



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1280/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace
Sídlo	Hněvotín 250, 783 47 Hněvotín
E-mail právnické osoby	zshnevotin@seznam.cz
IČ	70 985 979
Identifikátor	650 041 275
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Čuka
Zřizovatel	obec Hněvotín
Místo inspekční činnosti	Hněvotín 250, 783 47 Hněvotín
Termín inspekční činnosti	9. a 10. listopad 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů a účinnost opatření přijímaných k nápravě zjištěného stavu.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-v“). Nejvyšší povolené počty jsou stanoveny v MŠ na 82 dětí, v ZŠ na 225 žáků, v ŠD na 90 účastníků zájmového vzdělávání, v ŠJ-v na 90 stravovaných a v ŠJ celkem na 300 stravovaných.

V 9 třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 171 žáků 1. až 9. ročníku. Škola spojuje výuku některých předmětů vybraných tříd na 2. stupni ZŠ. Realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Hněvotín* a *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP v Základní škole Hněvotín*. ZŠ učila 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 žáků prostřednictvím skupinové integrace a 8 žáků formou individuální integrace. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo ve 3 třídách 82 dětí. V ŠD bylo ve 3 odděleních přihlášeno 77 účastníků, z toho 73 z 1. stupně a 4 z 2. stupně ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V zásadních dokumentech školy (*Koncepce rozvoje školy, Plán práce školní rok 2016/2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016*) je zřetelně vyjádřena snaha školy zabývat se prevencí a řešením rizikového chování žáků. Významné místo v řízení školy zaujímá pedagogická rada. Po cílevědomé přípravě jejích jednání ji ředitel velmi dobře využívá jako svůj poradní orgán. Pravidelně se zabývá případy porušování školního řádu, projevy nežádoucího chování žáků a přijímáním opatření k jeho prevenci. Jednání pedagogické rady významně posilují efektivitu informačního systému. Ředitel v souladu s požadavky právních předpisů vede povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky. Realizovaný způsob kontrolní činnosti mu umožňuje získávat dostatek informací nezbytných k odbornému vedení učitelů. Prováděl hospitace zaměřené na práci a chování žáků ve vyučovacích předmětech, u kterých měl informace o nevhodném chování žáků.

Poradenské služby realizuje v aktuálním školním roce 2016/2017 *Školní poradenské pracoviště* (dále „ŠPP“). Jeho činnost zodpovědně zajišťují výchovná poradkyně (dále „VP“), speciální pedagožka a školní metodička prevence (dále „ŠMP“). Jeho cílem je především zkvalitnit práci s žáky se SVP, poskytovat metodickou podporu zákonným zástupcům těchto žáků a učitelům. Dále prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů v rámci prevence nežádoucího chování. O činnosti ŠPP jsou žáci, pedagogové, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím informační nástěnky ve škole a na internetových stránkách školy. Pro komunikaci se ŠPP je možné využít schránku důvěry, konzultačních hodin, třídních schůzek, neformální setkávání rodičů a žáků při školních akcích, žákovskou knížku, e-mailovou poštu a telefonního spojení.

Oblast prevence rizikového chování žáků velmi dobře zabezpečovala ŠMP. Vypracovala *Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017*, jehož cílem je mít bezpečnou školu, tzn. vychovávat žáky tak, aby měli respekt k sobě, k ostatním a aby si byli vědomi zodpovědnosti za všechny své činy. Opírá se o *Školní řád*, kde si škola jasně stanovila vnitřní pravidla pro úspěšnou prevenci rizikového chování žáků, *Krizový plán školy pro jednotlivé typy rizikového chování*, *Školní program proti šikanování* a vychází z podrobné analýzy současného stavu školy v této oblasti. Všichni zaměstnanci věnují zvýšenou pozornost

rizikovým místům a sledují chování žáků. Hlavní pozornost je věnována podpoře rozvoje zdravého školního klimatu. Základní témata prevence jsou začleněna do vzdělávacího procesu. Pro všechny žáky v průběhu školního roku 2016/2017 je připravená široká nabídka aktivit a výchovně vzdělávacích programů podporujících zdravý životní styl např. *Normální je nekouřit, Rosteme, Den proti vandalismu, Prevence hrou, Já a zodpovědnost*, škola v přírodě, adaptační kurz pro žáky 6. ročníku a možnost aktivně trávit volný čas v různých zájmových útvarech. V minulém školním roce 2015/2016 a v aktuálním školním roce škola důsledně řešila projevy nežádoucího chování žáků (kouření elektronické cigarety, požití alkoholu, vandalismus, nevhodné chování ke spolužákům i vyučujícím, záškoláctví, krádež mobilního telefonu), a to převážně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s poradenskými zařízeními, Policí ČR a přizvaným odborníkem. Na jednáních výchovných komisí za účasti rodičů žáků přijímala opatření k zamezení pokračování výše uvedeného nežádoucího chování žáků. V závažných případech vhodně využívá individuálního výchovného programu (smlouvu mezi žákem, jeho zákonnými zástupci a školou), kde si jasně stanovují dohodnutý postup k nápravě dané situace. Pro včasné podchycení a prevenci nežádoucího chování žáků škola používá schránku důvěry a různá dotazníková šetření. Získané informace pravidelně analyzuje, dále s nimi pracuje a jejich změny vyhodnocuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v 8. a 9. ročníku probíhalo v samostatných třídách nebo ve spojené VIII. a IX. třídě. Vzdělávání společenskovedních a přírodovědných předmětů mělo rozdílnou úroveň. Učitelky vhodně motivovaly žáky vzhledem k cíli vzdělávání. V průběhu výuky převažoval frontální způsob, v případech spojených tříd většinou promyšleně diferenciovaný pro jednotlivé třídy, občas vhodně doplňovaný samostatnou prací žáků. V jedné z hospitovaných hodin ve spojených třídách byl tento způsob méně efektivní, což se projevilo menším zájmem žáků o učení, poklesem jejich pozornosti, nekázní a výrazně nevhodným chováním některých z nich. Vyučující nepodporovaly dostatečně rozvíjení vzájemné spolupráce žáků a pozitivních vztahů mezi nimi. Žáci byli cíleně vedeni k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z ostatních vzdělávacích oblastí. Vyučující zařazovaly problémové otázky, učení v souvislostech, používaly řízený rozhovor a navozovaly diskuzi k vybranému tématu. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily cílené propojení s realitou, dobře použité názorné pomůcky, pracovní listy a v jedné z hospitovaných hodin vhodné využití interaktivní tabule. Učitelky u žáků rozvíjely zejména kompetence k učení a řešení problému. Nároky na ně byly přiměřené. V menší míře prováděly některé pedagožky kontrolu písemností žáků, čímž neposkytovaly žákům adekvátní zpětnou vazbu a neumožňovaly jim efektivně pracovat s chybou. Učitelky žáky hodnotily pozitivně, nevedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

VP cíleně koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. Vedla přehledně dokumentaci žáků se SVP, spolupracovala s třídními učiteli při tvorbě jejich individuálně vzdělávacích plánů. Pravidelně informovala učitele o doporučeních školských poradenských zařízení k zohledňování potřeb a možností těchto žáků, v průběhu výuky v VIII. a IX. třídě však někteří vyučující k nim neuplatňovaly důsledně individuální přístup na základě doporučení. Činnost výchovného poradenství se opírala zejména

o vzájemnou spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zákonnými zástupci. Ve většině vyučovacích hodin žáci úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Využívali příležitost ke komunikaci s učitelkami a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v průběhu vzdělávání v ZŠ nedošlo od poslední inspekční činnosti v roce 2014 k výrazným změnám

Silné stránky

- škola má dobře vypracovaný systém sledování a řešení případů negativního chování žáků, velmi dobře pracuje školní poradenské pracoviště
- škola soustavně řeší projevy nežádoucího chování žáků převážně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s poradenskými zařízeními, Policí ČR a přizvaným odborníkem

Slabé stránky

- škola ve vzdělávání nepodporuje sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a nevyužívá kooperativní formy vzdělávání, což omezuje rozvíjení sociálních kompetencí žáků
- přijatá opatření k nápravě negativního chování žáků jsou v ojedinělých případech méně účinná, což vede k přetrvávání problémů v průběhu vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v případě přetrvávajících projevů nežádoucího chování žáků důsledně a efektivně spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními s cílem zkvalitnit práci s klimatem třídních kolektivů
- při řešení opakujícího se sociálně rizikového chování žáků, zejména při podezření na jakékoliv projevy šikanování, neprodleně a důsledně postupovat v součinnosti s orgány sociálně-právní ochrany dítěte a Policí ČR
- v případě výchovných problémů na 2. stupni ZŠ ve spojených třídách zvážit změnu v organizaci vzdělávání s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu ve prospěch vytváření zdravých vztahů v třídních kolektivech
- v průběhu výuky podporovat práci žáků ve dvojicích, skupinách, a tak je vést k rozvíjení spolupráce a k vytváření pozitivních vztahů mezi nimi
- ve výuce uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a tím rozvíjet jejich sociální kompetence

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Hněvotín, okres Olomouc, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 15. října 2002 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy v Hněvotíně s účinností od 1. července 2009 ze dne 19. prosince 2008
3. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Školský management pro vedoucí pracovníky a učitele základních a středních škol a školských zařízení ze dne 21. října 2003
4. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II pro řídicí pracovníky ve školství k výkonu řídicích činností ze dne 24. října 2005
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
8. Školní řád – Základní škola včetně příloh č. 1 a 2 s účinností od 1. listopadu 2016
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 z října 2016
11. Žakovské knížky platné pro školní rok 2016/2017 – vzorek
12. Hospitační záznam ředitele školy v VIII. a IX. třídě v hudební výchově ze dne 24. října 2016
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. listopadu 2008
14. Plán práce školní rok 2016/2017 z října 2016
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 ze dne 1. září 2016
16. Rozvrhy hodin ZŠ pro jednotlivé třídy a pedagogy ve školním roce 2016/2017
17. Rozvrh dohledů ZŠ Hněvotín školní rok 2016/2017
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2016/2017
20. Prezenční listina z jednání operativní porady školy ze dne 1. listopadu 2016
21. Třídní výkazy a katalogové listy VIII. a IX. třídy ve školním roce 2016/2017
22. Dokumentace žáků se SVP VIII. a IX. třídy ve školním roce 2016/2017
23. Individuální vzdělávací plány žáků a ve školním roce 2016/2017 – vzorek
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Hněvotín ze dne 1. září 2007 aktualizovaný ke dni 1. září 2013 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2016
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP v Základní škole Hněvotín s platností od 1. září 2012
26. Elektronická matrika školy ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
27. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. září 2016
29. Program proti šikanování ZŠ a MŠ Hněvotín, příspěvková organizace bez data
30. Dokumentace žáků se SVP (vzorek)

31. Zápisy z jednání výchovných komisí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
32. Zpráva metodika rizikového chování za 1. čtvrtletí ze dne 7. listopadu 2016
33. Individuální výchovný program ze dne 21. října 2016
34. Záznam o chování žáka 9. roč. ze dne 9. listopadu 2016
35. Dokumentace ŠMP ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

V Brně 23. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Čuka, ředitel školy

Mgr. Vladimír Čuka v. r.

V Hněvotíně 9. prosince 2016