

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 102 153/99-1400
Signatura: vj4as104

Oblastní pracoviště Pardubice
Okresní pracoviště Svitavy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Mateřská škola 569 24 Kunčina 88
Identifikátor zařízení:	600 099 989
IZO:	007 587 481
Ředitelka zařízení:	Hana Pustinová
Zřizovatel:	Obec Kunčina
Príslušný školský úřad:	Olomoucká 26, 568 02 Svitavy,
Termín inspekce:	7. - 8. dubna 1999
Inspektoři:	Marcela Toušovská - ved. týmu, PaedDr. Jaroslava Břízová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě, statistický výkaz, roční plán práce, hodnocení práce za šk. rok 1997/98, evidence dětí, personální a hospodářská dokumentace, vnitřní řád školy, řád pro rodiče, pracovní náplně, přehledy výchovné práce, denní přípravy, plány zájmové činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jednoznačně formulované vyplynuly z rozhovoru s ředitelkou. V dlouhodobějším výhledu chce MŠ docílit toho, aby dramatická výchova prolínala celým výchovně vzdělávacím procesem a propracovat zájmovou činnost po stránce odborné a organizační. Tyto záměry jsou reálné za předpokladu, že celý pedagogický kolektiv se bude zabývat studiem teorie dramatické výchovy.

Roční plán MŠ byl projednán na pedagogické poradě a je platný i pro odloučené pracoviště. Obsahuje cíle a konkrétní úkoly pro některé výchovy, formy spolupráce s rodiči a se ZŠ, plán materiálového vybavení a plán pedagogických porad. Žádné úkoly nejsou

termínovány a není uvedena osobní odpovědnost. Obsahově je plán účelnou pracovní pomůckou.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu mají spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V MŠ jsou v provozu 3 třídy s celodenní péčí, z toho 1 třída je jako odloučené pracoviště v Nové Vsi, která je součástí obce Kunčina.

Vnitřní řád MŠ obsahuje mimo nepodstatných informací ustanovení, která se týkají rodičů. Nejsou dána písemně žádná pravidla organizace, která by specifikovala Pracovní řád MŠMT na podmínky MŠ, stanovovala zásady chodu organizace včetně odloučeného pracoviště. Řád pro rodiče poskytuje veškeré údaje potřebné k zajištění vzájemné kvalitní spolupráci.

Provoz v MŠ Kunčina je od 6:30 - 16:00. Dopoledne probíhá výchovně vzdělávací činnost ve 2 třídách, odpoledne je v provozu jedna třída. Pedagogickou práci zajišťují 3 pedagogické pracovnice, které se střídají ve službách ve 3 týdenním cyklu. Rozpis služeb učitelek je dán v ročním plánu školy, rozpis přímé výchovné práce ředitelky není pevně stanovený, je proměnlivý podle aktuálních podmínek, takže není jednoznačně dáno, kdo je odpovědný za bezpečnost dětí. Provoz odloučené třídy je od 6:45 - 15:00. Dopolední pedagogickou práci zajišťuje učitelka, od 12:15 pečuje o děti pomocná pedagogická pracovnice, která je v MŠ zaměstnána ještě jako školnice. Pro obsah její činnosti u dětí a koordinaci pedagogické práce s učitelkou, nejsou dána žádná pravidla.

V přehledech výchovné práce jsou uváděny pouze dopolední činnosti, takže není přehled o obsahu provedené pedagogické práce po celou dobu provozu tříd.

Plán pedagogických je součástí ročního plánu školy. Obsahem podle zápisů je převážně pedagogická problematika. Z porad nejsou vyvozeny žádné závěry nebo případná osobní odpovědnost. Součástí porad je i hodnocení práce pedagogického kolektivu, které je vždy pozitivní. Písemně bylo provedeno hodnocení ročního plánu školy za šk. rok 1997/98 - jedná se o výčet provedených akcí, popis jevů bez hodnotícího pohledu.

2.2 Personální struktura

Ředitelka byla jmenována do funkce v r. 1978. V rámci periodického hodnocení bylo dne 5. května 1997 potvrzeno její setrvání ve funkci ředitelky. ŠÚ byla jmenována od 1. října 1997 okresním metodikem pro předškolní zařízení a má sepsanou Dohodu o provedení práce se Službou škole Svitavy, jejímž obsahem je zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Učitelky v MŠ Kunčina mají trvalý pracovní poměr a nezkrácenou délku pracovního úvazku. Učitelka v odloučené třídě má pracovní smlouvu uzavřenou do 31. prosince 1999 a pracovní úvazek zkrácený na 31 hod. přímé výchovné práce. Provozní pracovnice v této třídě má sepsány 2 pracovní smlouvy - 0, 59 jako školnice a 0, 32 pro provádění odborných rutinních prací při výchově dětí bez označení, o jaké pracovní zařazení se jedná. V pracovní náplni není

uvedeno, co je míněno odbornými rutinními pracemi. V reálném provozu tato pracovníce navíc vykonává pracovní úkony, které přísluší pracovnímu zařazení kuchařky - nákup potravin, příprava svačin, výdej obědů, mytí nádobí. Celý kolektiv je spíše stabilizovaný.

V řízení byly zjištěny dílčí nedostatky, a to jak po stránce organizační, tak v řízení pedagogickém. Úroveň je průměrná. Personální podmínky v MŠ Kunčina jsou velmi kvalitní, ale celkově, vzhledem k práci pedagogicky nekvalifikované pracovníce v odloučené třídě, jsou spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Úkoly jsou rozloženy do jednotlivých měsíců. Plnění kontrolní činnosti je heslovitě zaznamenáváno přímo do plánu. Dle záznamů je kontrolní činnost častá a bez závad. Z hospitační činnosti jsou vedeny podrobnější záznamy. Stanovené cíle korespondují s pedagogickými záměry v ročním plánu školy. V záznamech je stručně uveden průběh, vyzvednuta pozitiva, avšak závěry neobsahují analýzu, neodpovídají na to, zda byl cíl splněn. Zpětná vazba tak ztrácí účinnost, neboť neposkytuje informace k průběžnému vyhodnocování stanovených cílů. I když hodnocení výchovně vzdělávací činnosti je jedním z bodů pedagogických porad, ani zde není doloženo, zda jsou výsledky hospitační činnosti analyzovány a využívány v další práci.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria. Výsledky hodnocení jsou s pedagogickými pracovníky projednávány při hospitacích.

Kontrolní systém má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má daná pravidla, která umožňují včasné předávání informací. S aktuálními zprávami jsou pracovníce seznamovány okamžitě. Další potřebné informace jsou k dispozici na určeném místě v ředitelně školy, kam je volný přístup. Odloučenému pracovišti v Nové Vsi jsou informace předávány telefonicky.

Součástí informačního systému jsou pedagogické porady. Záznamy dokladují, že jsou zde poskytovány informace ze ŠÚ, nové poznatky ze vzdělávání a informace o organizačně provozních záležitostech školy.

Kooperace a vzájemná informovanost mezi školou a rodinou je na velmi dobré úrovni. Rodičům jsou včas a pravidelně poskytovány informace o výchovně vzdělávacím programu i o dosažených výsledcích dětí. Vysoká účast na třídních schůzkách ukazuje na jejich zájem o činnost MŠ. Pomáhají při úpravách a údržbě školy a zahrady, podílí se na realizaci mnoha zábavných, společenských a sportovních akcí pro děti.

Spolupráce s OÚ Kunčina je dobrá. Obec se zajímá o problémy MŠ jak v Kunčině, tak v Nové Vsi a dle svých možností vychází vstříc požadavkům školy. MŠ se stala nedílnou součástí obce, aktivně se účastní na jejím společenském a kulturním životě.

Kontakty se ZŠ Kunčina jsou velmi úzké. Vzájemné návštěvy, účast na společných akcích umožňuje „předškolákům“ ještě před nástupem do 1. třídy seznámit se s prostředím ZŠ.

Spolupráce s PPP ve Svitavách se uskutečňuje především při OŠD (odklad školní docházky) a nápravě řeči. Odbornou pomoc škola využívá i při řešení výchovných problémů.

Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí a personální dokumentace obsahuje potřebné údaje. Údaje jsou zabezpečeny proti zneužití. Škola vede evidenci majetku. Každoročně provádí pověřený zástupce OÚ jeho inventarizaci. V této komisi není zástupce MŠ. Z poslední inventarizace k 31. prosinci 1998 jsou k dispozici inventurní seznamy, zápis o jejím průběhu, avšak o výsledku provedené inventury není ve škole záznam. Podle informací od ředitelky je uložen na OÚ.

Povinná dokumentace je vedena na běžné, průměrné úrovni.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program školy vychází z Pracovního plánu školy pro školní rok 1998/1999 a z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ - MŠ ČSR 83-12-23. V MŠ je využíváno jeho rozpracování do měsíčních časově tematických plánů. Z nich učitelky vybírají úkoly a zpracovávají je do jednodenních programů. V průběhu výchovně vzdělávací činnosti jsou úkoly plněny.

MŠ ve svém výchovně vzdělávacím programu nabízí individuální volbu zájmových aktivit:

- výuku hry na flétnu pod vedením ředitele ZUŠ Moravská Třebová (tuto činnost rodiče finančně hradí) a učitelky z MŠ - bezplatně,
- hudebně pohybový kroužek pod vedením učitelky z MŠ,
- individuální logopedickou prevenci a zvýšenou jazykovou péči.

Úkoly výchovně vzdělávacího programu jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy pro kalendářní rok 1999 přidělený ŠÚ nepokrývá mzdové náklady školy. Protokol z dohodovacího řízení mezi ŠÚ a MŠ ze dne 18. března 1999 stanovuje, že chybějící mzdové prostředky budou na základě sepsané dohody uhrazeny z OÚ Kunčina. Ohledně prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (vzdělávání, OPPP, učební pomůcky) bude ředitelka dále jednat se ŠÚ, neboť podklady pro jejich výpočet a informace z výše zmíněného protokolu nejsou v souladu. Ředitelka sleduje čerpání přidělených financí, od ŠÚ dostává čtvrtletní přehled o průběžném stavu rozpočtu školy.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje provoz školy, a umožňuje tak realizovat její výchovně vzdělávací program. Před jeho sestavením ředitelka podává návrhy a požadavky. Čerpání rozpočtu průběžně sleduje. Pro provozní účely disponuje s pokladní hotovostí 1 000 Kč. Po jejím vyčerpání je zřizovateli předkládáno vyúčtování. Hmotnou

odpovědnost na pokladní hotovost ředitelka podepsala, ale dokument ve škole k dispozici není, je uložen na OÚ. Příspěvek od rodičů na úhradu neinvestičních nákladů se nevybírá.

Vzhledem k omezeným finančním prostředkům na učební pomůcky a materiál hledá ředitelka zdroje dalších příjmů. Formou věcných darů přispívají místní podnikatelé převážně z řad rodičů k obohacení učebních pomůcek. Prostřednictvím drobných dáreků a občerstvení pro děti dotují rodiče kulturní, společenské a zábavné aktivity MŠ.

Využívání finančních prostředků má spíše nadprůměrnou úroveň.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky odloučeného pracoviště svojí rozlohou odpovídají danému počtu dětí. Uspořádání interiéru však nestimuluje děti k využívání všech zařízených místností a hra probíhá převážně pouze v jedné z nich. Prostorové podmínky dalších dvou tříd jsou zcela dostačující - k dispozici je samostatná ložnice a jídelna sloužící oběma třídám. Třídy jsou funkčně uspořádány s ohledem na věk dětí a převládající typy činností. I. třída, kde jsou mladší děti, je více členěná, vybavení koutků vytváří podmínky pro více typů námětových her. II. třída je prostorově rozlehlejší a umožňuje provádění náročnějších pohybových činností.

Materiálově je podle finančních možností dávana přednost zajištění dostatečného množství materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivním víceúčelovým stavebnicím. Zcela dostatečná je vybavenost audiovizuální technikou, hudebními a rytmickými nástroji. Pro tělovýchovné činnosti je dostatek náčiní, avšak z náradí je pouze základní nezbytné vybavení. Výrazná pozornost je věnována kvalitnímu obsahu učitelské a dětské knihovny.

Prostorové a materiálové podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne v MŠ Kunčina je vyvážený, spontánní a řízené činnosti jsou přibližně v rovnováze. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé, bez přímých příkazů k účasti dětí. Děti jsou organizovány pouze na dobu, kdy přecházejí z I. poschodí do přízemí, jinak jim je ponechána dostatečná volnost. Organizace stolování a odpočinku ve společných prostorách probíhá v klidu, jsou respektovány věkové zvláštnosti dětí, nedochází k větší kumulaci počtu dětí. Režim dne v odloučené třídě plně nerespektuje fyziologické potřeby dětí - pro ranní svačinu, která je podávána průběžně, není stanovený interval, ve kterém je zapotřebí svačinu dětem poskytnout. Ve stanoveném režimu dne i v reálné situaci je 2 hodinový pobyt venku zkrácený. Na obou pracovištích je diferencovaná délka odpočinku - jsou zařazovány zájmové činnosti.

Technický stav a uspořádání hygienických zařízení odpovídá potřebám dětí. Ve vnitřní vybavenosti nejsou zajištěny stolky a židličky pro děti vyššího věku. V odloučené třídě je ve všech prostorách pro hru dětí nižší intenzita umělého osvětlení. Pitný režim je zavedený, učitelky cíleně nevyzývají děti k jeho využívání.

Ve všech prostorách je čisto, kabiny jsou účelně a přehledně uspořádány, což vytváří podmínky pro efektivní využívání všech prostředků. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné, je zavedený volný přístup i k pomůckám uložených v kabinetu. MŠ je převážně vyzdobena výsledky prací dětí z výtvarné a pracovní výchovy.

Prostředí i atmosféra působí příjemným dojmem.

Úroveň psychohygienických podmínek je průměrná.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky se na práci s dětmi připravují předem. Některé tvoří jednodenní programy, připravují se ze dne na den, což jim neumožňuje promýšlet program v celém jeho časovém intervalu (většinou týdenním) a postihnout jeho části ve vzájemné souvislosti a spojitosti. Ve škole je využíváno též tematické plánování, kdy učitelka tvoří týdenní programy. Téma týdne motivačně prolíná do všech výchovně vzdělávacích složek. Dosud se však nedaří zpracovávat programy tak, aby rozvoj poznání dětí byl realizován v širších přirozených souvislostech a tematické návaznosti. Připravené programy zatím využívají pouze motivačního propojení, které vyplývá z předem určeného tématu. Pracovnice v odloučeném pracovišti, která je určena na odborné rutinní práce, se na činnost s dětmi nepřipravuje. Pracuje s dětmi pouze v odpoledním čase, ale i zde by měla být realizována výchovně vzdělávací činnost.

Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Vztah mezi učitelkou a dítětem je založen na vzájemné důvěře. Při komunikaci s dětmi učitelky používaly minimálně příkazů či zákazů, naopak vysvětlováním, povzbuzováním a využitím pochvaly posilovaly přirozeným způsobem sebedůvěru dětí. Poutavým dramatickým projevem dokázaly děti citově zaujmout, zapojení do činností pak bylo nenásilné, uskutečnilo se na základě vnitřního zájmu. Využití metod opírajících se o smyslového vnímání a metod vycházejících z pracovních činností vedlo k aktivnímu průběhu výchovně vzdělávacích činností. Naopak použití verbálních metod přineslo sice množství nových poznatků, ale též pasivitu dětí a absenci vnitřního citového prožívání.

V průběhu ranních her měly děti možnost spontánního vyžití. Některé učitelky měly připravenou nabídku činností souvisejících s daným tématem týdne. Zpestřila jak průběh her, tak přispěla k nenásilnému střídání spontánních a řízených činností. Při ranním cvičení byl více než zdravotní přínos sledován relaxační cíl a rozvoj hudebně pohybových dovedností. Zdravotní cviky jsou procvičovány nahodile při relaxačních aktivitách, minimálně jsou systematicky zařazovány do tělovýchovných aktivit. Při řízených výchovně vzdělávacích činnostech byly využity frontální formy práce. Vzhledem k velikosti skupiny však bylo možné doplňovat je individuálním přístupem.

Výchovně vzdělávací činnost má spíše nadprůměrnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti mezi sebou jednaly ohleduplně, klidně, projevily výrazné prosociální vlastnosti. Jsou k těmto pozitivním postojům vedeny nejen příkladem kolektivu, ale i záměrnou volbou metod pedagogické práce, které stimulují děti k potřebě vzájemné kooperace, domluvy. Při společenských hrách respektovaly dohodnutá pravidla, jejich dodržování byla pro ně samozřejmostí. Tím, že je dětem poskytován dostatečný prostor pro svobodnou volbu činností, jsou minimálně organizovány, je jim poskytována důvěra, tak dokáží s danou svobodou zacházet, jsou vedeny k přiměřené odpovědnosti a nepotřebují stálý pedagogický dozor. To se projevilo i v absenci kázeňských problémů. Děti mají vytvořeny dobré sebeobslužné a hygienické návyky, v průběhu činností projevily zvláště velmi dobré dovednosti pohybové, pěvecké, instrumentální a pracovní.

V jednotlivých třídách je dětem poskytována rozdílná možnost seznámit se různými výtvarnými technikami - v některých je zařazována pouze malba a kresba pastelem, v odloučené třídě je spektrum technik rozmanitější a s tím korespondují i kvalitnější výsledky výtvarných činností. Zvýšená pozornost je ve všech třídách věnována pracovní činnosti - seznamování se s rozdílnými pracovními materiály a postupy. Grafické cviky nejsou s dětmi cíleně prováděny a případné výsledky nejsou zakládány, takže je znemožněno sledování individuálního stupně dosažených dovedností. V průběhu celého dne se děti cítily v bezpečí, projevovaly pocit jistoty.

Dosahovaná úroveň je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Přes dílčí rezervy v efektivitě a systematičnosti v řízení, je tato oblast hodnocena spíše nadprůměrně. Taktéž hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání je celkově spíše nadprůměrné.

Výrazná pozitiva

- Rozmanitá nabídka zájmových činností.
- Neformální spolupráce s rodiči a účast na občanském životě v obci.
- Vedení dětí k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji a úroveň dosažených výsledků.

Doporučení

- Vyvolat jednání se ŠÚ ohledně nesouladu mezi pracovním zařazením školnice v Nové Vsi a prováděním činností, které spadají do pracovního zařazení kuchařky.
- Vypracovat pracovní náplň pro pracovníci, která podle pracovní smlouvy vykonává odborné rutinní práce při výchově dětí. Konkretizovat její odpovědnost v oblasti bezpečnosti dětí a ve výchovně vzdělávacím působení.
- Vypracovat rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky.
- V přehledu výchovné práce vést přehled celodenních prováděných činností.
- Požádat OHES o změření intenzity umělého osvětlení v odloučené třídě a na základě výsledků přijmout příslušná opatření.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Marcela Toušovská
 členové týmu PaedDr. Jaroslava Břízová

V Pardubicích dne 13. dubna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 17. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Hana Pustinová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-05	102 200/99-1400
Školský úřad:	1999-05-05	102 201/99-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-05-04		Připomínky byly vzneseny.