



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-203/21-S

Název	Mateřská škola Máslovice
Sídlo	U Vodojemu 103, 250 69 Máslovice
E-mail	ms.maslovice@seznam.cz
IČ	71004661
Identifikátor	600051544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Těthalová
Zřizovatel	obec Máslovice, Pražská 1, 250 69 Máslovice
Místo inspekční činnosti	U Vodojemu 103, 250 69 Máslovice
Termín inspekční činnosti	17. - 18. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Máslovice se kromě všestranného rozvoje osobnosti cíleně zaměřuje na podporu estetického vnímání a podněcování dětské fantazie. Účelně využívá i místních podmínek, systematicky u dětí vytváří kladný vztah k přírodě. Školní vzdělávací program

s motivačním názvem „Dobrodružství skřítky Barvínka“ (dále ŠVP) vhodně doplňují projektové dny podporující rovněž posilování osobních a sociálních kompetencí. V jedné třídě je zapsáno 28 dětí ve věku od tří do šesti let. Osm z nich plní povinné předškolní vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí je plně využit. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy správně vychází z důkladné analýzy podmínek. Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci čtvrtým rokem, se daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání. Správně se zaměřila na vytvoření emočně příznivého klimatu, ve kterém se účastníci vzdělávání cítí dobře. Příležitost ke zlepšení má ale škola v řízení, respektive ve správném nastavení a uplatňování individualizace vzdělávacího procesu. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky spolu s řešením vzdělávacích problémů dětí v pedagogických radách vhodně podporují řízení školy.

Pedagogický sbor byl od poslední inspekce obměněn. Je složen ze tří odborně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky. Jedna učitelka je na část úvazku i školní asistentkou. Její pracovní pozice byla zřízena v rámci zapojení školy do projektu Šablony II s cílem zlepšit personální podmínky pro vzdělávání dětí ohrožené školním neúspěchem. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů. V období od 2018 do 2020 bylo sice tematicky rozmanité, ale při inspekční činnosti byly získané poznatky při práci s dětmi málo využívány.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je založená na osobních kontaktech při předávání dětí, ale i na účinné e-mailové korespondenci. Efektivní je její spolupráce s externí logopedkou. Pravidelně každý rok ve škole provádí logopedickou depistáž a doporučuje účinné postupy ke zlepšení výslovnosti. Dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Od minulé inspekce vznikly vhodným uspořádáním a pořízením nového nábytku v učebně hrací koutky, které děti využívají pro námětové hry i relaxaci při hře. Účelnou obměnou didaktických, výtvarných a hudebních pomůcek se daří dětem vhodně motivovat k zájmu o učení a rozvíjet jejich kreativitu. Výrazně se zlepšilo i estetické vybavení všech školních prostor. V jedné učebně, která slouží jako stálá ložnice, ale není využito jejího prostoru k naplňování potřeb dětí, např. pro spontánní a řízené pohybové aktivity nebo volnou hru. Školní zahradu na rozdíl od zjištění při minulé inspekční činnosti správně využívají pouze děti z mateřské školy.

Správně byly během dne při inspekčních hospitacích i při pobytu venku děti poučovány o bezpečném chování. Účelnost tohoto preventivního opatření se projevila v malém počtu úrazů za poslední dva školní roky. Na vycházce mimo areál děti správně využívaly i reflexní vesty. Budova mateřské školy byla při inspekci uzamčena a tím zabezpečena proti vstupu cizích nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na úrovni třídy byl ŠVP rozpracován do třídního vzdělávacího plánu. Vhodně zvolené téma, masopust a lidové pohádky, pěkně korespondoval s náladou dětí. Empatickým přístupem učitelek k dětem bylo vytvářeno sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí. Všechny realizované vzdělávací aktivity směřovaly k naplňování záměrů stanovených

v ŠVP. Činnosti na sebe plynule navazovaly. Pohybové a činnostní aktivity se sice správně střídaly s intelektovými, minimálně při nich ale bylo přihlíženo k individuálním potřebám dětí. Při spontánních hrách si samy vybíraly kamaráda i hračku podle svého zájmu. Připravená různorodá nabídka didaktických pomůcek a výtvarných námětů spolu s účinnou motivací učitelkami napomáhaly k aktivizaci dětí. Vzdělávací cíle byly zaměřeny na rozvoj manipulačních dovedností a jemné motoriky, na utváření základů matematické gramotnosti a upevňování znalosti barev.

V ranním kruhu se velmi pěkně dařila podpora dětí v komunikaci. Vybavovaly si zážitky z předchozího dne (masopustní karneval). Dostatek času měly i ke sdílení svých dalších dojmů. Vhodně bylo zařazeno logopedické cvičení: artikulační cvičení se vhodně střídala s gymnastikou mluvidel, účinným cvičením hybnosti jazyka a rytmyzací.

Při didakticky zaměřených aktivitách převažovala neúčinná frontální práce s jednotným programem i stejnou náročností pro všechny děti. Některé z nich proto postupně ztrácely o činnost zájem a od učení odbíhaly. Přestože v učebně byly přítomny dvě učitelky, chyběla také možnost alternativní nabídky aktivity k naplnění stanoveného vzdělávacího záměru, ze které by si mohlo dítě vybrat.

Hodnocení bylo pro děti během dne většinou motivující. K sebehodnocení i při vhodné příležitosti nebyly nejstarší děti učitelkami vedeny. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny i k chápání a tolerování odlišností v projevech některých jednotlivců. Dítěti ohroženému školním neúspěchem nebyla vždy efektivně poskytována účinná podpora podle jeho potřeb (např. při navazování kontaktů ve třídě). Účelná byla naopak spolupráce učitelek při výuce venku.

Řízené pohybové aktivity byly správně zařazeny do dopoledního programu. Ke vzbuzení zájmu dětí a zapojení do nich učitelky využívaly při cvičení účinně motivační texty nebo různé sportovní náčiní. Spojení mluveného slova s pohybem ale bylo při náročnějších cvičích nevhodně zvolené. Cvičení bylo svou náročností převážně uzpůsobeno mladším dětem. Pro starší byly cviky málo efektivní, a to zejména s ohledem na zvyšování jejich fyzické zdatnosti, ale i na cílenou podporu správného držení těla.

Odpolední odpočinek nebyl správně realizován. Učitelky nenabízely aktivity mimo lůžko dětem, které neusnuly.

K dobře nastaveným pravidlům sebeobsluhy, zejména upevňování správného návyku mytí rukou, byly děti důsledně učitelkami vedeny. Vhodně byly také mladší děti podporovány k přiměřené sebeobsluze při používání příborů a nalévání nápojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalita poskytovaného vzdělávání je v souladu se ŠVP školou cíleně sledována. Podklady k jejímu vyhodnocování ředitelka získává zejména ze své přímé pedagogické činnosti, ze vzájemných hospitací i z vlastní hospitační činnosti. Informace o dětech jsou správně projednávány v pedagogické radě.

Škola sleduje pokroky každého dítěte v pedagogické diagnostice o individuálním rozvoji a učení dítěte v oblasti fyzické, psychické i sociální po celou dobu jeho vzdělávání. Výsledky svých zjištění zaznamenává, ale většinou s nimi učitelky dále nepracují. Chybí v nich bližší specifikace individuálních potřeb dítěte a návrh opatření k jeho cílené podpoře s následným vyhodnocením jejich účinnosti. Tento systém snižuje funkčnost záznamů i pro zajištění

účinné návaznosti poskytované podpory dítěti s ohroženým školním neúspěchem anebo dětem s problémy v některé z oblastí.

I přes výše konstatované nedostatky lze usoudit, že u všech dětí jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. Pozorováním bylo zjištěno, že děti jsou přiměřeně věku i svým schopnostem samostatné. Prokázaly velmi dobré znalosti o přírodě. Vyjadřovaly své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Některé z nich prokázaly schopnost řešit problémové otázky. Z chování a jejich projevů bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. To se projevovalo ve zvládání praktických dovedností při oblékání, hygieně nebo stolování. Aktivní byly také při udržování pořádku ve třídě.

Většina z nich přirozeně a bez zábran komunikovala s ostatními, prokazovala také znalost různorodé škály říkanek a písniček. Z jejich odpovědí na otázky, z pracovních aktivit bylo možné vysledovat osvojení základních pracovních a početních dovedností. Z prezentací výtvarných prací ve škole je patrné, že je cíleně velmi dbáno na rozvíjení fantazie.

Na vycházce v přírodě i nejmladší děti prokázaly i dobrou fyzickou zdatnost.

Škola se spolu se zřizovatelem podílí na společných vystoupeních dětí. Úspěšné a širokou veřejností oceňované jsou pravidelné výtvarné výstavy dětských prací a rukodělných výrobků ve škole. Obohacující pro obě strany je předčítání pohádek seniory dětem při odpoledním odpočinku v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- V roce 2017 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Od poslední inspekce došlo ke stabilizaci pedagogického sboru.
- Zapojením do projektu Šablony II se zlepšily i personální podmínky.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí pro učení podporuje rozvoj kreativity a poznatků o ochraně životního prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při vzdělávání nebyla realizována diferenciací a individualizace vzdělávání.
- Učebna, která slouží jako stálá ložnice, není využívána pro vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost pedagogického vedení v individualizaci vzdělávání.
- Zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky ve stanovení účinných pedagogických záměrů ke zlepšení v oslabené oblasti.
- Využívat efektivně všechny učebny ke vzdělávání.
- Správně realizovat odpolední odpočinek a dětem, které neusnou, nabízet klidné aktivity mimo lůžko.

- Vést děti v povinném předškolním vzdělávání při vhodných příležitostech ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Zlepšit práci s dětmi ohroženými školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, vedená k termínu inspekce (vzorek)
2. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, aktuální stav (vzorek)
3. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Dobrodružství skřítky Barvínka“, platnost k termínu inspekce
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekce
5. Školní řád mateřské školy, čj. 1/2019, platnost k termínu inspekce
6. Záznamy z pedagogické rady vedené k termínu inspekce
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdravé dětí (Inspekční protokol č. 005/2020 z 22. dubna 2020, Opatření ředitelky školy pro zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání z 3. září 2018, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole a zásady evidence úrazů z 3. září 2018, kniha úrazů „školních“ zavedena od 3. září 2018 - záznamy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021)
8. Personální a mzdová dokumentace vedená k termínu inspekce (jmenování ředitelky školy do funkce, rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021)
9. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekce
10. Víze školy od roku 2018 k termínu inspekce
11. Souhlas zřizovatele s udělením výjimky v počtu dětí ve třídě pro školní rok 2020/2021 z 20. května 2020
12. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
13. Hospodářská dokumentace (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 z 15. ledna 2020 a v roce 2020 z 13. ledna 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019, Vnitřní řád školní jídelny z 1. září 2018, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0011193-01, č. j. MSMT-37512/2018-2)
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-665/14-S, z 11. dubna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 12. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Těthalová,
ředitelka školy

Marie Těthalová v. r.

V Málavčicích 29. března 2021