



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hostěrádky-Rešov, Okres Vyškov, příspěvková organizace
Adresa: Hostěrádky-Rešov 1, 683 52 Křenovice
Identifikátor: 600 125 122

Termín konání inspekce: 20. únor - 21. únor 2007

Čj.	ČŠI 1135/07-12
Signatura	bl5aa105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jejím zřizovatelem je Obec Hostěrádky-Rešov. Ve školním roce 2006/2007 škola poskytuje předškolní vzdělávání 22 dětem. Z tohoto počtu má 1 dítě odklad školní docházky, 1 dítě je individuálně integrované se zdravotním postižením a 2 děti jsou přijaty k docházce nepřevyšující 4 hodiny denně.

Provozní doba mateřské školy je od 7:00 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy (dále jen „škola“) a s řízením školy má dlouholeté zkušenosti. Pro výhledový rozvoj má ředitelka pouze obecně zpracovanou koncepci, která však nepostihuje konkrétní problematiku školy, její možnosti a potřeby. Z hlediska dlouhodobých záměrů nevěnuje náležitou pozornost analýze věcných podmínek vzdělávání a jejich zkvalitnění, což vyplynulo z rozboru předložené dokumentace i z rozhovoru s ředitelkou. Vzhledem k duplicitě a nepřesnosti informací v dokumentaci, která souvisí s organizací školy (provozní řád, organizační řád, organizace dne) je orientace v ní ztížena. Rovněž není dostatečně promyšlené rozvržení přímé práce učitelek u dětí při zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. K zajištění plynulého chodu školy přispívá otevřený informační systém, jak ve vztahu k zaměstnancům, tak i ve vztahu k rodičům.

Veškeré kompetence spojené s řízením školy si ředitelka ponechala, čímž vytváří minimální prostor pro zapojení zaměstnanců do spolurozhodování o záležitostech školy. Přestože se vzdělává, se získanými poznatky cíleně nepracuje. Tato skutečnost se promítá i do metodického vedení učitelky bez odborné kvalifikace, která byla přijata v průběhu

školního roku 2006/2007 na trvalý pracovní poměr. Z rozhovoru s ředitelkou a z analýzy dokumentace (plány, řády, zápisy z porad, hospitační záznamy) bylo zřejmé, že jí ředitelka neposkytuje účinnou zpětnou vazbu o kvalitě její pedagogické práce s dětmi, a že problematiku kurikulární reformy zejména v oblasti hodnocení a evaluace nemá ujasněnou. Také na jednání pedagogických rad chybí širší diskuse o této oblasti. Pozitivem v personálním řízení je, že ředitelka ve své vlastní činnosti klade důraz na příznivé klima školy, kultivované jednání a prosazování zdravého životního stylu.

Dle sdělení ředitelky je spolupráce školy s rodiči na velmi dobré úrovni. Rodičům je nabízen adaptační systém pro nově nastupující děti. K účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte přispívá systematická spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči. Škola svým přístupem a opatřeními přispívá ke zkvalitňování komplexní péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti je podprůměrná.

2. Hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007

- Údaje uvedené ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* (dále jen „zřizovací listina“) osvědčující vznik školy byly v souladu s *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení* (dále jen „rejstřík škol“). Vybrané a povinně zapisované údaje v rejstříku škol korespondují s údaji ve zřizovací listině a jmenovacím dekretu ředitelky.

- Z analýzy dokumentace k evidenci dětí pro školní rok 2006/2007 (seznam dětí přijatých, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, evidenční listy, přehled docházky za měsíc září 2006) vyplynulo, že škola nepřekročila kapacitu 30 dětí stanovenou ve výpisu z rejstříku škol. Stejně tak školní jídelna-výdejna nepřekročila kapacitu 32 strážníků stanovenou v rejstříku škol. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v přehledu docházky za měsíc říjen 2006 a ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování.

- Ředitelka vykázala ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 SI-01* ze dne 5. října 2006 jednu třídu s celodenní péčí, 19 dětí včetně 1 individuálně integrovaného se zdravotním postižením a 2 s omezenou délkou docházky. Analýzou údajů v přehledu docházky za měsíc září 2006, v žádostech o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v evidenčních listech pro dítě ve škole bylo zjištěno, že pouze údaj týkající se vykazování počtu dětí s omezenou délkou docházky se odlišoval. Analýzou dokumentace se prokázalo, že k 30. září 2006, byly přijaty 3 děti k předškolnímu vzdělávání s omezenou délkou docházky.

- Škola nežádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku, protože k 1. dubnu 2006 nedošlo k odchylce od skutečného stavu.

Údaje zapsané v rejstříku škol odpovídaly údajům v předložených dokumentech. Stanovená kapacita školy byla dodržena. V počtu vykázaných dětí pro školní rok 2006/2007 byl zjištěn rozdíl.

3. Hodnocení podmínek přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

K 30. září 2006 vyhověla ředitelka všem 6 podaným žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007. Tím akceptovala podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* podaných pro školní rok 2006/2007 a vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

4. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou. Údaje byly zaznamenány do formuláře pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 32/02 ze dne 26. září 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce č.j. 32/02 ze dne 30. ledna 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5 října 2006*
5. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 21. prosince 1992 s účinností od 1. února 1993*
6. *Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání platný pro školní rok 2006/2007*
7. *Rozhodnutí, kterým se přijímají děti k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (22 ks)*
8. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2006/2007 (za období září 2006 až leden 2007)*
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (celkem 22 ks)*
10. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007*
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2006*
12. *Školní vzdělávací program s názvem Hrajeme si celý rok*
13. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2006/2007 ze dne 29. září 2006*
14. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný pro školní rok 2006/2007*
15. *Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2006/2007*
16. *Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
17. *Organizační řád školy platný pro školní rok 2006/2007*
18. *Školní řád s účinností od s účinností od 1. ledna 2007*
19. *Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007*
20. *Zápisy z jednání pedagogické rady za období školního roku 2006/2007*
21. *Záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2006/2007*
22. *Zpráva o činnosti mateřské školy Hostěrádky-Rešov ve školním roce 2006/2007 I. pololetí ze dne 19. ledna 2007*

ZÁVĚR

Stav personálního řízení školy vyžaduje změnu v mnoha oblastech. V koncepčních dokumentech školy i při vzdělávání nejsou zohledňovány klíčové oblasti kurikulární reformy. Malá pozornost je věnována systematickému vytváření věcných podmínek a kvalitě dokumentace školy. Pozitivem je příznivé klima školy a dobrá spolupráce s rodiči dětí. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela stanovené podmínky i kapacitu školy. Nesprávně byl vykázan údaj o počtu dětí s omezenou délkou docházky.

V Brně dne 1. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 5. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Nakládalová

Jarmila Nakládalová, v.r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Hostěrádky-Rešov, okres Vyškov, Hostěrádky-Rešov 212, 683 52 Křenovice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.