



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-765/10-B

**Název školy:** **Základní škola Rostěnice - Zvonovice, okres Vyškov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Rostěnice 98, 682 01 Vyškov  
**Identifikátor:** 600 125 696  
**IČ:** 71001298  
**Místo inspekce:** Rostěnice 98, 682 01 Vyškov  
**Termín inspekce:** 24. – 27. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Rostěnice - Zvonovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou se sídlem Rostěnice 98, 682 01 Vyškov. Je typem málotřídní školy, zřízené Obcí Rostěnice - Zvonovice, se sídlem Rostěnice 109, 682 01 Vyškov (dále „zřizovatel“). Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků a školní jídelny – výdejny s maximálním počtem 25 stravovaných.

Ve dvou třídách ZŠ (II. třída s 1. a 2. ročníkem, I. třída se 3. - 5. ročníkem) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 žáků z Rostěnic a Zvonovic. Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Celkový počet žáků školy ve sledovaném období klesal a byl vždy nižší než počet stanovený právním předpisem pro ZŠ tvořenou dvěma třídami prvního stupně. Je to odrazem současného demografického vývoje a také obavami rodičů z možných problémů při přechodu na druhý stupeň ZŠ, proto se někteří z nich

rozhodují pro přestup svých dětí po absolvování 2. ročníku do nedalekého Vyškova. Škola vzdělává žáky 1. až 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*J sme na jedné lodi*“ (dále „ŠVP ZV“). Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č.j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na individuální všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání zabezpečují 2 učitelky.

Budova školy se nachází v klidné části obce Rostěnice. Terén vedle školní budovy tvoří oplocená školní zahrada a hřiště, které škola využívá pro výuku tělesné výchovy, relaxaci v době přestávek i realizaci volnočasových aktivit. V budově jsou dvě prostorné třídy a vkusně upravená a vybavená jídelna s výdejnou. Ve II. třídě jsou umístěny čtyři počítače s výukovými programy a s možností připojení k internetu a nová interaktivní tabule. Stísněná chodba školy poskytuje menší prostor k relaxaci žáků v době přestávek. Ve sledovaném období došlo díky spolupráci se zřizovatelem k zakoupení nového kotle pro vytápění budovy, k rekonstrukci elektrických obvodů a osvětlení ve třídách, obměně části školního nábytku, pořízení šplhadel a basketbalového koše na školní hřiště. I přes provedené změny se materiální podmínky pro vzdělávání žáků zkvalitnily jen částečně.

Škola pravidelně organizuje pro své žáky aktivity zaměřené na podporu zdravého způsobu života a ochranu životního prostředí, návštěvy divadelních a filmových představení i výstav.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2007 škola získala z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT ČR“) na program „Státní informační politika ve vzdělávání“ účelovou dotaci určenou na podporu pokrytí konektivity škol ve výši 20 tis. Kč, kterou použila na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu. V roce 2008 byla škole z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace na program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ve výši 2,7 tis. Kč, kterou nevyčerpala plně (vratka provedena ve výši 242 Kč) a dále účelová dotace v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 6 tis. Kč. V roce 2009 obdržela škola během I. a II. etapy na stejný rozvojový program finanční prostředky ve výši 53 tis. Kč a obdobně během 2 etap finanční prostředky ve výši 11 tis. Kč na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)“ získala škola finanční prostředky ve výši 3 tis. Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ve výši 3 tis. Kč, která byla určena na pořízení školních potřeb pro 3 žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Při vedení účetnictví ve sledovaném období a v podkladech zpracovaných školou pro zúčtování uvedených dotací se SR byly zjištěny nedostatky. Ke dni inspekční činnosti ve škole nebyl zaveden ani aplikován vnitřní kontrolní systém ve smyslu zákona o finanční kontrole. Ředitelka školy do uzavření této inspekční činnosti předložila nově zpracovanou vnitřní směrnici, která s účinností od 1. června 2010 vnitřní kontrolní systém ve škole zavádí.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 1 129 300 tis. Kč v roce 2007, 1 158 160 tis. Kč v roce 2008 a 1 157 328 tis. Kč v roce 2009) činil cca 87 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání byla ve sledovaných letech na přibližně srovnatelné úrovni, při počtech 19 žáků v roce 2007, 17 žáků v roce 2008 a 18 žáků v roce 2009. Školní jídelna-výdejna zabezpečuje výdej obědů dovážených ze školní jídelny mateřské školy v Kučerově.

Náklady na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období dokrývány z prostředků zřizovatele ve výši cca 5,5 %, 14,3 % a 11,7 %. Ve sledovaném období činily nenárokové složky platů pedagogů z celkového objemu těchto platů cca 2,5 %, 3 % a 7 %.

Náklady na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR. Návrhy týkající se údržby budovy školy, jejího vybavení a provozních nákladů jsou projednávány se zřizovatelem a dále realizovány podle jeho finančních možností. Náklady školy za el. energii, teplo, plyn, vodu, telefon hradil ve sledovaném období za školu přímo zřizovatel, který v tomto období částečně zkvalitnil podmínky pro vzdělávání. V době inspekční činnosti byla na škole prováděna instalace interaktivní tabule. Její zakoupení bylo realizováno z finančních prostředků projektu obce schváleného Zemědělským investičním fondem, z něhož se chystají financovat přestavbu soc. zařízení ve škole a pořízení dalšího školního nábytku. Investiční výdaje nebyly školou ve sledovaném období realizovány.

Hospodaření školy v hlavní činnosti skončilo v letech 2007 a 2009 se záporným hospodářským výsledkem, hospodářskou činnost škola ve sledovaném období nevykazovala.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Při přijímání do 1. ročníku ZŠ dodržuje zákonná ustanovení a vhodně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím *osobních zvacích dopisů*, plakátů a místního rozhlasu.

Škola vytváří dobré podmínky k úspěšnému vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále "SVP") a s riziky neúspěšnosti. Spolupráce s odbornými pracovišti se zaměřuje zejména na pomoc při identifikaci žáků se SVP a vytváření IVP. Vzhledem k velikosti školy a její organizační struktuře oblast výchovného poradenství velmi dobře zajišťuje ředitelka a poradenské služby v oblasti vzdělávání poskytuje žákům i zákonným zástupcům. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona v písemné i elektronické podobě.

Preventivní strategie je vhodně zaměřena na vytváření příznivého klimatu ve škole, vychovávání ke zdravému životnímu stylu a k rozvíjení sociálních dovedností žáků. Přínosem je pravidelné pořádání *školy v přírodě* pro všechny. Pro podporu rozvoje žáků podle individuálních zájmů a smysluplné využití volného času jim škola nabízí možnost seberealizace v zájmových kroužcích.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka i realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Během inspekční činnosti provedla Česká školní inspekce komparativní analýzu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV ve svém zpracování dodržuje stanovenou strukturu, zohledňuje personální a materiální podmínky i finanční možnosti školy. V současné době

však jednotlivé kapitoly nejsou obsahově v souladu s RVP ZV, k čemuž je nevyhnutelné přijmout opatření.

Strategie školy se opírá o *Koncepci rozvoje základní školy* zaměřenou na realizaci ŠVP, mimoškolní činnost, individuální přístup k žákům a jejich motivaci k učení a celoživotnímu vzdělávání. Koncepční záměr je konkretizován ročním plánem, jehož cíle jsou dále rozpracované v úkolech pro jednotlivé oblasti a v akcích školy na měsíce. Ředitelka školy vytvořila v souladu s požadavky školského zákona vlastní hodnocení školy, jehož závěry vycházejí ze SWOT analýzy, z dotazníkového šetření rodičů a z dokumentace školy, avšak neobsahují všechny oblasti dané právním předpisem. Vlastní hodnocení se zaměřuje na silné i slabé stránky činnosti školy, vyhledává oblasti, ve kterých by mohlo dojít ke kvalitativnímu posunu školy, ale nenastihuje způsob jeho provedení. Ředitelka školy, jmenovaná od 1. prosince 2004, nespĺňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro výkon své funkce. Jednoduchá organizační struktura jí umožňuje operativní řízení školy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že projednává všechny zásadní dokumenty školy týkající se vzdělávání. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Stanovila systém vnitřních předpisů, které je nutné aktualizovat. Součástí je i plán kontrolní a hospitační činnosti, kterou realizuje nahodile. Písemný záznam z průběhu hospitací ředitelka vyhotovuje stručně, vždy však uskuteční ústní rozbor s vyučující. Oblast vedení školy má nižší úroveň s nutností odstranit výše uvedené skutečnosti. Toto však v současné době nemá vliv na realizaci ŠVP ZV.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Stabilizované personální obsazení ZŠ fyzicky tvoří dvě učitelky, které splňují požadovanou odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka vytvořila plán vzdělávacích aktivit, které vycházejí z potřeb školy. Učitelky jsou přístupné dalšímu prohlubování své odbornosti, avšak účast na vzdělávacích akcích v dopoledních hodinách je vzhledem k organizaci vyučování ve škole pro ně nevhodná.

Škola se odpovědně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pro její zajištění vytváří náležité podmínky. V průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží ke zdravému psychickému i fyzickému vývoji žáků a prokazatelným způsobem jim poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Problematiku bezpečnosti žáků nastavila ve svých vnitřních dokumentech, dozory nad žáky jsou zajištěny a realizovány. V platném školním řádu byly zjištěny drobné formální nedostatky, které ještě v době konání inspekční činnosti ředitelka odstranila. Z předložené evidence úrazů za poslední tři roky je patrná nízká míra úrazovosti. K podpoře zdravého životního stylu žáků slouží trávení přestávek ve venkovním areálu i možnost stravování ve vkusně vybavené školní jídelně s výdejnou stravou. Základem pro účinnou prevenci a minimalizaci výskytu sociálně rizikového chování žáků je především příjemná a klidná atmosféra i vstřícný přístup učitelek. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV a škola je postupně zlepšuje podle aktuálních finančních možností. Obě kmenové třídy jsou estetické, vhodně vybavené názornými pomůckami, audiovizuální technikou a částečně výškově stavitelným žákovským nábytkem. Ostatní nábytek je funkční, ale značně zastaralý. Škola využívá výpočetní techniku pro podporu informační gramotnosti žáků i pro práci vyučujících, ale v navštívených hodinách nebyla využita. Ve sledovaném období zabezpečila dostatečné množství výukových programů pro žáky včetně nové interaktivní tabule. Ostatní pomůcky i knihy ve školní knihovně jsou zastaralé a ředitelka je postupně obměňuje. Žáci využívali především učebnice, pracovní sešity, přírodovědné stavebnice a pracovní listy. Vzhledem k tomu, že škola nemá tělocvičnu, realizuje výuku tělesné výchovy za příznivého počasí ve venkovním areálu nebo na travnatém hřišti obce, jinak v sále obecního úřadu.

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola účelně naplňuje učební plán obou realizovaných vzdělávacích programů. Organizace vyučování i jeho realizace odpovídá právním ustanovením. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemné toleranci, volné komunikaci a dodržování nastavených pravidel. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím individuální práci s nimi. Diferencovaná činnost podle ročníků, spolupráce starších s mladšími, mezipředmětové návaznosti a názornost vedly k podpoře klíčových kompetencí žáků podle zásad ŠVP ZV. Učitelky účelně využívaly vedle frontální práce i kooperaci žáků ve skupinách nebo dvojicích, pravidelně zařazovaly relaxační chvílky. Vhodně zvolené metody (např. motivační, činnostní, heuristické), využívání didaktických a názorných pomůcek pozitivně motivovaly žáky a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Převážně kladné slovní hodnocení výkonu žáků učitelkami mělo v průběhu vzdělávání především motivační charakter. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržovaná a učitelky žákům poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu. Výrazným pozitivem některých hodin byla podpora sebehodnocení žáků vyučujícími, avšak ti ještě nedokázali vystihnout podstatu svých obtíží či úspěchů.

Úroveň žákovských kompetencí podporujících sledovanou čtenářskou gramotnost byla v navštívených hodinách českého a anglického jazyka, přírodovědy a prvouky velmi dobrá. Krátké texty četli žáci s porozuměním, dokázali plnit zadané úkoly, vyhledávali informace a následně vysvětlovali a vyvozovali nové pojmy. Dovednosti z oblasti čtenářské gramotnosti také využili v dramatizaci uměleckého textu i při zpracovávání projektů, které byly vystaveny ve třídách. V přírodovědě prokázali žáci schopnost pracovat s odborným textem a informace následně využít v praxi při zapojování elektrických obvodů. Pozitivním zjištěním je i každoroční zájem žáků pracovat v dramatickém kroužku a pravidelné návštěvy knihoven. V hodinách anglického jazyka měli žáci možnost rovnoměrně procvičovat a upevňovat všechny řečové dovednosti (čtení, psaní, poslech, mluvení). Žáci byli vedeni zejména k podpoře kompetence k učení, komunikativní, sociální a k řešení problémů.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se svými partnery na běžné úrovni. Standardně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pravidelně je informuje na jednáních třídních schůzek o výsledcích vzdělávání jejich dětí i o svých školních aktivitách. Ředitelka školy označila jako velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem. Školní rada se schází pravidelně a podle platné legislativy se vyjadřuje k zásadním dokumentům školy. Přínosem pro vzdělávací a výchovnou práci školy je součinnost s místními společenskými a zájmovými organizacemi, Policií ČR, Domem dětí a mládeže ve Vyškově a ZD Rostěnice a. s. při organizování akcí školy a dalších mimoškolních aktivit. Kladně je hodnocena spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově a mateřskou školou v Lysovicích.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Sledováním výsledků vzdělávání a úspěšností každého žáka jednotlivě se škola pravidelně a na běžné úrovni zabývá na jednáních pedagogické rady. Výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. K porovnání úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá každoročně vlastní čtvrtletní a pololetní písemné práce a zjišťování z hospitační činnosti. Na jejich základě přijímá opatření ke zlepšení. Standardizované testy vzhledem k počtu žáků v ročníku nevyužívá. Ředitelka získává nahodilou komunikací s rodiči zpětnou vazbu o vědomostní úrovni žáků po jejich přestupu na jinou školu a na druhý stupeň ZŠ.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla ve výši nezbytné pro pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu. Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Realizovaný ŠVP ZV je potřeba upravit v souladu se zásadami a cíli RVP ZV. Zjištěné nedostatky však v současné době nemají vliv na obsah ani průběh vzdělávání. Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola vhodným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni. Škola dodržuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená pravidla. Výsledky vzdělávání celkově dosahují standardní úroveň.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rostěnice - Zvonovice ze dne 5. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 12 450/2006-21 ve věci návrhu změny v údajích o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. června 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 5251/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování ředitele základní školy Rostěnice – Zvonovice ze dne 1. prosince 2004
5. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 do 31. března 2010
6. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010
7. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme na jedné lodi“ s platností od 1. září 2007
9. Koncepce rozvoje Základní školy ze dne 26. září 2004
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2008
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2007
12. Školní řád ze dne 1. června 2010
13. Plán práce školy na školní rok 2009/2010 bez uvedení data
14. Provozní řád ZŠ ze dne 1. září 2007
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s platností od 24. srpna 2006
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
17. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)

18. *Třídní výkaz* ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)
19. *Katalogový list žáka* ve školním roce 2009/2010 (18 kusů)
20. *Žákovská knížka* ve školním roce 2009/2010 (vzorek 8 kusů)
21. *Deníček žáka* ve školním roce 2009/2010 (vzorek 6 kusů)
22. *Pedagogické rady* zápisy z jednání od školního roku 2002/2003
23. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* od školního roku 2009/2010 (4 kusy), od školního roku 2008/2009 (1 kus), od školního roku 2007/2008 (6 kusů)
24. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010 (1 kus)
25. *Individuální vzdělávací plán* ve školním roce 2009/2010 (1 ks)
26. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* bez data
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků šk. rok 2009/2010* bez data
28. *Rozvrhy hodin* ve školním roce 2009/2010
29. *Rozvržení dozorů* školní rok 2009/2010
30. *Školní preventivní strategie na období 2007 – 2010* bez data
31. *Hospitační činnost* od školního roku 2006/2007
32. *Zápisy ze zasedání školské rady* (8 ks)
33. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole* ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010, pracovní náplň PP)
34. *Organizační řád ZŠ* ze dne 31. srpna 2006
35. *Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému* ze dne 1. června 2010
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 3. října 2007
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 14. října 2008
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 22. října 2009
39. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 9. listopadu 2007
40. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 2. listopadu 2008
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009* ze dne 6. listopadu 2009
42. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 16. ledna 2008
43. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 13. ledna 2009
44. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2009* ze dne 14. ledna 2010
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007 ze dne 10. prosince 2007
46. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* tisk ze dne 24. ledna 2008
47. *Knih analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2007* tisk ze dne 24. května 2010
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené na SU 348* za rok 2007 bez data
49. *Zpráva o hospodaření Základní školy Rostěnice-Zvonovice - příspěvkové organizace* ze dne 23. února 2008
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008* Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 15. prosince 2008
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12 2008* tisk ze dne 9. ledna 2009

52. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2008* tisk ze dne 24. května 2010
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008* ze dne 16. ledna 2009
54. *Zpráva o hospodaření Základní školy Rostěnice-Zvonovice za rok 2008* ze dne 26. ledna 2008
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009 Rozpočtový rok 2009* Č. j. JMK 168 026/2009 bez data
56. *Účtový rozvrh roku 2009* ze dne 19. května 2010
57. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k: 31. 12. 2009* bez data
58. *Přehled účtování na účtech za období 12.2009* ze dne 19. května 2010
59. *Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2009* tisk ze dne 19. května 2010 a ze dne 24. května 2010
60. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 73346/2009* ze dne 11. června 2009 (UZ 33017) ze dne 11. června 2009
61. *Výpis pohybů účet 691 01, Dotace JmK UZ33017* ze dne 11. ledna 2010
62. *Faktura daňový doklad č. 290100058* ze dne 18. srpna 2009 bankovní výpis č. 9 vedený u Komerční banky a.s.
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009* bez data
64. *Zpráva o hospodaření Základní školy Rostěnice-Zvonovice příspěvkové organizace za rok 2009* ze dne 13. února 2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v. r.

**V Brně dne 21. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Vyškově dne 28. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Zůnová, ředitelka školy	Hana Zůnová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text