



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-491/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zahrádka Sezimovo Ústí, Kaplického 1037
Sídlo	Kaplického 1037, 391 01 Sezimovo Ústí
E-mail právnické osoby	mssukaplickeho@kabelta.cz
IČO	70938296
Identifikátor	600064271
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kamilou Gatialovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí, Dr. E. Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	Kaplického 1037, 391 01 Sezimovo Ústí
Termín inspekční činnosti	12. až 14. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Čtyřtřídní Mateřská škola Zahrádka Sezimovo Ústí, Kaplického 1037 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nachází se v klidné části města, v blízkosti sídliště. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 109 dětí. Zájem o předškolní vzdělávání je v posledních dvou letech na stagnující úrovni. V letošním školním roce je vykazováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti mladší tří let. V současné době ve škole působí osm pedagogických pracovníků a asistentka pedagoga.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci. Stanovené cíle jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte a jeho připravenosti pro život, podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) a zdravého životního stylu. Naplňování těchto záměrů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Dalším cílem školy je podpora těch dětí, které vyžadují speciální péči a logopedická prevence. Škola průběžně sleduje a sbírá informace, které směřují k jejímu dalšímu rozvoji. Povinné dokumenty jsou v souladu s právním řádem. Pedagogové je respektují a seznamují s nimi zákonné zástupce.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá v současné době požadované struktuře a je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Během inspekční činnosti byl doplněn obsah vzdělávání a evaluace. ŠVP vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. ŠVP však není vždy výchozím dokumentem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dbá na svůj profesní rozvoj. Snaží se vytvořit funkční tým (začlenění tří nových učitelek), který bude založený na principech partnerství, vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje rozvoj odborných schopností a dovedností dvou začínajících pedagogických pracovníků. Zkvalitňování jejich profesní úrovně zajišťuje přidělením uvádějících učitelek a metodickou podporou všech kolegyň. Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Rezervy vedení školy jsou patrné v oblasti podpory učitelek k rozvoji jejich pedagogických kompetencí při plánování a práci s cíli v třídních vzdělávacích programech.

Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice přistupují ke své práci profesionálně, uplatňují respektující přístup k dětem a zákonným zástupcům. Realizují své nápady a náměty vedoucí ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Odborné kompetence jednotlivých pedagogů však mají odlišnou úroveň. Vedením školy byl vytvořen etický kodex pedagogického pracovníka, který učitelky respektují. V souladu s plánem dalšího vzdělávání se aktivně účastní kurzů a seminářů. Jejich výběr vychází z cílů strategie školy.

Škola má odpovídající materiální podmínky. Uspořádání tříd je funkční, estetické a tvoří pro děti podnětné prostředí. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Jsou doplňovány podle aktuální nabídky. Též pracovní zázemí zaměstnanců školy je na požadované úrovni. Učitelky mají k dispozici aktuální odbornou literaturu i ICT. Prostředí zahrady poskytuje dětem dostatek prostoru pro vzdělávací i pohybové aktivity.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámili pedagogové děti i jejich zákonné zástupce. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu sportovního zařízení, vybavení a hracích prvků, které na základě poslední kontroly splňují požadavky na bezpečnost. Současně jsou prováděny vizuální kontroly před použitím tohoto zařízení odborně způsobilým externím pracovníkem. Bezpečnostní riziko bylo zaznamenáno na zahradě školy u brouzdaliště, které je v havarijním stavu. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány jiné závady. Škola vede



řádně knihu úrazů, zpracování záznamů o úrazu nebylo v posledním období nutné vzhledem k charakteru úrazů ani nebylo vyžádáno. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Poskytovatelem stravovacích služeb pro mateřskou školu je školní jídelna Základní školy Sezimovo Ústí I, která zajišťuje dětem oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo. Pro děti jsou zpracovávány samostatné jídelní lístky, které svým složením jídel zajišťují plnění výživových norem. Škola má vypracovaný provozní řád pro školní stravování. Pitný režim je trvale zajištěn čajem, pitnou vodou, mlékem a podle ročního období i mošty. Ke stravování v dietním režimu je přihlášeno jedno dítě, toto stravování zajišťují zákonní zástupci donáškou stravy do školy. Škola se snaží zpestřit jídelničky surovinami přispívajícími ke zdravému stravování.

Financování výdajů školy je zajišťováno pouze dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem zřizovatele na provoz a dalším významným příjmem je úplata za vzdělávání dětí. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti vykazuje kladné hospodářské výsledky. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí (řízené aktivity převažovaly).

Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Při samostatných činnostech děti procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Bylo využito situačního učení, podporován rozvoj konstruktivních dovedností při hrách v týmu a rozvoj logického myšlení. Došlo k prolínání spontánních a řízených činností s cílem podpořit děti oslabené v dílčích dovednostech, přestože diferenciací úkolů nebyla plánovaná. Empatický a vstřícný přístup učitelů a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrdilo průběžný rozvoj sociální gramotnosti. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. V některých třídách byly rezervy v důslednosti vytváření společenských návyků a cílené spoluúčasti dětí při přípravě jídla.

Při řízených aktivitách byly zřejmé předchozí zkušenosti dětí. Děti projevily zájem o nabízené činnosti, které odpovídaly jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. V některých třídách nebyla zřejmá diferenciací úkolů v nabízených řízených aktivitách. Učitelky využívaly většinou frontálních forem práce, ale zařazovaly efektivní metody



(situační a prožitkové učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Při pobytech venku rozvíjely poznání, experimentování i manipulaci s předměty. Aktivity v přírodním terénu podpořily rozvoj jemné i hrubé motoriky, orientaci v prostoru, rozvoj fantazie a představitivosti a rozvoj v oblasti EVVO.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s anglickým jazykem. Každodenními pohybovými aktivitami, otužováním, pobyty venku, dentální hygienou je podporována výchova ke zdraví. Děti se účastní předplaveckého výcviku, navštěvují solnou jeskyni, účastní se ozdravného pobytu na Šumavě. Ve škole je pravidelně prováděn preventivní screening vyšetření zraku.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Jedním z dlouhodobých záměrů je podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Bylo využito možnosti přidělení asistentky pedagoga. Ta v součinnosti s učitelkou při každodenních aktivitách naplňuje individuální vzdělávací potřeby dítěte a pomocí podpůrných opatření se snaží o zlepšování výsledků ve vzdělávání.

Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích e-mailem, na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, rozloučení s předškoláky, drakiáda). Ti se také aktivně účastní akcí zaměřených na EVVO (třídění papíru a plastových víček). Ke zlepšení materiálních podmínek přispívají drobnými finančními i materiálními dary. Ve spolupráci se zákonnými zástupci je školou organizován pobyt dětí v letovisku v Itálii. Formou tzv. „hravých hodinek“ škola nabízí možnost adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení. Další spolupráce probíhá se základní školou. Děti v posledním roce předškolní docházky se průběžně seznamují s jejím prostředím. Dětmí je využívána také tělocvična základní školy. Pravidelná setkávání dětí a žáků přispívají ke vzájemnému sledování výsledků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) a spolupráce s místními institucemi a organizacemi (městská knihovna, kulturní dům, ZUŠ, Ochrana fauny Votice). Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který operativně reaguje na aktuální potřeby.

Škola zařazuje spíše tradiční metody práce. Celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Vzdělávání doplňují pravidelná preventivní logopedická cvičení organizovaná v rámci školy, spolupráce s klinickým logopedem a s poradenskými zařízeními. Doplněním ŠVP jsou nadstandardní aktivity (kapaná, taneční kroužek, šachy, hra na flétnu, logopedická prevence). Ve dvou případech však časově zasahují do dopolední vzdělávací nabídky.

Škola průběžně hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, ale záznamy jsou stručné, nevystihují práci se zjištěnými vzdělávacími výsledky. Jednoduché záznamy byly zjištěny i v evaluaci dílčích výsledků vzdělávání v třídních vzdělávacích programech.



Celkové vlastní hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je zpracováváno na základě hodnotících zpráv jednotlivých tříd.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- zlepšení materiálního vybavení školy
- nově se utvářející kvalifikovaný pedagogický tým
- spolupráce se zákonnými zástupci
- významná podpora v období adaptace dětí
- logopedická prevence

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- během inspekční činnosti byl doplněn obsah vzdělávání a evaluační systém v ŠVP

c) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- brouzdaliště ve školní zahradě je bezpečnostním rizikem, které je třeba odstranit (lhůta k odstranění uvedena níže)

d) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- zkvalitnit nastavený systém sledování pokroků u dětí a zefektivnit jejich provádění
- zařadit do ŠVP doplňkové aktivity, které jsou v souladu s požadavky RVP a platnou legislativou
- podporovat profesní růst pedagogů směrem k rozvoji jejich pedagogických kompetencí při plánování a práci s cíli v třídních vzdělávacích programech

e) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Za finančního přispění zřizovatele se ředitelka školy snaží postupně obnovovat a doplňovat materiální vybavení školy (zateplení budovy, výměna oken, úpravy tříd a rekonstrukce sociálních zařízení). Utváří kvalifikovaný pedagogický tým. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 11. 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva č. 79/09/13 Města Sezimovo Ústí ze dne 17. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009



2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 21688/2012 OSMT/2 ze dne 21. 8. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou města Sezimovo Ústí ze dne 25. 6. 2012, č. usnesení 197/2012 od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 79/15, platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Radou města Sezimovo Ústí usnesením č. 309/2014 ze dne 8. 9. 2014
11. Organizační řád platný od 1. 9. 2015
12. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad
15. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
16. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
17. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
18. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
20. Provozní řád školní jídelny
21. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015 do data inspekce
22. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ
24. Provozní řád venkovních hracích ploch
25. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení
26. Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků – školní rok 2015/2016
27. Kniha úrazů vedená od 20. 3. 2014
28. Traumatologický plán; Evakuační plán
29. Směrnice mateřské školy k mimoškolním akcím
30. Poučení dětí před pobytem na zahradě
31. Seznámení rodičů se Školním řádem na školní rok 2015/2016
32. Poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole



33. Doklad o školení BOZP zaměstnanců

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Alena Krejčová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Alena Krejčová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kamila Gatialová, ředitelka školy

Kamila Gatialová v. r.

V Sezimově Ústí dne