



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-960/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Podzámčí, Hradec Králové, Svatojánská 680/15
Sídlo	Svatojánská 680, 500 11 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	mspodzamci@seznam.cz
IČ	71 295 054
Identifikátor	691 005 770
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Svatojánská 680, 500 11 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2016 - 27. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 25. 1. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Podzámčí, Hradec Králové, Svatojánská 680/15 (dále škola) byla nově otevřena 2. září 2013. Vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ - V) s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 108 dětí ve věku od tří do šesti let. Z toho šedesát jedna dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvěma z nich byla o jeden rok odložena. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebylo přijato 39 dětí, z toho dvě byly mladší než tři roky.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krůčky za poznáním (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky MŠ, např. kroužek zaměřený na podporu rozvoje schopnosti dětí ovládat jazyk a mluvidla (Dramatáček), kroužek orientovaný na seznamování dětí s lidovými tradicemi prostřednictvím písní a tanců (Pojďme děti do kola) a výuka anglického jazyka. MŠ dále také organizuje pro děti kurz plavání. Veřejnost a rodiče mají možnost získat souhrnné informace o činnosti školy prostřednictvím propagačních materiálů, na vývěskách umístěných na budově, ve vnitřních prostorách školy a na webových stránkách na adrese www.mspodzamci.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti z předchozího pracoviště, kterých efektivně využila pro zahájení provozu nově vzniklé školy. Koncepční záměry školy jsou jasně a srozumitelně formulované, promyšlené a reálné. Vedení školy si stanovilo přiměřené vize a cíle a identifikovalo si konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Některé kompetence spojené s řízením právního subjektu ředitelka školy rozšířila i na jednu z učitelek, která ji rovněž zastupuje v době její nepřítomnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy jasně vymezila v pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s právními předpisy, po formální a obsahové stránce je velmi kvalitní. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy a zastupující učitelka podle plánu. Závěry z jejich kontrol jsou metodicky zaměřené na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Motivují pedagogy k hodnocení, cíleně podporují adaptační program pro začínající učitelku.

Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Vedení školy promyšleně vytváří zdravé klima, pečuje o kultivované vztahy mezi personálem školy a aktivně podporuje spolupráci s dalšími partnery.

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií v souladu s příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání dětí v době inspekční činnosti zajišťovalo osm pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Čtyři učitelky získaly vysokoškolské a jedna vyšší odborné vzdělání.



Nově příchozím pedagogům je poskytována účinná pomoc zkušenými kolegy. Učitelky se zúčastňovaly kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které se zaměřovaly zejména na nové poznatky z pedagogických a psychologických oblastí a na rozšiřování odborností jednotlivých pedagogů. V rámci provozních možností jim ředitelka školy umožňuje čerpání volna k samostudiu. Ta se sama dále vzdělává v oblasti managementu.

Budova MŠ je rozdělena na dvě části, propojená je vstupní multifunkční halou, která je využívána k pohybovým aktivitám a prezentačním akcím školy. Třídy jsou prostorné, esteticky a podnětně upravené. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které jsou dále pravidelně doplňovány. Učitelky vytvořily funkční herní koutky, které dětem zajišťují možnost věnovat se nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Ve třídách jsou k dispozici notebooky a počítače s výukovými programy. V multifunkční hale je umístěna interaktivní tabule. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, které poskytují dětem dostatek možností jak k pohybovým, tak relaxačním aktivitám.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou uvedena ve školním řádu a dalších interních dokumentech školy. Děti jsou průběžně seznamovány přiměřenou formou s jejich obsahem. Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje proškolení zaměstnanců, vyhodnocuje rizika bezpečnosti, provádí roční prověrky, odborné technické kontroly tělocvičného náradí a náčiní. Školní úrazy jsou evidovány v souladu s platným právním předpisem.

Stravovací služby pro děti zajišťuje ŠJ – V. Škola uzavřela ujednání o zajištění školního stravování s MŠ, která přípravu jídel zajišťuje a vede účetní dokumentaci související s nákupem a evidencí potravin. Podmínky pro jeho poskytování jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ – V v době kontroly byly dodrženy. Na jídelních lístcích byly uvedeny skupiny alergenů u všech druhů jídel. Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny dle věku strávníků dosaženého ve školním roce 2015/2016. V kontrolovaném období září až prosinec 2015 dodavatel školního stravování nedodržel výživové normy u několika skupin potravin. Skutečná spotřeba masa, ryb, ovoce, brambor a luštěnin nedosahovala požadované minimální výše plnění, tj. 75 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelovými dotacemi poskytnutými na navýšení platů zaměstnanců a příspěvkem od zřizovatele určeného především na zajištění provozu a částečné krytí mzdových nákladů, na podporu vzdělávání zaměstnanců a nákup učebních pomůcek. Dalším příjmem v letech 2014 a 2015 byla finanční podpora od Magistrátu města Hradec Králové na zajištění volnočasových aktivit dětí. Škola v roce 2014 obdržela od zřizovatele investiční dotaci na stavbu zahradního altánu. Do svých činností zapojila rovněž vlastní zdroje, tj. úplatu za vzdělávání.

Řízení školy je účelné a efektivní. Personální a materiální podmínky jsou výborné a pozitivně ovlivňují kvalitu naplňování vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Stravovací služby vyžadují zlepšení. Uvedené finanční zdroje umožňovaly výborné podmínky pro vzdělávání a zabezpečení volnočasových aktivit dětí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí a profiluje programové zaměření školy. Je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy. Třídní vzdělávací programy jsou výsledkem diskuze, kterou vedení školy iniciuje mezi pedagogickými pracovníky, a ti se také velmi intenzivně podílejí na dílčím vyhodnocování jejich efektivity. Při práci s tematickými celky učitelky tvořivě uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence. Během školního roku vzdělávací obsah tvořivě rozšiřují o dílčí projekty a doplňkové aktivity. Zápisy v třídních knihách obsahovaly průkazné informace o sestavení vzdělávacích činností v jednotlivých dnech.

V rámci inspekční činnosti byla organizace denních programů vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, široká a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky měly připravené kvalitní didaktické pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, stavebnice, hračky, naučné a dětské knihy. V některých třídách učitelky využívaly kvalitní výukový software a podporovaly základní dovednosti dětí při práci s počítačem. Práce s pomůckami rozvíjela záměrnou pozornost a logické myšlení dětí, stimulovala jejich koordinaci, přispívala k samostatnosti při plnění dílčích úkolů.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu z připravené tematicky zaměřené nabídky, která u nich podporovala zvědavost, logické uvažování i zájem o techniku a experimentování. Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se často prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli využívaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly jednotlivé vzdělávací metody. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění a k otevřené a vstřícné komunikaci. Systematicky u dětí rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala.

MŠ dobře organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku aktivně nabízí zájmové a relaxační programy.

Učitelky MŠ v průběhu pedagogického procesu zařazují metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Průběh vzdělávání je hodnocen jako výborný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí v MŠ zachycuje průběžné výsledky, je vedena jednotným způsobem. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky jednotlivých dětí. Sledují a posuzují účinnost a plnění přijatého vzdělávacího programu. O dětech vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k jejich dalšímu průběhu vzdělávání. Učitelky tvořivě pracovaly se získanými poznatky ve prospěch podpory osobnostního rozvoje dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovaly individuální plány. Navazují v nich na doporučení školských poradenských zařízení a průběžně je aktualizují. Systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ je funkční.



Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem jsou otevřené, vstřícné a účinně podporují vznik přátelského klimatu. Ve všech třídách učitelky aktuálně vytvářejí formou piktogramů soubory pravidel, kterým děti rozumí a dodržují je. Učitelky svým taktním přístupem podporovaly u dětí odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu. Zaměřují se na podporu bezproblémového přechodu dětí do základní školy a systematicky pracovaly s dětmi s odkladem školní docházky. Pro děti, které zahajují docházku do MŠ, je zaveden vhodně zvolený adaptační program.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, pořádají pro ně workshopy s ukázkami pracovních činností.

Učitelky účinně naplňují vytýčené cíle a systematicky připravují děti na vstup do základní školy. Systém hodnocení je funkční. Sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou hodnoceny výborně.

Závěry

Silné stránky školy

Řízení školy je komplexní a systematické. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce na výborné úrovni. Učitelky zařazují do výuky dětí moderní formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí, cílenou pozornost orientují na jejich samostatnost a tvořivost. Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Nadstandardní materiální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. MŠ je vybavena kvalitní audiovizuální a výpočetní technikou, včetně interaktivní tabule.

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný a je vytvořen s ohledem na podmínky MŠ. Řízení školy je MŠ účelné a systematické. Součástí kvalitní pedagogické práce učitelek je soustavné a efektivní sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Při kontrole výživových norem byl zjištěn nedostatek. V kontrolovaném období září až prosinec 2015 dodavatel školního stravování nedodržel výživové normy u několika skupin potravin. Skutečná spotřeba masa, ryb, ovoce, brambor a luštěnin nedosahovala požadované minimální výše plnění, tj. 75 %.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy pravidelně sledovat a kontrolovat plnění výživových norem.

Vývoj školy

Jedná o nově zřízenou školu. Ředitelce školy se podařilo vytvořit kolektiv zaměstnanců, který aktivně spolupracuje při naplňování koncepčních záměrů školy. Budova MŠ je moderně řešena, vnitřní vybavení bylo pořízováno promyšleně, a to včetně hraček, didaktických pomůcek a počítačového vybavení. MŠ poskytuje kvalitu předškolního vzdělávání na výborné úrovni. Vedení školy se podařilo zajistit ve spolupráci se zřizovatelem nadstandardní personální a materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 29. 2. 2016 odstranění zjištěných nedostatků v oblasti dodržování výživových norem a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Hradec Králové s účinností od 19. 6. 2013, ze dne 4. 6. 2013
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 4. 6. 2013
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13029/SM/2013-8, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 30. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 19. 6. 2013, ze dne 18. 6. 2013
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané na dobu neurčitou, ze dne 1. 9. 2015
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP PV s motivačním názvem „Kručky za poznáním“ platný ve školním roce 2015/2016
10. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 30. 9. 2015
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů platná ve školním roce 2015/2016
12. Docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
14. Individuální vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2015/2016
15. Záznamy o dětech přihlášených k docházce do MŠ ve školním roce 2015/2016
16. Záznamy vedení školy z hospitační činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
18. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016



22. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 2. 6. 2015 (18 ks)
23. Směrnice ředitelky MŠ k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 9. 2015
24. Záznam o provedení prověrky BOZP 2015 ze dne 15. 12. 2015
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 dosud
26. Provozní řád hřiště MŠ vydaný s účinností od 1. 1. 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
29. Účtový rozvrh na rok 2014
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
31. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
32. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vydaný s účinností od 1. 9. 2013
33. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 27. 8. 2013
34. Jídelní lístky za období září až prosinec 2015
35. Spotřební koš (propočty plnění výživových norem) za období září až prosinec 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 8. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Danou Dvořákovou, ředitelka školy

Dvořáková v. r.

V Hradci Králové 11. února 2016