



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-666/08-07

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Loučovice</b>
<b>Adresa:</b>	382 76 Loučovice 231
<b>Identifikátor:</b>	600 059 138
<b>IČO:</b>	00583677
<b>Místo inspekce:</b>	Loučovice 231 a 281
<b>Termín inspekce:</b>	1. – 4. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Loučovice měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 184 žáků, v mateřské škole ve dvou třídách 50 dětí. Spádovou oblastí školy je obec Loučovice.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Přes překážky ke hvězdám“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží být místem, kde se žáci kvalitně a zajímavým způsobem připraví na další studium a budoucí život a kde jim bude umožněno rozvíjet své zájmy. Mateřská škola plní Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Usiluje o všestranný rozvoj dětí a zaměřuje se na ekologickou výuku a kultivaci jazykových schopností dětí.

Počet dětí a žáků se v posledních letech významně nezměnil, mírný pokles žáků odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006 a 2007. Současně byl porovnáván poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu a od zřizovatele v roce 2008 s roky hodnocenými. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků základní školy došlo v letošním roce k mírným úpravám finančního rozpočtu přímých výdajů. Z rozpočtu zřizovatele byl v roce 2007 pořízen nábytek, proto i v tomto rozpočtu došlo v letošním roce k poklesu. Naplněnost základní školy žáky v těchto obdobích se pohybovala od 61 % do 70 %, u mateřské školy od 89 % do 93 %.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 71 % (roky 2006, 2007). Podíly finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování (zdrojích) školy v hodnocených obdobích se pohybovaly kolem 78 %. V roce 2006 obdržela škola prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání pro základní a mateřské školy – Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách, Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA spolufinancovaný z fondů EU). Současně byl navýšen rozpočet přímých výdajů o prostředky na program Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník. V dalším období byly škole přiděleny účelové prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007. V roce 2008 kromě prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje byly škole stanoveny závazné a orientační ukazatele a poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

Propočtem údajů z účetní dokumentace bylo zjištěno, že škola z ostatních neinvestičních výdajů státního rozpočtu (bez odvodů a FKSP) použila 76 % na pořízení učebnic a učebních textů, učebních pomůcek a na vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 a v roce 2007 zjištěno propočtem 81% využití těchto výdajů. Nárůst mzdových prostředků na pedagogického pracovníka základní školy v roce 2007 byl 11 %, u pedagogického pracovníka mateřské školy 9 %.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Z celkových zdrojů financování školy představoval tento příspěvek cca 22 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy bylo v hodnoceném období ziskové, na tomto zisku se v průměru 49 % podílí hospodaření z doplňkové činnosti.

***Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje prostřednictvím vývěsky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí i žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vytváří nabídku volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů. Vede evidenci dětí a žáků se zdravotním znevýhodněním i dětí a žáků s odborným vyšetřením. Nevykazuje žáky mimořádně nadané, talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. K částečné nápravě specifických poruch učení směřuje kroužek dyslektického čtení, žáci 1. - 5. ročníku s dílčími výukovými problémy mohou navštěvovat doučování, žáci 2. stupně mohou navštěvovat přípravu v matematice, českém jazyce, německém jazyce, přírodopisu a chemii jako podporu ke zkouškám na střední školu, ale i v případě obtíží. Škola si všímá žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, podporuje též úspěšnost žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývají dvě výchovné poradkyně, vždy pro příslušný stupeň vzdělávání. Jejich pravidelné dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků, věnují se jim individuálně, aktualizují nabídku akcí. Při řešení výchovných problémů škola dále spolupracuje s preventivním a krizovým centrem pro děti a mládež Spirála a s oddělením péče o rodinu a děti OÚ Český Krumlov a PPP Český Krumlov. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Spolupracuje s klinickou logopedkou.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Přes překážky ke hvězdám“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona, a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy. Inovace ve vzdělávání se ve škole výrazněji projevují od roku 2005, a to školními projekty. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje místní podmínky, jasně stanovuje záměry školy. Dokument je stručně formulovaný, v některých oddílech méně propracovaný. Podrobněji je nutno rozpracovat charakteristiku vzdělávacího programu a vzdělávací obsah. Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

#### **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na

hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou. Informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je propracovaná a funkční. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy. Ředitel školy zřídil metodická sdružení, jejichž činnost podporuje realizaci inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP. Vedení školy velmi pozitivně hodnotí projekty, které byly určeny žákům školy a jejich rodičům ve spolupráci s ostatními organizacemi obce, hlavně v oblasti pořádání sportovních a kulturních akcí. Mateřská škola se ve svých dlouhodobých záměrech věnuje plynulému přechodu dětí z rodiny do mateřské školy a soustřeďuje se na logopedickou prevenci.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Organizace školního roku a Koncepce rozvoje školy na léta 2007 až 2010. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel vede pedagogický sbor, hlavně prostřednictvím metodických sdružení, k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů.

Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání vyučujících cizích jazyků a další vzdělávání koordinátorů ŠVP. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování třídních samospráv.

Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Odpovídá za bezproblémový chod mateřské školy a plní řadu dalších kompetencí, které na ni ředitel školy přenesl.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti řízení a organizace vzdělávání v základní škole je příkladem dobré praxe.*

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

##### **Personální podmínky**

V pedagogickém sboru základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou kreativní, schopni reagovat na změny a ochotni se dále vzdělávat. Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci, včetně vyučujících cizích jazyků. Většina z nich do školy dojíždí z okolí. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni. Ředitel i jeho zástupce absolvovali funkční studium. Předškolní vzdělávání zabezpečují tři zkušené učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a mnohaletou pedagogickou praxí. Usilují o svůj profesní rozvoj a dále se vzdělávají.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy, je zřejmé, že vedení školy věnuje této oblasti mimořádnou pozornost.

##### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků. Poskytuje jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a soustavně pracuje na vytváření vhodných podmínek pro jejich zdravý vývoj. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje na přibližně stejné úrovni. Školní

strategie prevence sociálně patologických jevů obsažená v Minimálním preventivním programu analyzuje danou problematiku, zabývá se výsledky dotazníkových akcí a nabízí řešení možných problémů v této oblasti především zvýšením nabídky volnočasových aktivit pro žáky. Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném, bezpečném a čistém prostředí. Děti jsou průběžně poučovány o možných bezpečnostních rizicích, zvláště při pobytech venku. Během posledních tří let nebyly v mateřské škole evidovány žádné úrazy.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (úplata za vzdělávací činnost, hospodářská činnost školy). Ve školní budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. I přesto se snaží vedení školy postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Velmi dobré je vybavení kvalitními učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Žáci školy mohou využít i služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Škola nemá vlastní prostory pro hromadné setkávání žáků, využívá prostory zřizovatele. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Mateřská škola má kvalitní materiální podmínky pro plnění ŠVP. Interiér tříd se v posledních letech instalací nového nábytku výrazně zlepšil. Děti pobývají v estetickém prostředí. Škola disponuje dostatkem učebních pomůcek, funkční audiovizuální technikou, má zázemí pro pohybové, hudební a výtvarné činnosti.

Školní zahrada byla v letošním roce nově vybavena herními prvky tak, aby vyhovovala kvalitnímu pobytu předškolních dětí venku. Dle sdělení ředitele ještě chybí přívod vody a vybudování toalet.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje dílčích příkladů dobré praxe.*

#### **Průběh vzdělávání**

##### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení) včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Zajímavá a podnětná vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Vhodné metody výchovně-vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti. Ty si osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro další vzdělávání. Pozitivní hodnocení dětí mělo motivační charakter. Učitelky sledují individuální pokroky dětí, jejich rozvoj i případné problémy. Vedou záznamy a průběžně o dětech hovoří s rodiči.

Zdraví a fyzická zdatnost byly podporovány pravidelnými pohybovými aktivitami a pobyty venku. Upevňovány byly prvky dopravní výchovy. Pitný režim byl funkční. Škola ve druhém pololetí počítá s cílenou péčí o dětský chrup a osvětu směrem k rodičům.

Vnitřní klima školy bylo pro děti příznivé a vstřícné. Tvořivá atmosféra podporovala děti ke vzájemným přátelským vztahům a spolupráci. Měly prostor pro spontánní činnosti v mateřské škole tak při pobytu venku, pro komunikaci s vrstevníky i učitelkou. Vztah učitelek k dětem byl citlivý a přátelský. Zvýšená individuální péče byla věnována integrovanému dítěti.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací na 1. stupni ZŠ zaměřených zejména na 1. a 2. ročník, v nichž probíhá **výuka podle ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je pojata komplexně (např. projektové vyučování) a je zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí. Zřetelné je vedení žáků ke spolupráci, nikoliv k přehnané soutěživosti. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků.

Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemném pracovním prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům.

Příkladné bylo projektové vyučování ve 2. ročníku, při němž se uplatnily mezipředmětové vztahy a propojenost se zkušeností žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem, vhodně bylo začleněno hodnocení práce spolužáků. Žáci zcela samozřejmě dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem.

Také výuka v ostatních ročnících byla výběrem metod a forem práce v souladu se ŠVP.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činnosti. Změna v nabízených vzdělávacích aktivitách je patrná od počátku školní docházky, nejmladší žáci si úspěšně osvojují kooperativní techniky učení.

Z bohaté dokumentace školy je zřejmé, že příkladně si vede škola při realizaci školních projektů, v nichž mají žáci možnost uplatnit své zájmy a schopnosti a upevnit si kompetence. Loni to byl rozsáhlý projekt k výročí University Karlovy „Karel IV.“ Rovněž výrazné úspěchy žáků na AniFestu svědčí o podpoře rozvoje zájmu žáků.

V jednotlivých třídách byla zaznamenána velmi rozdílná úroveň komunikace pohybující se na škále od příkladné až po komunikaci, při níž nebylo patrné dodržování pravidel. Prostor pro zlepšení je právě v této oblasti.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zejména na 2. stupni zbývá prostor.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, příklady dobré praxe byly zaznamenány v oblasti školních projektů.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, příkladem dobré praxe je příprava a realizace školních projektů.***

### **Partnerství**

#### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře

vedené webové stránky školy, články v regionálním tisku a bohatá škála akcí pořádaných i pro veřejnost. Při škole pracuje sdružení rodičů, které aktivní spoluprací s vedením školy napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči. Škola spolupracuje i s dalšími partnery.

Mateřská škola dobře spolupracuje se základní školou, společně pořádají akce pro děti, čímž podporují hladký přechod dětí do 1. třídy. Funguje dobrá spolupráce s rodiči. Mateřská škola pořádá schůzky, besídky, výlety do okolí, a v průběhu roku pro děti organizuje řadu kulturních a poznávacích aktivit. Partnerství rozvíjí hlavně s Policií ČR, hasičským sborem, místní knihovnou.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

**Podpora výchovy ke zdraví** je profílací školy. Výchova ke zdraví jako předmět je zařazena v 7., 8. a 9. ročníku, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména školních projektech (na podzim proběhl další z úspěšných školních projektů „Jablíčkový den“.) Aktivita jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, prevenci rizikového chování a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou velmi dobře využívány prostory tříd k rozmanitým činnostem i k relaxaci. V době inspekce proběhla ve škole charitativní sbírka zaměřená na hiporehabilitaci. Do podpory výchovy ke zdraví je pestrými aktivitami zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Prostorná tělocvična a školní zahrada u mateřské školy s relaxačními prvky poskytují podmínky pro naplňování stanovených cílů.

Rozvoj oblasti **informačních a komunikačních technologií** patří také mezi priority školy. Škola má velmi dobré počítačové vybavení i mnoho výukových programů. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v jednotlivých počítačových učebnách, učitelé ještě ve sborovně školy. Z prezentační techniky je ve škole intenzivně využíván dataprojektor. Všichni učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou. Prostřednictvím webových stránek je škola hlavně prezentována navenek, ale využívá je i pro informování jednotlivých partnerů školy.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy, prezentační programy a připojení na internet. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na velmi dobré úrovni.

Ve výuce **anglického jazyka** byla patrná snaha vyučujících o rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Práce v hodinách vycházela z pozitivní pracovní atmosféry a z metod a forem, které umožňovaly maximální zapojení všech žáků. Samozřejmostí bylo poskytování individuální péče a motivační hodnocení, včetně využívání prvků

sebehodnocení. Příkladné bylo i samozřejmé zapojení talentované žákyně do pomoci ostatním spolužákům v průběhu výuky.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí.

Z hospitační činnosti v **mateřské škole** bylo patrné, že děti jsou přiměřeně obratné, při různých pohybových činnostech. Na rozdílné úrovni jsou manipulační dovednosti - zacházení s předměty (tužky, modelovací hmota, drobné stavebnice, příbor). Děti rozlišují základní i některé doplňkové barvy. Seznamují se základní pojmy užívanými v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím.

Starší děti se dokáží vědomě soustředit na činnost, pracovat samostatně podle předem zadaných pokynů. Experimentují, postupují cestou pokusu a omylu. Komunikují bez zábrán v běžných situacích s dětmi a dospělými, dodržují základní pravidla komunikace. Mají rozvinuty elementární dovednosti předcházející čtenářské a matematické gramotnosti. Převážně zvládají předmatematické pojmy (porovnávají, řadí, třídí předměty podle určitého pravidla), orientuje v elementárním počtu (cca 1-6). Většina dětí spolupracuje ve skupině, dokáže se podřídit a přiměřeně prosadit i svůj názor, umí uplatnit základní společenské návyky, je přiměřeně samostatná v sebeobsluze. Převaha dětí respektuje společně dohodnutá pravidla.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

#### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

##### **Úspěšnost žáků**

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy pravidelně a plánovitě zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů, ale i pomocí externí evaluace (testy SCIO a Kalibro). Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti. Na tyto cíle je zaměřeno také výchovné poradenství, práce třídních učitelů a individuální péče.

K systematickému hodnocení výsledků vzdělávání jako podkladu pro zkvalitnění této oblasti je využíván systém hodnocení kvality, který se opírá o SWOT analýzu podmínek pro vzdělávání.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.***

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přes překážky ke hvězdám“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.***

***Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na tomto základě ředitel přijímá následná opatření.***



*Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Ve sledované výuce v základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.*

*Předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jejich socializaci do společnosti a vytváří příznivé předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání.*

**Příklady dobré praxe:**

- *úroveň řízení základní školy, průběžná kontrola a účinná zpětná vazba*
- *realizace třídních a školních projektů, při nichž jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence žáků*
- *optimální vedení žáků 2. ročníku s cílem napomoci rozvoji jejich individuálních schopností a možností, naplňování klíčových kompetencí, vedení žáků ke kultivovanému projevu*
- *aktivní podpora informační gramotnosti*

**Prostor pro další rozvoj:**

- *více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*
- *upevňovat správná pravidla komunikace při vyučování*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ZŠ Loučovice, vydaná městem Loučovice dne 18. 11. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 21103/2007 OSMT/2 ze dne 28. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Loučovice ze dne 30. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007
5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008
6. Avízo – „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
7. Oznámení ze dne 12. 5. 2006 – prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách
8. Avízo ze dne 9. 10. 2006 – rozvojový program „Národní plán výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“, Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 593/2006-45
9. Avízo ze dne 9. 10. 2006 – úroky
10. Avízo ze dne 2. 10. 2007 – část rezervy
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
12. Avízo ze dne 12. 12. 2007 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 o přidělení účelově určených prostředků „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“(rozvojový program č. j. 24 529/2007-25)

13. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008, č. j. 11 849/2008-26
14. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 1. 4. 2008
15. Analytická evidence - účty
16. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 10. 2008
17. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008
18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
19. Hlavní knihy za roky 2006 a 2007
20. Výkazy zisku a ztráty, organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 ze dne 28. 3. 2008
21. Rozbory hospodaření školy za období r. 2006 a 2007
22. Výroční zpráva o činnosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přes překážky ke hvězdám“
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 10. 2007
25. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
27. Organizace školního roku 2008/2009
28. Koncepce rozvoje školy na léta 2007 až 2010
29. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008
30. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
31. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. 10. 2008
32. Dotazník pro žáky – klima školy
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Loučovice
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Dozory ve školním roce 2008/2009
37. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Loučovice
38. Školní řád ZŠ Loučovice
39. Kniha úrazů od roku 2005
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 11. 5. 2007
41. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
42. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičen a tělocvičného náradí ze dne 14. 4. 2008
43. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
44. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
45. Školní vzdělávací program mateřské školy
46. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
47. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
48. Individuální vzdělávací plán, podklady k integraci
49. Individuální záznamy o dětech
50. Školní řád mateřské školy
51. Školní matrika
52. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy
53. Vlastní hodnocení školy 2006-2007 – Mateřská škola Loučovice.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Holomek

Jiří Holomek

Mgr. Miroslav Doležal

Miroslav Doležal

Bc. Milena Doležalová

Milena Doležalová

Mgr. Věra Drsová

Věra Drsová

Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Hana Řeřábková

České Budějovice dne 15. prosince 2008

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeněk Vrba

Zdeněk Vrba

Loučovice dne 17. 12. 2008

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>