



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2369/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-509/24-B

Název	Základní škola Sulíkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 13, 679 62 Sulíkov
E-mail	zssulikov@seznam.cz
IČO	71 001 981
Identifikátor	600 106 055
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Huková, Dis.
Zřizovatel	obec Sulíkov
Místo inspekční činnosti	č. p. 13, Sulíkov
Inspekční činnost na místě	23. 9. – 24. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Sulíkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve dvou třídách školy se v době inspekční činnosti vzdělávalo 24 žáků prvního až pátého ročníku, zejména místních. Celkový počet žáků kolísá v závislosti na demografickém vývoji, v aktuálním školním roce byl téměř o 34 % vyšší, než činí dlouhodobý průměr. Škola vzdělávala sedm žáků s potřebou podpůrných opatření různého stupně, z toho dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Dva žáci byli vzděláváni formou individuálního vzdělávání. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 17 účastníků, což představuje přes 89 % z nejvyššího povoleného počtu dle rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zastupující ředitelka školy (dále ředitelka) byla zřizovatelem školy jmenována na vedoucí pracovní místo na dobu určitou. Nesplnění požadované odborné kvalifikace kompenzuje znalostí prostředí školy, pracovním nasazením, spoluprací s řediteli škol v regionu, odborným mentorem a středním článkem podpory. Při řízení školy prakticky uplatňuje kompetence získané v předchozím zaměstnání. Vedení školy plánovitě směřuje k dosažení cílů nastavených školními vzdělávacími programy pro základní a zájmové vzdělávání. Jejich naplňování je průběžně vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. S vizí rozvoje školy ředitelka průběžně seznamuje zaměstnance a další aktéry vzdělávání, avšak formálnímu zpracování koncepce se dosud nevěnovala. Kvalitní výuku zajišťuje částečně kvalifikovaný pedagogický sbor, který prošel opakovaně obměnou. Vyučující si postupně osvojují metodickou zdatnost pro daný typ školy a jejich výuka má srovnatelnou úroveň. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky aktivně účastní vhodných seminářů a nové informace sdílejí se svými kolegyňami, což se příznivě promítlo do kvality průběhu vzdělávání. I když metodické sdružení není ve škole formálně zřízeno, metodická spolupráce pedagogů vedená ředitelkou je průběžná a intenzivní, což bylo patrné na formách a metodách práce uplatňovaných ve výuce. Vzájemné následky ve výuce zatím nejsou cíleně využívány, i když by mohly být přínosné. Kvalitě poskytovaného vzdělávání napomáhá také zpětná vazba ředitelky k výuce pedagogů formou hospitací a krátkých následků. Hospitační činnost byla realizována také ve školní družině, avšak zjištění jsou dosud projednávána jen ústně. Přínosné je společné využívání personálních zdrojů pro jednotlivé součásti školy, podařilo se tím zajistit pozici asistentky pedagoga i školní asistentky. Pedagogická rada čtvrtletně projednává průběh a výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá účinná opatření. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl průběžně aktualizován, avšak vzhledem k řadě dodatků je nepřehledný.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště ve standardním personálním obsazení s pozicí výchovné poradkyně a metodičky prevence. Škola využívá i služeb externí speciální pedagožky, která kvalitně zabezpečuje předmět speciálně pedagogické péče. Učitelky aktivně identifikují žáky ohrožené školním neúspěchem, vypracovávají jim plány pedagogické podpory ve snaze minimalizovat jejich výukové obtíže. V případě potřeby žákům poskytují doučování či obvyklé spektrum podpůrných opatření. Odpovídající pozornost je věnována i žákům s odlišným mateřským jazykem, pro které vyučující volí individualizované postupy. Preventivní strategie je přirozeně začleňována do každodenního vzdělávání žáků. V aktuálním školním roce se škola v této oblasti zaměřuje zejména na upevňování sociálních vztahů a pozitivní třídní klima. Volí k tomu vhodné nástroje a aktivity (adaptační pobyt, komunitní kruhy, průběžný monitoring

vztahů mezi žáky, lyžařský kurz, preventivní programy ve spolupráci s externími organizacemi aj.). K rizikovému chování žáků, které škola v posledních letech řešila, přijala účinná opatření.

Škola má vyhovující materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Disponuje dostatkem pomůcek, didaktické techniky a tvořivého materiálu. Prostředí je estetické a útulné a postupně je modernizováno. K výuce slouží pouze dvě místnosti letité školní budovy, což školu značně limituje. V kmenové třídě využívané současně pro činnost školní družiny a výdej obědů je minimum prostoru pro relaxační aktivity žáků. V další třídě lze po uzpůsobení prostoru v omezeném rozsahu realizovat výuku tělesné výchovy. Tento nedostatek škola vhodně kompenzuje častým pobytem žáků venku, plaveckým výcvikem, nově organizací lyžařského kurzu. Páteční výuka probíhá za příznivého počasí v terénu. K pohybovým aktivitám žáků slouží školní zahrada, jejíž vybavenost však již notně zastarala, a nedaleké obecní hřiště. Ekonomické podmínky školy jsou dobré, a to díky spolupráci se zřizovatelem, který povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Čerpání dotací přineslo další finanční prostředky na doučování žáků, pozici školní asistentky nebo nákup digitálních technologií. Pravidelné školní stravování napomáhá utvářet správné stravovací návyky žáků a podporuje zdravý životní styl, a to i účastí v projektech Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, normy jsou srozumitelně nastaveny v příslušných dokumentech školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné a partnerské pracovní atmosféře, žáci dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Výuka začínala dvouhodinovým blokem, byla převážně dobře organizována a nízký počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím uplatňovat diferenciovaný a individuální přístup. Učitelkám se dobře dařilo žáky motivovat v úvodu i průběhu výuky, únavě žáků předcházely častými změnami pracovního místa a různými pohybovými aktivitami. Využití rozmanitých učebních pomůcek, výukových materiálů i digitálních technologií velmi dobře podporovalo názornost a zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Činnosti charakter výuky udržoval aktivitu žáků a jejich přirozený zájem o učivo. Žáci obvykle samostatně nepracovali s různými zdroji informací, i když byly ve třídě dostupné. V menší míře se ve sledované výuce dařilo poukazovat na praktické užití osvojených znalostí a dovedností, propojovat učivo s reálnými situacemi ze života žáků a využívat mezipředmětové vztahy, což nevedlo žáky k chápání světa v souvislostech. Kromě frontální výuky vyučující často zařazovaly samostatnou práci, při které žákům v případě potřeby poskytovaly individuální podporu. Žáci dokázali samostatně pracovat, při plnění úkolů si navzájem pomáhali, bylo zaznamenáno vrstevnické učení. Cílená práce ve dvojicích či skupinách byla uplatněna ojediněle, tím žáci měli méně příležitostí k rozvoji kooperativních a komunikativních dovedností. Jen v části hospitovaných hodin vyučující sdělily v úvodu cíl, na konci výuky pak zpravidla chybělo zhodnocení dosažení cíle, popř. shrnutí učiva. Sebehodnocení žáků bylo zařazeno ojediněle a mělo spíše formální charakter. Ne vždy byl věnován dostatek pozornosti zpětné vazbě v písemnostech žáků. Přínosné pro výuku bylo působení asistentky pedagoga, která se podle potřeby věnovala žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a současně zajišťovala individuální přístup i k ostatním žákům.

V českém jazyce byla podporována kreativita i samostatnost žáků, dobře se dařila diferenciaci učiva podle ročníků, většina žáků k procvičování učiva individuálně využila on-line cvičení. Při realizaci uvolňovacích cviků u mladších žáků vyučující dodržovala

didaktické postupy nezbytné pro osvojování si správných učebních návyků při psaní, menší důraz kladla na správný úchop tužky. V matematice si žáci za výrazné organizační podpory asistentkou pedagoga činnostní formou osvojili a procvičili nové vědomosti, přitom provedli řadu základních početních úkonů. Diferenciaci učiva podle ročníků podpořila promyšlená materiální připravenost hodiny, důraz byl vhodně kladen na práci s chybou a sebehodnocení. V anglickém jazyce vyučující v souladu se správnými didaktickými postupy kladla důraz na vizuální oporu, pečlivou výslovnost a rozvoj všech řečových dovedností. Žáci dokázali přiměřeně svému věku reagovat na jednoduché otázky, komunikovat s vyučující i mezi sebou navzájem. V hudební výchově byly vhodně využity digitální technologie k podpoře názornosti výuky. K rozvoji hudebnosti žáků přispěla aktivita s Orffovými nástroji. Žáci se ochotně zapojovali do zpěvu, tance podle videa a rytmických činností. Výuka podporovala utváření zdravého klimatu třídy.

Ve školní družině byly voleny aktivity zaměřené na relaxaci účastníků a jejich odpočinek. Všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her a tvoření. Pro adaptaci nejmladších účastníků na zájmové vzdělávání byla přínosná přítomnost školní asistentky. Společně s vychovatelkou u účastníků dbaly na upevňování pravidel soužití, režimových a hygienických návyků. Individuálně se účastníkům věnovaly, podporovaly rozvoj jejich pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Často zařazovaný pobyt venku umožňoval relaxaci účastníků a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje velkou pozornost komunikaci se zákonnými zástupci, pravidelně je informuje o své činnosti, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Využívá k tomu elektronickou komunikaci, listinné žákovské knížky i osobní setkávání (školní akce, třídní schůzky, dny otevřených dveří aj.). Kromě společných třídních schůzek probíhají čtvrtletně i tzv. tripartitní setkání s cílem zhodnotit individuální pokrok žáka v daných oblastech a diskutovat eliminaci případných problémů. Podkladem pro tripartitní setkávání i pro hodnocení žáků jsou výběrová portfolia, jejichž nedílnou součástí je kromě písemných prací a dalších písemností žáků i jejich sebehodnocení. Žák za pomoci vyučující systematicky provádí sebereflexi své práce, hodnotí úroveň dosažených očekávaných výstupů a podílí se na nastavování osobních cílů. Méně pozornosti učitelky ve sledované výuce věnovaly sebehodnocení žáků.

Vyučující pravidelně monitorují a ověřují osvojené znalosti, vědomosti a dovednosti žáků pomocí standardních evaluačních nástrojů, v případě hrozby školního neúspěchu nastavují vhodná opatření. Výsledky vzdělávání žáků vykazují dlouhodobě výbornou úroveň, všichni žáci školy prospívají s vyznamenáním. S neomluvenou absencí se škola nepotýká, není nucena ukládat kázeňská opatření. Má stanovená i jasná pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků zařazených do individuálního vzdělávání. Žáky pozitivně motivuje formou pochval, zpravidla za nadstandardní zapojení do aktivit školy. Výbornou úroveň výsledků vzdělávání žáků potvrzuje i výběrové zjišťování výsledků organizované Českou školní inspekcí.

Žáci se pravidelně účastní celorepublikové soutěže Matematický klokan s umístěním na předních místech na okresní úrovni, výjimečně pak soutěží s jiným zaměřením (např. zdravotnická, infromatická). Ve spolupráci s dalšími málotřídními školami škola pro žáky organizuje sportovní nebo vědomostní soutěže. Své nadání mohou žáci rozvíjet v několika kroužcích vedených externími lektory.

Kladem je cílená příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání pro úspěšný vstup do základního vzdělávání, kterou škola začala sama organizovat. Získává tak informace o potřebách dětí a jejich připravenosti pro vstup do základní školy. Funkčně je nastavena spolupráce se školami, kam žáci pokračují na vyšší stupeň vzdělávání. Sounáležitost s místní komunitou je vhodně podporována účastí žáků a pedagogů na akcích obce při tradičních příležitostech, výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy, dále např. na Dni rodiny, kulturních vystoupeních, jsou publikovány na webu školy a v lokálním tisku. Poskytované vzdělávání doplňuje pestrá řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery, např. s knihovnou, spolky, podnikateli, okolními školami aj.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru a ke dvěma změnám ve vedení školy.
- Změnil se název školy.
- Další vykonávanou činností je od roku 2016 školní družina a školní jídelna-výdejna, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení na 26 s účinností od 1. 5. 2023.
- Zvýšil se počet žáků o 50 % a počet tříd na dvě.

Silné stránky

- Výuka zohledňující individuální vzdělávací předpoklady motivuje žáky k učení a rozvíjí jejich klíčové kompetence. (4.1)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. (4.4)
- Individuální podpora cíleně poskytovaná v průběhu školního roku každému žákovi vede k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve sledované výuce žáci neměli příležitost častěji kooperovat, slovně interpretovat informace získané z různých zdrojů a v různých formách a samostatně s nimi pracovat. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve sledované výuce bylo zařazeno ojedinele. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji ve výuce vytvářet příležitosti ke kooperaci a zařazovat aktivity podporující samostatné využití různých zdrojů informací a digitální technologie žáky. Cíleně využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Vydat aktualizované znění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a tím zajistit jeho větší přehlednost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení: základní škola IZO 102 007 241, školní družina IZO 181 084 406, školní jídelna-výdejna IZO 181 084 481, vše k 9. 9. 2024
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sulíkov č. j. ZřizZŠ01/09 z 5. 8. 2009 včetně Dodatku č. 1 č. j. ZřizZŠ01/13 z 30. 1. 2013, Dodatku č. 2 č. j. ZřizZŠ01/16 z 31. 8. 2016, Dodatku č. 3 č. j. ZřizZŠ02/16 z 19. 10. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023 z 13. 10. 2023
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy na dobu určitou s účinností od 14. 5. 2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Veverka – tvořivá školička“ vydaný 30. srpna 2007 a jeho dodatky: Dodatek č. 1 platný od 1. 9. 2013, Dodatek č. 2. platný od 1. 9. 2015, Dodatek č. 3 platný od 1. 9. 2016, Dodatek č. 4 platný od 1. 9. 2021, Dodatek č. 5. platný od 1. 9. 2021, Dodatek č. 6 platný od 31. 8. 2022, Dodatek č. 7 platný od 1. 9. 2022, Dodatek č. 8 platný od 1. 9. 2022, Dodatek č. 9 platný od 1. 9. 2023, Dodatek č. 10 platný od 1. 9. 2024
6. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě – náhled
7. Rozvrh hodin tříd a jednotlivých ročníků platný ve školním roce 2024/2025
8. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy, Plán DVPP 2024/25
11. Dokumentace k poradenským službám školy: Program poradenských služeb ve škole 2024/2025 z 1. 9. 2024, Preventivní program školy 2024/2025 z 30. 8. 2024, Program proti šikanování 2024/2025 z 30. 8. 2024, Zápis z porady ŠPP z 28. 8. 2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025, zápisy z jednání ohledně rizikového chování žáků vedené od školního roku 2021/2022
12. Dokumentace individuálně vzdělávaných žáků (žádost zákonného zástupce doplněná požadovanými přílohami, doklady o pololetním přezkoušení)
13. Školní vzdělávací program – školní družina při ZŠ Sulíkov platný od 1. 9. 2024
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 26. 8. 2024, aktualizovaný k 24. 9. 2024
15. Třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2024/2025
16. Písemnosti žáků, grafické výstupy, žakovské knížky, portfolia vedené ve školním roce 2024/2025

17. Výsledky externího testování žáků
18. Dokumentace k posouzení finančních podmínek školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole: Dotace – Šablony III. a OP JAK, Smlouva o zajištění školního stravování mezi ZŠ a MŠ Křetín a školou z 31. 8. 2021, Vnitřní řád školní jídelny platný od 11. 2. 2022, Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2023
19. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-397/16-B a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-398/16-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

11. 10. 2024