



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-322/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tovární 167, 664 64 Dolní Kounice
E-mail právnické osoby	msdolnikounice@seznam.cz
IČO	75007606
Identifikátor	600109909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Kafrdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dolní Kounice
Místo inspekční činnosti	Tovární 167, Dolní Kounice
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nachází se v řadové zástavbě rodinných domků v bezprostřední blízkosti historického středu města. Je umístěna v jednopatrové budově, která prošla postupnou rekonstrukcí. Na budovu navazuje školní dvorek, který stejně jako



školní zahrada, nebyl době inspekční činnosti z bezpečnostních důvodů využíván k aktivitám dětí. Školní zahrada navíc nebyla v bezprostřední blízkosti školy.

Škola s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí byla naplněna cca na 86%. Ve dvou věkově stejných třídách se vzdělávalo 52 dětí, z nichž 5 mělo odklad povinné školní docházky, 14 dětí bylo 5-6letých, 4 nedovršily tři roky a 2 děti byly cizí národnosti.

MŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“. Provoz školy byl od 6:30h do 16:30h. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školním rok 2013/2014 stanovena ve výši 500 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1995 na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni všechny předpoklady. Měla vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolního vzdělávání, rozšířené o studium speciální pedagogiky. Tuto svoji odbornost průběžně využívala při řešení otázek sociálního charakteru. Aktivně komunikovala a spolupracovala s příslušnými orgány. K podpoře prevence rizikového chování společně s kolektivem vypracovala tzv. *Minimální preventivní program*, který vycházel z reálných podmínek školy. V dokumentu ředitelka školy vytyčila konkrétní cíle a prostředky směřující ke zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování. V *Organizačním řádu* jasně stanovila strukturu řízení a kompetence i odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Řízení školy, vzhledem k malému počtu zaměstnanců, založila na každodenním vzájemném osobním kontaktu, což jí umožňovalo operativně řešit aktuálně vzniklé situace. Zvolený způsob hospitační činnosti jí umožňoval získávat dostatečné množství informací nezbytných ke zvyšování kvality vzdělávání. Účinným prostředkem jejího řízení byla pedagogická rada, která se zabývala všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. Dokumentaci školy včetně přijímacího řízení vedla přehledně. Ředitelka školy vydala k 1. září 2012 ŠVP PV, který byl zpracován pečlivě a kvalitně. V jeho tvorbě se projevil její odborné znalosti nového pojetí předškolního vzdělávání. Proto se ředitelka školy aktivně podílela spolu se školními inspektorkami

na komparacích školních vzdělávacích programů jiných mateřských škol. Dokument respektoval požadavky školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a zřetelně odrážel priority školy. Jeho hlavním cílem je vytvářet dětem harmonické a bezpečné sociálního prostředí. S třídním plánováním tvořil vzájemně propojený celek. K postupnému naplňování ŠVP PV a klíčových kompetencí přispívalo kvalitní personální obsazení školy. Pedagogický sbor tvořila ředitelka a tři odborně kvalifikované učitelky. Jedna z nich měla vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu. Ředitelka školy věnovala náležitou pozornost svému sebevzdělávání a svým přístupem motivovala i kolegyně. Jejich účast na vzdělávacích akcích byla četná a přínosná pro jejich profesní růst a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Toto vzdělávání významně podporoval svými finančními prostředky zřizovatel školy.

Materiální podmínky školy byly dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Interiér budovy byl esteticky upravený, udržovaný v čistotě a vyzdobený zdařilými výtvarnými pracemi dětí. Pro vzdělávání byly využívány dvě útulné třídy v patře, ve kterých probíhaly veškeré činnosti včetně stolování a odpočinku dětí. Umístění jednoho sociálního zařízení pro děti nejmladšího věku znesnadňovalo nad nimi dohled, neboť bylo přístupné jen přes chodbu a v bezprostřední blízkosti otevřeného schodiště. Třídy byly dostatečně vybaveny didaktickými a manipulativními pomůckami, dětskou literaturou, encyklopediemi,



audiovizuální i výpočetní technikou. Jejich prostorové uspořádání zajišťovalo dostatek místa pro rozvoj pohybových dovedností. K náročnějším tělovýchovným činnostem využívala škola přírodní prostory, které nabízelo okolí školy. Dětský nábytek byl moderní, odpovídal tělesné výšce dětí, které měly většinu herního materiálu v dosahu. Veškeré vybavení ředitelka školy promyšleně obnovovala a modernizovala, preferovala zejména přírodní materiály, které přispívaly k estetice a podnětnosti prostředí. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Na chodbách opatřila radiátory ochrannými kryty a doplnila v knize úrazů nedostatky formálního charakteru.

Škola v kalendářním roce 2013 využívala pro svoji činnosti více zdrojů financování. Nejvýznamnějšími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v oblasti řízení až nadstandardní. Česká školní inspekce hodnotila kladně vstřícný přístup zřizovatele školy k zajištění účasti učitelů na jejich dalším vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky podporovaly příjemnou atmosféru a spolupráci ve třídách, což pozitivně působilo na kvalitu vzájemných vztahů nejen mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi dětmi navzájem. Svým vystupováním dávaly dětem vhodný vzor modelu kultivovaného chování. Přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry, vstřícně s nimi komunikovaly a vytvářely jim bezpečné sociální prostředí.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem ŠVP PV. Učitelky záměrně rozvíjely u dětí prosociální citění prostřednictvím psychomotorických her. Poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu, příležitostně je vedly i k sebehodnocení. Ojedinele některé z nich nevyužívaly vzniklých situací ve prospěch přirozeného a situačního učení dětí. Někdy zbytečně přerušovaly spontánní hry řízenými činnostmi, což nepřispívalo k plynulosti vzdělávání a rozvíjení přirozené spontaneity dětí. Uplatňované metody a formy práce většinou umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností. Učitelky promyšleně obohacovaly vzdělávací nabídku kvalitními didaktickými pomůckami, které cíleně podporovaly zejména rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, hrubé i jemné motoriky. Využívaly vycházky do přírody a historických částí města nejen k podpoře přírodovědné gramotnosti, ale i k prohloubení sounáležitosti školy s regionem a k vytváření žádoucích citových vazeb dětí k okolí. Stolování probíhalo v klidné, příjemné atmosféře, ale způsob jeho organizace méně přispíval k samostatnosti dětí, které byly mnohdy zbytečně obsluhované. Učitelky ve třídě, ve které byl umístěn velký počet nejmladších dětí, nevyužily efektivně souběžného působení ve prospěch rozvoje sebeobslužných dovedností dětí při jejich přípravě na pobyt venku.

Škola respektovala psychohygienické podmínky včetně délky pobytu dětí venku. Funkční a využívaný pitný režim s možností volby nápoje, nabídka ovoce, cíleně zařazované pohybové aktivity, respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí podporovaly zdravý životní styl.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola průběžně informovala zákonné zástupce o individuálních výsledcích vzdělávání dětí a nabízela rodičům konzultační schůzky tzv. *poradničky*. V případě potřeby nabízela



zprostředkování služeb školských poradenských zařízení (např. logopedická péče, školní zralost, odklad školní docházky).

MŠ pravidelně sledovala a zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání dětí. V písemných zápisech však většinou chybělo doporučení pro další rozvoj dítěte. Naopak hodnocení skupinových a celkových výsledků školy přispívalo ke zkvalitnění vzdělávání dětí a podporovalo další rozvoj školy. Zejména děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Poznávaly některá písmena, číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Většina z nich dokázala napsat svoje jméno. Dovedly se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Při práci se stavebnicemi prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly vyjádřit svůj názor. Dodržovaly pravidla soužití, vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Velkou měrou k tomu přispívala cílená každodenní příprava a realizace edukativně stimulačních skupin za účasti rodičů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v 1. ročníku získávala škola nejen od zákonných zástupců, ale i od učitelek místní základní školy.

Velmi dobré výsledky prokazovaly děti v hudebních činnostech (např. hra na flétnu), kterými se prezentovaly při různých kulturních akcích města. Svoje prožitky, představivost a fantazii uměly zdařile zachytit ve výtvarných aktivitách. Výsledky své práce měly příležitost veřejně představit na různých výstavách v rámci města. Děti ilustrovaly svými obrázky *Čtenářské knihy* a *Zpěvníčky*, které společně vytvářely s učitelkami. V pracovních dovednostech a v sebeobsluze prokazovaly samostatnost, ale děti zejména mladší věkové kategorie byly často obsluhované, což nepodporovalo jejich samostatnost. Většina dětí nesprávně držela lžici a jen některé obratně manipulovaly s příborem. Měly upevněné hygienické návyky, zdvořilostní méně. Škola poskytovala náležitou pozornost rozvoji komunikačních dovedností a rozšiřování slovní zásoby zejména pak u dětí cizinců.

Škola věnovala velkou pozornost navázání a rozvíjení partnerských vztahů s rodiči. Většina z nich se aktivně zapojila do různých charitativních akcí školy (např. sběr věcek ve prospěch zdravotně postiženého dítěte, pomoc útulku pro psy aj.). Tyto aktivity výrazně napomáhaly k prohlubování sociálního citění dětí. Pravidelná neformální setkávání s rodiči prostřednictvím tradičních společných aktivit a tzv. *kaváren pro rodiče* účinně napomáhaly k jejich zapojování do vzdělávání. Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnosti MŠ prostřednictvím webových stránek školy a článků v místním *Zpravodaji*.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy bylo její řízení založené na otevřené komunikaci mezi zaměstnanci, další vzdělávání učitelek a jejich partnerská komunikace s dětmi, efektivní spolupráce se zřizovatelem, dosažené výsledky vzdělávání dětí v oblasti výtvarných činností a aktivity školy zaměřené na prevenci rizikového chování a rozvoj sociálního citění dětí.***
- b) ***Ředitelka školy odstranila na místě nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Opatřila radiátory ochrannými kryty a doplnila údaje v knize úrazů.***
- c) ***Česká školní inspekce doporučuje škole podporovat samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech a rozvíjet jejich dovednosti při stolování.***



- d) *Od posledního hodnocení vzdělávací činnosti v roce 2003 došlo ve škole k výraznému zlepšení materiálních podmínek, což přispělo ke zlepšení kulturního prostředí pro vzdělávání dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Kounice, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace ze dne 20. prosince 2013
2. Výpis z rejstříku a školských zařízení tisk ze dne 24. února 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 28. srpna 1995, ze dne 28. června 1995, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 13. prosince 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky školy na období šesti let ze dne 20. června 2012, č. j. MUDK/1304/2012, Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007
4. Stanovení výjimky z počtu ve třídách mateřské školy na školní rok 2013/2014 ze dne 21. srpna 2013.
5. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem jde všechno líp“, č. j. 164/2012 platný od 1. září 2012, schválený na pedagogické radě 31. srpna 2012, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
8. Zhodnocení ŠVP PV za rok 2012/2013, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
9. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
10. Přihláška dítěte předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Seznam dětí na školní rok 2013/2014, Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014
11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
12. Plán kontrolní činnosti 2013/14 ze dne 31. srpna 2013, Plán hospitační činnosti 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013, Záznam z hospitace vedený ve školním roce 2013/2014
13. Informativní schůzka s rodiči ze dne 28. srpna 2013
14. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 včetně prezenční listiny
15. Protokol roční kontroly Dětské herní prvky – zahrada MŠ Dolní Kounice ze dne 24. května 2013
16. Školní řád, č. j. 96/2013 se dne 28. srpna 2013, s účinností od 2. září 2013
17. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012
18. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. února 2012
19. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky (5 ks)
20. Směrnice k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 2. září 2013 ze dne 30. června 2013
21. Roční plán pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013 (Plán DVPP, Pracovní náplně pedagogických pracovníků, Plán schůzek s rodiči, společných akcí MŠ a rodičů)
22. Řád školního hřiště mateřské školy č. j. 79/2012MŠ ze dne 22. března 2012
23. Vnitřní předpis k bezpečnostním opatřením při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 28. srpna 2007, podpisy pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2010, Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 25. srpna 2005 včetně Bezpečnostního opatření při pobytu dětí v mateřské škole a Poučení dětí o bezpečném



- chování v mateřské škole, Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 25. srpna 2005, Vyhledávání rizik v MŠ Dolní Kounice založená 26. září 2007, Knih úrazů založena k 1. lednu 2003
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2014
 25. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. prosinci 2013
 26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
 27. Přehled čerpání dotace na mzdy z kraje k 31. 12. 2013
 28. Přehled čerpání dotace na provoz k 31. 12. 2013
 29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30 září 2014, tisk dne 24. února 2014

Poučení

Podle § 174odst. 14školního zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz)s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v.r.

V Brně 31. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Kafrdová, ředitelka školy

Dagmar Kafrdová, v. r.

V Brně 4. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.