



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1586/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav
Sídlo	Loukovec 90, 294 11 Loukov
E-mail	zs@zsloukovec.cz
IČ	71005901
Identifikátor	600049337
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Kolocová
Zřizovatel	obec Loukovec
Místo inspekční činnosti	Loukovec 90, 294 11 Loukov
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2018 – 29. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými

rámčovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky z Loukovce, Loukova a několika blízkých obcí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola pohody“ se zaměřením na cizí jazyk a environmentální vzdělávání. Pro aktivní využití volného času škola nabízí žákům zájmové kroužky. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 35 žáků) vzdělávalo ve dvou třídách 30 žáků 1. – 5. ročníku. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělává sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Od poslední inspekce je počet žáků přibližně stále stejný.

V jedné věkově smíšené třídě bylo zapsáno celkem 25 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let a sedm jich plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho se SVP. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Malý človíček“.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 25) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno 25 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před výukou od 6:30 do 7:40 hodin a po jejím skončení od 11:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a žákům i zákonným zástupcům. Každodenní komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání, včetně výsledků vzdělávání žáků a dětí i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Kontrolní mechanismy však ředitelka uplatňuje v omezeném rozsahu. Významnou část úkolů a pravomocí přenesla na vedoucí učitelku MŠ. Během inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nesoulad ŠVP PV s příslušným RVP a v organizaci vzdělávání (uzavírání MŠ o prázdninách základní školy). Ředitelka neidentifikovala nedostatky v kvalitě vzdělávání v MŠ. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka postupovala správně. ŠVP ZV a ŠVP ŠD obsahovaly všechny požadované informace. Ve Školních řádech MŠ i ZŠ a Vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla a obsahují všechny patřičné údaje. Plnění dílčích cílů je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci.

Základem funkčního vnějšího informačního systému jsou pravidelné třídní schůzky se zákonnými zástupci, aktualizované webové stránky, osobní jednání a průběžně zveřejňované aktuální informace na nástěnkách v šatnách žáků i dětí.

Funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci všech školních vzdělávacích programů. V případě potřeby

(např. posouzení školní zralosti, zahájení logopedické péče) nabízí škola zákonným zástupcům poradenský servis, doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a zprostředkovává na ně kontakty. Velmi dobrá spolupráce s okolními málotřídními školami v Jivíně, Veselé, Klášteře) a dalšími partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, Sokolská obec, Hasiči, policie, aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání, účinně podporuje vzdělávání. Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žákovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitelka aktivně zabývá. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost MŠ a ZŠ v rámci jednoho subjektu a spolupráce jejich pedagogů včetně pořádání řady společných akcí. Takto nastavená struktura vzdělávání vhodně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Ustálený pedagogický sbor školy, který tvoří sedm pedagogických pracovníků. V ZŠ nyní vzdělávají žáky celkem čtyři učitelky (dvě s požadovanou odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni). Ředitelka průběžně intenzivně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Vzdělávací proces MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky, zájmové vzdělávání ve ŠD pak vychovatelka s požadovanou kvalifikací. Účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ zajišťuje překrývání jejich přímé pedagogické činnosti s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu. Profesní rozvoj pedagogů vychází z potřeb školy, zohledňuje její specifika a zájem pedagogů. Aktuálně je vhodně zaměřen především na studiu ke splnění kvalifikace a studium k výkonu výchovného poradenství a dále získání potřebných dovedností pedagogů pro rozvoj jazykové, čtenářské a matematické gramotnosti žáků a vzdělávání dětí a žáků se SVP.

Činnosti výchovného poradce (vykonává ředitelka školy) jsou uskutečňovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením, což se projevilo v účelném přístupu učitelek k žákům se SVP, individuálním postupným zlepšování jejich výsledků i dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinnost systému prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt, nebyl identifikován žádný případ rizikového chování.

Úroveň materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy, názorné pomůcky jsou v ZŠ i MŠ zpravidla účelně využívány. Pro všechny činnosti s dětmi a žáky jsou v učebnách vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky, které škola postupně zlepšuje. Prostředky informačních a komunikačních technologií v ZŠ (počítače, prezentační technika) byly účelně využívány. Učebny ZŠ i MŠ jsou vhodně vybaveny výškově diferencovaným nábytkem. Prostory MŠ poskytují z hlediska funkčnosti a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Pomůcky a hračky jsou dětem převážně volně dostupné a účelně je v době inspekce využívaly. Zmodernizovaná školní zahrada je účelně zařízena pro vzdělávání v terénu, je vybavena atraktivními hracími i užitkovými prvky a brouzdalištěm k rozvoji pohybových dovedností.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v jedné z kmenových učeben ZŠ, kde je umístěno i vybavení (hry, hračky, knížky) pro zájmovou činnost. Vzhledem k tomu, že ŠD nemá samostatné zázemí je podle zaměření aktivit účelně využíváno i další zázemí školy (tělocvična, zahrada).

Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků a dětí v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), jsou s nimi průběžně seznamováni,

což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. Počet úrazů včetně drobných poranění v ZŠ, MŠ i ŠD je dlouhodobě velmi nízký. Prostory přístupné dětem a žákům jsou průběžně z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyhodnocovány a případné závady odstraňovány. Vstupy do školy jsou v době výuky uzamčeny. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného náradí a zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik, na jehož doporučení jsou provedeny opravy nebo vyřazení.

Z fondu sportu, volného času a primární prevence Středočeského kraje a spoluúčasti školy bylo zakoupeno sportovní vybavení a uhrazena instalace herních prvků na školní zahradě. Přímé náklady na vzdělávání zajišťuje státní rozpočet, z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady a opravy. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou příjmy z poplatku za pobyt ve ŠD, z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sběru druhotných surovin. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola je zapojena do programu Mléko a ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval podmínky školy a psychohygienické zásady, organizace vzdělávání byla funkční. Učitelky většinou efektivně využily frontální a samostatnou práci i aktivity ve dvojicích. Pozitivy výuky byly především účinná motivace, cílený individuální přístup učitelek k žákům a podpora jejich osobnostních a sociálních dovedností. Z pozorování průběhu výuky je zřejmé, že účelné zohlednění vzdělávacích potřeb žáků včetně uplatnění individualizované podpory jsou v souladu s principy inkluzivního vzdělávání. Podpurná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu. Při výuce byly názorné pomůcky vždy dostatečně a účelně používány. Kladem vzdělávání je také systematické zaměření na environmentální výchovu - výpravy za poznáním (poznávání regionální historie, pozorování změn v přírodě, besedy, péče o koutek živé přírody, přírodovědné vycházky).

Čtení s porozuměním byla věnována náležitá pozornost, žáci byli systematicky vedeni k orientaci v textu, zjišťování a následnému využívání informací. Dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, v případě potřeby si pomáhali. Do výuky byly účelně zařazovány činnosti podporující vytváření kladného vztahu žáků ke čtenářství a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Při výuce českého i anglického jazyka bylo dbáno také na rozšiřování a využívání slovní zásoby, komunikačních dovedností a uplatňování mluvnických i pravopisných pravidel.

Probírané učivo prvouky bylo smysluplně zaměřeno na práci s mapou a texty. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Učitelky účelně zařazovaly metody k rozvoji logického uvažování. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba, sebehodnocení a vzájemné hodnocení ale bylo využito jen výjimečně.

Vzdělávání dětí probíhalo v klidné a empatické atmosféře. Pestrá nabídka her tematicky korespondovala s dalším průběhem vzdělávání a jeho plynulá organizace podporovala vzájemnou provázanost spontánních i řízených aktivit. Děti samy rozvíjely volné námětové hry a měly k dispozici bohatou nabídku pomůcek a hraček, byly důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů a účelných pravidel pro hru a ke správnému užívání hraček, pomůcek a materiálů. Při realizaci vzdělávací nabídky učitelky správně využívaly souvislosti s reálnými situacemi každodenního života dětí, vycházely z jejich předcházejících znalostí, dovedností a přímých zkušeností.

Kvalitně jsou naplňovány rovněž koncepční záměry v oblasti rozvoje fyzické zdatnosti, zručnosti a dovedností dětí, a to v rámci pravidelně zařazovaných řízených pohybových aktivit a důsledným vedením dětí k sebeobsluze při stolování a samostatnosti (hygiena, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek). K rozvoji pohybových dovedností je účelně využívána tělocvična ZŠ a školní zahrada.

Řízené činnosti probíhaly výhradně frontální organizační formou, nebyly didakticky dobře zvládnuty. Předáváním hotových poznatků nebyl podporován samostatný verbální projev dětí a kladením uzavřených, věkově nepřiměřených otázek nevedlo k hledání různých možností a variant odpovědí. Ve věkově smíšené třídě se nedařilo diferencovat vzdělávání a zcela zohledňovat individuální potřeby dětí, ty mladší proto při delší cílené vycházce ve velkém horku o aktivity ztrácely zájem a nebyly v plnění pro ně náročných úkolů úspěšné. Vznikaly nežádoucí prostoje, při kterých děti zbytečně čekaly. Tím byla efektivita vzdělávání snížena. Naopak následné zařazení her s vodou v brouzdališti posilovalo přirozené poznávací city, děti se projevovaly radostně a spokojeně. Zřídka bylo zaznamenáno průběžné pozitivní hodnocení posilující jejich sebedůvěru, k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení vedeny nebyly. Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, kterou samostatně nebo po pobídce učitelkou využívaly. Odpolední odpočinek byl diferencovaný podle individuálních potřeb dětí.

Činnosti ŠD smysluplně navazovaly na cíle stanovené v ŠVP ZV zejména v oblasti environmentálního vzdělávání a rozvoji osobnostní a sociální výchovy účastníků. Vychovatelka při volbě metod systematicky zohledňovala individuální zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Účelně byly rozvrženy odpočinkové a zájmové aktivity, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku. Účelně zařazované aktivity významně přispívají k rozvoji pohybových dovedností, utváření pozitivního vztahu ke kulturním památkám i literatuře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány především prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou dále analyzovány, a pravidelným měsíčním vyhodnocováním žákovských portfolií. Tento dlouhodobě uplatňovaný postup má významný pozitivní vliv na systému sebehodnocení žáků. Aktuálně škola nemá žáka ohroženého neúspěchem při vzdělávání. Učitelky zjišťují důvody případného neúspěchu a podle potřeby přijímají účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků. Z hodnocených prací je zřejmé, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. Žáci se SVP průběžně dosahují odpovídajících výsledků v závislosti na jejich individuálních možnostech. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány.

V MŠ vedou učitelky písemně zpracované informace o výsledcích vzdělávání u dětí ze všech vzdělávacích oblastí včetně stanovených postupů pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji. Děti uplatňují základní společenské a zdravotně preventivní návyky, sebeobsluhu, zvládají jednoduché pracovní úkony. Bezpečně se orientují v prostředí školy, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Komunikují na úrovni dané individuálními schopnostmi a dovednostmi, mají odpovídající slovní zásobu. V přípravě na školní docházku MŠ dobře kooperuje se ZŠ.

Díky kvalitně vedeným pohybovým činnostem projevují děti na dobré úrovni lokomoční dovednosti a orientaci v tělním schématu. Převážně respektují pravidla soužití, spolupracují, starší pomáhají mladším. Zvládají jemnou motoriku, sebeobsluhu a pracovní úkony. Základní hygienické a zdvořilostní návyky má většina dětí upevněné.

Vychovatelky průběžně motivačně hodnotí výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání realizované podle ŠVP ŠD, ty odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Jsou pravidelně prezentovány v budově školy a také zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí ŠD. Účastníci jsou účelně vedeni k utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek pomůckami i prezentační technikou a vybavení školní zahrady vedlo ke zvýšení podnětnosti prostředí příznivě ovlivňující kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Přirozená komunikace mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry a empatie, napomáhá také k úspěšné realizaci veškerých aktivit MŠ.
- Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- Zaměření na environmentální výchovu včetně poznávání regionu i jeho historie pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků a utváření jejich dovedností v této oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy není dostatečně účinný.
- Vzdělávací cíle, prostředky a metody nejsou přizpůsobené vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, což snižuje účinnost jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost a kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Loukovec okres Mladá Boleslav vydaná obcí Loukovec dne 22. února 2012, čj. 22/02/2012

2. Potvrzení funkčního období ředitelky Základní školy a Mateřské školy Loukovec okres Mladá Boleslav vydané obcí Loukovec dne 28. března 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD) ze dne 24. května 2018
4. Webové stránky školy – <http://www.zsloukovec.cz/>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pohody“ účinný k 1. září 2013 včetně aktualizací k 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 235/2012, platný od 1. září 2007, aktualizovaný 1. července 2012, dodatek, čj. 81/2016 ze dne 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Loukovec
9. Plány kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
13. Záznamy z pedagogické rady (ZŠ i MŠ) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Doklady k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2017/2018
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
21. Záznamy z pedagogické rady (ZŠ i MŠ) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
24. Plán práce – školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1123/12-S, ze dne 29. května 2012
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení předchozího programu a programu proti šikanování
29. Program environmentálního vzdělávání – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Výpravy za poznáním – přehled exkurzí a tematicky zaměřených výletů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
31. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 13317/2017 ze dne 25. září 2017

32. Kniha úrazů ZŠ a MŠ založená na školní rok 2017/2018
33. Účetní závěrka za rok 2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 22. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kolocová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Kolocová, v. r.

V Loukovci 28. června 2018