



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rudná, okres Praha - západ

Ke Školce čp. 922, 252 19 Rudná

Identifikátor školy: 600 052 737

Termín konání inspekce: 3. a 4. duben 2007

Čj.	ČŠI-701/07-02
Signatura	bb4aa115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Město Rudná se sídlem Masarykova 94, 252 19 Rudná, okres Praha - západ, zřídilo pětiletou mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-16:45) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 124 dětí. Čtyři třídy a hospodářská část jsou umístěny v pavilonech Teska stavby z roku 1984, 5. třída se nachází v samostatném objektu zrekonstruovaném z bývalé elektrokotelny v roce 2004. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 124 jídel. V době konání inspekce bylo ve věkově homogenních třídách zapsáno celkem 119 dětí ve věku od tří do sedmi let, včetně osmi dětí s docházkou na čtyři hodiny denně. Celkem 38 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho pět s odkladem povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání i pěti až šestiletým dětem z obce Drahelčice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Požadované údaje (viz Předmět inspekce) byly posouzeny dle *Zřizovací listiny Mateřské školy Rudná, okres Praha - západ* a *tří Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje a Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* (viz výčet dokladů na straně 6 body č. 2.-5.). Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele a místa vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Pouze **ve všech třech dokumentech Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu a Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení není v oddílu „Název právnické osoby“ uveden údaj „okres Praha-západ“**, tak, jak je zaneseno ve *Zřizovací listině Mateřské školy Rudná, okres Praha – západ* (viz výčet dokladů na straně 6 bod č.1.).

Jméno a příjmení ředitelky školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností; ředitelka předložila doklad *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Rudná* a shodují se i s údaji v *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*.

Kapacita počtu dětí v MŠ a její dodržení byly posouzeny dle výše uvedených dokumentů, dále dle *Výkazu o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, *Školní matriky* –

Evidenčních listů 119 dětí, Přehledu výchovné práce a Přehledu docházky dětí k 30.9.2006. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.

Výše uvedené dokumenty jsou s výjimkou neúplnosti názvu právnické osoby v souladu se skutečností a obsahují požadované údaje dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 ŠZ. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a kapacita školy byly dodrženy, požadované údaje byly správně vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Koncepční záměry

MŠ se ve svém Školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP), který je zpracován v souladu se záměry Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, od roku 2001 profiluje, realizuje zveřejněný vzdělávací model „Začít spolu“, upravený na podmínky školy. Základním záměrem ŠVP je spokojené a v rámci individuálních schopností všestranně rozvinuté dítě, schopné přijímat další poznatky. Další cíle zahrnují maximální pozornost verbálním schopnostem dětí, optimálnímu sociálnímu klimatu v MŠ a orientaci ke vztahovým, citovým a morálním aspektům. Tendence k podpoře výchovy ke zdraví jsou zřejmé ze vzdělávacího obsahu (To jsem já – to jsi ty, Žijeme v souladu s přírodou) i z dalších četných akcí a aktivit.

Koncepce MŠ je zaměřena k podpoře výchovy ke zdraví, zejména v oblasti podpory individuálního rozvoje a vzájemných vztahů, partnerství školy, rodiny a komunity ve vzdělávání.

3.2 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání devět pedagogických pracovníků (průměrný věk je 42,1 roku), v rozsahu devíti celých pracovních úvazků. Ředitelka, která je ve funkci krátce (od 1.7.2006), je přihlášená k funkčnímu studiu I od září 2007. Ze dvou učitelek bez odborné kvalifikace si jedna doplňuje potřebné odborné vzdělávání na VOŠ, druhá je k tomuto studiu přihlášená.

Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňuje souběžnou práci ve třídě v průměru třikrát v týdnu v délce tři až čtyři hodiny.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- kvalitní manažerské a odborné schopnosti ředitelky, charakterové a osobnostní vlastnosti, silný smysl pro odpovědnost a snaha co nejlépe pokračovat v naplňování zvolených koncepčních záměrů, schopnost vzbuzovat a projevovat iniciativu ostatních, využívat citlivé motivace a pobídkového systému, což se pozitivně odráží nejen v kvalitě vedení lidí, ale i v ochotě a vstřícnosti celého kolektivu a následně v celkově příznivém klimatu
- obsahově vzorná dokumentace, nově zpracovaná v krátkém funkčním období, demokratický styl řízení s otevřenou komunikací a s participací na rozhodování (zástupkyně se výraznou měrou podílí na řízení, organizaci, vedení i hodnocení, přesně

vymezené kompetence všech zaměstnankyň i nad rámec pracovních úvazků, společná tvorba ŠVP a dalších materiálů - třídní programy, záznamové archy apod.)

- bohaté poznatky z dalšího organizovaného vzdělávání i samostudia zaměřeného na oblast řízení (ředitelka - evaluace, ICT, ŠVP), na zdokonalování pedagogické práce (učitelky – všestranný rozvoj osobnosti dítěte) a otevřenost k novým dalším podnětům, které se projevují zejména v podobě efektivnějšího hodnocení, rozšiřování vzdělávací nabídky a uplatňování účinnějších metod v pedagogickém procesu
- vnitřní i vnější informační systém (časté porady pedagogických pracovníků s ústní i písemnou podobou záznamu sdělení a závěrů) s využitím různých způsobů přenosu informací i směrem k rodičům a k veřejnosti (nástěnky, prezentace MŠ v místním časopise Život v Rudné, webové stránky společné se ZŠ)
- efektivně naplňovaná spolupráce MŠ a rodičů při plánování, organizaci i zajišťování pestrého obsahu vzdělávacího programu (plán aktivit - využití profesí rodičů, aktivní účast v pedagogickém procesu, společné akce a výlety, sponzorské dary), poradenský servis pro rodiče a osvěta (nabídka odborných informací v otázkách výchovy předškolních dětí, půjčování knih)
- funkčně využívaná spolupráce s partnery (SPC Sluníčko v Praze - logoped, psycholog, místní pediatr, ZŠ), získávání a účast dalších partnerů (Technické služby, Dálniční policie, v plánu i Hasiči) pro zprostředkování přímých zážitků dětí ve spojení s reálným životem lokality, účast MŠ na kulturním a společenském dění ve městě (2x ročně vystoupení v Domově důchodců, vítání občánků, loučení s předškoláky za účasti představitelů města).

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí výrazně nadstandardní a i přes krátké funkční období ředitelky dosahuje příkladné kvality.

3.3 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

ŠVP, který je zpracován na základě *Hodnocení práce školy – školní rok 2005-06* na dobu jednoho roku, bude na podkladu probíhajícího sběru informací (hodnocení denní, periodické v závěru integrovaných bloků, pololetní i pohospitační rozborová činnost a individuální záznamy a plány dětí) vyhodnocen dle nastaveného evaluačního systému. Nově jmenovaná ředitelka cítí rezervy v počtu pedagogických pracovníků, v omezenějším objemu finančních prostředků k modernizaci a dovybavení školní zahrady i budovy MŠ. Svůj úsudek o kvalitě činnosti MŠ si ověřila vlastní dotazníkovou anketou mezi rodiči a pružně reagovala na jejich připomínky, např. na kvalitu podávané stravy.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- dobře nastartovaný systém autoevaluace se zpětnou vazbou pro korekci dalších činností
- podnětné a estetické prostředí - kvalitní materiální podmínky (nový výškově přiměřený dětský sedací nábytek v každé třídě, členěné prostory tříd s centry aktivit vybavenými aktivizujícími a dětem dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami), všechny prostory budovy vyzdobené velmi zdařilými výtvyry dětí
- dostatečně prostorná navazující školní zahrada s uměle vytvořeným svahelem a s několika novými i renovovanými dřevěnými hrovými prvky (průlezky, houpačky, vlak, domečky), která je spolu s terasami z důvodu méně příznivého okolí MŠ často využívána k nejrůznějším aktivitám

- podmínky materiálního a personálního zajištění bezpečnosti dětí včetně příslušné dokumentace a školení (*ŠVP, Školní řád, Přehledy výchovné práce*) i průběžné využívání tematicky zaměřených námětů a situací v pedagogickém procesu
- příkladný prostor pro samostatnost a rozhodování při stravování – možnost výběru velikosti a sortimentu stravy i tekutin, podpora estetiky stolování, nabídka pravidelného využívání nápojů
- otevřenost v komunikaci, partnerství, respekt k individualitě dítěte, citlivé řešení konfliktů, adresná zpětná vazba i počátky hodnocení činností samotnými dětmi
- rituály - pravidelně zařazovaný komunitní kruh s podporou pozitivních vzájemných vztahů a sounáležitosti, zajišťující dětem svým informativním charakterem i potřebu orientace a jistoty o dalším dění
- integrovaný přístup – pestré vzdělávací tematicky zaměřené obsahy řízených činností (v termínu inspekce i tradice – Velikonoce) doplněné četnými akcemi a aktivitami (divadelní představení a kroužky – výtvarný, hudební a pohybový, vedené kmenovými učitelkami nad rámec pracovních úvazků a organizované v příznivé době, logopedie a seznamování s anglickým jazykem s externími lektorkami)
- aktivity přímo podporující zejména fyzické zdraví dětí - předplavecký výcvik, cvičení na balančních míčích, jóga, škola v přírodě, čištění zubů, ale i výlety, kulturní a společenské akce (Den dětí s rodiči) a exkurze (např. sklárny, skansen).

Výše zmíněná pozitiva podporují vytváření základů všech klíčových kompetencí dětí, zejména sociálních (pozitivní vztahy mezi dětmi, vzájemná ohleduplnost a pomoc, respektování dohodnutých pravidel), personálních (výrazná samostatnost ve stravování a v hygieně). Vyzvednout je možné i úroveň společenských a kulturních návyků, bezprostřední vyjadřování, dodržování řečové kázně, řešení problémů i celkové postoje k učení včetně získaných poznatků a dovedností.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání vyplývá, že **kvalitu částečně snižují**

- menší provázanost řízených a spontánních aktivit - řízené činnosti byly v době termínu inspekce realizované poměrně dlouhou dobu, výhradně v určitém časovém úseku, bez přirozenějšího a méně náročného rozložení např. složitějších výtvarných a pracovních činností (pečení apod.)
- nedostatečné využití podmínek pro spontánní pohybové aktivity (nabídky sportovního nářadí a náčiní i dalších pomůcek) a absence řízených, zdravotně preventivních činností v dopoledním programu v době konání inspekce
- vyšší míra organizovanosti a omezenější rozhodování i samostatnost dětí v centrech aktivit, nízký podíl záměrně motivovaného kooperativního učení.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 86 dotazníků, vráceno bylo 72 dotazníků, tj. 84 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 59x Spíše ano: 13x Spíše ne: 0 Ne: 0

Slovní hodnocení zahrnovalo 33x další projevy spokojenosti, rodiče se pochvalně vyjadřovali o programu a aktivitách MŠ (20x), přístupu učitelek (13x), novém vedení (2x). Ojedinele vyzvedli spolupráci s odborníky (logoped, psycholog), přípravu dětí ke vstupu do ZŠ,

prostředí a stravu. Ve dvou případech rodiče poděkovali všem zaměstnancům MŠ. Kritické připomínky se týkaly zejména nižšího počtu učitelek vzhledem k velkému počtu dětí ve třídách, který neumožňuje individuální práci s dětmi (3x), stěhování dětí do jiných tříd (2x) a pobytu venku (2x), zejména v odpoledních hodinách. Ojediněle by si rodiče přáli věkově smíšené třídy, vedení dětí stejnou učitelkou po celou dobu docházky do MŠ, více kroužků, opravu budovy a parkoviště před MŠ.

V převážné většině oblastí jsou v průběhu vzdělávání podmínky výchovy ke zdraví naplňovány kvalitně a děti dosahují velmi dobrých průběhových kompetencí. Celkově jsou hodnoceny jako výrazně funkční.

Doporučení

Z důvodu neúplného uvedení názvu právnické osoby - příspěvkové organizace MŠ Rudná ve všech třech *Rozhodnutích Krajského úřadu Středočeského kraje* a ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* (viz výčet dokladů na straně 6 body č. 2.-5.), kde není uveden údaj „okres Praha – západ“ je třeba, aby ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem podala žádost Krajskému úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o změnu – o doplnění celého názvu MŠ Rudná, okres Praha – západ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Rudná, okres Praha - západ*, s účinností od 1.6.2001, vydaná Městem Rudná, se sídlem Masarykova 94, 252 19 Rudná okres Praha západ, dne 22.5.2001, bez Č.j.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, Č.j. 21761/2003/ŠKO, ze dne 26.11.2003 a s účinností od 1.9.2004
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. 7174/2006/ŠKO, ze dne 17.3.2006 a s účinností od 1.4.2006
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. 66086/2006/KUSK, ze dne 16.6.2006 a s účinností od 1.7.2006
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, ze dne 23.3.2007
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006*, ze dne 18.10.2006.
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006*, ze dne 18.10.2006
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006*, ze dne 3.11.2006
9. *Školní úrazovost dětí a mládeže V36-II*, ze dne 6.9.2006, Č.j. 229/06
10. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Rudná*, vydané Městem Rudná dne 1.9.2006 s účinností od 1.7.2006
11. *Hodnocení práce školy – školní rok 2005-06*
12. *Školní vzdělávací program šk. r. 2006 -2007 s přílohami*
13. *Školní řád Mateřské školy Rudná* s účinností od 1.9.2006
14. *Školní matrika - Evidenční listy všech 119 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
15. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
16. *Záznamy o dětech v celkovém počtu 119*
17. *Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky v celkovém počtu pět*
18. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007 pěti tříd k termínu inspekce*
19. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007 pěti tříd k termínu inspekce*

20. *Rozhodnutí o přijetí 58 dětí a nepřijetí 17 dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007*
21. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání devíti pedagogických pracovníků*
22. *Kniha úrazů založena dne 1.9.2000*
23. *Jidelní lístky za období 2.1. až 6.4.2007*
24. *Inspekční zpráva ze dne 27.3.2002, Čj. 03180/02-1030*
25. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

S výjimkou jedné nepřesnosti v názvu právnické osoby splňuje MŠ ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Za velmi krátkou dobu působení ve funkci prokázala ředitelka své kvality, jak v oblasti řízení a vedení lidí, tak i ve zkvalitňování dalších podmínek včetně spolupráce s rodinou, s dalšími partnery a v neposlední řadě i ve funkčním využívání výsledků autoevaluačních procesů. Tato pozitivita mají přímý dopad na podporu výchovy ke zdraví, což se projevuje v celkově velmi příznivém klimatu MŠ i v kvalitních průběhových výstupech u dětí. Vzhledem k naplňování specifík předškolního vzdělávání byly dílčí nedostatky zaznamenány v šíři a organizaci některých aktivit v centrech a v nabídce pohybových činností. Celkově je možné MŠ hodnotit vzhledem k podpoře výchovy ke zdraví jako výrazně funkční s progresivními tendencemi, zejména v oblasti řízení.

Od poslední inspekce v roce 2002 si MŠ udržuje vysoký standard kvality své činnosti, což dokazují i výsledky anonymní dotazníkové ankety mezi rodiči.

V Praze dne 6.4.2007

Razítko

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 10.4.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kalhousová

Kalousková, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Rudná	26-04-2007	ČŠI-883/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.