



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1178/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace
Sídlo	Zelná 70, 619 00 Brno
E-mail	ms.zelna@volny.cz
IČ	75024420
Identifikátor	600107329
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Komárková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Zelná 70, Brno
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2018 – 18. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Zelná 70, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí a školní jídelny - výdejny (dále ŠJV). Původně měla jednu třídu pro 25 dětí a z trvale vyššího zájmu počtu žadatelů o přijetí dětí do MŠ byla rekonstrukcí budovy zřízena další třída. Kapacita školy je v posledních třech letech využita na 100 % a počet dětí přijímaných ke vzdělávání nemá klesající tendenci. Z jejich celkového počtu bylo v době inspekce 10 ve věku 5-6 let, 3 měly odloženou povinnou školní docházku a 3 byly cizí národnosti (Ukrajina a Egypt).

Od předchozího hodnocení činnosti školy v roce 2011 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. května 2017 na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevná dobrodružství zajíčka Chroupálka“, který je platný od 1. září 2015.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2017/2018 stanovena ve výši 430 Kč. Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní ŠJV, do které je strava dovážena ze školní jídelny při Mateřské škole Brno, Hněvkovského 62, příspěvkové organizace, a to včetně svačín. K pití dětem je nabízen po celý den pitný režim (čaj, voda).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve funkci velmi krátkou dobu a při vedení školy se snaží realizovat vlastní koncepční záměry prezentované při konkurzním řízení. Nastavená vize, která odráží současné požadavky na předškolní vzdělávání, se jí prozatím nedaří úspěšně naplňovat. Jedním z ohrožujících faktorů je nestabilita pedagogického sboru a jeho neustálá obměna. Dle sdělení ředitelky je způsobena u nově přijatých pedagogických pracovníků hlavně z důvodu nabídky zkráceného pracovního úvazku, náročnosti kladené na povolání učitelky MŠ i důvodů zdravotních. Ukončení pracovního poměru bylo vždy na základě jejich vlastního rozhodnutí a ve zkušební době (v aktuálním školním roce se vystřídalo 8 učitelek včetně zástupů za pracovní neschopnost). Přestože má ředitelka jasně nastavenou personální strategii pro výběr pedagogických pracovníků, do data inspekční činnosti se jí nepodařilo zajistit profesně zdatné učitelky splňující její nároky a požadavky na kvalitu vzdělávání, které bylo negativně hodnoceno předchozí inspekční činností v červnu 2017. Také z provedených inspekčních hospitací bylo evidentní, že nedostatky v poskytovaném vzdělávání nadále přetrvávají.

Ačkoli všechny 3 učitelky k datu inspekční činnosti měly požadovanou odbornou kvalifikaci, jejich minimální pedagogická praxe v MŠ snižuje kvalitu vzdělávání dětí (jedna učitelka s praxí 2 měsíce, druhá byla 16 let mimo MŠ a třetí učitelka s roční praxí pracovala téměř po celý školní rok 2017/2018 do května 2018 jako nekvalifikovaná). I přes tyto okolnosti však ředitelka vlastním příkladem motivovala pedagogické pracovníce k uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce. Svě působení doplňovala i soustavným sledováním práce ve třídách a podnětnými diskusemi na pedagogické radě. K tomu využívala vhodně i hospitační činnost, která však zatím nepřináší odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávací činnosti.

K řízení školy přistupuje ředitelka ve všech oblastech iniciativně a podnětně. Uplatňuje při něm své manažerské dovednosti získané systematickým sebevzděláváním. V současné době si na Univerzitě Karlově rozšiřuje odbornou způsobilost v oblasti školského

managementu. Svým průběžným a systematickým vzděláváním vnáší do vzdělávání dětí nejen teoretické, ale hlavně praktické profesní dovednosti, což bylo zřejmé z provedených inspekčních hospitací.

Prioritou pedagogického vedení ředitelky je její snaha zajistit v MŠ klidnou atmosféru a dětem ve třídách bezpečné sociální prostředí. Vzhledem k situaci, která se týká neustálých změn v obsazení školy, se jí prozatím nedaří vytvořit pozitivní školní klima, což potvrdily i zadané dotazníky. V průběhu inspekční činnosti při vedených jednáních s dospělými (i za účasti zástupců zřizovatele) vystupovala ředitelka klidně, věcně a profesionálně. Při práci s dětmi vždy uplatňovala partnerskou komunikaci a s rodiči při ranních i odpoledních příležitostných setkáních jednala vstřícně a s respektem. Její systém řízení školy je plánovitý. K plynulému chodu školy ředitelka nastavila ve vnitřních směrnících jednoznačná pravidla. V náplních práce vymezila jednotlivým zaměstnankyním kompetence a odpovědnost. Ve školním řádu stanovila pro rodiče přehledný systém související s informacemi o výsledcích vzdělávání dětí a možnosti volného vstupu zákonných zástupců do tříd. K nastavené organizaci pedagogického procesu však méně efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost učitelek, a to bez zřetele na zajištění optimální pedagogické péče při všech činnostech (např. při obědě, přípravě dětí na pobyt venku). Z analýzy třídních knih také vyplynulo, že docházelo k častému spojování tříd zejména při odpoledním vzdělávání dětí, což bylo z hlediska uspokojování jejich individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) méně vhodné.

Ředitelka, i přestože má minimální řídicí zkušenosti, vede veškerou dokumentaci školy pečlivě a v souladu s právními předpisy. Srovnávací analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že tento strategický dokument je zpracován v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vychází ze specifických podmínek školy a podporuje integrované vzdělávání.

Ředitelka v oblasti spolupráce s rodiči pokračuje v akcích, které byly již dříve zavedené (např. vánoční či velikonoční aktivity, tvořivé dílny, oslava významných dní v roce). I tato neformální setkávání poskytují mnoho příležitostí pro navázání vstřícných vztahů mezi MŠ a rodinou, důležitých pro optimální rozvoj osobnosti dítěte. Významně k tomu přispívají i nabízené tzv. individuální schůzky s rodiči a informační dotazníky, které MŠ využívá ke sjednocování pohledu na vzdělávání dětí. Přínosem pro MŠ je i finanční příspěví Klubu rodičů na realizaci četných kulturních akcí, která škola pro děti zajišťuje (např. návštěva divadel, hudební vystoupení, interaktivní programy). V oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti škola úzce spolupracuje s místní knihovnou, příležitostně navazuje kontakty s dalšími místními organizacemi a v rámci přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání se spádovými základními školami. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace ředitelky s odborníky školského poradenského zařízení v péči o děti s odkladem školní docházky, a to při zpracování plánů pedagogické podpory.

V hodnoceném období roku 2017 hospodařila škola zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, které se na celkových neinvestičních výdajích podílely cca 74 %. Z prostředků zřizovatele obdržela neinvestiční příspěvek na provozní výdaje, který částečně pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (školení a vzdělávání zaměstnanců, pořízení učebních pomůcek apod.). MŠ hospodařila rovněž s příjmy z vlastní činnosti, kterou tvořila úplata za předškolní vzdělávání. Ředitelce se v nevelké míře dařilo získávat i finanční a věcné sponzorské dary (realizované na základě darovacích smluv), přispívající ke zlepšení materiálních podmínek. K jejich zkvalitnění výrazně napomohla i celková rekonstrukce budovy. Úpravou prostor a modernizací sociálního zařízení se podařilo zřizovateli školy vybudovat příjemné a útulné prostředí pro vzdělávání dětí. Interiér MŠ je čistý, vkusně vyzdobený výtvarnými dětskými pracemi. Prostorové podmínky tříd jsou vynikající a podporují rozvoj pohybových dovedností dětí i spontánních činností. Nábytek

je funkční, výška židliček a stolků je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Vybavení hračkami, různorodými stavebnicemi, didaktickým materiálem, encyklopediemi a technikou ICT umožňuje plnit vzdělávací cíle školy. Rovněž velké množství tělovýchovných pomůcek cíleně napomáhá zlepšovat tělesnou zdatnost dětí, což je z hlediska jejich pohybové kultury a duševní pohody velmi přínosné. Zlepšování vnitřního vybavení věnuje ředitelka cílevědomé úsilí a pro vzdělávání dětí zajišťuje také bezpečné prostředí, a to v návaznosti na odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností v červnu 2017. Z analýzy vnitřních směrnic vyplynulo, že byla pravidelně vyhodnocována reálná nebezpečí a přijímána opatření k jejich předcházení, což dokazuje i nízká úrazovost dětí. MŠ byla dostatečně zabezpečena proti vstupu cizích osob do objektu a evidence úrazů byla vedena v souladu s právními předpisy. V jednom případě však musela ředitelka řešit situaci týkající se odchodu dítěte z budovy školy bez vědomí učitelky (v době běžného vyzvedávání dětí z MŠ po obědě). Na tuto situaci po upozornění matkou dítěte ihned zareagovala a přijala účinné opatření k nápravě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání, vyjma ředitelky, nesměřoval k utváření základů klíčových kompetencí. Celkový styl pedagogické práce nepodporoval naplňování osobnostně orientovaných cílů stanovených ve ŠVP PV. Jednoznačně převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením přirozeným a situačním. Vzdělávání bylo založeno především na manipulativním vedení, které nepodporovalo pozitivní klima ve třídě. Většina učitelek preferovala příkazy před přirozeným dodržováním formálně nastavených pravidel. Cíleně se zaměřila na řízené aktivity, nepodporovala kooperaci při hrách. Jejich dalšímu rozvíjení věnovala okrajovou pozornost. Navíc svými nevhodnými zásahy hry přerušovala a děti z nich nevhodně vytrhávala. Realizace řízených aktivit jednoznačně směřovala k plnění cílů poznatkového charakteru, než k osobnostnímu rozvoji dětí. Většina učitelek nepředkládala dětem obsah učení ve formě problému, neumožňovala nalézat řešení a nacházet smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Vzdělávací nabídka byla vzhledem ke stanovenému cíli málo rozmanitá a nerespektovala individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Při vzdělávání byly uplatňovány neúčinné pedagogické přístupy a formy práce. Metody prožitkového a problémového učení, které MŠ uvádí ve ŠVP PV jako prioritní, nebyly využívány. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo sice pozitivní, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Nastavená organizace vzdělávání nesplňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny délkou řízených činností, které neodpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, zejména věkově nejmladším. Ve škole nebyla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Jejich ukládání na lehátka probíhalo v rušném prostředí bez pedagogického vedení k dodržování pravidel soužití. Také při stolování nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností a dostatečně motivovány k jídlu i pití, což bylo způsobeno krátkou profesní zkušeností učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce, požadavkům realizovaného ŠVP PV. K jejich zjišťování MŠ využívá hodnotící nástroje, ve kterých jsou dobře nastavené závěry pro další vzdělávací pokrok a učení jednotlivých

dětí. Učitelky však prozatím nedokáží tyto důležité informace využívat k individualizaci vzdělávání.

Děti byly úspěšné v oblasti funkčních gramotností, vyjma sociální. Měly dostatečnou slovní zásobu, uměly vyprávět zážitky ze společně prožité akce. Projevovaly zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků i vypravovat děj. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Kvalitních výsledků dosahovaly v přírodovědné gramotnosti. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Hodně poznatků měly o živé přírodě, přírodních jevech a dějích. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. Dokázaly si nalévat samostatně polévku, obsloužit se a při jídle si některé z nich i vícekrát přidávaly. Děti i věkově mladší dobře zacházely s příborem. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Zvládaly běžné způsoby pohybu v různém prostředí (např. užívat různé náčiní a nářadí, házet a chytat míč). Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, ale ne vždy pro ni měly dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Méně úspěšné byly v oblasti vytváření sociálních vztahů. Často si ubližovaly a rozpory mezi sebou neuměly vždy odpovídajícím způsobem řešit. Nedokázaly dodržovat pravidla soužití. Problémy měly i s uplatňováním základních kulturně společenských pravidel. Ohleduplnost a zdvořilost neprojevovaly ani ke svým kamarádům (např. při ukládání na lehátka). Hygienické návyky neměly upevněné.

Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti znaly některá písmena a číslice, některé z nich se uměly i podepsat. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Prokazovaly dobré znalosti o své zemi, vesmíru a existenci cizích zemí.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- Byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy, která umožnila zřízení další třídy, a navýšením počtu dětí byl pokryt požadavek zákonných zástupců o umístění jejich dětí do MŠ,
- došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky, jejíž koncepce reflektuje celospolečenský požadavek v oblasti uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce,
- přijetím účinných opatření v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se podařilo vytvořit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, zatím se však nedaří stabilizovat pedagogický sbor pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů ředitelky.

Silné stránky:

- Aktivní sebevzdělávání ředitelky v oblasti školního managementu je dobrým předpokladem pro řízení školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- Častá obměna pedagogického sboru nevytváří dětem vhodné bezpečné sociální prostředí, nepříznivě se promítá i do mezilidských vztahů všech zúčastněných, což není dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání požadovaného ŠVP PV a RVP PV,
- průběh vzdělávání nepodporuje osobnostní a sociální rozvoj dětí, uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu nejsou v souladu s principy ŠVP PV a RVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Stabilizovat pedagogický sbor ve prospěch zajištění základních potřeb dětí, a to jejich jistoty, bezpečí a pohody,
- promyslet rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek k zajištění optimální pedagogické péče,
- věnovat pozornost sociálnímu rozvoji dětí, nastavit účinná pravidla společného soužití ve třídách,
- nespojovat třídy s ohledem na zajištění duševní pohody dětí,
- využívat záznamy o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- sdílet zkušenosti s jinými MŠ, které byly Českou školní inspekcí hodnoceny jako příklad inspirativní praxe, a to z důvodu minimálních zkušeností učitelek se vzděláváním předškolních dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna, Městské části Brno – Jih č. j. Š/12/02 ze dne 11. října 2002 včetně dodatků č. 1 až 7
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 318, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna – výdejna IZO: 103 079 301 s datem tisku 31. května 2018
3. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Zelná 70, příspěvkové organizace s účinností od 1. května 2017 ze dne 10. dubna 2017, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2015, Pracovní náplň ředitelky ze dne 1. května 2017

4. Žádost školy o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 9. května 2007 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele SMB-MČ Brno – jih ze dne 13. června 2007 a Magistrátu města Brna ze dne 23. května 2007 (povoleno 25 dětí ve třídě, výjimka není časově omezena)
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Brno, Zelná 70, příspěvkové organizace zpracovaná ke konkurznímu řízení v roce 2017, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný k 1. září 2015 pod č. j. 3516/1.6a/A10 s motivačním názvem „Barevná dobrodružství zajička Chroupálka“, Dodatek č. 1 ze dne 21. srpna 2017, Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018 (2 kusy) včetně evaluace tematických částí
6. Zápisy z pedagogické rady a z provozní porady vedené ve školním roce 2017/2018
7. Školní řád č. j. 3317/1.2/A10 s platností od 1. září 2017 včetně prezenčních listin s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí (seznámení a informování o obsahu školního řádu)
8. Organizace dne školní rok 2017/2018 „zelíček“ a „zajíčků“, Pracovní doba platná od 1. května 2018, Směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2017 s platností od 1. září 2017, Pracovní náplň učitelek vedené ve školním roce 2017/2018 (3 kusy), Směrnice k ochraně osobních údajů platná k 25. květnu 2018
9. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve třídě „zelíček“ a „zajíčků“ s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznam dětí vedený platný pro školní rok 2017/2018 (2 kusy)
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (45 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 17. října 2017
11. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 - Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (45 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená (45 kusů), Písemná dohoda mateřské školy se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ (45 kusů), Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (3 kusy), Omluvný list vedený pro děti plnící povinnou školní docházku
12. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (4 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2017/2018 do data inspekční činnosti, Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 ze dne 6. září 2017, Personální obsazení MŠ Brno, Zelná 70 platné od 1. září 2017 do data inspekční činnosti, Kritéria přijetí zaměstnance (učitelky) ze dne 1. září 2017
13. Evaluační činnost – Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2017, Plán pedagogické podpory (PLPP) - 3 kusy, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018, Dotazník pro rodiče dětí využívaný pro individuální vzdělávání dětí, Plán podpory rozvoje dětí platný pro školní rok 2017/2018, Dotazník pro hodnocení kultury školy – školní rok 2017/2018
14. Stanovisko ředitelky školy ke společným akcím s rodiči a pro veřejnost 2017/2018, Zápis z třídní schůzky s rodiči dětí vedený od 17. května 2017 do data inspekční činnosti

15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 143/11-B ze dne 24. března 2011, Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-876/17-B ze dne 28. června 2017, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (3 kusy)
16. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 13. listopadu 2016
17. Dokumentace k BOZ dětí MŠ - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. 9. 2016 – 1 úraz, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. 9. 2017 – do data inspekční činnosti 4 úrazy, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Provozní řád Mateřské školy, Provozní řád venkovních hracích ploch, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO 2018, Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP, Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a dětského hřiště č. 143/2018 ze dne 8. června 2018, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2016/2017 ze dne 4. září 2017, Zápis pořízený s učitelkou ze dne 7. června 2018 (přijetí opatření), Zápis pořízený se zákonným zástupcem dítěte ze dne 7. června 2018, Zápis pořízený s učitelkami ze dne 7. června 2018 (poučení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
18. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Darovací smlouva ze dne 22. prosince 2017, Souhlas s přijetím věcného daru – didaktické pomůcky v hodnotě 600 Kč a finančního daru na pořízení učebních pomůcek v hodnotě 2 000 Kč);

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 21. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Mgr. Marcela Komárková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Komárková, v. r.

V Brně 28. června 2018