



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j.: ČŠIS-5/12-S**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno  
**Sídlo:** 273 25 Zvoleněves 282  
**IČ:** 75 031 183  
**Identifikátor:** 600 043 827  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Bc. Ivetou Raškovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obec Zvoleněves, 273 25 Zvoleněves 274  
**Místo inspekční činnosti:** Zvoleněves 282  
**Termín inspekční činnosti:** 15. a 16. prosinec 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno (dále MŠ či škola) byla zřízena Obcí Zvoleněves. Součástí MŠ je i školní jídelna. Škola realizuje předškolní vzdělávání 52 dětí v době od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ umožňuje docházku i dětem mladším tří let a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. S výjimkou zřizovatele je ve dvou třídách vždy 26 dětí, které jsou rozděleny dle věku.

Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem Šikulka. MŠ se nachází v samostatné budově z roku 1977, ke které patří školní zahrada s herními prvky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Hlavním cílem školy, uvedeným v ŠVP PV, je předávat a zprostředkovávat dětem základní zkušenosti a hodnoty v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Pedagogové při vedení vzdělávacího procesu vycházejí z podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání se v době inspekce vyznačoval naplňováním uvedeného cíle prostřednictvím rozmanitých, tematicky propojených aktivit. Děti měly dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti a relaxaci. Didakticky cílených aktivit řízených pedagogy i dalších činností se zúčastňovaly dle svého zájmu. Kladně lze hodnotit vzdělávání v příjemné atmosféře, využívání poutavé motivace, respektování možností a potřeb dětí, plynulost procesu, konkrétní hodnocení jednotlivců. Děti prokázaly znalost textů mnoha říkanek, písní, schopnost předat vzkaz. I nejmenší udržely pozornost při sledování poutavé divadelní hříčky předvedené učitelkou, poslouchaly vyprávění, vhodnými způsoby tak byl u dětí podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Prostřednictvím jednoduchých matematických operací a spontánním počítáním děti projevíly odpovídající matematické dovednosti. Při vzdělávání učitelky cíleně využívaly přírodniny, v rámci hry seznamovaly děti s lesní zvěří, kladly dětem otázky k danému tématu. Přiměřeně tak byla rozvíjena přírodovědná gramotnost, která je dále podporována například příležitostným pozorováním činnosti sokolníků či psů, spoluprací s naučným střediskem ekologické výchovy. Sociální gramotnost byla úspěšně rozvíjena zařazováním komunitních kruhů, citlivým upozorňováním na respektování pravidel chování, která děti v době inspekce dodržovaly. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly ostatními respektovány, aktivně se zapojovaly do všech činností. I mladší děti tvořily herní skupiny, rozdělávaly si role, spolupracovaly, komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Starší děti uměly přiměřeně zhodnotit své výkony či výtvořky. Informační gramotnost škola rozvíjí umožněním využívání dětských knih a počítačových programů pro děti, které jsou k dispozici v obou třídách. Seznamování dětí s cizím jazykem je hrazeno rodiči, probíhá v rámci kroužku pod vedením lektorky. Oproti informaci uvedené v minulé inspekční zprávě z roku 2007, již aktivita nezasahuje do doby pobytu venku.

Zajištění bezpečnosti dětí škola věnuje náležitou pozornost, což dokladují zápisy v třídních knihách, informace ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Kniha úrazů obsahuje pouze dvě drobná poranění, při vzdělávání učitelky upozorňovaly děti na bezpečné chování. Herní prvky jsou kontrolovány odbornou firmou. Zdravý životní styl je podporován pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit, realizací dentální hygieny, zajištěním nabídky nápoje během dne, umožněním volby dětí při stravování. Ve školním roce 2010/2011 škola nabízela možnost účasti dětí v kroužku aerobiku vedeného kmenovou učitelkou. MŠ správně zohledňuje různou potřebu relaxace jednotlivců, kdy děti po obědě odpočívají, poté mají možnost klidových činností na lůžku, starší děti se věnují také aktivitám zaměřeným na školní přípravu.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu škola podporuje zejména jejich rozdělením do tříd podle věku. Prostředí, nabízené aktivity i přístup pedagogů jsou v obou třídách správně přizpůsobeny potřebám a možnostem dětí. K usnadnění vstupu do MŠ jsou v době adaptace dětí na nové prostředí ve třídě přítomny obě učitelky. Vhodně je pedagogickými pracovníci realizován individuální přístup k jednotlivcům, který byl využíván v době inspekce a je zapisován i v třídních knihách. Škola využívá závěry z vyšetření dětí v pedagogicko-psychologické poradně, která obsahuje doporučení vzdělávacích postupů.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím umístění prací dětí v prostorách MŠ. Dětské výtvořky jsou také zasílány do výtvarných soutěží v rámci regionu, kde škola

získala ocenění za skupinovou práci. Děti vystupují na akcích pořádaných pro rodiče, při společenských událostech v obci i v okolí. Výsledky vzdělávání jednotlivců dosud nebyly v MŠ systematicky zaznamenávány, což ředitelka včetně doporučení dalšího postupu uvádí ve funkčně vypracované zprávě o vlastním hodnocení školy. Informace o vzdělávacích pokrocích dětí mohou rodiče získat při rozhovoru s učitelkami či si domluvit schůzku s ředitelkou školy. V rámci spolupráce s místní základní školou MŠ cíleně získává informace o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV byl správně zveřejněn na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn v kapitole vzdělávací obsah o okruhy činností intelektových a praktických u jednotlivých integrovaných bloků. Nyní odpovídá požadavkům RVP PV a školského zákona. Zveřejněný školní řád splňuje formální požadavky na jeho znění, v průběhu inspekce byly aktualizovány zejména odkazy na právní předpisy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzu, v roce 2011 úspěšně ukončila studium školského managementu, což se kladně projevilo ve způsobu řízení školy. Ze záznamů pedagogické rady, kterou tvoří všechny učitelky, je zřetelný pokrok v projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Kompetence pedagogů jsou vhodně rozděleny. Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich absolvovala program celoživotního vzdělávání na pedagogické fakultě, přesto dle zákona o pedagogických pracovnících nesplňuje požadavky kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Tato skutečnost se ve vedení vzdělávacího procesu neprojevovala negativně. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) se učitelky zúčastňovaly vzdělávacích seminářů pouze sporadicky, v malé míře byla nakupována odborná pedagogická literatura určená pro samostudium, tento stav přetrvává od minulé inspekce. MŠ situaci řeší ve spolupráci se zřizovatelem, z jeho prostředků byly částečně hrazeny tyto výdaje jinak placené ze státního rozpočtu. Učitelky využívají odborné časopisy a přístup k internetu.

Pedagogickou úroveň vzdělávání ředitelka zajišťuje zejména svou účinnou hospitační činností, při které hodnotí předem stanovené konkrétní oblasti, dále učitelky provedou sebehodnocení a z aktivity jsou učiněny závěry pro další pedagogickou činnost. Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá platnému předpisu, umožňuje zajištění optimální pedagogické péče.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu dle daných kritérií. Ta zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem v obci, ve které MŠ sídlí. Zákonní zástupci dětí mohou získat informace o dění ve škole v prostorách obecního úřadu, na internetu, prostřednictvím vývěsek. Před zápisem do MŠ bývá organizován den otevřených dveří. V hodnoceném období zájem o mateřskou školu stoupal. V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 bylo vyhověno všem zájemcům, pro školní rok 2011/2012 nebylo přijato 15 dětí.

Evidence dětí je vedena v požadovaném rozsahu, třídní knihy obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání. ČŠI zjistila, že údaje ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011 nejsou v souladu se skutečností. Vzhledem k zjištěnému nedostatku ředitelka v době inspekční činnosti přijala opatření do budoucna.

Třídy mateřské školy jsou vybaveny novým nábytkem, na jehož pořízení byly využity prostředky z rezervního fondu. Prostředí tříd je přehledné, umožňuje dětem herní

a pohybové aktivity, relaxaci. V hodnoceném období škola obdržela ze státního rozpočtu nedostatečnou výši finančních prostředků na nákup hraček a didaktických pomůcek. MŠ na jejich pořízení využila další zdroje včetně sponzorského daru v roce 2010 a prostředky zřizovatele nad rámec běžné provozní dotace.

V hodnocených školních rocích škola disponovala mimo jiné se základní dotací ze státního rozpočtu, v letech 2009 a 2011 i s finančními prostředky poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Jednalo se o programy určené na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Prostředky na ONIV jsou určeny rovněž k proplácení náhrad za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti, čímž dochází k jejich dalšímu snižování pro možnost využití na nákup hraček, didaktických pomůcek a úhradu seminářů pro DVPP. Tento nedostatek vedení školy eliminuje využitím zdrojů z vlastní činnosti, které tvoří poplatek za vzdělávání v mateřské škole a za stravné. Dále škola využívá ostatních zdrojů příjmů, kam lze zahrnout úroky z vkladového účtu u banky a finanční sponzorský dar.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávací proces se vyznačuje vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, pedagogové při vzdělávání uplatňují vhodné formy a metody.*

*Škola přiměřenými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností.*

*Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí se zaměřením na individuální přístup účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.*

*Škola vytváří vhodné podmínky k zajištění bezpečnosti i podpoře zdravého vývoje dětí.*

*Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce a přijala opatření k odstranění nedostatků do budoucna.*

*Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby.*

*Pro rozvoj materiálních podmínek k realizaci ŠVP PV byla v hodnoceném období dotace ze státního rozpočtu nedostatečná. Škola tuto situaci řeší ve spolupráci se zřizovatelem.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 10. ledna 2012

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Zvoleněvsi dne 17. 1. 2012

*(razítko)*

Bc. Iveta Rašková, ředitelka školy

Iveta Rašková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 6. února 2012

Připomínky nebyly podány.