



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-25/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Nebovidy, příspěvková organizace
Sídlo:	Nebovidy 78, 664 48 Moravany u Brna
IČO:	75022371
Identifikátor:	600109976
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Valáškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Nebovidy
Místo inspekční činnosti:	Nebovidy 78
Termín inspekční činnosti:	15. – 16. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nebovidy, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 50 dětí. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2003.

MŠ pro svoji činnost využívá dobře udržovanou budovu bývalé základní školy (dále „ZŠ“) na okraji obce. Sídli v ní společně s obecním úřadem. Dvoupodlažní budovu obklopuje rozlehlá, náležitě vybavená zahrada plná zeleně. Pro své vhodné vybavení (četné dřevěné sestavy a herní prvky) je celoročně využívána pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Blízké okolí nabízí optimální příležitosti k vycházkám, výletům a přímému pozorování přírody.

Z celkového počtu 50 dětí, které byly ve školním roce 2012/2013 přijaty k předškolnímu vzdělávání, je 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich

mají její odklad. Děti jsou rozděleny do dvou věkově odlišných tříd s postupným provozem. Kromě místních dětí MŠ poskytuje zdělávání i dětem z okolních obcí. MŠ poskytuje odpovídající pomoc dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V současné době k jejich integraci soustřeďuje podklady. Dvě děti mají slovenskou státní příslušnost.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět, chráníme přírodu a patříme k ní“, který je platný od 1. září 2010 na období tří let. Jeho realizaci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace, jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek (0,5). Provoz MŠ zajišťují tři provozní pracovnice.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena na 280,- Kč. Celkové finanční prostředky, které MŠ obdržela ze státního rozpočtu a od zřizovatele, odpovídaly jejím potřebám.

Od poslední inspekce v roce 2003 prošla budova školy několika rekonstrukcemi. Nejvýznamnější obnovou byla výměna oken a dveří, střešní krytiny včetně nové fasády a sociálního zařízení. Byly pořízeny šatní skříňky, pomůcky pro pohybové a relaxační aktivity (odrážedla, koloběžky, trampolína) včetně zabudování nových hracích prvků na školní zahradě a četný didaktický materiál (mikroskopy, lupy, stavebnice). Došlo k nárůstu počtu dětí a pedagogických pracovníků, k prodloužení délky provozu MŠ. S otevřením nové MŠ v Moravanech u Brna přestalo být aktuální dovážení dětí do MŠ a zajišťování obědů pro žáky a zaměstnance tamější ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP PV. Zjištěné obsahové nedostatky Českou školní inspekci v roce 2009 při hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) ředitelka školy dopracovala. Aktualizovaný ŠVP PV je východiskem a dostatečnou oporou pro vzdělávání dětí. Vzdělávací obsah, který je z hlediska jejich vzdělávání stěžejní, podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Jeho záměrem je „přiblížit dětem přírodu, naučit je vnímat její krásu, záhadnost a důležitost pro další život“. Vzdělávací program je vhodně obohacen o aktivity podporující přípravu pro další vzdělávání - edukativně stimulační skupiny, seznamování s anglickým jazykem a hrou na flétnu. Všechny tyto činnosti zajišťují učitelky. Na ŠVP PV navazují dobře zpracované třídní vzdělávací programy. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu využívají učitelky tzv. „zásobníky námětů a pracovních listů“, které si samy průběžně vytváří. Jsou zaměřeny na rozvíjení pohybových, jazykových dovedností, seznamování se s anglickým jazykem a rozvíjení znalostí, potřebných pro snadný přestup na ZŠ.

Učitelky zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací výsledky dětí, které využívají pro vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. V případě potřeby doporučují zákonným zástupcům návštěvu odborného pracoviště nebo ošetřující dětské lékařky. Při vzdělávání respektují doporučení odborného pracoviště a dětem se SVP věnují náležitou pozornost.

Organizace provozu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, funkční pitný režim s možností volby nápoje, pestrá nabídka ovoce

a zeleniny, pohybové aktivity realizované ve třídách, relaxační kouty, klidný a vstřícný přístup učitelek a každoroční pořádání školy v přírodě přispívají k celkové fyzické a psychické kondici dětí. Tím vytvářejí pevné, dobré základy pro zdravý životní styl. Vzdělávací strategie učitelek s využitím metod prožitkového a spontánního učení, umožňovaly dětem volbu ve výběru činností a usnadňovaly dětem přirozené vzdělávání v souvislostech. Učitelky respektovaly a náležitě ocenily důležitost výsledků práce dětí. Ty si mohly vystavit hotové výrobky, výkresy či vytvořené stavby ve třídě.

Vztahy mezi dětmi vykazovaly prvky spolupráce, vzájemného respektu, pomoci a podporovaly sociální učení. Při společných aktivitách nedocházelo ke konfliktům. Děti respektovaly dohodnutá a vyvěšená pravidla. Byly vedeny k řešení problémů a pochopení významu dobrých nekonfliktních vztahů. Zajímaly se o nové informace, byly aktivní a schopné vést rozhovor. Pozitivní hodnocení dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je vedlo ojediněle. Při sebeobslužných činnostech a při průběžné svačině byly samostatné, a to i nejmladší děti. Naopak při podávání oběda ve školní jídelně byly zbytečně obsluhovány. Chyběla jim příležitost spolupodílet se na přípravě stolování a možnost využití příboru bez ohledu na věk.

Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek příležitostí pro vytváření základů kompetencí k učení, dokázaly se soustředit, uměly postupovat podle pokynů. Dosahovaly kvalitních výsledků při vytváření základů komunikativních a sociálních kompetencí a v oblasti rozvoje předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Projevovaly velký zájem o knížky, zejména encyklopedie. Uměly vyjádřit a zdůvodnit svůj postoj a svá rozhodnutí. V estetické oblasti byly patrné velmi dobré výsledky ve výtvarných a hudebních činnostech. V manipulačních a pohybových dovednostech projevovaly obratnost, jistotu a samostatnost. Partnerský komunikační styl učitelek a ostatních zaměstnanců školy podporoval prosociální chování dětí mezi sebou i dospělými. Během celého vzdělávacího procesu panovala ve třídě pohodová tvůrčí atmosféra.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci dostatečně informováni především při denním kontaktu s učitelkami. Zdrojem informací jsou nástěnky v šatnách a ve vstupních prostorách, kde jsou zveřejněny zásadní dokumenty školy. Aktuální informace jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy. Partnerství s rodiči se rozvíjí na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. Rodičovská veřejnost se podílí na údržbě pomůcek, rekonstrukci herních prvků ve školní zahradě a příležitostně poskytuje sponzorské dary. Úzká spolupráce MŠ se Základní školou Moravany u Brna napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

V rámci dobrých vzájemných vztahů se zřizovatelem se MŠ podílí na tradičních veřejných akcích, pořádaných obcí. Tyto aktivity (např. Drakiáda, Svatomartinské odpoledne, Rozsvěcování vánočního stromu, Vynášení smrtky, Den matek - vystoupení pro seniorky, loučení s předškoláky) u dětí posilují sounáležitost s místem, kde žijí. V současné době se spolupráce se zřizovatelem zaměřuje na přípravu oslav 100. výročí založení školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem. Stanovená kritéria pro přijímání dětí do MŠ respektují

jejich přednostní přijímání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona.

Zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy a promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na aktuální potřeby školy, jsou jedním z příznivých předpokladů pro naplňování ŠVP PV. Uplatňování získaných poznatků a projednávání výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady mají pozitivní vliv na úroveň vzdělávání dětí. Systematicky prováděné vlastní hodnocení poskytuje podklady, které umožňují reálně plánovat rozvoj školy na další období. Na chodu školy se pozitivně odráží otevřená a vstřícná komunikace ředitelky se zaměstnanci, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

V rámci kontroly povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky v povinných údajích matriky a v obsahu školního řádu podle § 30 školského zákona. Rovněž byly zjištěny dílčí nedostatky v efektivitě organizace přímé pedagogické činnosti učitelek ve vazbě na stanovený denní režim. Ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila údaje v uvedených dokumentech v souladu s platnou legislativou.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou prostorové podmínky jednotlivých tříd. Jejich vybavenost, barevnost podporují rozvoj tvořivosti a fantazii dětí. V otevřených policových systémech je dostatek hraček, dětské literatury, encyklopedií, hudebních pomůcek. Vše je dětem volně přístupné a umístěné v úrovni jejich očí. Členění tříd poskytuje dostatek soukromí a příležitosti pro rozvíjení dětských her a aktivit. K odpočinku a k jejich zklidnění slouží relaxační pytle. Dětský sedací nábytek svojí velikostí a počtem dostatečně nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Tím, že nemá MŠ dostatek úložného prostoru, je v jejích třídách umístěno velké množství nadbytečných, nefunkčních učebních pomůcek. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich odstranění. Učitelky děti poučují o možných rizicích, zejména na školní zahradě. Ke zjištěnému dílčímu nedostatku (uvolněné kryty na topení v umývárně třídy „Žabiček“ a v mezipaře) přijala ředitelka během inspekční činnosti náležitá účinná opatření.

Ředitelka školy má jasnou představu, kam v příštích letech nasměrovat její další vývoj. Jedná se především o zkvalitnění materiálních podmínek, prohloubení partnerských vztahů a pokračování v osvědčených akcích, např. školy v přírodě. Ta je velmi přínosným momentem v poznávání a vzdělávání dětí a tím vede ke kvalitnímu naplňování školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a příležitostných sponzorských darů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

MŠ při vzdělávání naplňuje dobře zpracovaný ŠVP PV, který má jasně stanovené priority. Jeho filosofický záměr s vytvářením pozitivního vztahu k přírodě prostupoval celým předškolním vzděláváním. MŠ cíleně u dětí rozvíjí klíčové kompetence a funkční gramotnosti, vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Kvalitní personální podmínky, další vzdělávání učitelek, dobré materiální předpoklady, přínosné partnerské vztahy a odpovídající finanční prostředky umožňují jeho účinné naplňování a další

rozvoj školy. Dílčí rezervy jsou v oblasti kultury a organizace stolování a ve vybavenosti dětským sedacím nábytkem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nebovidy* ze dne 24. září 2009, s účinností od 1. října 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny* s účinností od 1. ledna 2012 ze dne 28. listopadu 2011
3. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb* <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 4. ledna 2013
4. *Jmenování do funkce ředitelky č. j. 0Š/1567/2002* ze dne 13. června 2002, s účinností od 1. srpna 2002 včetně potvrzení ve funkci ze dne 27. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, *Studium pro ředitele škol a školských září*, č. osvědčení 07-06-22-52/31 ze dne 27. května 2008
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Poznáváme svět, chráníme přírodu a patříme k ní“, č. j. 259/2010, platný od 1. září 2010, *Třídní vzdělávací program* vedený ve školním roce 2012/2013 *Hrátky s flétničkou* pro školní rok 2012/2013, *Hodnocení za školní rok 2011/2012*, *Roční plán – školní rok 2012 -2013* ze dne 24. srpna 2012, *Evaluaace tematických celků ve vztahu k dílčím clům z RVP PV* vedený ve školním roce 2012/2013, *Hodnocení jednotlivých tříd* ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, *Hodnocení za školní rok 2011/2012* ze dne 25. srpna 2012
6. *Školní řád* č. j. 258/2010 s účinností od 1. září 2012, *Školní řád* č. j. 12/2013 ze dne 16. ledna 2013, *Pracovní doba pedagog. pracovníků – přímá práce u dětí* platná pro školní rok 2012/2013, aktualizovaná 18. ledna 2013 *Organizace vzdělávání* platná pro školní rok 2012/2013 č.j. 42/2010 s účinností od 1. září 2010 ze dne 26. srpna 2010, *Provozní řád MŠ* č. j. 42/2010 ze dne 25. srpna 2010, *Provozní řád hřiště MŠ* č. j. 183/2009 ze dne 30. srpna 2009
7. *Zápisy ze třídních schůzek* vedené ve školním roce 2012/2013
8. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
9. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole Nebovidy, příspěvkové organizaci* s účinností od 1. září 2012
10. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od 12. ledna 2011 do data inspekce
11. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013*
12. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy v Nebovidech* vedená ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (50 kusů), *Dohoda o docházce a stravování dítěte v MŠ* vedená ve školním roce 2012/2013 (12 kusů), *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* (50 kusů), *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Nebovidy pro školní rok 2012/2013* ze dne 1. února 2012
13. *Organizační řád mateřské školy* účinný od 23. prosince 2009 včetně organizačního schématu
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2012/2013 (50 kusů)

15. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2012/2013 ze dne 30 ledna 2012*
16. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 18. srpna 2012,*
17. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011, Hodnocení rizik dětí – aktualizace 20. srpna 2010, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 27. srpna 2012, Revizní zpráva – MŠ, dětské hřiště č. z.137/12 ze dne 25. dubna 2012, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO – aktualizace 22. srpna 2011, Pokyny a informace pro BOZ a PO- aktualizace 24. srpna 2012, Zpráva o provedení prověrky nad stavem BOZP 2011 ze dne 26. dubna 2011, Traumatologický plán ze dne 1. dubna 2012, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 10. října 2008*
18. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 1. října 2012*
19. *Záznamový arch pro hospitaci MŠ vedený od školního roku 2010/2011 k datu inspekce*
20. *Inspekční zpráva č. j. 122182/03 11075 ze dne 26. března 2003*
21. *Hlavní kniha, účetní období: 2011/2012, datum tisku 31. prosince 2012*
22. *Výsledovka – účetní období 12/2011 tisk ze dne 31. prosince 2011*
23. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. ledna 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 28. ledna 2013.

Ivana Valášková, ředitelka školy

Ivana Valášková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.