



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-336/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Matjuchinova
Sídlo	U Lékárny 592, 156 00 Praha - Zbraslav
E-mail právnické osoby	mszbraslav1@volny.cz
IČ	68 404 379
Identifikátor	600 037 886
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmarou Meisnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
Místo inspekční činnosti	U Lékárny 592, 156 00 Praha - Zbraslav Ottova 919, 156 00 Praha - Zbraslav Matjuchinova 698, 156 00 Praha - Zbraslav U Včely 1442, 156 00 Praha - Zbraslav
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 9. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve třech místech poskytovaného vzdělávání, školní jídelny – vývařovny a třech školních jídelen – výdejen. Pracoviště v ulici U Lékárny je čtyřtřídní, v ulici Matjuchinova, kde sídlí rovněž vedení školy, je trojtřídní a v ulici Ottova dvojtřídní. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 210 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět kolem nás i v nás* (dále „ŠVP PV“), společného pro všechna pracoviště, si klade za cíl rozvíjet osobnost dítěte a vést jej k osvojení základů životních hodnot.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Koncepci stanovenou ve ŠVP PV a v ročním plánu se ředitelce školy daří naplňovat. Demokratický styl **řízení školy** vychází z jasně definovaných pracovních povinností všem zaměstnancům školy. Účelným delegováním pravomocí na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť zajistila ředitelka plynulý chod MŠ. Podařilo se jí vytvořit dobře kooperující tým, díky kterému je kontrolní a hospitační systém funkční. Z průběžných zjištění jsou vyvozovány závěry, které vedou ke zkvalitňování vzdělávání. Empatický přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k udržování pozitivních sociálních vazeb mezi nimi.

Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, ze záznamů z jejich jednání je patrné, že plní funkci poradního orgánu.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. O své vzdělávací nabídce škola informuje především prostřednictvím osobního kontaktu pedagogů s rodiči, využívá ale také webových stránek nebo elektronické pošty. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na osobních kontaktech.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou velmi příznivé. Z celkového počtu 17 učitelek jsou v současné době dvě nekvalifikované, požadované vzdělání si však doplňují. Ve škole působí kvalifikovaná asistentka pedagoga. Jedna ze zkušených učitelek působí v roli mentora pro začínající kolegyni, kterou uvádí do praxe podle stanoveného plánu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na zaměření ŠVP PV a účelně jej podporuje.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Budovy, třídy a veškeré zázemí jsou dle možností a potřeb rekonstruovány. Škola má dostatek hraček, dětských knih a didaktických pomůcek, které průběžně dle finančních možností inovuje a doplňuje. Nevýhodou je jejich umístění v zpravidla uzavřených skříních mimo dosah dětí, což však většinou souvisí s prostorovými možnostmi jednotlivých škol, potažmo tříd. Učitelky připravují dostatečnou nabídku her i materiálu tak, aby dětem umožnily alespoň částečně samostatnou volbu. Školní jídelna – vývařovna v samostatném areálu je nově a moderně vybavena úsporným gastrozařízením.

K budovám pracovišť Ottova a Matjuchinova přiléhají školní zahrady, které poskytují velmi dobré zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. Školní dvorek pracoviště U Lékárny je prostorově menší a umožňuje pouze omezené možnosti sportovního a relaxačního vyžití dětí. Pohyb na něm je však kompenzován dostatkem řízeného i spontánního pohybu ve třídách nebo na hřištích mimo areál MŠ. Rozvoj



pohybových dovedností umožňují v pracovištích U Lékárny a Matjuchinova rovněž velmi dobře vybavené tělocvičny.

Finanční podmínky školy umožňují naplňovat záměry ŠVP PV. Vícezdrojové zabezpečení školy převážně tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání, z rozvojových programů na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků v regionálním školství. Škola má další příjem z doplňkové činnosti, ze stravování dospělých a cizích strávníků. Zřizovatel financuje provozní výdaje, opravy, údržbu a obnovu investic. Ředitelka zajišťuje plynulý ekonomický chod školy efektivním a hospodárným využíváním finančních prostředků. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou požadované úrovní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Příjemná, klidná a celkově vstřícná atmosféra provázela všechny sledované činnosti. Učitelky mají vzhledem k nižšímu počtu dětí ve většině tříd příležitost se jim věnovat individuálně. Zřejmá je dobrá znalost specifických potřeb jednotlivců.

Realizované činnosti na sebe plynule navazovaly, při spontánních hrách i v rámci řízených aktivit velmi vhodně převažovalo činnostní učení. Děti se spontánně zapojovaly. Učitelky jim dle potřeby poskytovaly účinnou podporu, cíleně vytvářely dostatek příležitostí k uplatňování předchozích zkušeností dětí a k získávání nových poznatků i základních pracovních dovedností. Zároveň byly děti náležitě vedeny k samostatnosti. Ranní cvičení splnilo svůj fyziologický i zdravotně preventivní účinek. Pohybová aktivita byla přiměřeně dlouhá a zvolené cviky odpovídaly schopnostem i možnostem dětí. Celková efektivita realizovaného pohybu byla nadstandardní, neboť jej vhodně provázely další uskutečňované aktivity, což přispělo k udržení pozornosti dětí i k naplnění jejich přirozených potřeb.

Přínosem pro vzdělávání byla diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností jednotlivců, která se příznivě projevila v průběhu činností, aktivitě i motivovanosti všech. V rámci vzdělávání podle ŠVP PV je realizováno (ve dvou pracovištích u předškolních dětí) seznamování s anglickým jazykem, které zajišťují učitelky školy příležitostně v průběhu dne. Při vzdělávání byly zpravidla velmi dobře uplatňovány metody a formy práce s ohledem věkovou skupinu dětí i zvolené činnosti.

Organizace přechodů mezi jednotlivými aktivitami, hygienou či stolováním byla bezproblémová a plynulá. Děti přistupovaly aktivně k přípravě na stravování i k úklidu po jídle. Pozitivním zjištěním je, že mají možnost ovlivnit velikost porce pokrmu. Školní stravování zajišťuje pestrou stravu. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro celodenní pitný režim, učitelky dbají na jeho dodržování.

Nadstandardní aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku, jsou zařazeny optimálně do odpoledních hodin a jsou buď hrazené rodiči (pěvecký kroužek, keramika, grafomotorika), anebo zdarma (aerobik, jóga).

Průběh vzdělávání je celkově na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání naplňuje potřeby dětí s ohledem na jejich individualitu. Sledované činnosti směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti dobře zvládají



sebeobsahu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivců. Mladším dětem jsou vedeny pouze záznamy o vzdělávacích pokrocích, záměry pro další působení pedagogů z nich nejsou zřejmé. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které navazují na záznamy z pedagogické diagnostiky. Tím je zajištěna jejich další systematická podpora ve vzdělávání. V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola s odborníky, což se příznivě odráží zejména v individuální integraci jednoho dítěte. Nastavená kooperace se základní školou umožňuje dětem seznámit se dobře s jejím prostředím, čímž je podporován jejich bezproblémový přechod do první třídy.

Stanovená pravidla pro zajišťování bezpečnosti dětí jsou dodržována. Pravidelné poučování dětí během dne i před specifickými aktivitami je přínosné především z hlediska předcházení rizikovým situacím a prevence úrazů. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje kromě každodenních řízených pohybových aktivit zejména pravidelný pobyt venku, realizuje plavecký kurz, dvakrát ročně školu v přírodě a oční screening dětí. Vytvořený pitný režim byl v době inspekční činnosti u všech sledovaných skupin dětí funkční.

Spolupráce s rodiči dětí i dalšími partnery (základní uměleckou školou, dětským domovem, partnerskými mateřskými školami, domovem s pečovatelskou službou) je přínosná. Prostřednictvím *Rady rodičů* jsou organizovány neformální akce, které navazují na obsah vzdělávání. Aktivní partnerství podporuje realizaci vzdělávání podle ŠVP PV, především prosociálních kompetencí. V oblasti zajištění provozu spolupracuje škola se svým zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Další zjištění

- V průběhu inspekční činnosti byly doplněny povinné údaje ve školní matrice.
- Ředitelka školy předložila inspekčnímu týmu ŠVP PV, který neodpovídal požadavkům RVP PV. Připravený dokument, který jej měl od následujícího školního roku nahradit, a který je v souladu s RVP PV, vydala ředitelka již v průběhu inspekční činnosti a učitelky na něj při vzdělávání plynule navázaly.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání,*
- *personální podmínky školy,*
- *rodinné prostředí.*

b) *Slabá stránka:*

- *malá školní zahrada pracoviště v ulici U Lékárny.*

c) *Návrh ke zlepšení:*



- *z prováděné pedagogické diagnostiky vyvozovat cíle pro další cílené vzdělávání všech dětí.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo k výraznému pozitivnímu kvalitativnímu zlepšení v řízení školy i v pedagogickém procesu.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha – Zbraslav, č. Z 24 154 14, ze dne 24. září 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 14. května 2012, s platností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o výmazu školní jídelny z rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1323878a/2013, ze dne 26. listopadu 2013, s účinností od 1. ledna 2014
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1323878b/2013, ze dne 26. listopadu 2013, s účinností od 1. ledna 2014
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu Školní jídelny – vývařovny do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1323878c/2013, ze dne 26. listopadu 2013, s účinností od 1. ledna 2014
6. Výpis správního řízení Magistrátu hlavního města Prahy ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1619189/2014, ze dne 8. prosince 2014, s platností od 10. prosince 2014
7. Výpis správního řízení – právnická osoba, ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 1323878/2013, ze dne 26. listopadu 2013, platný od 1. ledna 2014
8. Výpis správního řízení – právnická osoba, ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 1619189/2014, ze dne 26. listopadu 2013, platný od 1. ledna 2014
9. Plán začínající učitelky od školního roku 2013/2014; Plán vzdělávání pro školní rok 2014/2015
10. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
11. Roční plán na školní rok 2014 – 2015
12. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
15. Knihy úrazů (pracoviště Matjuchinova vedená od 1. ledna 2008; pracoviště U Lékárny vedená od 1. září. 2008 a pracoviště Ottova vedená od 1. září 2011) k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva za školní rok 2013 – 2014
17. Informace a kritéria k zápisu pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Praha – Zbraslav Matjuchinova 698 pro školní rok 2014/2015
18. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek: č. j.: MŠ2014/018 ze dne 26. května 2014 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: MŠ2014/037, ze dne 26. května 2014
19. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, č. j.: S-MHMP 1542712/2014, ze dne 14. listopadu 2014



- 20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Poznávám sebe, tebe, celý svět, platný od 9. února 2015
- 21. Školní řád platný od 1. září 2014 k termínu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Křest'ánová v z.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská,
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 27. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmara Meisnerová, ředitelka školy

Meisnerová Dagmara v. r.

V Praze 9. března 2015