pozitivní, tak i negativní formy hodnocení. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vyvážená u starších dětí, u mladší skupiny převažoval slovní projev učitelky.

Plánovitě řízené činnosti (výchovné složky: rozvoj poznání a matematické představy, ranní cvičení, vycházka, organizace stolování, sebeobsluhy, odpoledního odpočinku a hygieny) byly většinou realizovány v rámci přijatého plánu. Obsah činností navazoval na předchozí poznatky dětí a převážně je opakoval a procvičoval (pravidla pohybových her, znalost písní a říkadel, poznatky o přírodě, znalost barev, tvarů a počtu předmětů, návyky při oblékání, stolování, úklidu, hygieně atd.). Vhodné bylo využití pomůcek při činnostech z oblasti rozvoje poznání a matematických představ, jejich výběr byl zvolen funkčně a podnětně. Ve třídě starších dětí byly zvoleny většinou skupinové a individuální formy činností, jejich obsah si volily děti samy. Vlastní rozhodování dětí bylo projevem respektu učitelky k jejich volbě a podporovalo jejich samostatnost. Ve třídě mladších dětí převažovala činnost frontální, kterou po celou dobu řídila učitelka. Přechody mezi jednotlivými organizačními a režimovými úseky byly nenásilné ve třídě starších dětí. Užití metody působení na děti ve třídě starších dětí (slovní, hrové, praktická činnost) podněcovaly aktivitu a tvořivost dětí, výrazně se podílely na tvůrčí atmosféře ve třídě. Aktivita mladších dětí byla závislá na podnětnosti motivace, výběru a množství pomůcek. Tyto podmínky byly zajištěny v různých částech dne s rozdílnou kvalitou. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla většinou přirozená a partnerská. Dílčím nedostatkem ve slovním projevu učitelek (např. při korekci běžných situací v průběhu dne - při hrách, při stolování, při pobytu venku) bylo manipulativní vedení dětí a občas i jejich nemotivující poučování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je učitelkami realizována průběžně podle obecně platných dokumentů pro předškolní zařízení. Úkoly směřují k naplňování přijatých cílů v ročním plánu, formy a metody pedagogické činnosti jsou postupně inovovány v souladu s progresivními trendy. Dílčím negativem tvorby plánu je absence zřetelnější tematické návaznosti obsahu činností. V této oblasti převažují pozitiva nad dílčím negativním poznatkem, úroveň je spíše nadprůměrná.

Personální podmínky jsou zajištěny spíše nadprůměrně. Prostorové podmínky jsou v současnosti nadprůměrné, jejich materiálně technická vybavenost je průměrná. Psychohygienické podmínky jsou v organizaci režimu dne, udržované čistotě a pořádku zajištěny spíše nadprůměrně. Celková kvalita podmínek mateřské školy je spíše nadprůměrná.

Organizace vzdělávacího procesu, užívané formy a metody vzdělávací činnosti jsou pestré, jejich účinnost vzhledem k průběhovým výsledkům u dětí je převážně efektivní. V této oblasti převažují pozitiva, úroveň je spíše nadprůměrná.

Účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí vykazují jak pozitivní, tak i negativní poznatky. Úroveň této oblasti je hodnocena průměrně.

Interakce mezi dětmi je přirozená, učitelkami podporovaná a její kvalita odpovídá věku dětí. Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhá většinou přirozeně, vyváženost slovního projevu dětí a učitelek není však ve všech režimových a organizačních činnostech optimální (v neprospěch dětí). Tato oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je hodnocena spíše nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má jasně formulované vzdělávací a výchovné úkoly, které plní v průběhu školního roku. Strategie a taktika personálního, organizačního a materiálně technického zajištění je většinou konkrétně formulována. Dílčí pedagogické úkoly vycházejí z vyhodnocení výsledků uplynulého školního roku, pokračují v plnění úkolů minimálního preventivního programu a funkčně reagují na nové podněty z ucelených projektů např. Zdravá mateřská škola, Šimon půjde do školy a kurikulární programy Jaro, Léto, Podzim, Zima.

Vzdělávací cíle jsou stanoveny reálně a s ohledem na vlastní podmínky a možnosti.

Hlavní úkoly v ročním plánu školy se vztahují k základní koncepční orientaci, plán je komplexní a obsahuje všechny oblasti fungování mateřské školy a vzdělávacího procesu.

Plán byl projednán na pedagogické radě a zaměstnanci byl přijat k realizaci.

Organizování

Mateřská škola má stanovenou provozní dobu od 06:30 do 16:30 hod. V tomto čase je vymezena pracovní doba zaměstnanců a jejich další povinnosti, včetně kompetencí zastupující učitelky. Souběžné působení učitelek je využito ve větší míře ve třídě mladších dětí především k zajištění péče o jejich bezpečnost při pobytu venku. Organizační struktura mateřské školy umožňuje paní ředitelce účinné řízení.

Organizační řád mateřské školy vychází z dikce závazného dokumentu (vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách), ale jeho formální zpracování je převážně direktivní a nevyvážené v uváděných povinnostech a právech zaměstnanců a rodičů docházejících dětí.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b, odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Je vhodně uspořádána a uložena, její administrativní úroveň je dobrá. Pracovnice mateřské školy mají volný přístup k informacím, informační zdroje jsou využívány průběžně.

Uvnitř mateřské školy funguje zavedený systém většinou individuálního předávání informací, který vychází z podmínek pracoviště a z potřeb ředitelky školy. Společná jednání poradních orgánů jsou realizována podle plánu řízení školy a vždy podle aktuální potřeby. Obsah jednání je dokladován v záznamech z porad, vyhodnocování plnění přijatých závěrů je většinou prováděno. Vnější informační systém se zaměřuje prioritně na rodiče, podávané ústní informace jsou aktuální a poskytují rodičům stálý přehled o jejich dětech. Zveřejněné písemné informace ve vstupních prostorách mateřské školy jsou v současnosti omezené (jídelníček, platby stravného, evidence sběru, výkresy dětí). Podrobnější informace např. v návaznosti na zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou zpracovány, zkompletovány

a uloženy v deskách, do kterých mají rodiče možnost podle vlastní potřeby kdykoliv nahlédnout.

Mateřská škola dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou a místním zastupitelstvem při řešení otázek připravenosti dětí na vstup do základní školy, při organizování společných kulturních akcí a projednávání materiálních a finančních potřeb provozu .

Mimoškolní aktivity jsou plánovány a realizovány v souladu s potřebami vzdělávacího procesu a všestranného rozvoje dětí. Bohatá nabídka mimoškolních akcí je pořádána pro děti a jejich rodiče převážně také za jejich aktivní spoluúčasti a organizační pomoci. Využity jsou účelně vlastní podmínky, které jsou doplněny schopnostmi a iniciativou zaměstnanců mateřské školy. Prezentace mateřské školy v místě působnosti je účinná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování lidí je ředitelkou mateřské školy plánováno, sledováno a na pracovišti jsou pro ně vytvářeny vhodné podmínky. Poznatky z osobního vzdělávání jsou postupně využívány v praktické činnosti učitelek (např. při inovaci obsahu plánovaných činností a jejich organizaci v režimu dne a v užití nových prostředků a metod působení na děti).

Pracovníci jsou hodnoceni podle zpracovaných vlastních hodnotících kritérií, která postihují a hodnotí kvalitu odváděné práce v návaznosti na základní pracovní povinnosti. Odborná pomoc ředitelky školy je věnována především paní učitelce bez příslušné kvalifikace, není však systematicky plánovaná podle osobních potřeb učitelky.

Kontrolní mechanismy

Kontrola pracoviště a vzdělávacího procesu je prováděna průběžně, poznatky jsou aktuálně s pracovníky projednávány. Hospitační činnost je realizována většinou podle plánu, výsledky jsou s učitelkami projednány a zaznamenány. Obsahem zápisů je převážně popis sledovaných činností a doporučující závěry. Obsah hospitační činnosti poskytuje dílčí poznatky k plnění základní koncepce a dalších úkolů ročního plánu, v hodnocení však abscentuje kritická analýza zejména metodické činnosti učitelek, účinnosti a individualizace pedagogického procesu.

Hodnocení kvality řízení

Plánování svým rozsahem odpovídá velikosti mateřské školy. Funkčně reaguje na současné podmínky, ve kterých se škola nachází a respektuje v dílčích aspektech nové trendy předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Plánování je funkční a reálné, jeho úroveň je nadprůměrná.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je promyšlené a funkční. Informační systémy fungují aktuálně, šíře užitých metod a prostředků je účinně využita. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv nad drobnými nedostatky, které nemají zásadní vliv na organizaci mateřské školy. Úroveň je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Systém vedení a motivování zaměstnanců je součástí řídicí činnosti ředitelky školy, je zavedený a fungující v rámci obecných podmínek mateřské školy. Úroveň v této oblasti je hodnocena spíše nadprůměrně.

Kontrolní systém je v mateřské škole zavedený, funguje průběžně a převážně účinně zejména v organizační struktuře školy. Dílčí negativa jsou zjištěna v analytické činnosti ve

vztahu ke koncepci školy. V oblasti kontroly jsou zjištěna pozitiva i dílčí negativa, úroveň je hodnocena průměrně.

Celková úroveň kvality řízení mateřské školy je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ŠÚ Kladno ze dne 1. 3. 1999, čj. 74/99-00
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2000
- Odborné vyjádření k hygienické kapacitě MŠ Pchery, OHS Kladno čj. 2637/231-Kal ze dne 10. 4. 1996
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1999/2000
- Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001
- Roční plán - školní rok 2000/2001
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd (týdenní)
- Dokumentace vnitřního režimu školy (režim dne, provozní doba, rozpis pracovní doby a pracovních povinností zaměstnanců, další kompetence, vnitřní řád, hodnotící kritéria, vyhláška OÚ Pchery o poplatcích rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy)
- Plán pedagogických porad a hospitační činnosti
- Záznamy z jednání porad a z kontrolní činnosti
- Evidence dětí (evidenční listy, evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce tříd)
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy).

ZÁVĚR

Dvojtřídní mateřská škola Pchery, okres Kladno naplňuje poslání předškolního zařízení v souladu s přijatou koncepcí. Ve vzdělávacím procesu postupně a pozitivně reaguje na nové trendy předškolního vzdělávání a výchovy.

Celková úroveň personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek vytváří potřebné předpoklady pro naplňování všech vzdělávacích a výchovných cílů.

Řídící proces je zajištěn kvalifikovaně a promyšleně, úkoly vedoucího pracovníka paní ředitelka průběžně plní.

Celková kvalita mateřské školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 28. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jindřiška Zmrzlíková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství	2001-06-21	024 172/01-1111
Zřizovatel: OÚ Pchery	2001-06-21	024 173/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text Připomínky nebyly podány
-----	-----	-----

