



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1117/15-Z

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 |
| Sídlo | Vsetín, Kobzáňova 1537, 755 01 |
| E-mail právnické osoby | miskobzanova@seznam.cz |
| IČO | 60 042 401 |
| Identifikátor | 600 148 858 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Vlastou Čížovou |
| Zřizovatel | Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín |
| Místo inspekční činnosti | Vsetín, Kobzáňova 1537 |
| Termín inspekční činnosti | 9. a 10. listopadu 2015 |

Inspekční činnost na podnět byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřská školy Vsetín, Kobzáňova 1537 (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 125 dětí) a služby školního stravování. Škola je umístěna v centru města ve zrekonstruované budově, která je architektonickou památkou evidovanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

V době inspekce se v 5 třídách MŠ vzdělávalo 122 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 40 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 9 z nich mělo



odklad PŠD. Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo 11 dětí mladších 3 let a také 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci včetně 2 asistentek pedagoga. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) usiluje především o to, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka s desetiletou praxí ve své funkci dosáhla v hodnoceném období prokazatelně požadovaný posun ve své manažerské práci. Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy byla reálná a otevřená k trendům ve vzdělávání. Pravidla pro organizaci nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance školy i rodiče dětí. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vedla řádně předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Rok v MŠ aneb Od podzimu do léta*“ byl kvalitně zpracován a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy, které v návaznosti na koncepci rozvoje prezentovaly mimo jiné také zajišťování optimálních podmínek pro integraci dětí se SVP. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které dostatečně prezentovaly vzdělávací nabídku školy.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V obecné rovině zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), ale z přehledu DVPP vyplývá, že možnost profesního rozvoje nebyla všemi pedagogy plně využita. Rezervy v DVPP byly zřejmé i vzhledem k aktuální problematice vzdělávání dětí se SVP. Všechny pedagogické pracovníce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

Dle záznamů průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost v hodnoceném období poskytovala pedagogickým pracovníkům poměrně dostatečnou zpětnou vazbu. V aktuálním školním roce však nebyla hospitační činnost v potřebné míře zaměřena na práci tří začínajících učitelek. Inspekční tým doporučuje využívat dalších možností a forem profesního rozvoje (spolupráce, mentoring, vzájemné hospitace apod.)

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.



Škola úspěšně spolupracovala se základními školami Vsetín Trávníky a Vsetín Luh, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání a také se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace při vzdělávání. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi ve městě, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakcí školy s okolním prostředím.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla do doby inspekce na velmi dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala plánovaně, třídy byly postupně dovybavovány novým nábytkem, každoročně byly pořízeny nové učební a didaktické pomůcky, včetně pomůcek pro integrované děti.

Prostředí bylo celkově vkusné, podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílejí svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven, hudebních nástrojů a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci byli proškoleni ve stanovených termínech. Škola prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, rizika školy byla každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti, zjištěné závady byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekce byly zaevidovány 3 úrazy dětí, 1 úraz byl odškodněn.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení platových tarifů. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. K financování neinvestičních výdajů škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, finanční prostředky rezervního fondu, sponzorské dary a od úřadu práce příspěvek na úhradu mzdových nákladů uklízečky (od srpna 2015 do ledna 2016). Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Mateřská škola vytváří podmínky pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka vycházela z reálných podmínek školy a byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností pro konkrétní skupinu dětí. Průběžné vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí bylo východiskem pro další plánování na úrovni tříd. ŠVP PV a TVP



zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

V průběhu sledovaných činností se ve všech třídách potvrdila srovnatelná dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí, pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a speciální potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky.

Průběh vzdělávání ve třídách, kde byly k datu inspekce individuálně integrovány dvě děti se SVP, byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti všech dětí. Děti se SVP se vzdělávaly dle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházely z doporučení školského poradenského zařízení a platného ŠVP PV, vzdělávání probíhalo za přítomnosti asistenta pedagoga formou individuální i skupinové práce, s cílem naplňovat stanovený ŠVP PV.

V době inspekce byl denní řád ve všech třídách dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídách lze konstatovat, že bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. K rozvoji zdravých životních návyků přispíval také dostatečný pobyt dětí venku i pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení, která vhodně zvolenými cviky i náročností plnila svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Sledovaný průběh vzdělávání byl realizován na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně vyhodnocovali naplňování cílů a dosažené výsledky předškolního vzdělávání na úrovni tříd i celé školy. Z analýzy hodnotících záznamů i ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, průběžně sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Souběžně se



vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.

System pro sledování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání byl promyšlený a funkční a podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. V úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným školským poradenským zařízením škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem se SVP, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání se stanovením závěrů pro další pedagogickou práci. Do doby inspekce byla logopedická péče zajištěna externí logopedkou, logopedická prevence byla prováděna v jednotlivých třídách průběžně formou dechových a artikulačních cvičení, gymnastikou mluvidel.

Z přímého sledování průběhu vzdělávání a výchovy lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy klíčových kompetencí a předpoklady k primárnímu vzdělávání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základních škol ve městě. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na očekávané úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.*
- *Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich účelné využívání.*
- *Mateřská škola byla vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky.*
- *Organizace vzdělávání, vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Personální podmínky vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků včetně speciálního pedagoga a posílení pedagogického týmu o asistentku pedagoga byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*



Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *Zajistit logopedickou péči pro děti kmenovou pracovníci a dovybavit logopedickou pracovnu speciálními pomůckami.*
- *Plán DVPP více zaměřit na koncepci a záměry rozvoje školy a v jeho realizaci zohledňovat aktuální situaci ve škole (např. problematika dětí se SVP).*
- *Využívat další možnosti a formy profesního rozvoje pedagogických pracovníků.*
- *Nastavit pravidla a zajistit možnost využívání místnosti vybavené rehabilitačními pomůckami všemi dětmi.*

Pozitivním zjištěním od poslední inspekce bylo prokazatelné zvýšení úrovně kvality řízení školy, optimalizace využití materiálních podmínek v návaznosti na úpravu interiéru, zdravého klimatu ve škole a zvýšení kvality průběhu vzdělávání a s tím související dosahování požadovaných výsledků vzdělávání u předškolních dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2001 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 5. 2002, dodatku č. 2 ze dne 17. 6. 2003 a dodatku č. 3 ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku školy a školských zařízení s účinností od 17. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 11. 4. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v MŠ aneb Od podzimu do léta“, č.j. MŠ 198/15, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
6. Školní řád školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady platný od 2. 4. 2013 k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
12. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 Plán DVPP na období školních let 2014/2015 a 2015/2016
13. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
14. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016



16. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
20. Rozpočet příspěvkové organizace města na rok 2014 a 2015
21. Hlavní kniha podniku za období 12.2014-12.2014
22. Rezortní výkaz výnosů a nákladů za období 12.2014 – 12.2014
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2014
25. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
26. Zpráva o hospodaření za rok 2014
27. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – vnitřní směrnice 1/Bd ze dne 1. 9. 2012 s účinností od 15. 9. 2012, platná ve školním roce 2015/2016
28. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole, bezpečnostní pokyny při výletu do ZOO, sáňkování, bobování platné ve školním roce 2015/2016
29. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice 2/B ze dne 15. 8. 2009 s účinností od 9. 9. 2009, platné ve školním roce 2015/2016
30. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti mateřské školy, pedagogičtí pracovníci, platné ve školním roce 2015/2016
31. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 4/B ze dne 15. 8. 2009 s účinností od 9. 9. 2009, platné ve školním roce 2015/2016
32. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015, platná ve školním roce 2015/2016
33. Prezenční listina seznámení zaměstnanců s vnitřní směrnicí BOZP a PO ze dne 1. 9. 2015
34. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
35. Požární poplachová směrnice platná ve školním roce 2015/2016
36. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – Vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 16. října 2009 platné ve školním roce 2015/2016
37. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 25. 8. 2015
38. Prezenční listina školení první pomoci ze dne 3. 12. 2013, včetně osnovy školení
39. Záznamy o provedeném školení BOZP s ověřením znalostí testem ze dne 26. 8. 2015, včetně osnovy školení
40. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 22. 10. 2014



41. Zápisy z roční prověrky BOZP a Požární preventivní prohlídky ze dne 23. 2. 2015
42. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2011 k datu inspekce
43. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
44. Lékárničky první pomoci, včetně záznamů o doplnění, výdeji materiálu, kontrole lékárníčky
45. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí, tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 15. ž. 2015
46. Protokol o kontrole dětského zařízení a nářadí, houpačky, kolotoče platné ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
47. Protokol o kontrole provozuschopnosti PBZ ze dne 10. 9. 2015
48. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 18. 11. 2014
49. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodového zařízení, ochrany před přímým bleskem ze dne 4. 10. 2014
50. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů během jejich používání ze dne 15. - 16. 6.2015
51. Zápis z revize plynového zařízení ze dne 8. 9. 2015
52. Požární kniha vedená od 1. 9. 2014 k datu inspekce (cvičení požárního poplachu 26. 6. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, 18. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vlasta Čížová, ředitelka školy

Vlasta Čížová v.r.

Ve Vsetíně, 24. 11. 2015

Připomínky ředitele školy

7. 12. 2015

Připomínky nebyly podány.