



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Česká Kamenice, Palackého 141, okres Děčín

Palackého 141, 407 21 Česká Kamenice

Identifikátor školy: 600 075 354

Termín konání orientační inspekce: 28., 29. a 31. ledna 2002

Čj.	067 10/02-5165
Signatura	of7av113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Česká Kamenice, Palackého 141 je trojtřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem. Součástí MŠ je školní jídelna. Zakládací listina byla vydána na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Kamenice dne 23. 12. 1995. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolských zařízení a školských zařízení s účinností k 1. 4. 1999 vymezuje MŠ jako zálohovanou organizaci s kapacitou MŠ 78 dětí a s kapacitou jídelny MŠ 100 jídel. Ředitelka je ve funkci od roku 1994. V MŠ je na plný úvazek zaměstnáno 6 pedagogických pracovníků (5 učitelek a ředitelka), kuchařka a školnice. Na zkrácené úvazky pracují pomocná kuchařka, vedoucí školní jídelny a uklízečka. Podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2001 bylo v MŠ 78 dětí, ke dni inspekce 74. Děti jsou zařazovány do věkově smíšených tříd. Škola je v provozu od 6,00 do 16,00 hodin.

MŠ je umístěna ve stylové vile z roku 1923 obklopená zahradou s parkovou úpravou a dostatečným prostorem ke sportovním a rekreačním aktivitám dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti v MŠ navazuje na koncepční materiály zpracované ředitelkou školy. Využívána je především metodická příručka Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi. Hospitacemi a studiem Přehledů výchovné práce bylo zjištěno, že výběr témat není přizpůsoben podmínkám školy, méně patrná je tematická provázanost činností v průběhu dne. Konkrétní cíle a úkoly nejsou diferencovány s ohledem na věkově smíšené složení tříd. Tento způsob plánování neumožňuje reagovat na změny a nové podněty, omezuje tvořivost učitelek.

V personálním obsazení školy došlo v období od září 2001 k výměnám dvou učitelek (odchod dojíždějící učitelky z Děčína a druhé na mateřskou dovolenou), za které nastoupila nekvalifikovaná učitelka a učitelka s pedagogickou i odbornou způsobilostí (po MD a po delší pauze mimo školství). Většina učitelek má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí, v současné době však chybí v pedagogickém sboru učitelka, která by odborně zajišťovala logopedickou prevenci. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven s ohledem na možnost souběžného působení při pobytu dětí venku a zajištění nadstandardních aktivit, které škola dětem nabízí.

Prostory MŠ jsou citlivě zasazeny do prostředí vily s původním uspořádáním interiéru a výraznými architektonickými prvky (dřevěné obložení a schodiště, štukové stropy, kachlová kamna). V přízemí je umístěna kuchyň, jedna třída se sociálním zázemím, společná jídelna a šatna. V 1. patře jsou dvě třídy se společným sociálním zařízením, ve 2. patře tři stálé ložnice vybavené lehátky. Velikost tříd částečně omezuje spontánní pohyb dětí. Vybavení a prostorové uspořádání je přehledné a funkční, všechny třídy jsou vybaveny stálými hracími koutky. Prostředí MŠ je podnětné a stimulující, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Nové osvětlení ve všech prostorách přispělo k světelnému i estetickému zlepšení prostředí. Ve třídách je dostatečné množství hraček, stavebnic a pomůcek, méně patrná je jejich inovace. Nábytek je starší, částečně opotřebovaný. Negativním zjištěním je, že dětský nábytek (židličky a stoly ve třídách a v jídelně) neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí. Ve třídách s věkovými a výraznými výškovými rozdíly nejsou požadavky na odpovídající nábytek respektovány.

Základní fond dětské literatury je k dispozici v dostatečném množství, nově jsou doplňovány především encyklopedické publikace. Pedagogická knihovna obsahuje aktuální metodické příručky a inspirativní materiály pro estetickou výchovu a tvorbu pracovních listů. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou a audiovizuální technikou odpovídá realizovanému programu školy. Administrativní zázemí školy je na velmi dobré úrovni, využíván je počítač (připojený na internet) s tiskárnou a kopírovací zařízení.

Režim dne je zpracován a v praxi realizován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku a reaguje tak na konkrétní podmínky školy a potřeby dětí. V průběhu dne jsou dodržovány doporučené intervaly stravování. Dostatečný časový prostor je věnován pobytu dětí venku. Pitný režim je funkční, děti mají k dispozici nápoje ve třídách i v jídelně po celý den v dostatečném množství. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby každého dítěte. Pro děti s kratší potřebou délky spánku jsou nabízeny zájmové a relaxační činnosti. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze, učitelky respektovaly osobní tempo dětí. Děti měly možnost vracet se k započatým a nedokončeným činnostem a ponechávat si produkty svých činností. Plynulost přechodů mezi jednotlivými činnostmi je ovlivněna organizací stravování (střídání jednotlivých tříd v jídelně) a prostorovým uspořádáním dvoupatrové budovy, což vede k organizovanému pohybu a k častému usměrňování dětí.

MŠ vytváří podmínky pro rozvoj dětí v oblasti seznamování s cizím jazykem, výtvarné, hudební a pohybové. Každý týden jsou pravidelně organizovány kroužky, které vedou učitelky MŠ (pěvecký ve spolupráci se Základní uměleckou školou v České Kamenici). Průměrný počet docházejících dětí do jednotlivých kroužků je 15. V podzimních měsících absolvovalo 20 dětí plavecký výcvik. Logopedická individuální péče byla ve spolupráci s klinickým logopédem zajištěna učitelkou s požadovanou odborností až do prosince 2001, v současné době tato péče není dětem poskytována.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. V odpoledních hodinách byla sledována organizace činností pro nespavé děti a odpolední aktivity. Organizace hospitovaných činností byla variabilní, většinou postavená na dobrovolnosti dětí. Pro hry i ostatní spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky. Děti měly možnost realizovat svá přání a uspokojit tak své individuální zájmy. Méně aktivním a mladším dětem se učitelky věnovaly individuálně, náměty her měly tradiční charakter, méně patrná byla tematická provázanost s dalšími činnostmi.

Hospitované řízené aktivity byly zaměřeny na rozvíjení poznávání dětí, na pracovní a pohybové činnosti. Programově řízené činnosti byly realizovány v souladu s výchovně vzdělávacími cíli. Aktuální příprava učitelky byla v průběhu inspekce velmi dobrá, úroveň a efektivita činností se lišila v tvořivosti, použitých metodách a organizačních formách. Při poznávacích činnostech byly učitelkou uplatněny frontální metody práce bez odpovídající diferenciací nároků a požadavků vzhledem k věkové struktuře a schopnostem dětí. Převládala dominantní role učitelky s prvky instrukčního vedení, učební příležitosti nebyly navozeny přirozeně. Úvodní motivace nevedla k rozvoji aktivního a kreativního myšlení. Užití většinou slovních metod (řízený rozhovor, popis) v oblasti rozvoje poznání, myšlení a řeči bylo pro část dětí nepřiměřené. Pracovní činnosti (práce s těstem – pečení housek) probíhaly již od scházení dětí a byly realizovány tak, že umožnily všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci. Zvolené metody vedly k aktivnímu myšlení a emočnímu prožívání. Podporovaly rozvoj tvořivosti, vhodně byly učitelkou využity přiměřené metody a prostředky k dosažení stanovených cílů, které byly ve spojení se zajímavou motivací a uplatněním předchozích zkušeností pro děti přitažlivé. Průběhem činnosti i finálním výrobkem byly děti nadšené. Cvičení dětí bylo organizováno v souladu s klasickou stavbou tělovýchovné jednotky. Děti byly

vhodně motivovány a stimulovány hrovými formami práce a využitím náradí. Cvičení bylo účelně strukturováno, mělo dostatečnou dynamiku, základní bezpečnostní a hygienické požadavky byly dodrženy. Děti byly aktivní a činností plně zaujaté. Učitelka však nerespektovala věkové složení třídy, požadavky nebyly diferencovány, což se mimo jiné projevilo i zařazením cviku nevhodného pro mladší děti (kotoul).

V celkovém působení školy je patrná snaha, aby se dítě dobře adaptovalo v novém prostředí a postupně si osvojovalo pravidla soužití ve vrstevnickém kolektivu. Učitelky se svým přístupem k dětem snaží vytvářet ve třídách atmosféru důvěry. Mezi dětmi navzájem jsou ve věkově smíšených skupinách utvářeny pozitivní vztahy, chování starších dětí k mladším je ohleduplné. Děti jsou vedeny k respektování vzájemně dohodnutých pravidel. Dostatečná péče je věnována utváření základních hygienických návyků, podporována je samostatnost dětí v sebeobsluze, na patřičné úrovni jsou kulturní a společenské návyky.

Při hodnocení převládala pozitivní motivace, oceněna byla snaha a pokrok každého dítěte. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, byly jim nápomocny v jejich rozhodování. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Učitelky poskytovaly dětem výrazný mluvní vzor, dokázaly s hlasem přiměřeně pracovat. Verbální projevy učitelek a dětí byly většinou vyvážené, zvláště při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Klima školy je klidné a bezstresové, atmosféra ve třídách přátelská.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánovací činnost a příprava procesu vzdělávání dětí má průměrnou úroveň. Zjištěné nedostatky se projevily zejména v nepřizpůsobení obsahu plánů podmínkám školy a v nedostatečné diferenciaci úkolů v plánování i při realizaci vzdělávacích činností ve věkově smíšených třídách. Personální podmínky hodnotí ČŠI jako velmi dobré. Materiální podmínky školy, i přes zjištěné nedostatky ve vybavenosti, jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky, které MŠ vytváří, jsou velmi dobré. V oblasti organizace, užitých forem a metod a práce jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze, celková úroveň je průměrná. Způsob hodnocení a účinnost motivace, stejně jako úroveň interakce a komunikace hodnotí inspekce stupněm velmi dobrým.

Na základě zjištěných skutečností je celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti školy hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při stanovení dlouhodobé koncepce rozvoje MŠ vycházela ředitelka ze znalosti místních podmínek a potřeb zařízení, analýzy uplynulého období a schopností pedagogického kolektivu. Koncepce vymezuje dlouhodobé úkoly školy pro oblast

- pedagogického působení
- dalšího vzdělávání pedagogů
- materiálně technického zabezpečení provozu
- mimoškolních aktivit
- spolupráce s rodinou.

Na koncepci navazuje roční plán školy, který dlouhodobé úkoly dále specifikuje. Obsah plánu tvoří priority zaměřené na pedagogické a organizační úkoly, plán a obsah pedagogických a provozních porad, celoroční akce školy, plán spolupráce školy s rodinou, odbornými pracovišti i partnery školy. Oblast materiálně technického zabezpečení je zahrnuta do požadavků směrem ke zřizovateli, obsahuje návrh rozpočtu s konkrétními položkami na vybavení, údržbu a opravy. Součástí ročního plánu je i minimální preventivní program „Škola bez drog“ a plán péče o zdraví dětí včetně konkrétní spolupráce s dětským a zubním lékařem. V krátkodobém plánování jsou stanoveny formy, prostředky, časové vymezení a jmenovitá zodpovědnost za splnění stanovených cílů. Roční plán řídicí činnosti je promyšleně, systémově a přehledně zpracován.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla. Provoz školy upravují řády školy (organizační, vnitřní a řád školy pro rodiče), rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, režim dne v MŠ a pracovní náplně všech pracovníků školy. Organizační řád je přehledně zpracovaný a funkční. Vymezuje základní povinnosti a adresně deleguje povinnosti pracovníkům, kteří je respektují. Koordinace činností učitelek a efektivní rozložení pracovní doby po celou dobu provozu MŠ je ředitelkou školy plánována promyšleně. Počty dětí ve třídách MŠ jsou upraveny výjimkou podle vyhlášky o MŠ. V kontrolované povinné dokumentaci byly shledány drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Další doplňující předložená dokumentace je účelná, přehledně zpracovaná na počítači. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná a včasná. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách nebo jsou operativně sdělovány při osobním jednání rodičům i zaměstnancům. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady, zápisy z nich mají kvalitní vypovídající hodnotu. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím. MŠ spolupracuje s rodiči dětí, pozornost věnuje adaptačnímu procesu nově přijímaných dětí, vydává vlastní informační bulletin. Pro děti zajišťuje výlety, návštěvy divadelních a kulturních představení, návštěvy v městské knihovně. V rámci prezentace činnosti školy na veřejnosti vystupuje na akcích města (v domově důchodců, při vítání nových občánků), zapojuje se do výtvarných a pěveckých soutěží. Daří se naplňovat koncepční záměry spolupráce s dětským a zubním lékařem, se základní školou, základní uměleckou školou a do prosince 2001 i s logopedickou poradnou.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole je klidná a přátelská atmosféra. Ředitelka vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů, vytváří podmínky pro uplatnění jejich tvořivosti. Efektivně využívá odbornosti a individuálních schopností učitelek pro zajištění nadstandardních aktivit, které MŠ dětem nabízí. Je vstřícná k přijímání informací a otevřená novým trendům v předškolním vzdělávání, které aplikuje do práce školy. Systematicky se snaží o zkvalitnění materiálně technických podmínek MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém roce podařilo zlepšit vybavení kuchyně, instalovat v celé budově nové osvětlení a opravit oplocení zahrady. I přes zmíněné odchody dvou učitelek (ke kterým vedly objektivní důvody) je zřetelná snaha ředitelky udržet stabilní pedagogický sbor. Při motivování učitelek ředitelka vychází z cílů školy a jejich zájmů (vedení kroužků). Jedním z motivačních stimulů je diferencované finanční ohodnocení, známá kritéria pro hodnocení ředitelka využívá k oceňování kvality práce učitelek. Velkou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání učitelek, koncepce dalšího vzdělávání je zachycena v plánu, který je součástí dlouhodobých koncepčních záměrů školy. Učitelkám vytváří vhodné podmínky pro

jejich další vzdělávání, využívá nabídek z pedagogického centra, zajišťuje hodnotnou odbornou literaturu. Zájem učitelek o další vzdělávání však není velký, v přehledu absolvovaných odborných seminářích převažuje účast ředitelky. Po přijetí nekvalifikované učitelky byla jejím vedením pověřena učitelka z kmenové třídy. Metodické vedení ze strany ředitelky není prokazatelné.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly, který je zveřejněn v ročním plánu školy, efektivně postihuje celou organizační strukturu. Plnění pracovních povinností je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hospitační činnost se uskutečňuje podle plánu, cíle hospitací jsou konkrétní. Výstupy jsou písemné a vypovídající, závěry z kontrol jsou podkladem pro jednání na pedagogických poradách. Systém sebehodnocení a analýzy je využíván ke stanovení záměrů na další období.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je systematické, promyšlené a vzhledem k velikosti a podmínkám školy efektivní. Koncepční záměry jsou jasné a v pedagogickém procesu se realizují. Tato oblast řídicí práce má vynikající úroveň. Vynikající úroveň mají také informační systémy a organizační schéma, které umožňuje funkční řízení školy. Příkladná je spolupráce s rodiči dětí a prezentace školy na veřejnosti. Motivování a vedení pracovníků je hodnoceno inspekcí jako velmi dobré. Kontrolní mechanismy směřují k naplňování cílů školy a jsou ČŠI hodnoceny také stupněm velmi dobrým.

Kvalita podmínek vzdělávání je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Všechny závazné ukazatele rozpočtu NIV byly splněny.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady jsou sice ze státního rozpočtu, ale veškeré zařídování, postupy, odměny i vlastní výplata mezd jsou prováděny prostřednictvím RŠ OkÚ Děčín, to znamená mimo kontrolované zařízení.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Veškeré provozní náklady hradí zřizovatel, tj. obec.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu bylo poskytnuto omezené množství účelových prostředků na ochranné pomůcky, školní potřeby, knihy, učební pomůcky a cestovné. Všechny položky s výjimkou cestovného byly čerpány prostřednictvím SŠ. Čerpání bylo efektivní.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Poskytnuté prostředky byly čerpány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- **K aplikaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou veškeré podklady zveřejněny na nástěnce pro rodiče a veřejnost. Úplné informace podává ředitelka v Souboru základních informací o mateřské škole, úroveň zpracování je příkladná.**
- **S novým pracovním řádem MŠMT ČR, platným od 1. 7. 2001, byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni a ten je přístupný všem pracovníkům školy.**

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina vydaná dne 23. 12. 1995 - usnesením Zastupitelstva města České Kamenice z 15. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 20676/1999 z 22. 3. 1999
- Jmenování ředitelky do funkce ŠÚ Děčín z 18. 5. 1994 č.j. 12/94 - PO
- Výkazy Škol (MŠMT) V 1 - 01 k 30. 9. 1999, k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Výkazy Škol (MŠMT) V 17 - 01 k 15. 10. 1999, k 15. 10. 2000 a k 15. 10. 2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách z 5. 9. 2001
- Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002
- Měsíční přehledy docházky 9/2001 až 1/2002 v 1., 2. a 3. třídě
- Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002 ve všech třídách
- Upravený rozpočet k 1. 10. 2000
- Rozpis ONIV rozepsaných ze SR v roce 2000
- Organizační řád MŠ z 3. 9. 2000
- Koncepce MŠ z 20. 6. 1996
- Roční plán MŠ na školní rok 2001/2002
- Vnitřní řád MŠ z 30. 6. 2001
- Řád školy pro rodiče od 1. 1. 2001
- Pracovní smlouvy a osobní materiály zaměstnanců
- Evidence docházky zaměstnanců v letech 2001, 2002
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků v roce 2001
- Pracovní náplně: Povinnosti práce učitelek z 1. 9. 1996, Učitelka - pracovní náplň z 20. 11. 2001, Povinnosti vedoucí ŠJ z 1. 9. 1996 (prodlouženo 1. 1. 2002) Kuchařka - pracovní náplň z 12. 11. 2000

- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j.14 269/2001-26
- Soubor základních informací o mateřské škole
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Kniha úrazů od roku 2000
- Pokyny k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ z 1. 1. 1996
- Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 16. 8. 2000 a 14. 11. 2001
- Informační bulletin o MŠ

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, adaptaci dětí na prostředí MŠ. Rezervy byly zjištěny v plánování výchovně vzdělávacího procesu a v uplatňování diferenciací úkolů při realizaci vzdělávacích činností ve věkově smíšených třídách. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v materiálním vybavení.

Řízení školy je profesionální, ve stylu odborného a pedagogického řízení se odráží zodpovědný přístup ředitelky k plnění povinností, které vyplývají z funkce vedoucího pracovníka. Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu, výsledky pedagogického působení prezentuje na akcích pro veřejnost. Vývoj školy je pozitivní, koncepční a kontinuální.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Zdeněk Hrnčič	

V Děčíně dne 14. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Hana Zajíčková

Zajíčková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství Lázeňská 12, Děčín 1	12. března 2002	067 32/02-5165
Zřizovatel Město Česká Kamenice náměstí Míru 219 Česká Kamenice	12. března 2002	067 33/02-5165

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
12. března 2002		Připomínky nebyly podány