



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1206/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Brechtova 6, 638 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms_brechtova@volny.cz
IČO	70994005
Identifikátor	600107108
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivanou Horkou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti	Brechtova 6, Brno
Termín inspekční činnosti	22. – 24. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Brno, Brechtova 6, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 22. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny. Nacházela se na předměstí města Brna uprostřed sídliště s množstvím zeleně. Sídlila v účelové jednopodlažní budově, ve které byly od školního roku 2012/2013 do data inspekce provedeny větší či menší přestavby (např. kompletní oprava střechy, výměna oken a dveří, oplocení školní zahrady, zastřešení venkovního posezení pro děti, elektroinstalace školní kuchyně a tříd, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i provozní pracovnice). Z důvodu nekrytých samostatných vstupů do čtyř tříd si nechala ředitelka školy vypracovat projektovou dokumentaci na „uzavření předsazených schodišť“. K rozvoji pohybových aktivit dětí sloužila školní zahrada se vzrostlou zelení a dřevěnými herními prvky. Poskytovala dostatečný prostor i pro relaxaci.

Od minulého hodnocení školy v roce 2006 došlo ke zvýšení počtu dětí (ze 75 na 125), pedagogických pracovnic (z 5 na 10) a tříd (z 3 na 5), které byly věkově smíšené. Škola byla v době inspekční činnosti plně obsazena. Z celkového počtu dětí měly 3 odklad povinné školní docházky, 32 bylo ve věku 5-6let, 4 měly cizí stání příslušnost a 4 nedovršily tří let. Pro velký zájem zákonných zástupců dětí o jejich umístění do MŠ, nemohla její ředitelka z počtu podaných 107 žádostí přijmout 55 dětí.

Škola byla od roku 1998 zařazena v síti programu „Škola podporující zdraví v ČR“. Poslední certifikát byl vystaven ke dni 1. září 2010. Stěžejním vzdělávacím cílem školy bylo, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Tuto filozofii akceptoval i *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV) s názvem „Poznáváme svět kolem nás“, zpracovaný podle programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Škola byla zařazena i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu, zapojila se do sběru papíru, elektrického odpadu, Pet lahví. Ve prospěch dítěte se zdravotním postižením realizovala sběr Pet vršků. Ve školním roce 2014/2015 se přihlásila do rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“.

Při škole pracovalo registrované „Sdružení rodičů a přátel školy“ (dále „SRPŠ“), které se finančně podílelo na zajišťování aktivit pro děti a na zlepšování materiálních podmínek školy. Ve spolupráci s učitelkami zajišťovalo v odpoledních hodinách keramický kroužek pro děti a rodiče. MŠ získala statut fakultní školy Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno. Její studentky vykonávaly v MŠ pedagogickou praxi. Od minulého inspekční činnosti došlo k navýšení úplaty za předškolní vzdělávání. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 520 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. V průběhu tří let se hodně vzdělávala, poznatky a svoji odbornost účelně uplatňovala v praxi. Zodpovědně si plnila všechny povinnosti stanovené příslušnými ustanoveními školského zákona. Pečlivě a přehledně vedla písemnou dokumentaci školy. Zejména zápisy v třídních knihách poskytovaly velmi kvalitní údaje o vzdělávání a jeho průběhu.

Ředitelka školy uplatňovala při plánování, organizování i kontrole své manažerské schopnosti získané vysokoškolským studiem. Vytvořila funkční organizační strukturu a otevřený informační systém. Všem pracovnícím účelně vymezila kompetence, pouze efektivně nepromyslela přímou pedagogickou činnost učitelek vzhledem k platnému režimu dne. V průběhu inspekce odstranila a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Na vedení školy se spolu s ní aktivně podílela její zástupkyně

i pedagogická rada. Z jejích zápisů bylo evidentní, že na svých jednáních poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse v oblasti předškolního vzdělávání.

Od doby nástupu do funkce ředitelka školy systematicky naplňovala nastavenou filozofii školy. K 1. září 2013 vydala aktuální ŠVP PV, který byl zpracován v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Zaměřoval se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v období předškolního vzdělávání. Škola přistupovala k ŠVP PV jako k otevřenému dokumentu, a proto věnovala jeho obsahu, zpracování, realizaci a následnému vyhodnocování velkou pozornost. O tom svědčila i důsledná hospitační činnost, která umožňovala získávat postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelek. Rovněž prováděné systémové hodnocení celkových výsledků školy prostřednictvím evaluačních nástrojů (*SUKy, INDI MŠ*), vydaných pro potřeby škol podporujících zdraví, mělo kvalitní úroveň. Evaluace významně přispívala k dalšímu rozvoji školy.

Vzdělávání dětí zajišťovalo deset učitelek včetně ředitelky. Devět z nich mělo vysokoškolské vzdělání. Ředitelka školy vytvořila odborný pracovní tým, ale v době inspekce měla většina učitelek velmi krátkou pedagogickou praxi. Udržet kvalitu vzdělávání bylo pro ni velmi náročné. Promyšleně nastavila učitelkám systém metodické i kolegiální pomoci, který průběžně kontrolovala. Své mentorské působení doplňovala soustavným sledováním práce ve třídách. Důraz kladla na další profesní růst všech učitelek, který byl v souladu s filozofií škol podporujících zdraví (např. prosociální činnosti, respektovat a být respektován, stimulace předškolního dítěte, mentorik v MŠ).

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV se od minulého hodnocení školy výrazně zlepšily a byly mimořádně dobré. Z hlediska naplňování vzdělávacích záměrů působilo věcné prostředí tříd harmonicky a pracovně. Vybavení tříd učebními pomůckami, hračkami bylo efektivně využíváno pro činnosti dětí. Velmi kvalitní bylo vybavení speciálním didaktickým materiálem pro rozvoj smyslů, řeči, matematických schopností aj. Výrazným pozitivem bylo velké množství tělovýchovných a hudebních pomůcek. K podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí v environmentální oblasti přispívalo specifické vybavení tříd pro pracovní, pěstitelské a chovatelské činnosti (koutky živé a neživé přírody, encyklopedie, globusy, mapy, lupy pro pozorování, mikroskop). Vše bylo přehledně uspořádané a v přímém dosahu dětí. Výrazným pozitivem přispívajícím k rozvoji informační gramotnosti byly počítače umístěné ve třídách. Na estetickém vzhladu tříd i chodeb se podílely ve velké míře děti. Prezentovaly zde své výtvarné práce i společné pracovní výrobky např. z keramické hlíny (škola měla k dispozici keramickou pec).

Školní prostory, ve kterých se děti vzdělávaly, splňovaly bezpečnostní podmínky vyjma spojovací chodby mezi dvěma třídami (celoprosklené dveře). Prohlídkou školní zahrady byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly opotřebovaných částí některých dřevěných herních soustav. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala účinná opatření k jejich odstranění a k zamezení jejich opakování. I přes uvedené dílčí nedostatky vykazovala škola nízkou míru úrazovosti.

Přínosem pro naplňování ŠVP PV byly v roce 2013 finanční prostředky, které škola využívala ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání, ze SRPŠ a zejména od zřizovatele. Ten se aktivně podílel na zlepšování věcného zázemí pro vzdělávání dětí. Moderně vybavený interiér školy dokládá, že finanční prostředky byly využívány ve prospěch vzdělávání dětí a vzdělávacího procesu.

V posuzované oblasti převažoval nadstandardní stav, zpracovaný ŠVP PV a vytvořený evaluační systém na úrovni školy i tříd byl významným podkladem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prostředí tříd, jejich uspořádání potřebám dětí a plánovaným činnostem podporovalo a umožňovalo širokou škálu spontánních činností. Učitelky dávaly dětem v průběhu vzdělávání možnost volby mezi aktivitami řízenými nebo spontánními. Ve volném pohybu dětem nebránily. Důsledně vedly děti k dodržování pravidel a k uklidu hraček. Při všech činnostech v maximální míře podporovaly jejich samostatnost. Cíleně vedly děti k samostatnému řešení aktuálně vzniklých situací a společně s dětmi hledaly různé možnosti jejich řešení. Zapojovaly je do rozhodování a umožňovaly jim spoluodpovědnost za skutečnosti, které se jich týkaly. Mezi dětmi podporovaly spolupráci a otevřenou komunikaci. Dávaly jim prostor pro vyjadřování svých prožitků a pocitů prostřednictvím různých výtvarných, hudebních, řečových prostředků. Kladly jim otevřené otázky a následně dětem poskytovaly dostatek času na přemýšlení a odpověď. Komunikovaly s nimi způsobem, který odpovídal jejich věku a téměř vždy tzv. „z očí do očí“. Projevovaly vstřícnost a úctu ke každému dítěti. Podporovaly děti ve slušném, ohleduplném a respektujícím se chování vůči ostatním. Významně k tomu pomohlo smíšené složení tříd, které přispívalo k přirozenému sociálnímu učení. Učitelky se cíleně zaměřily na rozvoj přírodovědné gramotnosti zejména prostřednictvím koutků živé i neživé přírody, prohlížením encyklopedií aj. Vzdělávání vedly podle připraveného plánu, ale nedokázaly patřičně využít vzniklých situací ve třídách k přirozenému učení dětí. Dostatečně také nereagovaly na jejich aktuální vzdělávací potřeby a možnosti. Průběžně získávaly a zaznamenávaly informace o vzdělávacích pokrocích dětí, ale zatím je nedokázaly účelně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Nedařilo se jim také podněcovat vnitřní motivaci dětí k učení. Jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení. Při herních aktivitách do nich zatím nevstupovaly jako partneři a smysluplně je nerozvíjely. Naopak taktně a s předstihem prostřednictvím hudebního nástroje upozorňovaly děti, že se čas pro hru chýlí ke konci. Výše uvedené skutečnosti byly ovlivněny příliš malou pedagogickou zkušeností většiny učitelek do tří let praxe.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčního pitného režimu a zubní hygieny. Pravidelně zařazovala pohybové aktivity a umožňovala dětem dostatečný pobyt venku. Méně pozornosti věnovaly učitelky správnému držení lžice a upevňování hygienických návyků při umývání rukou. V některých třídách docházelo ke zbytečným prostojeům dětí, a to při čekání na ostatní v šatně a v průběhu oběda.

V této oblasti převažoval funkční stav. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotila pozitivně podporu dětí v získávání dovedností k řešení problému, jejich vedení k samostatnosti a k přirozenému dodržování pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Dosažené výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Směřovaly k naplňování především kompetencí k řešení problému, komunikativních, sociálních a personálních včetně komunikace činností a občanské.

Děti zvládaly samostatně jednoduché praktické činnosti související s péčí o živočichy, systematicky třídily odpad, zajímaly se o děje v přírodě a hledaly informace v encyklopediích. Dovedly komentovat obrázky např. různých druhů zvířat, rostlin, zemského povrchu. Uměly rozlišovat, co patří do živé a neživé přírody a prováděly jednoduché experimenty. Dokázaly si poradit při řešení vzniklých situací ve třídě, v případě potřeby se nebály obrátit s prosbou o pomoc na učitelky. Znaly pravidla soužití a důsledně je dodržovaly. Běžně poznaly, zda bylo některé z nich porušeno. Děti

se neprosazovaly na úkor druhého a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Děti hovořily přiměřeně hlasitě, bez zábran a bohatým jazykem. Vzájemně si naslouchaly a uměly vyřídít vzkazy. Při diskusi dodržovaly pravidla komunikace. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit na to, co je jim nepříjemné. Přirozeně vyprávěly zážitky ze svého domova, uměly vyjmenovat členy rodiny. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Úspěšné byly i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci včetně zdolávání překážek. Důsledně dodržovaly nastavená pravidla při využívání tělovýchovných pomůcek a současně dbaly na svoji bezpečnost i svých kamarádů. Ke svým činnostem, hrám a volnému pohybu spontánně využívaly celý prostor třídy. V prostorách školy se s přehledem orientovaly a sebejistě pohybovaly. Při realizovaných aktivitách většina z nich dokázala dobře pracovat se svými možnostmi a limity. Děti dovedly hrát bohaté námětové hry. Uplatňovaly při nich fantazii, tvořivost a současně do nich vnášely svoje zážitky a dosavadní zkušenosti. Pro společné činnosti si volily kamarády a domlouvaly se s nimi na společné hře. Vysoká byla jejich míra spolupráce jak v menších, tak i větších skupinkách. Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dovedly se orientovat v prostoru a v čase. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Znaly svou adresu, jméno, někteří ho uměly i napsat.

Rutinní každodenní dovednosti zvládaly děti na výborné úrovni. Při všech činnostech prokazovaly mimořádnou samostatnost. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly přirozeně a měly je zvnitřnělé. Dovedly požádat o velikost porce jídla, nalévaly si polévku a pít v přiměřeném množství, které snědly, samostatně si přidávaly druhé jídlo, samy si mazaly chleba a přitom důsledně dodržovaly hygienické pravidlo „neolizovat nůž“.

Přínosem pro školu byl propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti s odkladem školní docházky, pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů, které přispívaly k plynulému přechodu dětí do 1. třídy základní školy. Pozitivem pro rozvoj komunikační dovedností dětí z běžných tříd bylo zajištění odborné logopedické péče v prostorách školy za účasti jejich rodičů.

V posuzované oblasti převažoval nadstandardní stav, škola dosahovala velmi dobrých výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.

Další zjištění

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku a školských zařízeních. Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údaji týkajícího se dosaženého nejvyššího pedagogického vzdělání ředitelky školy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona). Ke změně došlo k 1. září 2012.

Závěry

a) Silnou stránkou školy byla její cílevědomá podpora zdraví dětí, ke které škola účelně využívala program „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Pozitiva byla shledána v účinném řízení školy, kvalitně zpracovaném ŠVP PV, systematickém

vyhodnocování celkových výsledků školy, jejím odborně kvalifikovaném personálním zajištění a v celkových výsledcích dětí. ČŠI kladně hodnotila vedení dětí k samostatnosti, k sebeobslužným a sociálním dovednostem a k řešení problému. Velmi dobré materiální a finanční podmínky byly vytvořeny díky efektivní spolupráci školy se zřizovatelem.

- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky týkající se rozpisu přímé pedagogické činnosti, skleněných dveří v chodbě a dřevěných herních prvků na školní zahradě. K uvedeným zjištěním přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.*
- c) *ČŠI doporučuje škole zaměřit se na využití záznamů o dětech ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. února 2003, Dodatku č. 2 ze dne 28. května 2004, Dodatku č. 3 ze dne 21. ledna 2005, Dodatku č. 4 ze dne 8. dubna 2005, Dodatku č. 5 ze dne 25. září 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 10. října 2014*
3. *Žádost ředitelky školy o provedení zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení – doplnění titulu statutárního zástupce právnické osoby MŠ Brno, Brechtova 6, příspěvkové organizace ze dne 24. září 2012 včetně přílohy k žádosti*
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko OŠMT MMB ze dne 13. června 2006*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let ze dne 21. června 2012, č. j. MMB/215369/2012, Jmenování do funkce s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 23. prosince 2004, Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání v oboru andragogika ze dne 30. června 2014, Potvrzení o absolvování bakalářského studia obor školský management (studium na Ff UP Olomouc) ze dne 26. ledna 2012*
6. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2013 ze dne 22. prosince 2012, Pracovní náplň učitelky mateřské školy, zástupkyně ředitelky školy ze dne 21. prosince 2012*
7. *Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 1. září 2010 (Státní zdravotní ústav), Koncepte rozvoje mateřské školy bez datování, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“ platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, č. j. MŠ 239 JP 15/2013, Roční plán školní 2014/2015 (Další vzdělávání učitelů, Odpovědnost za plnění úkolů, plánování pedagogické a provozní porady, Plánované akce), Třídní kurikulum vedené v jednotlivých třídách (5 kusů) včetně prováděné Evaluace tematické části*
8. *Hodnocení třídy, školní rok 2013/2014 (5 kusů), Evaluační zpráva školy srpen 2013, Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, Vstupní záznam o dítěti a RoKv MŠ – nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole vedené ve školním roce 2014/2015*
9. *Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené od 23. srpna 2013 do data kontroly*
10. *Informační Bulletin (informace o organizaci), Školní řád s platností od 1. září 2014, Rozpis pracovní doby září 2014 – červen 2015, Organizační řád s účinností od 1. srpna 2012, Organizační schéma školy (součást školního řádu), Rytmický řád života dne*

(součást ŠVP PV), *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností 1. září 2013, Dodatek směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2014 včetně Výpočtu úplaty za předškolní vzdělávání pro šk. rok 2014/2015 ze dne 31. března 2014, Etický kodex zaměstnance – bez datování*

11. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2014/2015 do data kontroly ve třídě „motýlků“, „ptáčků“, „berušek“, „sluníček“ a „koťátek“
12. Školní matrika - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (125 ks)
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (10 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
14. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, Seznam dětí v jednotlivých třídách (5 kusů), *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2014/2015 (125 ks)
15. *Hospitační záznam a Plán uvádění do praxe* (5 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015
16. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI-1003/06-12 ze dne 21. února 2006
17. *Stanovy Sdružení rodičů a přátel školy při mateřské škole v Brně – Brechtova 6*
18. Zápis z třídní schůzky ze dne 24. září 2014 včetně prezenčních listin zákonných zástupců (seznámení se školním řádem)
19. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 7. ledna 2014, *Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013* ze dne 22. ledna 2014, *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2013* ze dne 22. ledna 2014, *Placení stravného a úplaty – inkaso* platné pro školní rok 2014/2015
20. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* založena ke dni 1. září 2014 (3 evidované úrazy), *Provozní řád* s účinností od 1. listopadu 2009, *Provozní řád venkovních hracích ploch*, aktualizace 1. září 2011, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole* s účinností k 1. červenci 2007, *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu*, aktualizace 1. května 2010, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce od 1. září 2013 do 31. srpna 2014* ze dne 31. srpna 2014, *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik* s účinností od 1. června 2007, aktualizace 14. září 2007, *Hodnocení rizik žáků*, aktualizace 20. srpna 2010, *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události*, aktualizace 15. října 2014, *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti* ze dne 4. listopadu 2013, *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* - bez datování
21. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* ze dne 2. října 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22,

603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková v. r.

V Brně 4 listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Horká, ředitelka školy

Bc. Ivana Horká v. r.

V Brně 4. listopadu 2014

