



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-6/10-K

Název školy: **Mateřská škola Aš, Neumannova 2560, okres
Cheb**

Adresa: Neumannova 2560, 352 01 Aš

Identifikátor: 600 065 782

IČ: 70 976 457

Místo inspekce: Mateřská škola, Neumannova 2560, 352 01 Aš

Termín inspekce: 12. a 13. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Aš, Neumannova 2560, okres Cheb je příspěvková organizace zřízená Městem Aš. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) má celodenní provoz od 6:00 do 16:00. Je do ní zapsáno celkem 100 dětí, což je nejvyšší povolený počet stanovený v rejstříku škol. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd s motivačními názvy Motýlci, Rybičky, Sluníčka a Berušky. Počet žádostí o přijetí byl ve sledovaném období posledních tří let 2007/2008 – 2009/2010 vždy vyšší než počet volných míst. Pro školní rok 2009/2010 ředitelka nemohla z kapacitních důvodů přijmout patnáct dětí, což je o šest více než v roce 2008/2009. Některé děti, nepřijaté v době zápisu, nastoupily v průběhu roku na uvolněná místa. Věkové složení dětí je od dvou a půl do sedmi let. Šest dětí má odloženou školní docházku, v lednu do MŠ nastoupily dvě děti ze základní školy s dodatečným odkladem školní docházky. Cizinců je 10 % z celkového počtu, což je o 1 % více než ve školním roce 2008/2009. MŠ nevykazuje děti se speciálními

vzdělávacími potřebami. MŠ navštěvují především děti místní, výjimečně z okolních obcí. Provoz od časných ranních hodin vychází z požadavku některých rodičů, zohledňuje jejich pracovní dobu.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2009, s motivačním názvem *Ve velkém světě se neztratíme* (ŠVP). Vzdělávací nabídka je pestrá, doplněná zdravotně preventivními programy (pravidelná docházka do tělocvičny ZŠ Kamenná, pobyt v solné jeskyni). Projekty „Týdny bezpečnosti“ jsou zaměřené na bezpečné chování dětí a prevenci úrazů. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány výlety, exkurze a každý měsíc divadelní představení. Některé školní slavnosti se již staly tradicí. Mateřská škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Podle výroční zprávy o činnosti školy se v roce 2008/2009 konalo osm akcí pro rodiče a děti (např. rozloučení s předškoláky, společné výtvarné a pracovní dílny, podzimní a jarní „pohrabání“ - úklid zahrady).

Vzdělávání zabezpečuje osm učitelek včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Většinou mají delší pedagogickou praxi. Jedna učitelka pracovala jako vychovatelka, v mateřské škole pracuje teprve druhým rokem. Cílenou metodickou pomoc jí poskytuje kolegyně určená ředitelkou. Pedagogický sbor je stabilizovaný, k obměně docházelo po odchodu některých učitelek do důchodu.

Areál MŠ, vybudovaný v roce 1977, stojí v centru města na okraji panelového sídliště. Budova i zahrada jsou udržované a podle finančních možností postupně modernizované. Poskytují dětem a zaměstnancům příjemné prostředí. Děti se ve třídách bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Nově přijímaným dětem je pro zabezpečení klidného vstupu do neznámého prostředí nabízen adaptační program za přítomnosti rodičů.

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí způsobem dostupným všem obyvatelům města. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií, upřednostňuje přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ představuje školní vzdělávací program při společenských a kulturních akcích – např. vítání občánků, prodejní vánoční trhy, besídky pro rodiče. Informace o aktuálním dění, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, o přijímacím řízení se rodiče dozvídají z nástěnek, z fotodokumentace, při jednání s ředitelkou, učitelkami. K informacím o své činnosti MŠ využívá také vlastní webové stránky www.neumannka.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, získanými provozováním hlavní činnosti (školné, školní stravování a závodní stravování zaměstnanců školy) a doplňkové činnosti. Celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a dotace na provoz z rozpočtu zřizovatele v letech 2007 až 2008 mírně vzrostly.

Analýzou ekonomických údajů od roku 2007 k datu inspekce bylo zjištěno, že zdroje financování ze státního rozpočtu činí zhruba 73 %, dotace na provoz 14 % a ostatní zdroje 13 % z celkového objemu finančních prostředků.

MŠ zajišťuje svoji činnost především finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky MŠ čerpala zejména na úhradu osobních nákladů (mzdové náklady, zákonného pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady) a ostatní neinvestiční výdaje (nákup učebních pomůcek). Osobní náklady v roce 2007 tvořily 77,83 % a v roce 2008 73,12 % z celkových nákladů školy.

V roce 2008 MŠ získala další finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových projektů MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky byly použity ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků podle kvality jejich práce při přípravě a realizaci ŠVP. Tyto účelové finanční prostředky byly škole přiděleny i v rozpočtu přímých výdajů na rok 2009.

V roce 2009 (k datu inspekce) byly škole průběžně přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových projektů MŠMT, a to na: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které byly použity k navýšení mzdových prostředků a odvodů s nimi souvisejících v rámci zvýšení platových tarifů s účinností od 1. dubna 2009.

Z údajů uvedených ve statických výkazech se průměrná výše platů zaměstnanců v roce 2009 oproti roku 2007 navýšila o Kč 1 373,--, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 657,-- a u nepedagogických pracovníků o Kč 2 445,--. Výše nenárokových složek platů v roce 2009 vzrostla o 2,6 % oproti roku 2007.

Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje MŠ dotaci na provoz, která byla použita k úhradě nákladů spojených s provozem a údržbou. Jedná se především o spotřebovanou energii, teplo, vodu, spotřebu materiálu (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu), dále o ostatní služby (poštovné, telefonní poplatky, revize, odvoz odpadů) a nákup učebních pomůcek a vybavení tříd. Škola z těchto prostředků hradila další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Opravy a údržbu budovy MŠ hradila převážně z provozních prostředků (údržba venkovních prostor a oplocení, malování interiéru MŠ, opravy kanalizace a odpadů). Zřízením nové telefonní ústředny se výrazně zlepšil vnitřní informační systém. V roce 2009 škole byly z rozpočtu zřizovatele přiděleny účelové prostředky na opravu terasy a renovaci krytů topení. V tomto roce zřizovatel ze svých zdrojů zabezpečil opravu fasády, zateplení budovy, výměnu oken, terasových a venkovních dveří. Tím se také výrazně zlepšil vzhled MŠ.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky získané z hlavní činnosti. Jedná se o tržby za školné, stravování dětí a zaměstnanců. Na financování školního stravování zřizovatel poskytuje MŠ účelové finanční prostředky. MŠ získává finanční prostředky ze schválené doplňkové činnosti (prodej výrobků z dílny dětí a rodičů) a používá je k financování provozních nákladů v hlavní činnosti.

MŠ má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý provoz a realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

MŠ zpracovala ŠVP podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI a vlastního hodnocení ředitelka tento dokument dopracovala: upřesnila charakteristiku MŠ, podmínky vzdělávání (životosprávu a řízení) a vnitřní uspořádání MŠ, konkretizovala vzdělávací cíle, formy a metody vzdělávání.

Vzdělávací obsah byl dopracován do podoby integrovaných bloků tak, jak je stanoveno v RVP PV. Velmi dobře propracovanou částí ŠVP je evaluační systém. Obsahuje konkrétní metody a prostředky pro zjišťování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, jako jsou např. dotazníky pro rodiče i zaměstnance MŠ, analýzy, výsledky hospitační činnosti, sebehodnocení pedagogů. Celý ŠVP je k dispozici ve třídách, v kanceláři ředitelky a je zveřejněn na nástěnkách pro rodiče.

Ředitelka je ve funkci od roku 2005. Má odbornou kvalifikaci pro učitele v mateřské škole a na 1. stupni základní školy. Absolvovala funkční studium, čímž splnila další kvalifikační požadavky pro výkon funkce.

Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2008/2009 a z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na období 2008/2009 a 2009/2010 jsou jasně zřetelné priority této oblasti. Ředitelka podporuje DVPP zaměřené na kurikulární reformu, např. na tvorbu a realizaci ŠVP, třídních vzdělávacích programů, vlastní hodnocení školy a výchovu ke zdraví. Priority stanovené v plánu DVPP se dařilo naplňovat pouze částečně, protože nabídka vzdělávacích institucí nekorespondovala vždy s aktuálními požadavky učitelů. Nevýhodou je také velká vzdálenost do místa konání akce (Karlovy Vary).

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky projednává důležité dokumenty, zabývá se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V MŠ jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně, každodenní spolupráce je v menším kolektivu nevyhnutelná.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zaměřeny na zlepšování materiálních a personálních podmínek a s tím související zkvalitňování výsledků vzdělávání; jsou v souladu s dlouhodobými národními i krajskými prioritami. Ředitelka přijímá opatření na základě vlastního hodnocení; aktuálně spatřuje nedostatky v poskytování účinné zpětné vazby učitelkám prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. Její závěry korespondují se zjištěními inspekčního týmu.

MŠ dlouhodobě spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), která rodičům nabízí vyšetření školní zralosti předškolních dětí přímo v budově MŠ. Většina rodičů tuto vstřícnou nabídku využívá.

MŠ se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

MŠ vytvořila vhodné podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí. Upravené prostředí, relaxační koutky, pitný režim, sportovní činnosti a možnosti pro aktivní odpočinek mají příznivý vliv na jejich vývoj. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem

Úrazovost dětí je dlouhodobě na nízké úrovni. Ve sledovaném období posledních tří let vyžadovaly lékařské ošetření dva úrazy, z toho jeden byl odškodněn.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je přizpůsoben věkovým zvláštěnostem dětí, náročnosti jednotlivých činností a je v souladu s materiálními a personálními podmínkami. Souběžné působení učitelů při dopoledních činnostech, zejména pobytu venku a poledním stolování, přispívá k zajištění bezpečnosti a je efektivně využito pro individuální a skupinovou práci. Organizace stravování a hygieny poskytuje dětem prostor pro rozvoj samostatnosti.

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, velikost nábytku je přizpůsobena věku různě starých dětí. Vybavení hračkami a pomůckami je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Příjemné prostředí dotváří výzdoba částečně tvořená z dětských prací.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšených třídách. Nabídka různých vzdělávacích činností a kvalitního materiálního vybavení v dětech probouzely přirozený aktivní zájem a umožňovaly učení prožitkem. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, k experimentování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Formy vzdělávání většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Upřednostňovány byly skupinové a individuální činnosti. Velký prostor byl věnován herním aktivitám. Klima ve třídách bylo otevřené, přátelské, v průběhu sledovaných činností děti dodržovaly jasně stanovená pravidla soužití, z jejich projevů bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Při činnostech dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, v některých případech je vedlo i k sebereflexi. V prostředí věkově smíšených tříd se děti přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách.

MŠ sleduje a na požadované úrovni vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, zahrnují je i do vlastního hodnocení. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání ředitelka získává od roku 2006 také dotazníkovým šetřením mezi rodiči. Všichni dotázaní vnímají pozitivně atmosféru MŠ i informační systém. Také z dotazníků pro rodiče, kteří žádají o přijetí do MŠ, vyplývá, že přibývá rodičů, pro něž primárním důvodem výběru není blízká poloha MŠ, ale její dobrá pověst spojená s kvalitním vzděláváním a vstřícným přístupem učitelek k dětem.

K ukončení předškolního vzdělávání docházelo většinou na základě žádosti rodičů, pouze ve třech případech ředitelka musela rozhodovat podle ustanovení § 35 školského zákona, neboť došlo k neomluvené absenci a opakovanému neuhrazení úplaty zákonným zástupcem.

Znalosti a dovednosti dětí, sledované v průběhu inspekce, byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Na požadované úrovni podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. MŠ na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má MŠ k dispozici odpovídající materiální podmínky, personální obsazení a finanční zdroje.

Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí na požadované úrovni. Pracuje na efektivnějším způsobu poskytování zpětné vazby učitelkám o jejich práci ve třídě s ohledem na další zvyšování kvality vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Aš dne 17. 12. 2008;

2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5591/SK/05 ze dne 6. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4789/SK/05 ze dne 29. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005 (ředitelka);
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 5204/SK/T/BA/02 ze dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 9. 2002 (kapacita mateřské školy a školní jídelny);
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný Městem Aš dne 24. ledna 2005, s účinností od 3. ledna 2005;
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Karlovy Vary dne 14. 6. 2006;
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2009/2010 vydané Městem Aš dne 22. 9. 2009;
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009;
9. Vlastní hodnocení školy z 26. 10. 2007 ;
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
11. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ve školním roce 2009/2010;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2009;
14. Třídní knihy 1. – 4. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
15. Školní řád mateřské školy ze dne 11. 5. 2009, s účinností od 15. 5. 2009;
16. Organizační řád ze dne 19. 12. 2008, s účinností od 20. 12. 2008;
17. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010;
18. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
19. Přehledy docházky dětí 1. - 4. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
20. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
21. Přehled o vývoji dítěte 1. – 4. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. 1. 2009, s účinností od 1. 2. 2009;
23. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2005 včetně dodatku platného od 1. 9. 2009;
24. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
25. Přehled DVPP a osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
26. Knihy úrazů dětí 1. – 4. třídy vedené od školního roku 2002/2003;
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
29. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
30. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007;
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
32. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008,

- za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010;
33. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 2. úprava rozpočtu k 30. 9. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 1. 10. 2007;
 34. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2008 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2008;
 35. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2009 – 3. úprava rozpočtu od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009;
 36. Hlavní kniha analytické evidence k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009;
 37. Schválený rozpočet příspěvkových organizací na rok 2007, 2008 a 2009;
 38. Rozbor hospodaření organizace za období: Rok 2007 (leden – prosinec) z 5. 2. 2008;
 39. Komentář k rozboru hospodaření za období leden – prosinec 2007;
 40. Rozbor hospodaření organizace za období: Rok 2008 (leden – prosinec) z 3. 2. 2009;
 41. Komentář k rozboru hospodaření za období leden – prosinec 2008;
 42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. 1. 2008;
 43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 19. 1. 2009;
 44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008;
 45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 bez uvedení data;
 46. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 2283/EK/08 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 7. 8. 2008;
 47. Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005, čj. 1084/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 12. 2. 2009;
 48. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005, čj. 1876/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 23. 4. 2009;
 49. Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016, čj. 1492/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 5. 3. 2009;
 50. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (čj. 11 215/2009-26) - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, čj. 2154/EK/09 ze dne 8. 6. 2009;
 51. Vnitřní platový předpis – Směrnice č. 1/2007 s účinností od 1. 1. 2007.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

.....

Mgr. Alena Nováková v. r.

.....

Jarmila Šurová v. r.

.....

V Chebu dne 20. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Aši dne 25. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Veronika Jurčíková v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.