



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2073/10-T

Název školy:	Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola
Adresa:	Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín
Identifikátor:	610 300 814
IČ:	70 240 655
Místo inspekce:	Mateřská škola Třanovského 10, 737 01 Český Těšín Mateřská škola Horova 654, 734 01 Karviná-Ráj Mateřská škola Nerudova 1041, 735 81 Bohumín
Termín inspekce:	20., 22. - 24. září 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola, Frýdecká 34, 737 01 Český Těšín je školskou právnickou osobou, kterou zřizuje Slezská církev evangelická augsburského vyznání, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín. Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy se třemi samostatnými pracovišti – třídami, které se nacházejí v budovách Dětských stacionářů Lydie, Eunika a Salome Slezské diakonie. Umístění mateřských škol v prostorách stacionářů umožňuje dětem a jejich zákonným zástupcům využívat poskytované školské a sociální služby komplexně.

Pracoviště mateřských škol:

Třanovského 10, Český Těšín

(dále MŠ Český Těšín)

Horova 654, Karviná - Ráj

(dále MŠ Karviná)

Nerudova 1041, Bohumín

(dále MŠ Bohumín)

Mateřská škola (dále MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla od 3 do 8 let a to ve třech věkově heterogenních třídách. MŠ poskytují vzdělávací a rehabilitační péči dětem s mentálním postižením, smyslovým a tělesným postižením, zdravotním oslabením, poruchami chování, poruchami autistického spektra i poruchami dorozumívání a řeči.

Kapacita všech tří MŠ je stanovena na počet 45 dětí. V době inspekční činnosti bylo přítomno 16 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit. Dle sdělení ředitelky je o umístění dětí do mateřské školy ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem.

Budovy jednotlivých tříd MŠ jsou jednopatrové a bezbariérové. Každá MŠ má svou hernu, třídu, sociální zařízení, relaxační koutek nebo prostor pro odpočinek. V budovách se také nachází rehabilitační části, které jsou tvořeny tělocvičnou, místností pro vodoléčbu, snoezelenem. Stravování v MŠ Český Těšín, Karviná a Bohumín zajišťují Dětské stacionáře Slezské diakonie.

Pro hry a aktivity dětí venku pedagogové využívají prostorné školní zahrady se sadovými úpravami, zpevněnými plochami i sportovními a estetickými prvky, které jsou přizpůsobeny dětem se zdravotním postižením.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není na MŠ instalován.

Hodnocení mateřské školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Mateřské školy pravidelně informují zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního regionálního tisku a webových stránek školy. Internetový portál školy je kvalitně zpracován a poskytuje množství informací o dění a aktivitách v MŠ.

Při vzdělávání jsou zohledňovány reálné podmínky a možnosti jednotlivých mateřských škol a přijatých dětí. Učitelky respektují potřeby dětí s ohledem na jejich zdravotního postižení, charakterové vlastnosti i individuální možnosti a vytvářejí podmínky pro jejich úspěšný rozvoj.

Školní matrika vedená mateřskými školami obsahuje údaje o jednotlivých dětech. Povinná školní a třídní dokumentace je vedena učitelkami MŠ systematicky a přehledně.

MŠ aktuálně vykazuje 19 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu speciálně pedagogického centra, logopedické, neurologické či psychologické ambulance, případně pedagogicko-psychologické poradny, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

Pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu doporučujeme užší spolupráci nejen s klinickými logopedy, ale také s logopedy působícími ve stacionáři, kteří mohou přispět k rozšíření dovednosti učitelek v oblasti aplikace logopedických terapeutických, stimulačních, edukačních a reedukačních postupů.

MŠ tedy přijímá opatření na podporu specifických potřeb dětí a to na základě písemného doporučení speciálně pedagogického centra, popřípadě pedagogicko-psychologické poradny a v souladu s vlastním hodnocením dítěte prováděným pedagogy školy a dalšími odborníky, kteří participují na výchově, vzdělávání a léčbě dětí.

Ředitelka Církevní základní školy, střední školy a mateřské školy (dále Církevní ZŠ, SŠ a MŠ) při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí.

MŠ při vzdělávání zohledňuje vnější sociální i regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Vytváří účinný preventivní systém, který omezuje rizikové chování dětí, školní úrazovost, školní neúspěšnost dětí a to vzhledem k jejich individuálnímu vývoji a zdravotnímu postižení.

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Z pohádky do pohádky*.

ŠVP a jeho uspořádání je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka školy již v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV.

V souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP do praxe si MŠ identifikovaly své silné a slabé stránky. Stanovené strategie školy jsou také v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Moravskoslezského kraje.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) s individualizovanou nabídkou, která rozvíjí děti v oblasti smyslového vnímání, zrakové a sluchové percepce, řečové, lokomoční i kognitivní a postupně odbourává negativní chování dětí.

Oblast prevence rizikového chování dětí je taktéž zapracována do denních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Učitelky průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření vedoucí k jejich minimalizaci. V MŠ je pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP.

Řízení školy

Vedením MŠ pověřila ředitelka Církevní ZŠ, SŠ a MŠ vedoucí učitelky na jednotlivých odloučených pracovištích a stanovila jim standardní kompetence k řízení mateřských škol. Řízení a vedení jednotlivých MŠ odpovídá jejich typu, velikosti a počtu působících pedagogů a pracovníků v sociálních službách, což je dáno jasně stanovenou organizační strukturou.

Skutečnost, že ředitelka Církevní ZŠ, SŠ a MŠ respektuje autonomii jednotlivých MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu ve školách.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení školy i potřeb aktuálně přijatých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy průběžně inovuje koncepční i provozní záměry, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách s ostatními pedagogickými pracovníky.

Materiál *Vlastní hodnocení mateřské školy školní rok 2009/2010* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality škol. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost škol a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka Církevní ZŠ, SŠ a MŠ vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupných místech v MŠ a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

MŠ pravdivě vykazuje údaje o činnosti ve statistických výkazech. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Personální podmínky

Vzdělávací činnost na všech třech pracovištích MŠ zajišťují spolu se třemi vysokoškolsky kvalifikovanými pedagogickými pracovníci také pracovnice v sociálních službách.

V MŠ *Bohumín* pracuje učitelka s kvalifikací Integrovaného učitelství pro první stupeň základní školy a rozšiřovacím studiem Speciální pedagogiky – oligofrenopedagogiky s magisterským titulem.

V MŠ *Český Těšín* pracuje učitelka s bakalářským titulem s kvalifikací v oblasti Speciální pedagogiky předškolního věku.

V MŠ *Karviná* pracuje taktéž učitelka s bakalářským titulem s kvalifikací v oblasti Speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol a výchovné pracovníky.

Personální obsazení školy v současné době umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií vzhledem k jejich zdravotnímu postížení.

MŠ přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, která jsou v souladu se závěry Vlastního hodnocení školy v oblasti kvalifikovanosti personálu, věkové struktury, zastupitelnosti jednotlivých pedagogů, možné fluktuace pracovníků i úrazovosti.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost profesnímu růstu učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudia. Plán vzdělávání a tematický výběr vzdělávacích akcí je orientován na potřeby školy i dětí a odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP. Pedagogické pracovnice v rámci samostudia využívají také odbornou literaturu, periodika a internetové portály z oblasti speciálního a předškolního školství.

Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci stávajícího ŠVP.

Přestože se učitelky MŠ setkávají v průměru co dva měsíce na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách všech zaměstnanců školy, je žádoucí, aby byla věnována náležitá pozornost organizaci pracovních schůzek určených výhradně pracovníkům MŠ, na kterých by byly řešeny otázky předškolního vzdělávání a speciálně pedagogické péče poskytované dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dále inspekční tým konstatoval, že je nezbytné upravit pracovní dobu učitelek MŠ v souladu s celodenním a polodenním provozem jednotlivých pracovišť a platnou legislativou, která určuje rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti.

Z pozorování přímé pedagogické činnosti učitelek a studia dokumentace vyplývá, že personální podmínky MŠ umožňují naplňovat vzdělávací cíle školy.

Materiální podmínky

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy značnou pozornost. Prostředí MŠ je bezpečné a je udržováno v čistotě.

Funkční a podnětně uspořádané třídy, herny a relaxační místnosti ve všech mateřských školách podporuje mobilitu dětí se zdravotním postižením i kvalitu jejich vzdělávání. Velmi dobrou zásobu hraček, učebních pomůcek i speciálních kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, která je děti ve vzdělávacím procesu maximálně využívána, vedení školy ve spolupráci s vedoucími učitelkami pravidelně inovuje a obměňuje. Podnětnost jednotlivých interiérů škol zvyšuje prezentace nápaditých výtvarných a konstruktivních prací dětí i pedagogů.

MŠ zajišťují obnovu současných materiálně technických podmínek v souvislosti s realizací ŠVP, v souladu se školským zákonem a RVP PV a to včetně vybavenosti a využití ICT technologií k administrativě i vzdělávání dětí.

Finanční předpoklady

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z ostatních zdrojů (finanční dotace Města Bohumín, Český Těšín, Úřad práce ve Frýdku-Místku, Karviné a příspěvky na stravování a pitný režim) a z prostředků přidělených na rozvojové projekty. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 99 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody a pokrytí provozních nákladů.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 54 %, základní školy na 93 % a střední školy na 23 %.

Počet dětí mateřské školy v letech 2008 a 2009 mírně klesl oproti roku 2007. Nárůst finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 byl způsoben zejména zvýšením počtu žáků s těžkým a kombinovaným postižením. Výdaje na učebnice a učební texty v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Na školení vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynaložila nejvyšší výdaje v roce 2009.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na zajištění pracovních stanic a připojení k internetu a na nákup výukového softwaru. V roce 2008 obdržela účelovou neinvestiční dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a účelové prostředky na financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a se sociálním znevýhodněním. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Pokud by škola nezískala účelové prostředky na asistenty pedagoga, nebyly by finanční prostředky z hlediska personálního dostačující.

Škola v roce 2007 až 2009 získala účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Města Bohumín na akci „Radovánky“, Města Český Těšín na projekt „Ruku v ruce“ a „Budeme spolu kamarádit“, Úřadu práce ve Frýdku-Místku a v Karviné příspěvek na mzdové náklady včetně odvodů pro dvě pracovní místa.

Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Škola v letech 2007 až 2009 získala finanční sponzorské dary, které použila především na realizaci školního výletu, vánoční besídky, Dne dětí a vstupného do divadla.

Budova je škole pronajata. Škola hradí opravy a drobnou údržbu.

Ve sledovaném období škola obdržela na investice finanční prostředky ze státního rozpočtu, které použila k nákupu kompenzačních pomůcek pro zlepšení podmínek těžce zdravotně postižených. Škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Efektivní organizace vzdělávání

Inspekční tým při hodnocení organizace a náplně vzdělávání plně respektoval začátek školního roku a tudíž adaptační režim nově přichozích dětí i charakteristické projevy zdravotního postižení jednotlivých dětí.

V oblasti řízení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé a nenásilné organizace vzdělávání v rámci provozní doby jednotlivých pracovišť MŠ. Inspekční tým konstatoval, že odloučená pracoviště mají stanoveny pružné denní řády, které jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku se zdravotním postižením a v případě nutnosti umožňují pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmě součástí celodenních aktivit dětí a byly důsledně vázány k individuálním vzdělávacím i specifickým potřebám a zdravotním možnostem jednotlivých dětí.

MŠ vykazují 19 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (8 dětí se zdravotním postižením v MŠ Český Těšín, 4 děti se zdravotním postižením v MŠ Bohumín a 7 dětí se zdravotním postižením v MŠ Karviná).

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i podrobně

zpracované individuální vzdělávací plány. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. V budoucnu by bylo žádoucí, aby si učitelky výše uvedenou dokumentaci vzájemně prezentovaly, což jistě přispěje k profesnímu rozvoji učitelek i obohacení a zvýšení kvality daných záznamů.

MŠ nabízí vhodné vzdělávací prostředí, které je vzhledem k danému počtu dětí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací bloky u všech tří učitelek a to v budově *MŠ Český Těšín*, *MŠ Bohumín* i *MŠ Karviná*. Dále byla prostudována povinná i doplňující školní a třídní dokumentace a provedeny rozhovory s pedagogy i vedením školy.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. Pedagogický proces vedly v partnerském duchu a umožňovaly rozvoj každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Vysoce profesionální přístup učitelek, založený především na principech individualizovaného vzdělávání a znalosti daného druhu postižení dítěte, příznivě ovlivňoval průběh předškolního vzdělávání ve speciálních třídách.

Učitelky průběžně organizovaly činnosti dětí a vynikajícím způsobem podporovaly jejich duševní pohodu. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a z reakcí dětí bylo zřejmé, že se cítí jistě a bezpečně. Organizované dopolední činnosti stimulovaly děti k rozvoji kognitivních funkcí, psychomotorické, fyzické i psychické zdatnosti a odpovídaly podmínkám i složení tříd.

Pravidelnou součástí dopoledních aktivit byla individuální práce s jednotlivými dětmi, která probíhala na všech pracovištích MŠ. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné metody a formy práce s dětmi, které měly úzkou návaznost na individuální i zdravotní potřeby dětí.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že v *MŠ Český Těšín* se učitelka věnovala také skupinovým, tělovýchovným, hudebně-pohybovým a kognitivním činnostem. Úspěšně pracovala s celou skupinou osmi zapsaných dětí a s dopomocí pracovníků sociálních služeb obohatila vzdělávání o řízené činnosti frontálního charakteru. Učitelka *MŠ v Bohumíně* pracovala se dvěma dětmi a to v rámci individuálních činností. Kladně hodnotíme, že kladla velký důraz na vyváženost spontánních a programově řízených aktivit, přičemž maximálně respektovala přání a zájmy dětí. V *MŠ Karviná* prokázala učitelka vysokou odbornou úroveň a příkladnou osobní zainteresovanost vzhledem k dětem se zdravotním postižením. Vzdělávacími činnostmi individuálního charakteru poskytovala dětem množství podnětů k učení, posilovala jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Učitelka analyzovala individuální potřeby dětí a flexibilně na ně reagovala.

Na všech pracovištích byly děti záměrně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly pozitivně povzbuzovány ke hře, činnostem i práci a podporovány ve snaze získat nové dovednosti a zkušenosti.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou.

MŠ se dále systematicky zaměřují na spolupráci s pracovníky stacionářů, diakonií, speciálně pedagogickými odborníky, lékaři, zřizovatelem, základními školami v daných městech, Základní uměleckou školou v Českém Těšíně, sociálními odbory při městských úřadech, knihovnami, policií ČR, hasiči, muzei, domy dětí a mládeže i dalšími regionálními partnery.

Ve spolupráci se stacionáři je dětem poskytována např. rehabilitační péče, křesťanský kroužek, rehabilitační plavání, hipoterapie, canisterapie, felinoterapie, fyzioterapie, ergoterapie, muzikoterapie, artherapie, aromaterapie či bazální stimulace.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné. Mají také pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

MŠ je zapojena do integrovaného projektu Budeme spolu kamarádit ve spolupráci a finanční podporou města Český Těšín.

Děti se pravidelně účastní soutěží vyhlášenými městskými knihovnami, domovy dětí a mládeže.

Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno do školní kroniky a prezentováno na webových stránkách školy.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností dětí

Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá postižení, osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly přiměřeně a dle možností jednotlivých dětí rozvíjeny.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky poskytují dětem základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí

Pedagogické pracovnice i pracovnice v sociálních službách, které se pravidelně účastní vzdělávacích aktivit dětí, pomáhaly dětem při osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti.

Učitelky průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují, projednávají na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají učitelky opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a z přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním, individuálním a zdravotním předpokladům dětí a přispívá k budování základních postojů, znalostí a dovedností důležitých pro život.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardně kvalitní úrovni. MŠ jako instituce naplňuje cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání a dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání. Zohledňuje vnější prostředí i reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Úroveň řízení odpovídá typu a specifickému charakteru školy. Vedení školy se zabývá problematikou personálního zajištění. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a sociální, psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle ŠVP a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb. Škola vytváří pozitivní klima pro naplňování cílů ŠVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Slezskou církví evangelickou, augsburského vyznání, Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín, s účinností od 27. 2. 2006, ze dne 27. 2. 2006
2. Dodatek č. 1 ze dne 27. února 2007, s účinností od 1. září 2007 (změna názvu) bez čj.
3. Dodatek č. 2 ze dne 27. června 2007, s účinností od 1. září 2007 bez čj.
4. Dodatek č. 3 ze dne 21. září 2007, s účinností od 1. září 2008 (zřízení školní jídelny) bez čj.
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007, ze dne 16. července 2007, čj. 16 407/2007-21 (bez názvu)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností 1. září 2005, ze dne 22. dubna 2005, čj. 32 551/2004-21 (kapacita školy)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2007, ze dne 11. června 2007, čj. MSK 48569/2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. září 2006, ze dne 26. října 2005, čj. 29245/2005/ŠMS/Luk

9. Rozhodnutí MŠMT o zápis právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 23. června 2006, ze dne 23. května 2006, čj. 8073/06-21 (změna názvu organizace, statutární zástupce)
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci názvu Církevní a základní škola a střední škola na název, Církevní základní škola, střední škola a mateřská škola, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 7. 2007, čj. 16407/2007-21
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 11. 6. 2007, čj. MSK 48569/2007 (ve věci zápisu 3 mateřských škol)
12. *Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“*, k termínu inspekční činnosti
13. *Vlastní hodnocení mateřské školy školní rok 2009/2010*, ze dne 22. 6. 2010
14. *Školní řád školy*, ze dne 1. 9. 2010
15. *Provozně-vnitřní řád*, ze dne 21. 7. 2008
16. *Řád mateřské školy Horova 654, Karviná*, k termínu inspekční činnosti
17. *Organizace provozu mateřské školy*, ze dne 3. 9. 2007
18. Třídni knihy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
19. Třídni vzdělávací plány za školní roky 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
20. Přehled docházky dětí za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
22. *Individuální vzdělávací plány 2009/2010, 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
23. *Hodnocení individuálních vzdělávacích programů 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
24. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
25. Rozhodnutí o přijetí do přípravného stupně základní školy speciální, k termínu inspekční činnosti – 2 kusy
26. Přihláška k zápisu dítěte do MŠ, k termínu inspekční činnosti
27. Žádost o přijetí dětí do zařízení Slezské diakonie, k termínu inspekční činnosti
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2010/2011*, ze dne 13. 9. 2010
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekční činnosti
30. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
31. Hospitační záznamy, k termínu inspekční činnosti
32. *Zápis z pedagogické rady – školní rok 2009/2010, 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
33. *Zápis z třídní schůzky 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
34. *Zápis z individuálních schůzek k IVP, září/říjen 2009, III. A IV. odd., Církevní MŠ Karviná*, k termínu inspekční činnosti
35. *Zápis z informační schůzky o možnostech vzdělávání dětí se speciálními potřebami, Církevní MŠ Český Těšín*, ze dne 12. 1. 2010
36. *Zápis z informační schůzky o možnostech vzdělávání dětí se speciálními potřebami, Církevní MŠ Karviná*, ze dne 12. 1. 2010
37. *Zápis z informační schůzky o možnostech vzdělávání dětí se speciálními potřebami, Církevní MŠ Bohumín*, ze dne 12. 1. 2010
38. *Manuál denního stacionáře LYDIE*, k termínu inspekční činnosti
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti

40. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009
41. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, Praha 1 (dále jen MŠMT) o poskytnutí dotace na rok 2007 č.j. 25 522/2007-26, ze dne 6. 11. 2007 k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním
42. Rozhodnutí MŠMT č.j. 26 567/2007-25 účelová a neinvestiční dotace na financování výdajů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, ze dne 30. 11. 2007
43. Smlouva Města Bohumín o poskytnutí finančních prostředků na akce pořádané bohumínskými sportovními, kulturními a ostatními zájmovými organizacemi na akci „Radovánky“, ze dne 26. 6. 2007
44. Smlouva č. 20/2007 Města Český Těšín o poskytnutí dotace z rozpočtu města na projekt „Ruku v ruce“, ze dne 29. 5. 2007
45. Dohoda Úřadu práce ve Frýdku-Místku o vyhrazení pracovního místa (vychovatelky) úhrada mzdových nákladů č. FMB-S-137/2006, ze dne 4. 8. 2006
46. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2008 č.j. 21 535/2008-26, ze dne 4. 11. 2008
47. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6753/2008-61 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na období leden-srpen roku 2008 na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách“, ze dne 14. 4. 2008
48. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6753/2008-61 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na období září-prosinec roku 2008 na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách“, ze dne 9. 11. 2008
49. Rozhodnutí MŠMT č.j. 6229/2008-6 o poskytnutí dotace na rok 2008 na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“, ze dne 15. 4. 2008
50. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 957/08-60 o poskytnutí dotace na rok 2008 na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“, ze dne 27. 11. 2008
51. Rozhodnutí MŠMT č.j. 15 262/08-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na období červenec – prosinec rok 2008 na „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 29. 7. 2008
52. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 647/2008-19 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 na „Kompenzační pomůcky“, ze dne 20. 11. 2008
53. Smlouva č. 64/2008 Města Český Těšín o poskytnutí dotace z rozpočtu města na projekt „Budeme spolu kamarádit“, ze dne 13. 2. 2008
54. Dohoda Úřadu práce v Karviné o vyhrazení pracovního místa (administrativní pracovník) úhrada mzdových nákladů č. KAA-S-189/2008, ze dne 28. 4. 2008
55. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2009 č.j. 21 961/2009-26, ze dne 8. 10. 2009
56. Rozhodnutí MŠMT č.j. 3937/2009-61 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009 na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v církevních školách“, ze dne 17. 4. 2009
57. Rozhodnutí MŠMT č.j. 2355/09-26//261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 27. 2. 2009

58. Rozhodnutí MŠMT č.j. 15 958/09-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 20. 7. 2009
59. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9685/09-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na „Zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 18. 5. 2009
60. Rozhodnutí MŠMT č.j. 2356/09-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ze dne 20. 2. 2009
61. Rozhodnutí MŠMT č.j. 1328709-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ze dne 17. 6. 2009
62. Rozhodnutí MŠMT č.j. 11355/09-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, ze dne 8. 6. 2009
63. Smlouva č. 63/2009 Města Český Těšín o poskytnutí dotace z rozpočtu města na projekt „Budeme spolu kamarádit“, ze dne 27. 3. 2009
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2007, ze dne 29. 1. 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2008, ze dne 4. 2. 2009
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2009, ze dne 28. 1. 2010
67. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
68. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009
70. Hlavní kniha od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007
71. Hlavní kniha od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
72. Hlavní kniha od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009
73. Fotografická dokumentace mateřské školy
74. Webové stránky mateřské školy – www.cirkevnickola.com
75. Kronika Církevní ZŠ, SŠ a MŠ

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 22. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.

Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
12. 11. 2010	Připomínky byly/nebyly podány.

