



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-583/18-L

Název	Mateřská škola "Sedmikráska", Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace
Sídlo	Vzdušná 509/20, 460 01 Liberec 1
E-mail	ms03.lbc@volny.cz
IČ	72741864
Identifikátor	600079333
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Soukupová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Vzdušná 509/20, 460 01 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2018 – 29. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost dvoutrídni mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny se nachází v centru města a má kapacitu 50 dětí. Ke dni inspekce se aktuálně vzdělávalo ve dvou převážně heterogenních třídách 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Ve škole je do předškolního vzdělávání zařazeno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Ke dni inspekce škola nevzdělávala žádné děti dvouleté.

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách a na určených místech v budově školy. V případě zájmu si mohou zákonní zástupci sjednat s ředitelkou školy konzultační hodiny. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích pořádaných zřizovatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a má dlouholetou řídicí praxi. Silnou stránkou její práce bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech a dobře fungující vnější i vnitřní informační systém. Vzhledem k velikosti subjektu si ponechala většinu pravomocí souvisejících s řízením MŠ, v dílčích otázkách však delegováním kompetencí promyšleně zapojila do rozhodování také jednotlivé učitelky. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka přehledně. Při přijímání dětí postupovala podle platných právních předpisů a všem dětem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Prostorové a materiální vybavení umožňuje plnění cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ačkoli MŠ využívá prostory starší budovy, kterou je nutné rekonstruovat a modernizovat, daří se ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Třídy a herny jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem. Vybavení námětovými koutky, výtvarným materiálem, hračkami, stavebnicemi apod. odpovídá počtu dětí. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje rozmanitým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Prostedí MŠ působilo společně s výzdobou dětskými výtvary a motivy velmi útulně. Přestože jsou prostory MŠ členité a děti se v nich volně pohybují, dařilo se učitelkám zajišťovat odpovídající bezpečnost. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) při vzdělávání a realizaci dalších aktivit mimo budovu školy, spojených s výchovou a vzděláváním dětí předškolního věku ředitelka školy stanovila ve školním řádu a v interních předpisech. Vycházkové trasy schválené ředitelkou školy jsou uvedeny v přehledech výchovné práce. Pedagogické pracovnice školy jsou proškoleny o poskytování první pomoci. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů. Škola zajišťuje provádění revizí a kontrol technických zařízení a v případě potřeby zajišťuje včasné odstraňování zjištěných závad.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které vychází ze samostudia pedagogických pracovnic a především z dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu a invence jednotlivých učitelek. Předpoklady odborné

kvalifikace podle platné legislativy splňují všechny učitelky. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy každodenními režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi prováděnými každý měsíc u všech učitelek. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogické pracovnice mezi sebou spolupracují v rámci tříd, méně jsou využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, motivace a režimových momentů. Na konci školního roku ředitelka pravidelně provádí evaluaci činnosti školy vzhledem k naplňování ŠVP PV i koncepčním záměrům, objektivně pojmenovává slabé i silné stránky školy a strategie směřující ke zlepšení její činnosti. Každá z učitelek zpracovává vlastní evaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě k její práci za celý školní rok. Z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ředitelky školy vyplývá identifikace pozitiv i některých nedostatků v profesních kompetencích pedagogů a vedení vzdělávacích aktivit. Tato zjištění však byla pouze částečně využívána k dalším následným opatřením a cílenému sledování, zda byly nedostatky eliminovány.

Potřebné informace vztahující se k provozu a akcím školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách při vstupu do školy a v šatnách dětí. V průběhu inspekce se zákonní zástupci zcela přirozeně pohybovali s dětmi v prostorách školy. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí škola se zákonnými zástupci komunikuje během neformálních setkávání např. společné tvoření dětí s rodiči, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

V roce 2017 byl rozpočet školy pokryt z větší části finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Druhým největším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na provoz školy. Škola čerpá finanční prostředky z Projektu „Odpovědi na otázky hledají děti sedmikrásky“ spolufinancovaného Evropskou unií z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání profesním rozvojem pedagogického sboru. Vlastní příjmy školy sestávají z úplaty za předškolní vzdělávání. Finanční podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním cílem ŠVP PV mateřské školy je esteticky vyváženým prostředím a vhodnou motivací vést děti k různorodým aktivitám, které vedou k tvořivému uplatňování vlastních zkušeností, k prožívání, hledání, experimentování a citlivému formování individuální osobnosti dítěte při objevování světa. Na ŠVP PV navazovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu (dále „TVP“), v němž vhodně konkretizovaly vzdělávací nabídku, jeho struktura nebyla zcela v souladu s metodickým doporučením pro tvorbu TVP. Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře, pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí dětí, které se v prostorách školy pohybovaly s jistotou a přirozeně využívaly všechna tematická zákoutí i nabízené aktivity. Z jejich projevů bylo zjevné, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně.

V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou pracovních (provlékání obrázků barevnými provázky, navlékání korálků, skládání), výtvarných a konstruktivních činností. Záměrná ranní i odpolední nabídka s žádoucím propojením na řízené vzdělávací aktivity byla ze strany učitelek nápaditá. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb.

Řízená činnost v dopolední části dne byla realizována u mladších dětí formou rozhovoru na téma Mezinárodní den dětí. Zájem o činnosti byl podpořen vhodnými obrázky, básničkami a logopedickými říkadly. S menší důsledností byla uplatňována cílená diferenciací a individualizace dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí. Pravidelně zařazované úvodní komunitní kruhy přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti dětí, rozvíjení slovní zásoby, dovednosti naslouchat a kultivování sociálních vztahů.

Starší děti se aktivně zapojovaly do činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid. Posezení v kruhu měla, kromě logopedického záměru, zvláště prosociální a motivační charakter. Děti měly i prostor pro spontánní vyjádření, projevení vlastních citů a sdělování prožitků. Další řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem „Planeta Země“, zaměřené na samostatný slovní projev při povídání o kytaře, děti rytmizovaly slova s hlasovou diferenciací s doprovodem hry na tělo, orientovaly se v geometrických tvarech a časoprostorové ose. Po nácviu písně se děti rozdělily do skupinek, ve kterých se domlouvaly na postupu při sestavování obrázku a diskutovaly o jeho finální podobě.

V průběhu celého dne učitelky děti vhodně motivovaly. Tematická nabídka byla zajímavá, prakticky využitelná, požadavky srozumitelné avšak s minimální diferenciací vzdělávací nabídky. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení i průběžné střídání rušných a klidných chvil. Následné řízené rozhovory zahrnovaly vhodně kladené otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách.

Při většině činností děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat, umějí zadanou činnost dokončit a následně ji popsat. Nenásilně tak získávají přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení a jsou vedeny k podpoře sebedůvěry. Během všech sledovaných aktivit bylo patrné, že učitelky vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v MŠ. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo, ale nepodávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Elementární sebehodnocení a sebereflexe dětí při inspekčních hospitacích chyběla.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelných pohybových chvil a hudebně pohybových her s reprodukováním hudebním doprovodem nebo klavírem. Pohybové aktivity realizované ve třídách mají z důvodu nedostatečného prostoru spíše relaxační charakter a méně důsledně při nich byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. K přirozenému pohybu měly děti dostatek příležitostí při pobytu venku, vycházkách do okolí školy a při cvičení v tělocvičně blízké základní školy, kterou učitelky s dětmi využívají v rámci vzájemné spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Součástí je i portfolia doplněná o výtvary a pracovní listy dětí.

Získané údaje z pedagogické diagnostiky zatím nejsou využívány při přípravě diferencovaných vzdělávacích aktivit, ve větší míře se zaměřovaly na popis sociálních projevů v chování dětí, méně na aktuální učební dovednosti a schopnosti dětí a stanovování východisek pro jejich didaktickou podporu.

Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, preventivního nebo

environmentálního charakteru. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá navázaná spolupráce s blízkými základními školami. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, při vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou vychází z doporučení specialistů. Zákonným zástupcům dětí je rovněž doporučována spolupráce s logopedem. Krátké cílené preventivní logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) zařazují do vzdělávacích aktivit učitelky každodenně.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost říkadla a básní, uměly je doprovázet pohybem. V oblasti rozvoje intelektu a poznávacích procesů zvládly činnosti podporující myšlení, zapamatování a orientaci v prostoru.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti proběhla rozsáhlá rekonstrukce, která zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání dětí

Silné stránky

- Spolupracující stabilní pedagogický kolektiv
- Kvalitní vybavení didaktickými pomůckami a hračkami

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Počet toalet a umyvadel neodpovídá počtu dětí
- Minimální diferenciaci činností podle věku a individuálních možností dětí
- Minimální vedení dětí k průběžné sebereflexi vlastní úspěšnosti a vzájemnému hodnocení mezi dětmi

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při výjimečném a krátkodobém spojování tříd, provádět denní záznamy do obou třídních knih, používat odborné názvosloví podle RVP PV
- Zpracovávat třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) podle platné metodiky pro tvorbu TVP
- Vést děti průběžně k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému hodnocení mezi dětmi ve třídě MŠ
- V heterogenních třídách MŠ diferencovat vzdělávací nabídku a respektovat individuální možnosti dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení mateřská škola a školní jídelna z 25. 5. 2018 na adrese <http://www.msmt.cz>)
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let ze dne 16. 5. 2013
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skládkou sedmikrásky poznáváme svět“, platný od 1. ledna 2008, aktualizován k 1. 9. 2017
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy projednán pedagogickou radou 15. 1. 2015, platný od 1. 2. 2018 – zaměstnanci seznámeni 30. 8. 2017.
8. Zápis ze schůze konané 12. 10. 2017 včetně prezenční listiny zákonných zástupců o seznámení se školním řádem školy na školní rok 2017/2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 25. 9. 2017
10. DVPP semináře 2017
11. Pedagogické porady konané za školní rok 2017/2018
12. Jmenování do funkce ředitelky MŠ „Sedmikráska“, Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace ze dne 10. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
13. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě z 31. 8. 2017 na školní rok 2017/2018
14. Plán kontrolní činnosti ředitelky na aktuální školní rok
15. Hospitační záznam ředitelky MŠ za období 2017/2018
16. Evaluační dotazník učitelky MŠ za školní rok 2016/2017
17. Plán DVPP 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
18. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti 2017/2018
19. Měsíční výkaz pracovní doby zaměstnanců září 2017– květen 2018
20. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Soukupová, ředitelka školy

Ilona Soukupová v. r.

V Liberci 12. 7. 2018