



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 30/09-01

<b>Název školy</b>	<b>Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	Vrbova 1233
<b>Identifikátor:</b>	600 005 216
<b>IČ:</b>	25097547
<b>Místo inspekce:</b>	Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 - Braník
<b>Termín inspekce:</b>	12. až 15. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Hodnocení bylo zaměřeno na obory se čtyřletou denní formou vzdělávání ukončované maturitní zkouškou.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 1684 žáků. Zřizovatelem školy je soukromá osoba. Škola sídlí v prostorách pronajatých na dobu neurčitou na základě nájemních smluv.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělávala ke dni inspekce v následujících oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou:

- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, denní studium, délka vzdělávání 4 roky
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, dálkové studium, délka vzdělávání 5 roků
- 65-41-L/005 Čišík, servírka, denní studium, délka vzdělávání 4 roky
- 65-41-L/006 Kuchař, denní studium, délka vzdělávání 4 roky

Absolventi denní a dálkové formy studia nacházejí uplatnění v oblasti hotelového průmyslu a dalších služeb souvisejících s cestovním ruchem. Dále v oblasti obchodně podnikatelské, provozní a řídicí na pozicích nižšího a středního managementu. Po složení maturitní zkoušky mnozí dále pokračují ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.

K 30. září 2008 se ve škole vzdělávalo v denní formě 707 žáků ve 14 třídách a v dálkové formě 694 žáků v 29 třídách. Fluktuace žáků během studia je nízká.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí školy, především ve vybavení školním nábytkem, informačními a komunikačními technologiemi (dále jen ICT). Rovněž došlo ke zlepšení personálních podmínek.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Soukromá škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státní dotace a z poplatků za školné žáků.

Finanční prostředky ze státní dotace soukromý subjekt ve sledovaném období použil na mzdy zaměstnanců a související odvody sociálního a zdravotního pojištění a na úhradu nájemného.

V roce 2006 škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu na realizaci programu *Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále jen SIPVZ). V roce 2007 byly škole přiděleny neinvestiční dotace na SIPVZ a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V roce 2007 škola získala dotaci z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na realizaci programu *Podpora romských žáků středních škol*. V roce 2008 jí byly přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Finanční prostředky ze školného byly ve sledovaném období použity podle potřeb a zaměření školy, zejména na její hlavní činnost.

Na základě zjištěných skutečností v oblasti ekonomických podmínek lze konstatovat, že finanční zdroje byly použity účelně v souladu s cíli a programy školy a k rozvoji osobnosti žáků.

Žádná rizika ve sledovaném období v hodnocené oblasti nebyla zjištěna.

***Finanční prostředky umožňují fungování školy a byly účelně využity.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímacího řízení jsou dostupné všem uchazečům. Vedení školy věnuje velkou pozornost prezentaci školy na veřejnosti. Díky promyšleným propagačním aktivitám za poslední tři roky vzrostl počet zájemců o studium čtyřletých oborů. Hlavními informačními zdroji pro zájemce o nabízené obory jsou kvalitně zpracované webové stránky, inzerce v médiích, registrace na internetových vyhledávacích, informační letáky, brožury, katalogy se školskou problematikou. Škola pravidelně poskytuje individuální informační schůzky pro rodiče, vedení školy oslovuje základní školy, s nimiž navazuje spolupráci při aktivním vyhledávání uchazečů. Průběh přijímacího řízení podrobuje důkladné analýze. Na základě marketingového dotazníku zadávaného rodičům přijatých uchazečů zjišťuje, z kterého informačního zdroje se uchazeči o existenci školy dozvěděli a co bylo rozhodujícím faktorem při výběru zvoleného oboru. Přijímací zkoušky se nerealizují, rozhodující je prospěch ze základní školy, uchazeči nesmí mít na vysvědčení dostatečnou z hlavních předmětů a snížený stupeň z chování. V minulém školním roce proběhla dvě kola přijímacího řízení v souladu s právními předpisy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která v době inspekce dokončovala rozšiřující studium pro výchovné poradce. Těžiště její práce spočívá v prevenci a řešení studijních a výchovných problémů. Kvalitní systém diagnostiky umožňuje jejich včasnou identifikaci. Práce výchovné poradkyně prolíná s působností metodika prevence, společně plánují přednášky a besedy na témata týkající se prevence sociálně patologických jevů či aktuálních událostí. Rovněž se osvědčila spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4, kterou výchovná poradkyně hodnotí jako vynikající. V době inspekce se v každé třídě vzdělávali dva až tři žáci se specifickými poruchami učení. Škola má vytvořený systém účinné pomoci těmto žákům. Učitelé ve výuce zohledňují jejich potřeby, např. zápisy mohou psát do notebooku, a respektují doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Pozornost je věnována také žákům talentovaným, kteří školu úspěšně reprezentují na odborných soutěžích. Žákům s riziky studijního neúspěchu poskytují učitelé individuální konzultace.

***Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, poradenské služby poskytuje na nadstandardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělání v oborech, které má zapsány do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů, pro jejichž naplňování má vytvořeny odpovídající personální a materiální podmínky. Na základě těchto dokumentů provedlo vedení školy dílčí úpravy učebních plánů, zaměřené na přípravu žáků k reformované maturitní zkoušce. V souvislosti s vydáním rámcových vzdělávacích programů škola připravuje vlastní školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP), podle nichž zahájí výuku v prvních ročnících od 1. září 2009.

Koncepce školy pružně reaguje na změny v odborném školství, vychází z profilace školy a respektuje její podmínky. Vedení školy úspěšně naplňuje původní záměr – vytvořit ze školy prestižní vzdělávací a výchovnou instituci s významným postavením v regionu. Hlavní úkol nadále spatřuje v kvalitní odborné přípravě žáků na budoucí povolání. Strategickým rozhodnutím bylo zavedení systému řízení v souladu s mezinárodní normou ISO 9001:2001. Tento krok zefektivnil řídicí a kontrolní procesy. Vedení školy pravidelně analyzuje systém řízení z hlediska jeho vhodnosti, správnosti a efektivnosti a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření vedoucí ke zlepšení. Poznatky z analýzy výsledků vlastního hodnocení školy jsou využívány v plánování rozvoje školy. Systémově pojatá kontrolní činnost je zajišťována interně (hospitace, kontrola dokumentace, plnění tematických plánů, činnost předmětových komisí) i externě (audit nezávislého certifikačního orgánu). Klíčový dokument v plánování školy představují *Cíle jakosti na školní rok 2008/2009*, které jasně definují konkrétní úkoly a cíle pro daný školní rok, vymezují odpovědnost jednotlivců a obsahují časový harmonogram plnění zadaných úkolů. Přesné vymezení odpovědností a pravomocí zajišťuje optimální fungování školy. Informační systém funguje na velmi dobré úrovni. Žákům i rodičům je přístupná *osobní zóna* obsahující průběžné hodnocení žáků, tematické plány a e-learningové kurzy odborných předmětů. Učitelé mají k dispozici intranet.

Ředitel školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Jeho práce vypovídá o erudici, kvalitních manažerských schopnostech a dobré orientaci ve školské legislativě. Prestiž školy rovněž podtrhují udělená ocenění. V květnu 2006 škola získala Certifikát kvality podle normy ISO 9001:2000 pro vzdělávání na SŠ, v září 2006 jí ústřední školní inspektorka předala Certifikát kvality udělovaný Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Nejvyšší udělované ocenění kvality Zlatý certifikát získala škola v květnu 2007 z rukou ministryně školství.

***Škola poskytuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů. Práce ředitele školy je příkladem dobré praxe. Plánování a organizace výchovně vzdělávacího procesu jsou efektivní, vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Velmi dobrá koncepční práce vedení školy se pozitivně promítá do personálních podmínek. Zvýšila se pozornost věnovaná výběru nových učitelů a zároveň se realizuje strategie dalšího vzdělávání. Díky tomu postupně roste počet učitelů splňujících podmínky odborné kvalifikace. Z celkového počtu pedagogů 43 % nesplňuje podmínky odborné kvalifikace vzhledem k vyučovanému předmětu. Poměrně vysoké procento vyučujících (33 %) v současnosti studuje nebo studium řádně ukončí v dohledné době. Dalších 10 % vyučujících by mělo podle plánu vzdělávání studium zahájit od září 2009. V případě vyučujících, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace, se převážně jedná o zkušené učitele na odborné výši, kteří nepředstavují riziko pro kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňované na velmi dobré úrovni. Probíhá systematicky podle jasných pravidel, je průběžně sledované a vyhodnocované. Zohledňuje profilaci školy, reaguje na její aktuální potřeby, učitelům umožňuje jejich profesní růst a doplnění požadované kvalifikace. Systém podpory začínajícím pedagogům je realizován na velmi dobré úrovni. Významným stabilizačním prvkem je mimo jiné motivační systém finančního ohodnocení učitelů (tzv. kariérní systém), důsledně uplatňovaný a průběžně aktualizovaný. V současnosti je pedagogický sbor stabilizovaný, fluktuace učitelů je zanedbatelná.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků způsobem odpovídajícím běžné praxi a pro zdravý vývoj žáků vytváří vhodné podmínky. Zodpovědně realizovaná primární prevence umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Projevy šikany a vandalismu nebyly školou zaznamenány. Evidence školních úrazů je důsledně vedena v souladu s legislativou. Ve sledovaném období (poslední 3 roky) se míra úrazovosti žáků pohybovala okolo 8 %.

Za příklad dobré praxe lze označit rozvoj a obnovu materiálně technického zázemí školy. V průběhu posledních dvou let byla škola kompletně vybavena ICT, učebny a kabinety novým nábytkem, provedena rekonstrukce školní jídelny. Proces zavádění ICT do výuky byl završen instalací plazmových televizí s napojením na notebooky, kterými byli vybaveni všichni vyučující. Do dvou učeben byly instalovány interaktivní tabule. Modernizací prošly také dvě učebny výpočetní techniky.

***Materiální a personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na velmi dobré až nadprůměrné úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečována standardními způsoby.***

### **Partnerství**

Škola má vytvořenou širokou síť sociálních partnerů. Navázala kontakty s renomovanými hotely, na jejichž pracovištích se uskutečňuje souvislá praxe žáků. Členství v různých profesních svazích (Asociace číšníků ČR, Barmanská asociace, Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Asociace hotelů ČR) je pro školu přínosné v mnoha ohledech. Díky této spolupráci si škola udržuje úzký kontakt s praxí a má možnost sledovat oborové trendy, současně se jí otevírá možnost získat nová špičková pracoviště pro souvislou praxi žáků. V rámci tvorby ŠVP škola navázala spolupráci s Vysokou školou hotelovou, jejíž smysl spočívá především v zajištění kontinuity studia a přizpůsobení obsahu ŠVP požadavkům přijímacích zkoušek. Školská rada funguje v souladu se zákonnými normami, avšak zásadním způsobem

nezasahuje do koncepce školy. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Každoročně oslovuje rodiče dotazníky spokojenosti, které jsou zdrojem nových námětů.

***Partnerské vztahy jsou rozvíjeny na nadstandardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka je efektivně organizována s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek a umožňuje plnit učební dokumenty na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje učební plán daného oboru vzdělání, je v souladu s platným právním předpisem a splňuje základní zásady psychohygieny.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která odpovídají příslušné právní normě (vyhláška č. 13/2005 Sb.). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia. Je zaměřen jak na diagnostikování nedostatků žáků, tak na jejich motivaci.

Zvolené formy a metody práce vycházely z charakteru probíraného učiva, odpovídaly potřebám a možnostem žáků. Ve většině hospitovaných předmětů (český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, dějepis, stolničení, potraviny a výživa, technologie přípravy pokrmů, ekonomika) převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky. Názornost a efektivnost výuky podpořilo využití didaktické techniky, příkladným způsobem byla využita v hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury, dějepisu a stolničení. Vhodným doplňkem výuky hodiny dějepisu byly ukázky dobových dokumentů. Vyučující žáky aktivizovala cílenými dotazy, navazovala na jejich dřívější znalosti a poutavou formou jim sdělovala nové poznatky. Přístup založený na aktivitě žáků rovněž zvolil vyučující v literární hodině, kde se žáci metodou komparace učili chápat literární díla v širších kulturních, dobových i společenských souvislostech. Ve zhlédnutých jazykových hodinách učitelky vycházely z komunikační úrovně žáků. Procvičovaly gramatické struktury, hlavní důraz kladly na porozumění čtenému textu i mluvenému slovu a rozvoj komunikačních dovedností.

Vysokou mírou aktivity se vyznačovaly hodiny technologie přípravy pokrmů (laboratoře) a jedna z hodin matematiky. V hospitovaných hodinách byly učebnice a jiné učební pomůcky použity ojediněle (výjimku přestavovaly hodiny anglického jazyka).

Společným znakem všech hospitovaných hodin bylo pozitivní pracovní klima umožňující neformální komunikaci. Rovněž bylo evidentní, že žáci mají zažitá pravidla komunikace. Vyjadřují se na úrovni přiměřené jejich věku a jsou schopni písemně i ústně formulovat svůj názor.

Škola nabízí žákům účast na celé řadě gastronomických akcí podporujících jejich odborný růst (Gastro Junior, Gastro Hradec, výstava Gastroset, Horeka). Efektivita akcí je následně vyhodnocována. Žáci mají možnost absolvovat odborné kurzy (barmanský, sommelierský, cukrářský apod.). Do výuky jsou běžně zařazovány odborné exkurze (pivovar Krušovice). Ve volném čase mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky (šachy, florbal).

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka a podporují sounáležitost žáků se školou.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Zvyšování funkčních gramotností a s tím spjatá podpora klíčových kompetencí směřuje k naplnění profilu absolventa. Prakticky zaměřená výuka umožňuje provázanost jednotlivých klíčových kompetencí. Škola si úroveň očekávaných kompetencí ověřuje v externích a interních hodnoceních a v rámci souvislé praxe žáků.

Jazyková výuka je spojena s profesní přípravou žáků a tvoří dobrý základ pro uplatnění na trhu práce nebo další studium. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny především v literárních a jazykových hodinách.

Témata související se sociální gramotností jsou zařazena do společenskovedních předmětů (dějepis, občanská nauka). Školní akce nenásilnou formou rozvíjí sociální dovednosti žáků. Každoročně je pořádán Den vozíčkářů, kdy každý žák prožije jeden den na vozíčku, pravidelně se uskutečňuje návštěva Osvětlemi. Škola se zapojila do projektu *Jeden svět na školách* společnosti Člověk v tísni, s níž garant občanské nauky aktivně spolupracuje.

Díky nadstandardnímu vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi se daří rozvíjet informační gramotnost na potřebné úrovni. Žáci postupně získávají přehled o informačních zdrojích a dovednosti potřebné pro výkon jejich budoucího povolání. Matematické vzdělávání žáky vybavuje poznatky a kompetencemi, jež jsou nezbytné pro chápání ekonomických jevů a závislostí, pro uplatnění v praxi i pro další vzdělávání.

***Klíčové kompetence jsou rozvíjeny standardním způsobem v rámci učebních dokumentů.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola se zapojuje do externích hodnocení (Maturita nanečisto 2007, SCIO testy). Na základě zjištěných skutečností přijala konkrétní opatření, která aplikovala ve výuce. Jejich účinnost vyhodnocuje formou srovnávacích testů. Dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností je úspěšné umístění žáků v soutěžích (např. Gastro Junior Brno 2008 – kuchař 1. místo, číšník 2. místo). Měřítka úspěchu pro školu rovněž představuje prezentace žáků na společensky významných akcích v tuzemsku i zahraničí (např. velvyslanectví ČR v Berlíně). Škola vyhodnocuje příčiny studijní neúspěšnosti žáků, v případě potřeby jim nabízí možnost přestupu na učební obory. Žáci prvních ročníků většinou zvládají přestup ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání bez vážnějších problémů. Adaptaci na nové prostředí usnadňuje seznamovací kurz. Vedení školy vypracovalo promyšlený motivační program, jímž chce zlepšit studijní výsledky žáků a zvýšit jejich aktivitu ve výuce. Výsledky žáků jsou průběžně analyzovány a jsou vyhlášovány na konci školního roku. Nejlepší žáci získávají hodnotné ceny (např. 1. místo – řidičský průkaz zdarma), avšak vedení školy oceňuje i dílčí úspěchy.

***Výsledky vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech v porovnání s jinými odbornými školami stejného typu jsou na požadované úrovni, v odborných předmětech žáci dosahují velmi dobrých výsledků.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, na nadstandardní úrovni jsou poskytovány poradenské služby. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány. Bezpečnost žáků je zajišťována běžným způsobem. Výuka je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty. Škola vytváří optimální podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je efektivní využívání informačních a komunikačních***

*technologií ve výuce. Plánování ředitele školy je promyšlené a systematické, zvolená strategie umožňuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího procesu.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Stejnopis notářského zápisu o sepsání zakladatelské listiny obchodní společnosti Střední odborné učiliště stravování a služeb s.r.o., NZ 218/96, ze dne 18. listopadu 1996
2. Zřizovací listina školy ze dne 5. 6. 1991 s účinností od 5. 6. 1991
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 48327 s datem zápisu 3. ledna 1997, vydaný dne 16. 10. 2008
4. Rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 577961/2008 ze dne 30. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 23 050/2008-21 ze dne 13. 11. 2008, s účinností od 13. 11. 2008 (zápis oborů vzdělání, pro něž byly vydány RVP)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 10 076/2008-21 ze dne 24. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20 084/2006-21 ze dne 22. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (změna ředitele školy)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20 823/05-21 ze dne 25. 5. 2005, s účinností od 1. 5. 2005 (zápis školy do školského rejstříku)
9. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Soukromého středního odborného učiliště stravování a služeb, Vrbova 1233 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2285/96-74-99 ze dne 21. 6. 1996 s účinností od 21. 6. 1996
10. Smlouva o pronájmu nebytových prostor pro zařízení pro výchovu a vzdělávání na dobu neurčitou podle zákona č. 116/1990 Sb. uzavřená dne 12. 11. 2007 mezi SAPA, s.r.o. a Střední školou gastronomickou a hotelovou s.r.o., s účinností od 1. 1. 2008
11. Nájemní smlouva uzavřená na dobu neurčitou dne 26. 4. 2000 mezi SOU, OU a U, Praha 4 a Střední školou gastronomickou a hotelovou s.r.o., ve znění dodatků č. 1 až 10 s účinností od 1. 7. 2000
12. Nájemní smlouva o nájmu a podnájmu nebytových prostor na dobu neurčitou uzavřená dne 28. 2. 2008 mezi Městskou částí Praha 4 a Střední školou gastronomickou a hotelovou s.r.o.
13. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování uzavřená mezi Střední školou gastronomickou a hotelovou s.r.o. a Redvale, a.s. (provozovna Aquapalace Hotel, Prague) ze dne 1. 12. 2008
14. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008

15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2008/2009
19. Úvodní seznámení žáků při nástupu do školy ze dne 1. 9. 2008 – poučení žáků jednotlivých tříd se všeobecnými zásadami BOZP
20. Záznamy o úrazech žáků evidovaných ke dni inspekce
21. Portfolio dokumentů z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
22. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT dne 7. 5. 2001, č.j. 17 130/01-23, s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty studijního oboru 65-41-L/006 Kuchař - kuchařka schválené MŠMT dne 14. 4. 1999, č.j. 18 178/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty studijního oboru 65-41-L/005 Číšník - servírka schválené MŠMT dne 14. 4. 1999 č.j. 18 177/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
25. Inovované učební plány pro čtyřleté denní studium v oborech vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, 65-41-L/005 Číšník – servírka a 65-41-L/006 Kuchař - kuchařka
26. Inovovaný učební plán pro dálkovou formu studia oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus
27. Školní řád platný od 1. 9. 2008
28. Záznamy z jednání školské rady vedené ke dni inspekce
29. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
30. Individuální plány sebevzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků pro období školního roku 2008/2009 - další vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. Analýza stavu kvalifikovanosti pedagogických pracovníků k 12. 1. 2009
33. Portfolio k přijímacímu řízení na školní rok 2008/2009 třídy H1.A, MK1.A a MČ1.A (přihlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí, informace o přijetí ke studiu, vyhlášení 1. kola přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání, kritéria přijímacího řízení, sdělení o nekonání přijímací zkoušky)
34. Katalogy tříd denního studia (náhodně vybrané: MK1A, H1C, MČ4A, MK3B, MK1B) a dálkového studia (náhodně vybrané: DH5.D, DH4.D) vedené ke dni inspekce
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
36. Portfolio dokumentů ISO
37. Seznam dokladů
38. Dotace 2006, 2007 a 2008
39. Údaje o hospodaření subjektu za roky 2006, 2007
40. Výpisy účtů nákladů v roce 2008
41. Vyúčtování dotace za roky 2006, 2007



42. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2006, 2007
43. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí za roky 2006, 2007 a 1.-3. čtvrtletí 2008
44. Portfolio výchovného poradenství (Výchovné komise školní rok 2008/2009, Přehled koordinačních schůzek primárního preventisty a výchovné poradkyně, Standard poradenských služeb ve škole, Vzdělávací strategie na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků se sociálním znevýhodněním a žáků nadaných)
45. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007 signované ředitelem školy
46. Politika jakosti Střední školy gastronomické a hotelové s.r.o. ze dne 1. 9. 2008
47. Příručka jakosti QM-01
48. QS-01 Komunikace přijímací řízení
49. QS-03 Organizace a průběh výuky ve školním roce, kontrolní činnost
50. Organizace školního roku 2008/2009
51. QS-04 Řízení zdrojů a prostředí
52. QS-05 Sebehodnocení a zlepšování
53. Řízení neshod, nápravných opatření, preventivních opatření QS-07
54. Pracovní řád Střední školy gastronomické a hotelové s.r.o. ze dne 2. 1. 2007
55. Manuál vedení pedagogické dokumentace
56. Motivační program SŠ gastronomické a hotelové s.r.o.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Luboš Bauer

Luboš Bauer v.r.

Mgr. Jana Holá

Jana Holá v.r.

Bc. Anna Kuruczová

Anna Kuruczová v.r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 26. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Tomáš Kadlec

Tomáš Kadlec v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>