



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 367 /13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo:	Smetanova 1095, 342 01 Sušice
IČ:	60 610 361
Identifikátor:	600 068 161
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Jaroslavou Holečkovou
Zřizovatel:	Město Sušice
Místo inspekční činnosti:	Smetanova 1095, Lerchova 1112, Sušice
Termín inspekční činnosti:	25., 29. a 30. dubna 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. a), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 195 dětí a školní jídelny. Šestitřídní MŠ sídlí v objektu pavilonového typu na adrese Smetanova 1095, jednotřídní odloučené pracoviště je umístěno v budově blízké základní školy („ZŠ“) Lerchova 1112. Vzhledem k prostorovým a hygienickým podmínkám je tato

třída určena pro 23 dětí převážně s odkladem povinné školní docházky. Školní jídelna stravuje děti a zaměstnance kmenové MŠ, odloučené pracoviště je zajištěno školní jídelnou ZŠ.

Ke dni inspekce je k předškolnímu vzdělávání přijato 189 dětí, z nichž 71 je v posledním roce před vstupem do ZŠ. Jedno dítě je integrováno s podporou asistenta pedagoga. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Od poslední inspekce (2007) došlo k výrazné změně personálních i materiálních podmínek školy. Částečně se obměnil personál, v souvislosti s rozšířením kapacity od 1. 9. 2011 byly přijaty dvě nové učitelky. Budovy byly zatepleny a opatřeny novou fasádou, rekonstrukcí prošla většina sociálních zařízení, zcela nově bylo vybaveno odloučené pracoviště. Rovněž většina nábytku byla obměněna. Vzhledem k zájmu rodičů se přebudováním bytu školníka a prádelny připravuje otevření 8. třídy.

Předškolní vzdělávání vede 14 kvalifikovaných pedagogů. Kolektiv má vyšší věkový průměr, personální strategii ředitelky je proto postupný výběr nových učitelek, které by řešily blížící se odchod některých pedagogických pracovníků do důchodu.

Činnost školy probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který byl zpracován na období čtyř školních roků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je zaměřen na všestranný rozvoj dětí, uplatňování etických principů v předškolním vzdělávání a pohodovou atmosféru uvnitř školy. Zřetel je kladen také na podporu ekologického myšlení a pozitivního vztahu k přírodě, svému městu i blízké Šumavě. ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Deklarované metody a formy naplňování jeho cílů upřednostňují v souladu s RVP PV uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem.

Inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy a záznamy v třídních knihách potvrdily efektivní naplňování ŠVP PV ve všech třídách. Pouze v jedné ze tříd nepřevažovaly účinné vzdělávací postupy založené na aktivitě dětí, práci s prožitkem, s dostatkem prostoru pro učení hrou a činností. Rizikem byla nízká náročnost předkládané vzdělávací nabídky vzhledem k mentální úrovni a potřebám dětí nejstarší věkové skupiny. Ve všech ostatních třídách bylo realizováno integrované předškolní vzdělávání zcela v souladu s ŠVP i RVP PV, mnohdy na příkladné úrovni. Probíhalo tzv. prožitkové, činnostní a situační učení, často s uplatněním kooperace dětí. Tematický celek byl smysluplně rozvíjen navzájem propojenými aktivitami, spontánní hra prolínala s činnostmi řízenými učitelkami. Náročnost vzdělávací nabídky odpovídala možnostem dětí, byla vhodně diferencovaná. Účinně se střídaly činnosti statické a dynamické, velký prostor byl dán podpoře kvalitní dětské hry s bohatou materiální výbavou. Nápaditými podněty a pomůckami se výborně dařilo vyprovokovat aktivitu, tvořivost a komunikativnost dětí. Dobře kladenými otázkami byla využita podpora myšlení, vyvozování prostorových a početních představ či uplatňování nových poznatků. Předčtenářské dovednosti byly rozvíjeny činnostmi na rozvíjení aktivní slovní zásoby, na zrakové a sluchové rozlišování a práci s encyklopediemi. Tvořivě dramatické prvky podněcovaly dětskou představivost a fantazii.

Ve všech třídách panovaly pěkné vzájemné vztahy, děti přirozeně uplatňovaly osvojená pravidla, dokázaly se na činnost soustředit a mohly uplatnit svůj hodnotící postoj. Adekvátní byla podpora spontánního i řízeného pohybu, děti využívaly tělovýchovné náčiní, jsou zvyklé pravidelně a pečlivě cvičit. Pěkné výsledky také vykazovaly hudební dovednosti - rytmické, pěvecké i hudebně pohybové. Zaznamenán byl optimální stav rozvoje jemné motoriky. Vystavené dětské práce osvědčují pestré výtvarné a pracovní činnosti podpořené vynikající nabídkou rozmanitých výtvarných potřeb. Pozornost je věnována grafomotorické průpravě, ve třídě na odloučeném pracovišti však nebyl korigován nesprávný úchop psacího náčiní některými dětmi. Při režimových momentech (stolování, hygiena, oblékání) se děti chovaly samostatně, projevovaly vyvozené sebeobslužné návyky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti podle kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5 - 6leté. V MŠ jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro logopedickou péči. Čtyři pedagogické pracovnice disponují osvědčením logopedické asistentky a mohou tak kvalifikovaně nejen včas podchytit řečové vady dětí, ale provádět i účinnou prevenci a nápravu. Pod vedením klinické logopedky, která MŠ pravidelně navštěvuje, organizují učitelky 1x týdně v odpoledních hodinách čtyři logopedické kroužky, kde zajišťují pravidelnou individuální podporu dětí včetně metodické činnosti s rodiči. O vhodně uplatňované rovnosti příležitostí ke vzdělávání vypovídá také úspěšná integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v jedné z běžných tříd. Asistentka pedagoga pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu, který byl vytvořen na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pokroky dítěte pravidelně vyhodnocuje. Má kvalifikaci předškolního pedagoga a je přihlášena do kurzu pro asistenty pedagoga.

Subjekt je veden ředitelkou s dlouholetou řídicí praxí. Vedení školy je systematické, demokratické, ale důsledné, opřené o funkčně zpracovanou dokumentaci a účinný kontrolní systém. Podpora týmové práce se odráží ve stmeleném a spolupracujícím kolektivu a pozitivním klimatu školy. Efektivní je činnost pedagogické rady. Ze záznamů jednání vyplývá dodržování její zákonné role poradního orgánu ředitelky. Dobrou úroveň vykazuje evaluační činnost, stanovovány jsou konkrétní návrhy na růst kvality. Přiměřeně četná hospitační činnost prokazuje metodické vedení učitelek ředitelkou a její podporu inovace metod a forem odborné práce. Průběžně probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia, zvolená témata seminářů odrážejí potřeby školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní, počítá se souběžnou prací v době hlavních řízených činností usnadňující skupinovou práci s dětmi.

Pro naplňování ŠVP PV jsou vytvořeny výborné materiální podmínky. Interiér i exteriér MŠ působí esteticky a podnětně, výzdobu tvoří originální dětské výtvary. Výbava hraček, pomůcek, knih, tělovýchovného náčiní, hudebnin a dalších potřeb vykazuje nadstandardní množství a kvalitu. Často je tvořivě využíváno přírodnin nebo odpadového materiálu (kartony, látky). Nábytek je přizpůsoben vzrůstu dětí. Rovněž zařízení školní zahrady splňuje kritéria funkčnosti a bezpečnosti, úrazovost je nízká (od roku 2010 jen 5 drobných úrazů).

Denní vzdělávací nabídka je bohatě doplněna rozmanitými kulturními, sportovními a společenskými akcemi, o čemž svědčí fotodokumentace, webové stránky školy i prezentace v regionálním tisku. Probíhá např. kroužek angličtiny, výtvarných činností, pěvecký kroužek Broučci a kroužek hry na flétnu Veselá písťalka. Tyto nadstandardní aktivity vedou učitelky mimo své pracovní úvazky přímé pedagogické práce. Děti se také účastní různých výtvarných či sportovních soutěží, výletů atd. Jako příkladnou hodnotí ředitelka spolupráci s rodiči, kteří jsou aktivní ve spolupořádání četných akcí. Účinná spolupráce je navázána s místní základní školou, zájmovými spolky a organizacemi města.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má vytvořeny standardní personální a vynikající materiální předpoklady.

Systematické řízení subjektu podporuje dobře zpracovaná dokumentace a dokonalá znalost silných i slabších stránek školy zkušenou a aktivní ředitelkou. Demokratický řídicí styl přispívá k plynulému chodu školy a vzájemné spolupráci zaměstnanců. Funkční způsob vnitřní kontroly a hodnocení vede ke stálému zkvalitňování práce školy.

Naplněním ŠVP PV jsou ve sledované mateřské škole realizovány závazné výstupy příslušného RVP. Předškolní vzdělávání je vedeno převážně efektivními metodami a formami, které využívají aktivní proces učení založený na hravosti, prožitkovosti a nápaditosti vzdělávací nabídky. Tím jsou děti výborně připraveny a stimulovány k zájmu o své další vzdělávání.

Nadstandardní úroveň vykazuje partnerství školy s rodiči a nabídka mimoškolních aktivit, které jsou v průběhu roku organizovány často za spoluúčasti mnoha dalších subjektů.

Od poslední inspekce se podařilo udržet i částečně zkvalitnit úroveň podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Subjekt tak může být příkladem dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydalo Město Sušice s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydalo Město Sušice s účinností od 1. března. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6994/10 s účinností od 1. 9. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, platný od 20. 9. 2010 do 31. 8. 2014
5. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy všech tříd
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
7. Školní matrika, Přehled docházky dětí od září 2012
8. Individuální záznamy o dětech, dokumentace integrovaného dítěte
9. Kniha úrazů – záznamy od roku 2010
10. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek za poslední tři roky

11. Školní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2012/2013
12. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
15. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
16. Záписы jednání pedagogické rady od roku 2010
17. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012, hodnocení jednotlivých tříd
18. Doklady kvalifikace pedagogů
19. Fotodokumentace školy, prezentace v tisku, webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 16. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sušici dne 20. 5. 2013

(razítko)

Jaroslava Holečková, ředitelka školy

Holečková v. r.

Připomínky ředitelky školy

3. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.