



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-750/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Lomnice, okres Sokolov
Sídlo	Školní 234, 356 01 Lomnice
E-mail právnické osoby	info@lomnicezs.cz
IČ	75006936
Identifikátor	600073050
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kubíčková
Zřizovatel	Obec Lomnice
Místo inspekční činnosti	Školní 234, 356 01 Lomnice
Termín inspekční činnosti	10. 11. 2016 – 14. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Lomnice, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 270 žáků, školní družiny s kapacitou 56 účastníků a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných. Vzdělávání probíhá v pěti samostatných budovách seskupených v centru obce.

Základní škola (dále „ZŠ“) má všechny ročníky prvního i druhého stupně. K datu inspekční činnosti vzdělávala 167 žáků v devíti třídách. Zhruba 40 % žáků dojíždí z okolních obcí. Škola eviduje k datu inspekční činnosti 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině za měsíční úplatu 50 Kč. K datu inspekční činnosti je ve dvou odděleních zapsáno 54 žáků školy k pravidelné denní docházce. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 6:00 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 16:00 hodin.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Kapacita školní jídelny je naplněna na 70 % (k datu inspekční činnosti). Ve škole si žáci mohou koupit produkty z projektu *Ovoce a zelenina do škol*.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.lomnicezs.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací činnosti zejména pravidelnými zprávami o aktuálním dění a akcích školy zveřejňovanými na webové stránce školy a vývěskách obce a prezentací na veřejnosti. O postupu při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání poskytuje informace v místní mateřské škole, ve škole a na výše zmíněných vývěskách. V hodnoceném období byli k základnímu i zájmovému vzdělávání přijati všichni zájemci.

Škola má stanovenou koncepci vzdělávání, která je zaměřena na interpersonální vztahy všech účastníků vzdělávání. Vzhledem k lokalizaci a vyššímu počtu dojíždějících žáků škola klade důraz na prevenci rizikového chování, budování pozitivních vazeb mezi žáky a komplexní rozvoj osobnosti žáků. Škola se snaží udržet „rodinnou“ atmosféru, využívá přitom nižšího počtu žáků ve třídách. Tato koncepce je propracovaná ve školním vzdělávacím programu, navazují na ni i mimoškolní aktivity (adaptační pobyty, školy v přírodě) a má podporu zřizovatele obce, který na její realizaci finančně přispívá. Pozornost je stejnou měrou věnována i budování pozitivních vztahů mezi učiteli (dvoudenní adaptační pobyt v průběhu posledního srpnového týdne, pohovory spojené se sebereflexí).

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2007, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky, zároveň sama vykonává funkci výchovné poradkyně. Řízení základní školy je plánovité, systém řízení je nastaven v organizačním řádu a jeho struktura odpovídá velikosti školy. Pro zajištění výkonu specializovaných činností jmenovala koordinátorku informačních technologií, environmentální výchovy, školního vzdělávacího programu a metodičku prevence. Vyjma metodičky prevence všechny pověřené osoby absolvovaly specializační studium k výkonu jmenovaných činností. Rozdělení kompetencí k výkonu specializovaných činností je účinné a jmenovaní aktivně spolupracují. Vedení školy provádí hospitace na základě předem stanoveného plánu, součástí vyhodnocení těchto hospitací je i sebereflexe učitelů.

Vzdělávání dětí a žáků ve škole zajišťuje 22 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ředitelka školy nově nastupujícím učitelům přiděluje mentora, který jim pomáhá se

začleněním do pedagogického procesu, mezi učiteli probíhá neformální spolupráce, komunikace uvnitř pedagogického sboru je konstruktivní. Vedení školy klade velký důraz na vztahy mezi pedagogy školy, je otevřené podnětům ze strany učitelů a bere na ně zřetel při plánování další činnosti školy. Vzhledem k celkově nízkému počtu učitelů ve škole je ve sboru problematická zastupitelnost v jednotlivých oblastech vzdělávání. Dalším rizikem je umístění školy v pěti různých budovách, které je příčinou ztížené komunikace mezi učitelkami.

Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Pro každý školní rok je vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém jsou vytyčeny hlavní cíle vzdělávání a strategie k jejich dosažení. Hlavní prioritou je v současné době dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Ve sledovaném období se rovněž uskutečnily čtyři tzv. „semináře pro sborovnu“, které byly zaměřeny na metody a formy výuky a legislativní změny týkající se integrace žáků. Pedagogičtí pracovníci se dále vzdělávali formou volitelných seminářů a formou samostudia v oblastech zaměřených na jejich specializaci. Získané poznatky využívají ke zkvalitnění pedagogické práce. V roce 2010 prošel celý pedagogický sbor vzděláním k minimalizaci šikany, což významně přispívá k účinnosti uskutečňování preventivního programu školy.

Ředitelka školy průběžně provádí vlastní hodnocení školy. Toto hodnocení zpracovává na základě dotazníkového šetření mezi žáky, pedagogy a rodiči žáků, jeho součástí je i hodnocení procesů řízení. Efektivita této evaluace je snížena tím, že nejsou stanoveny konkrétní úkoly, odpovědnosti a termíny pro jejich plnění ani systém pro vyhodnocování účinnosti těchto opatření.

Významným posílením finančních zdrojů školy bylo zapojení do projektů financovaných z ESF: projekt v rámci Výzvy 57 byl zaměřený na rozvoj technických dovedností žáků druhého stupně základní školy, cílem projektu s názvem „Vzdělávej se s řekou Ohře“ bylo zvýšit informovanost a vědomosti žáků o Karlovarském kraji. Zřizovatel každoročně významně finančně přispívá na aktivity školy, díky nimž žáci vyjíždějí na pravidelné pobyty v přírodě. Za finanční spoluúčasti Krajského úřadu Karlovarského kraje se v září 2016 uskutečnil pětidenní adaptační pobyt pro žáky prvního a šestého ročníku školy na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování.

Materiálně technické vybavení školy je na dobré úrovni, veškeré získané finanční prostředky jsou plně využity ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Škola má dostatek učebnic, knih, didaktického materiálu a výukového softwaru, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou k dispozici kompenzační pomůcky. Všechny učebny prvního stupně a obě patra druhého stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v učebnách druhého stupně jsou umístěny dataprojektory, škola má k dispozici dílny na podporu technického vzdělávání, nově vybudovanou kuchyňku a nově byly zrekonstruovány šatny pro žáky, které byly v nevyhovujícím stavu. Pro výuku tělesné výchovy slouží malá tělocvična v jedné z budov; velký sál místního kulturního domu, který však neumožňuje výuku v plném rozsahu (omezení např. pro míčové hry), a blízká sportoviště. Školní družina využívá pro svoji činnost dvě učebny v prvním poschodí v budově naproti základní škole, učebny jsou vyhrazeny pouze činností družiny. Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové i materiální podmínky, účelně vybavené učebny i další prostory (např. tělocvična nebo cvičná školní kuchyňka) umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání. K venkovním sportovním aktivitám ŠD využívá multifunkční hřiště.

Škola vytváří podmínky k zajištění reálné fyzické bezpečnosti žáků i učitelů. Nevyhovující prostory šaten byly zrekonstruovány a pro zvýšení komfortu žáků a zajištění bezpečnosti byly pro žáky instalovány šatní skříňky. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o

pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou, v odborných učebnách a tělocvičně jsou vyvěšeny provozní řády. Během pobytu ve škole, při přesunech mezi budovami a na akcích pořádaných školou je nad žáky vykonáván dohled. Stanovená pravidla jsou žáky i učiteli dodržována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem Základní škola Lomnice, okres Sokolov (dále „ŠVP ZV“) deklaruje zaměření školy na osobnostní rozvoj žáků. V ŠVP ZV je vytvořen samostatný předmět osobnostní a sociální výchova, určený k realizaci průřezového tématu osobnostní a sociální výchova, který je zařazen do každého ročníku a v němž je vzdělávací obsah stanovován na základě aktuálních potřeb žáků a třídního kolektivu. Výchovné a vzdělávací strategie podporují budování a upevňování dobrých mezilidských vztahů a získávání potřebných kompetencí pro život. Prožitkový charakter vyučovacích metod je založen na emočním prožívání a osobních zkušenostech, směřuje k rozvoji osobnosti žáka. Organizace výuky je postavena tak, že tento předmět vyučuje ve třídě vždy třídní učitel, který vede žáky ke společné tvorbě třídních pravidel a k jejich respektování. Dalším předmětem výrazně přispívajícím k osobnostnímu rozvoji žáků, zejména schopnosti samostatného učení a řešení problémů, je instrumentální obohacování. Ke zlepšování výsledků vzdělávání patří adaptační aktivity, týdenní velmi dobře komplexně připravené a pedagogy vedené výjezdové projekty pro žáky prvního a šestého ročníku, ale i společné aktivity žáků napříč ročníky.

Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, žáci byli vhodně motivováni, atmosféra v hodinách byla přátelská. Výuka byla ve většině hodin vedena frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou prací žáků, aktivity byly promyšleně střídány s cílem maximálního přínosu pro žáky.

V hodinách sledovaných na prvním stupni byly účelně využity učební pomůcky i interaktivní tabule, často byla zmiňována souvislost probíraného učiva s reálnými životními situacemi. V hodině vlastivědy probíhalo opakování formou celotřídní diskuse, při níž žáci vyjadřovali svůj názor, uplatňovali kritické myšlení a měli možnost využít výsledek předchozí práce ve dvojicích. Ve všech hodinách byla žákům poskytována bezprostřední zpětná vazba převážně formou formativního způsobu hodnocení, na konci většiny hodin probíhalo zhodnocení celkové práce jak žáky, tak učitelkou. Předmět dyshrátky je předmět speciální pedagogické péče, žákům v něm byla věnována individuální péče se zřetelem na druh specifické poruchy učení, výuka byla diferencována podle ročníků, při výuce byla přítomna asistentka, jejíž zapojení do výuky bylo přínosné.

Při výuce na druhém stupni byly ojediněle diferencovány úkoly podle schopností a možností žáků, učitelka vhodně reagovala na případné nezdary. V některých hodinách byla využita interaktivní tabule k názorné podpoře probíraného učiva. V hodinách dějepisu žáci uplatňovali kritické myšlení, v hodině českého jazyka byla zařazena skupinová práce, která ale nebyla efektivně organizována, žáci neměli jasně rozdělené úkoly, pracovala jich jen část. V hodině informatiky byla výuka diferencována podle schopností žáků, zároveň byly využity poznatky zjišťované při předchozí hodině matematiky. Ve většině hodin byla žákům poskytována průběžně zpětná vazba formou formativního způsobu hodnocení. Sebehodnocení žáků nebo celkové hodnocení hodiny je na druhém stupni uplatňováno jen ojediněle.

V předmětu osobnostní a sociální výchova byly zařazeny aktivity zaměřené na poznání svých spolužáků, na nácvik sociálních dovedností, směřující k rozvoji zejména sociálních a komunikativních klíčových kompetencí. Vyučující stanovila cíle v oblasti postojů, žáci byli vedeni k vyjádření vlastního názoru, naslouchání druhému a k dodržování třídních pravidel a k respektování potřeb druhých v souvislostech s aktuálními životními situacemi. Formy a metody byly účelné a efektivní s výjimkou organizace evidování zjištěných poznatků žáků, žáci byli otevření, dokázali své názory a pocity specifikovat (úměrně jejich rozumové vyspělosti) učitelce i spolužákům ve svém třídním kolektivu.

V některých hodinách byla při výuce přítomna asistentka pedagoga. Efektivita její pomoci byla rozdílná. V některých hodinách poskytovala podporu pouze žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, v některých se v práci střídala s vyučující tak, aby podpora žákům byla účelná. V jedné hodině byla podpora asistentky neúčelná, asistentka prováděla i úkony, které žáci mohli zvládnout sami.

Vzdělávání žáka s lehkým mentálním postižením probíhá podle přílohy školního vzdělávacího programu „Bodlinka“ zpracované podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vzdělávání bylo sledováno v hodinách českého jazyka, matematiky a dějepisu, žák byl integrován v běžné třídě. Materiály k výuce a formy práce jsou stanovovány jednotlivými učitelkami ve spolupráci s asistentkou pedagoga, samotná výuka je však řízena pouze asistentkou pedagoga. V hodině matematiky učitelka práci žáka sledovala a vhodně ho motivovala k dalším výkonům. V dalších hodinách pracoval žák pouze pod vedením asistentky pedagoga bez zásahu vyučujících, např. v hodině, kdy v kmenové třídě probíhala výuka ruského jazyka, byl tento žák vzděláván pouze asistentkou pedagoga v jiném předmětu (český jazyk). Učitel, který žáka předmětu vyučuje, ve třídě přítomen nebyl. Asistentka pedagoga zároveň prováděla i zhodnocení jeho práce. V průběhu hodin nedocházelo k interakci žáka s ostatními žáky třídy, jeho vzdělávání probíhalo izolovaně. Ve škole není spolupráce učitelů a asistentky pedagoga ani jejich souběžná práce se žákem systémově nastavena.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny, jehož vzdělávací obsah je rozpracován do různě zaměřených tematických okruhů. Z těchto okruhů vychovatelky čerpají při sestavování ročního plánu činnosti a následně i týdenních výchovně vzdělávacích plánů. Cíle vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání; žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Na základě motivační četby byly žákům nabízeny výtvarně zaměřené aktivity, při kterých byly rozvíjeny praktické dovednosti, tvořivost a estetické cítění žáků. Při činnostech byli žáci aktivní, vychovatelky se žáky komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, což přispívalo k celkové pozitivní atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití vlastních nástrojů hodnocení (ústní zkoušení, písemné práce, ověřování praktických dovedností apod.) a pravidel, o nichž jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni. Údaje v žákovských knížkách o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků žáků mají většinou patřičnou vypovídací hodnotu. Škola navíc začala poskytovat tyto informace také

elektronicky prostřednictvím dálkového přístupu; podrobnosti k tomuto způsobu komunikace se zákonnými zástupci škola zařadila do školních pravidel v průběhu inspekční činnosti.

Zjištěnými průběžnými vzdělávacími výsledky se škola zabývá; pedagogická rada se při čtvrtletních jednáních zaměřuje zejména na žáky s výrazným zhoršením/zlepšením prospěchu a na žáky neprospívající, je informována o chování žáků a důvodech uložených výchovných opatřeních a absenci žáků (omluvené i neomluvené). Škola nastavila systém pro navrhování kroků ke zlepšení výsledků neprospívajících žáků, nebyl však využíván všemi třídními učiteli. Pozitivním zjištěním je, že ve školním roce 2015/2016 prospěli všichni žáci, žádný žák nekonal opravné zkoušky. Od školního roku 2016/2017 škola nově nastavila strategii předcházení školní neúspěšnosti s jasně nastavenými kroky v případě zachycení rizikového vývoje žáka, včetně možnosti využití podpůrného plánu v podobě písemné dohody žáka, jeho zákonných zástupců a školy o společném postupu.

Ve školním roce 2015/2016 škola řešila problém s nedostatkem podkladů pro hodnocení některých žáků druhého stupně v předmětu tělesná výchova (zejm. z důvodů zvýšené absence v době odpoledního vyučování, nenošení cvičebního úboru). Proto tito žáci konali v pololetí (sedm žáků) a na konci školního roku (21 žáků) zkoušku před komisí pro hodnocení v náhradním termínu. Do výsledného pololetního hodnocení škola nezahrnula dosavadní průběžné výsledky hodnocení, které má motivační charakter a bere ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Výsledné hodnocení zahrnovalo pouze výsledek zkoušky založený především na dosažení paušálního porovnání osobního výkonu žáka s výkonovými normami, bez ohledu na aktuální možnosti žáka. Škola v průběhu školního roku 2015/2016 nezareagovala včas na vzniklou situaci a opatření k prevenci nepřijala ani po prvním pololetí. Ve školním roce 2016/2017 škola přijala opatření, které snižuje možnou absenci žáků – zařadila výuku tělesné výchovy v dopoledních hodinách. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření, změnila pravidla stanovená ve školním řádu tak, aby celkové hodnocení v náhradním termínu vycházelo i z průběžného hodnocení.

Škola se zabývá dosahovanými celkovými výsledky vzdělávání po jednotlivých předmětech a ročnících, zveřejňuje je ve výročních zprávách a podle potřeby přijímá opatření ke zlepšení; např. organizační a personální změny, nastavení srozumitelných pravidel hodnocení. Ze závěrů z vlastního hodnocení školy plyne záměr zavést žákovská portfolia pro zlepšení v oblasti formování vývoje žáka při naplňování výstupů ŠVP ZV a rozvoje klíčových kompetencí. Škola dosud systematicky nevyhodnocuje účinnost opatření přijatých ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Součástí autoevaluace školy jsou rovněž výsledky externích hodnocení, do nichž se škola zapojila. Individuální výsledky škola předala žákům a jejich zákonným zástupcům a učitelům k možnému využití. Škola nevyužila těchto výsledků ke zlepšení vzdělávacích procesů na úrovni školy.

Chování žáků škola hodnotí průběžně a na základě vlastních pravidel přistupuje k výchovným opatřením. Pochvaly jsou žákům udělovány zejména za reprezentaci školy či práci v žákovském parlamentu. Kázeňská opatření jsou ukládána dle závažnosti za rizikové chování a to bezprostředně poté, co žák porušil povinnosti stanovené školním řádem, aby přispěla ke včasnému usměrnění chování žáka a prevenci dalšího nežádoucího chování. Výjimku tvořila kázeňská opatření za neomluvenou absenci; při ukládání těchto opatření škola systematicky nezjišťovala zavinění neomluvené absence žákem (tj. zda se jednalo o porušení povinnosti stanovené školním řádem žákem či jeho zákonným zástupcem), nebyla ukládána bezprostředně po prošetření případu, ale až na konci klasifikačního období. Dle výše součtu neomluvených hodin žáka škola přistupovala v souladu s pravidly stanovenými

ve školním řádu k uložení kázeňského opatření, nebo ke snížení známky z chování. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření, změnila pravidla stanovená ve školním řádu tak, aby bylo kázeňské opatření uloženo bezprostředně po zjištění zavinění neomluvené absence žáka. Na výskyt neomluvené absence se škola snaží průběžně reagovat intenzivnější komunikací se zákonnými zástupci a pro zlepšování chování využívá i součinnost dalších odborníků a institucí. Škole se tak daří snižovat podíl neomluvené absence.

K prevenci rizikového chování má škola nastaven účinný preventivní program, kterému je věnována pozornost při plánování školního roku, je propojen se školním vzdělávacím programem a jeho naplňování je jednou z podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole. Při realizaci prevence hrají významnou roli třídní učitelé koordinovaní školní metodičkou prevence, kteří se zaměřují na etiku chování a vztahy mezi lidmi, na tvorbu příznivého třídního klimatu a na sledování případných signálů rizikového chování. Pro hlavní očekávané formy rizikového chování má škola nastavena jasná pravidla postupu (krizový plán). Preventivní program a aktivity školy se rozvíjejí v souladu s jejími potřebami na základě vyhodnocení výskytu rizikového chování v předchozích obdobích. Škola aktivně usiluje o otevřenou komunikaci a spolupráci se žáky a jejich zákonnými zástupci. Školní metodik prevence i učitelé mají důvěru žáků, se svými problémy se jim svěřují. Při řešení základního fungování rodiny škola aktivně spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí. Škola seznamuje rodiče se signály šikanování, nabízí jim postupy při podezření na zneužívání omamných a psychotropních látek. Ve školním roce 2015/2016 došlo k obnovení činnosti školního parlamentu, prostřednictvím kterého se žáci podílejí na rozvoji školy. Škola žákům vytvořila příležitost seznámit se s aktivní činností školního parlamentu na jiné škole a s možnostmi svého působení. Podpora pravidelné a konstruktivní činnosti školního parlamentu na základě ročního plánu práce je jedním ze stěžejních úkolů školního metodika prevence.

Škola žákům vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Do soutěží byla zapojena většina žáků školy; jednalo se o předmětové soutěže v matematickém (do vyšších kol postoupili žáci v Matematické olympiádě, Pythagoriádě), jazykovém, přírodovědném, environmentálním a estetickém vzdělávání, ve velké míře se jedná o sportovní soutěže (žáci dosáhli úspěchů ve vyšších kolech, např. v soutěži Olympijský víceboj v programu Odznak všestrannosti olympijských vítězů). V národní soutěži školních časopisů opakovaně škola dosahuje nejvyšších příček. Výsledky tvůrčí práce žáků tvoří výzdobu školy, jsou využívány i při prezentaci školy na veřejnosti (výstavy, rozsvícení vánočního stromu, dárky apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zvýšil počet žáků (k 30. 9. 2010 114 žáků, k 30. 9. 2016 167 žáků).
- Ve škole byl znovu ustaven školní parlament.
- Škola zlepšila zajištění bezpečnosti žáků tím, že revitalizovala prostor šaten.
- Škola zajistila vybavení informačními technologiemi téměř ve všech učebnách.

Silné stránky

- Škola má reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, která je v souladu se záměry zřizovatele, koncepce je zaměřená na komplexní rozvoj osobnosti žáků, vytváření pozitivních mezilidských vztahů a klade důraz na podporu a udržení bezpečného,

příjemného a zdravého prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. Koncepti se daří škole naplňovat.

- Promyšlené a stabilizované vlastní hodnocení školy ve všech důležitých oblastech pedagogického procesu včetně oblasti řízení pozitivně podporuje kvalitní vzdělávání žáků.
- Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci aktivit školy na podporu sociálního a osobnostního rozvoje žáků. Systematicky hodnotí práci učitelů, podporuje jejich profesní rozvoj a motivuje učitele k sebehodnocení, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Slabé stránky

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (hodnocení v náhradním termínu v předmětu tělesná výchova, kázeňská opatření za neomluvenou absenci) nebyla nastavena systémově. Jejich nastavení bylo rizikem pro efektivní vyhodnocování, případně přijímání opatření, k nápravě uvedených jevů. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření k nápravě.
- Vzdělávání žáka s lehkým mentálním postižením většinou není zajišťováno učiteli, ale asistentem pedagoga, který zároveň provádí většinu hodnocení výsledků vzdělávání žáka a vede jeho evidenci. Výuka žáka tak většinou probíhá izolovaně, což se negativně odráží v kvalitě vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování činnosti školy konkretizovat stanovené úkoly, odpovědnosti a termíny pro jejich plnění a systém pro vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.
- Zajistit vzdělávání žáka s lehkým mentálním postižením učiteli, nikoli primárně asistentem pedagoga.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lomnice, okres Sokolov, vydání Obcí Lomnice dne 21. 10. 2009 včetně Přílohy č. 1 – 3;
2. jmenování do funkce ředitelky základní školy vydané Obcí Lomnice pod čj. ST/277/07 ze dne 16. 5. 2007 s účinností ode dne 1. 8. 2007;
3. rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 12 159/2010-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2010;
4. rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 3317/SK/12 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2012 (zvýšení kapacity školní družiny);
5. výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2016;

6. vnitřní řád školní jídelny ze dne 24. 8. 2016;
7. účetní závěrka roku 2015;
8. hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2015;
9. finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 16. 1. 2016;
10. finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část B ze dne 19. 5. 2016;
11. osobní dokumentace pracovníků školy;
12. plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 24. 8. 2016;
13. odborně technická kontrola zjištění technického stavu tělocvičného náradí ze dne 30. dubna 2015 a 30. dubna 2016;
14. hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dětí ze dne 1. 1. 2004;
15. školní vzdělávací program Základní škola Lomnice, okres Sokolov, s platností od 1. 9. 2016;
16. dokumentace výchovného poradce k datu inspekční činnosti;
17. školní řád s platností od 18. 11. 2016;
18. třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
19. školní vzdělávací program školní družiny ze dne 12. 11. 2016;
20. vnitřní řád školní družiny ze dne 12. 11. 2016;
21. přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
22. plán činnosti školní družiny na školní rok 2016/2017;
23. závěrečné hodnocení projektu Správný klíč z 5. - 9. 9. 2016;
24. dokumentace školního metodika prevence, k datu inspekce;
25. záznamy z pedagogických rad, vedených ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
26. vybrané žákovské knížky, k datu inspekční činnosti;
27. preventivní program 2016/2017, bez datace;
28. informace zákonným zástupcům žáků v oblasti spolupráce při řešení šikany;
29. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
30. protokoly o hodnocení v náhradním termínu, vedené ve školním roce 2015/2016;
31. rozvrhy hodin, platné k datu inspekce;
32. příloha školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Lomnice příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 12. 9. 2013;
33. strategie předcházení školní neúspěšnosti, bez datace;
34. roční plán 2015-2016, z 25. 8. 2015; a 2016-2017 z 24. 8. 2016;
35. plán činnosti metodika prevence a školního parlamentu 2016/2017, z 1. 9. 2016;
36. vlastní hodnocení školy 2011-2016, bez datace;
37. školní matrika.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, odborník v oblasti společného vzdělávání a primární prevence

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

V Karlových Varech 14. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kubíčková, ředitelka školy

Mgr. Eva Kubíčková v. r.

V Lomnici 16. 12. 2016