



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-171/10-M

Název školy: **Základní škola Hranice, Struhlovsko,
příspěvková organizace**

Adresa: Struhlovsko 1795, 753 01 Hranice

Identifikátor: 600 146 375

IČ: 14 618 575

Místo inspekce: Základní škola Hranice, Struhlovsko 1795

Termín inspekce: 6. – 9. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti, výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu a naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 37 Hranice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost dáme všem – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku ZŠ
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku

- Ve třídě IX. A probíhá výuka podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50, ve třídě IX. B podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů čj. 21 968/96-22.
- V rámci realizace ŠVP ZV škola účelně využívá disponibilních hodin k profilaci a navazuje tak na dříve realizované učební plány pro rozšířenou výuku některých předmětů. Aktuálně třídy VI. B – VIII. B jsou zaměřeny na výuku matematiky a přírodovědných předmětů, třídy VII. A a VIII. A na výuku tělesné výchovy.

Škola nabízí kvalitní základní vzdělávání s důrazem na humanizaci a demokratizaci vzdělávání, zdravé prostředí, příznivou, přátelskou atmosféru, rozvoj osobnosti člověka, jeho individuálních zájmů a potřeb. V souladu s aktuálními trendy se zaměřují na výuku informatiky i cizích jazyků, nabízí také vzdělávací alternativu pro žáky bez vyhraněných zájmů a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk již od 1. ročníku, od 6. ročníku si mohou žáci volit jako druhý cizí jazyk německý, francouzský nebo ruský jazyk.

Ve školním roce 2009/2010 je otevřeno 23 tříd, z toho 11 na 1. stupni a 12 na 2. stupni. K dispozici jsou 4 oddělení ŠD umístěné v budově školy. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 566 žáků. Každý rok je zaznamenán (jako téměř v každé škole) přirozený úbytek žáků a snižování počtu tříd, zejména na 2. stupni školy. Od školního roku 2006/2007 do školního roku 2009/2010 ubylo dle příslušných výkazů 116 žáků, adekvátně poklesl (o 5) celkový počet tříd, snížil se i počet pedagogických pracovníků. Kapacita školy (850 žáků) je aktuálně využita asi z 67 % s průměrem téměř 25 žáků na jednu třídu.

Po nástupu nového ředitele školy byla ve spolupráci se zřizovatelem dokončena nebo zahájena a zrealizována řada rozsáhlých rekonstrukcí a oprav, které výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky, např. zateplení obvodových stěn a půdy, výměna oken, vstupních dveří, rozvodů vody, výměna sádkokartonových podhledů ve dvou pavilonech včetně nového osvětlení, vymalování interiéru školy, částečná výměna podlahových krytin, nákup nových školních židlí a lavic ve 13 učebnách a školního nábytku v 5 učebnách apod.

Významně byla rozšířena možnost práce s výpočetní technikou a internetem. Došlo k zasíťování všech učeben, kabinetů, sboroven a kanceláří, byla zřízena nová PC učebna s dataprojekcí, ozvučením a potřebnou technikou, došlo k výměně zastaralých monitorů za nové LCD. Bylo vybudováno 6 multimediálních učeben s interaktivními tabulemi, dataprojektory a ozvučením, další 3 odborné učebny s možností dataprojekce na plátno apod. Postupně se zlepšuje vybavení dalšími učebními pomůckami, učebnicemi a učebními texty, koncepčně jsou plánovány další změny.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2007 až 2009 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	1 744 000,-	549 602,-	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	29 366 640,-	27 753 460,-	27 991 610,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	20 511 806,-	20 407 200,-	20 545 000,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	14 403 000,-	14 498 550,-	14 644 508,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	468 114,-	384 052,-	545 560,-

z toho:	ze státního rozpočtu	468 114,-	384 052,-	545 560,-
Školení a vzdělávání celkem		38 035,-	25 600,-	19 400,-
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	38 035,-	25 600,-	19 400,-
Počet vzdělávaných (žáci)		682	662	613
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělaného za rok		30 076,-	30 826,-	33 515,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		61,264	58,185	54,445
z toho:	pedagogických zaměstnanců	43,343	41,141	38,162

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejíž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 72 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly okolo 16 % z celkových příjmů a zbývajících 12 % tvořily vlastní příjmy (tržby za stravné a za různé školní akce, školné za ŠD a za kroužky, zúčtování fondů, úroky aj.).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Škola byla úspěšná v grantové politice města Hranice i mikroregionu Hranice a získala řadu příspěvků na realizaci různých aktivit, především ve sportovní a přírodovědné oblasti. Zřizovatel přispíval škole i na realizaci volnočasových aktivit.

Z vlastních investičních prostředků a z investiční dotace zřizovatele škola zrekonstruovala sociální zařízení a nově vybavila školní jídelnu (včetně centrálního odsávání par). V rámci efektivního využití svěšeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičen a ve vaření jídel pro cizí strážníky.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala ve všech sledovaných letech, převedla do svých fondů.

Celkové neinvestiční výdaje ze SR měly stabilní úroveň, ale z důvodu poklesu výkonů (počtu žáků) zaznamenaly výdaje ze SR na jednoho vzdělaného nárůst o 11 % (počet žáků se v tříletém cyklu snížil o 10 %, využití kapacity školy pokleslo na 72 %). Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů postupně vzrostl z 10 až na 17 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV), využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic, školních potřeb a k inovaci učebních pomůcek. Díky mimořádnému sponzorskému daru škola pořídila 2 interaktivní tabule se softwarem a z prostředků zřizovatele dovybavila učebny počítačovou technikou a novým nábytkem (stoly a židle).

Dále z ONIV byly hrazeny školení a semináře, kterých se pedagogové účastnili v rámci svého dalšího vzdělávání (především se jednalo o vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP a o semináře pro výchovné poradce, speciální pedagogy, koordinátory prevence sociálně patologických jevů a pro vyučující jednotlivých vzdělávacích předmětů).

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Přidělené prostředky škola vyčerpala účelně na výdaje související se vzděláváním a běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (místní tisk, stránky www, pozvánky k slavnostnímu zápisu, informace prostřednictvím MŠ). O přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení, vydání rozhodnutí bylo řádně podloženo příslušnými dokumenty. Ve školním roce 2009/2010 škola příkladným způsobem vytvořila podmínky pro vstup budoucích žáků 1. ročníku do školy a spolupráci školy s jejich zákonnými zástupci. Formou projektu Škola před školou „Nanečisto“ proběhne po zápisu dětí k základnímu vzdělávání 10 setkání třídních učitelů s budoucími školáky a jejich rodiči s cílem postupného seznámení se školními podmínkami a školní docházkou.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou komplexně vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Aktuálně škola na obou stupních eviduje a formou individuální integrace v běžných třídách vzdělává žáky s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení případně chování (VPUCH). V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou při jejich vzdělávání uplatňována adekvátní podpůrná opatření stanovená v individuálních vzdělávacích plánech (dále IVP), které obsahují všechny požadované údaje a informace. K funkčním opatřením patří také zabezpečení reedukační péče těmto žákům v době mimo vyučování s využitím technik nápravy umožňujících rozvoj postižených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žáků, na 2. stupni vhodně zaměřenou na procvičování a upevňování učiva předmětu český jazyk. Dle indikované potřeby je žákům 1. stupně s lehčími vadami řeči zajištěna individuální logopedická péče.

Problematika péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je častou náplní činnosti metodických orgánů, což přispívá lepší orientaci a informovanosti všech vyučujících v této oblasti. K minimalizaci rizika školní neúspěšnosti z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění přispívá včasná depistáž prováděná pracovníky školského poradenského zařízení ve škole a doporučení rodičům k případnému vyšetření dětí odbornými pracovníky. Dle potřeby a zájmu je žákům v rámci pravidelně stanovených konzultačních hodin všemi vyučujícími nabízena možnost konzultací a doučování. Vhodné podmínky jsou vytvářeny žákům konajícím opravné zkoušky, jsou jim zajištěna témata pro opakování učiva a stanoveny termíny konzultací. V odůvodněných případech je využívána také možnost prodloužení délky základního vzdělávání po splnění povinné školní docházky.

Školní poradenské služby jsou funkčně zabezpečeny výchovnou poradkyní zejména v oblasti kariérového poradenství, učitelkou s kvalifikací v oboru speciální pedagogika na úseku péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v prevenci rizikového chování žáků školní metodickou prevencí. Stanovené standardní činnosti vyplývající z těchto funkcí (informační, poradenské, koordinační a metodické) jsou vykonávány systematicky a plánovitě. Z jejich odpovědně vedené dokumentace o činnosti a realizovaných opatřeních je zřejmé, že škola při řešení výchovných a výukových problémů úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, odbornými pracovišti a odpovídajícími institucemi.

Činnost školy je v této oblasti na požadované až nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Ředitel školy absolvováním příslušného kvalifikačního studia splnil požadované podmínky pro výkon této funkce. V rámci řízení školy plní povinnosti v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy, na řízení školy se neformálně podílejí i další složky. Ustanovené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení) jsou systematicky využívány k projednávání a řešení zásadních pedagogických, provozních a organizačních záležitostí. Zápisy z jednání zpravidla poskytují konkrétní, relevantní informace o průběhu a výsledcích jednání. Dílčím negativem je absence analýzy a hodnocení dosažených výsledků vzdělávání (např. v matematice), naopak výrazným pozitivem je rozvíjející se spolupráce mezi metodickým sdružením 1. stupně a předmětovými komisemi 2. stupně, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

S nástupem nového vedení byly inovovány veškeré strategické dokumenty včetně ŠVP ZV. Vytvořená koncepce rozvoje školy je reálná, navazuje na dosavadní dobré zkušenosti a tradice a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy (podpora počítačové gramotnosti, výuka cizích jazyků, tělovýchovy a sportu, všestranný rozvoj osobnosti žáka). Organizační uspořádání, systém plánování činnosti, organizování a kontroly je vhodně nastaven, umožňuje efektivní řízení školy a postupné naplňování vzdělávacích záměrů. Ředitel školy průběžně komunikuje s dalšími partnery (viz kapitola Partnerství) včetně žákovské samosprávy, podle možností přijímá následná opatření.

ŠVP ZV prošel od svého zavedení (1. 9. 2007) řadou úprav a změn, ředitel přijal opatření i na základě komparační analýzy textu provedené ČŠI v srpnu roku 2009. Aktuálně platný ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace má škola k realizaci vzdělávacích programů vytvořeny standardní personální podmínky. Pouze čtyři vyučující, z celkového počtu třiatřiceti, nesplňují právním předpisem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním nebo druhém stupni základní školy. Jeden z těchto učitelů si v současné době doplňuje kvalifikační předpoklady příslušným magisterským studiem. Z týdenního počtu 674 hodin daných učebním plánem je 75 % odučeno pedagogy s odbornou kvalifikací pro daný stupeň základní školy.

Škola podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců, přestože výdaje na tuto oblast se v posledních třech letech spíše snižovaly. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, vychází z individuálních potřeb i požadavků školy. Pedagogové se v rámci možností účastnili akcí DVPP metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na manažerské dovednosti, cizí jazyky a ICT. Tři vyučující úspěšně dokončili studia k výkonu specializovaných činností, jedna vyučující se tohoto studia v současné době účastní. Výsledky vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady školní budovy vytváří vhodné východisko pro poskytování kvalitního vzdělávání s možností relaxace a organizování volnočasových aktivit žáků. Interiér budovy působí čistě a podnětně. K estetické úpravě většiny učeben i ostatních prostor školní budovy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, názorné pomůcky a informační tabule vypovídající o životě a úspěších školy. Škola disponuje potřebným množstvím kmenových i odborných učeben. Pro potřeby výuky jsou dostatečně vybaveny materiálně didaktickými prostředky a funkčním žákovským nábytkem.

Na nadstandardní úrovni je zejména vybavení prezentační technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, video a audiotechnika). Škola má tři počítačové učebny, ve většině dalších učeben je umístěn počítač zapojený do školní sítě. Škola disponuje také dostatkem moderních periferních počítačových zařízení a odpovídajícím programovým vybavením. Tento stav umožňuje bezproblémovou realizaci výuky informatiky, poskytuje prostor pro využití prostředků ICT také v dalších vyučovacích předmětech, při organizaci zájmové činnosti žáků a vytváří kvalitní zázemí pro práci pedagogů. Pro výuku tělesné výchovy a ostatní tělovýchovné aktivity slouží dvě standardně vybavené školní tělocvičny a školní hřiště. K výuce praktických činností a relaxačním aktivitám je využíván školní pozemek a atrium. Knižní fond školy a vybavení učebnicemi jsou na běžné úrovni, ostatní pomůcky (mapy, nástěnné obrazy, modely, laboratorní potřeby, přírodniny atd.) jsou většinou funkční a umožňují odpovídajícím způsobem realizovat stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů. V této oblasti dochází v rámci finančních možností k postupné materiální obnově.

Škola vytváří předpoklady pro zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj žáků. Strategie zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) však vykazovala dílčí nedostatky. Dokumentace k vyhledávání a vyhodnocení rizik nebyla odpovídajícím způsobem aktualizována, neobsahovala analýzu rizik vztahujících se k pedagogickým profesím a v návaznosti také k činnostem žáků. Ředitel školy učinil kroky k odstranění nedostatků ještě v průběhu inspekční činnosti. Požadovaným způsobem, formou pravidelných a mimořádných poučení podle stanovené osnovy, je realizováno informování žáků v oblasti zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola zajišťuje výkon dohledu nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a má stanoven systém poskytování první pomoci. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Míra úrazovosti má v posledních třech ukončených školních letech stoupající tendenci a dosahuje nadprůměrných hodnot ve srovnání s obdobnými základními školami (24,05; 29,15 a 29,69 evidovaných úrazů na 100 žáků školy). Zvýšená míra úrazovosti však má souvislost s nadstandardními tělovýchovnými aktivitami školy. Fyzickou prohlídkou interiéru školní budovy a přilehlého venkovního areálu bylo zjištěno, že prostory a vybavení školy splňují z větší části základní předpoklady pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Nepřípustnou míru rizika představují pouze tři schodišťová ramena nacházející se v atriu, která nejsou na volných stranách opatřena zábradlími (hrozí nebezpečí pádu osob). Také v tomto případě podnikl ředitel školy v průběhu inspekce kroky k odstranění závad. Na další dílčí nedostatky, které nelze hodnotit jako výrazné riziko, bylo vedení školy upozorněno během kontroly, částečně byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Vedle zajištění bezpečného prostředí škola trvale dbá na primární prevenci rizikového chování. Tato oblast je předmětem různých dotazníkových šetření a anket, zjištění jsou analyzována, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření. Škola podporuje zdravý vývoj žáků také zapojením se do celostátních aktivit (Školní mléko, Zdravé zuby, Ovoce do škol) a realizací řady projektů, v nichž je vhodně začleněna problematika prevence. Důsledná informovanost žáků je nedílnou součástí obsahové náplně vybraných vyučovacích předmětů a třídnických hodin. Strategie prevence využívá komplexní a kontinuální interaktivní programy přispívající také ke zvyšování právního vědomí žáků. Minimálním preventivním programem jsou jasně vymezeny kompetence žáků, při jejich utváření jsou využívány metody a formy preferující jejich aktivní zapojení. Pozitivem je proškolení všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence šikany. Ojedinelý případ byl řešen standardním postupem a v současné době je monitorován. Vhodným předpokladem utváření bezpečného prostředí a prevence rizikového chování je také činnost žákovské samosprávy (zástupci tříd 5. – 9. ročníku), odpovídající pozornost je věnována názorné prezentaci informací a propagačních materiálů v prostorách školy. Účinnou prevencí jsou i časté sportovní a kulturní aktivity,

adaptační programy a četná nabídka zájmové činnosti organizované ve škole, do níž je zapojeno přibližně 20 % žáků.

Předpoklady pro činnost školy jsou na požadované a v dílčích oblastech (podmínky pro práci s ICT) na nadprůměrné úrovni.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka ve škole je organizována podle platných vzdělávacích dokumentů. Učební plány vzdělávacích programů jsou dodrženy, účelně je využívána disponibilní časová dotace k profilaci školy (viz kap. Charakteristika školy). Výběr volitelných předmětů na 2. stupni ZŠ koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy.

Organizace vzdělávání odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické zásady. Efektivitu vzdělávání zvyšuje také realizace řady krátkodobých projektů a grantů, činnost zájmových útvarů, zařazování dalších aktivit (kurzy, besedy, exkurze, soutěže, olympiády apod.).

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka na 1. i 2. stupni v předmětech český jazyk, fyzika, chemie, matematika, prvouka, přírodověda a přírodopis.

První stupeň ZŠ

Výchovně-vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP byly naplňovány. Výukové metody směřovaly k utváření a rozvoji všech klíčových kompetencí. Často uplatňovanými kooperativními formami práce ve dvojicích a skupinkách byly velmi výrazně rozvíjeny kompetence sociální a personální. Inovativní postupy byly realizovány i v ročnících, kde ještě neprobíhá výuka dle ŠVP. Z hlediska vystupování, sebekontroly a v dovednostech naslouchat, vzájemné tolerance, spolupráce a respektování pravidel chování nebyly zaznamenány žádné nedostatky.

Pozitivem bylo převážně činnostní pojetí a názornost výuky, výrazná pozornost věnovaná sebehodnocení žáků, využívání jejich dosavadních zkušeností při vyvozování nové učební látky, prostor pro aktivní zapojení žáků do učebních činností vytvořený účinnou motivací a zejména důraz vyučujících na respektování psychohygienických zásad výuky.

U žáků s vývojovými poruchami učení bylo namátkovou prohlídkou žákovských sešitů shledáno uplatňování postupů stanovených v IVP (např. zohledňování při klasifikaci, krácení písemných cvičení, preferování doplňovacích cvičení, specifický způsob hodnocení zápisem počtu chyb, psaní diktátů po přípravě).

Přírodovědná oblast, matematika – druhý stupeň ZŠ

V hospitované výuce přírodovědných předmětů byly uplatňovány převážně tradiční formy práce. Převažující metodou byla frontální výuka, aktivizační prvky byly vyučujícími využívány s různou intenzitou. Komunikace učitel - žák byla v hospitovaných hodinách funkční, žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru. Ve většině hodin byla patrná aktivní spoluúčast žáků na řešení problémů. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, obsah učiva byl vhodně aktualizován. Rozsah probíraného učiva a zvolené pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků. Při vyvozování nového učiva bylo vhodně využíváno dosavadních vědomostí a dovedností žáků, důraz byl kladen na názornost, samostatnou dedukci poznatků na základě pozorování jevů a logických myšlenkových postupů. Občas byly zaznamenány při práci vyučujících drobné faktické nebo metodické chyby. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, přirozeně byla zařazována průřezová témata. Pozitivem v oblasti motivace žáků bylo zejména zdůrazňování možností aplikace nových poznatků a dovedností v praxi (především ve fyzice).

Použití učebních pomůcek bylo přiměřené, přispělo k podpoře názornosti výuky. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter. V části výuky byla věnována menší pozornost vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. Dílčí rezervy byly shledány také

v závěrečném motivačním shrnutí, kdy v některých sledovaných hodinách nebyl v důsledku časové tísně vytvořen v závěru vyučovací hodiny dostatečný prostor pro fixaci učiva, sebereflexi žáků a celkové posouzení realizace stanovených cílů učitelem a žáky.

V matematice pouze část výuky splňovala požadavky efektivní výuky. Nechyběly účinná motivace, pozitivní hodnocení, prostor pro komunikaci a argumentaci žáků, potřebná názornost výuky, schopnost aplikovat získané poznatky v praxi, příjemné pracovní atmosféra, rozvoj logiky a samostatného úsudku, hledání souvislostí a vztahů s využitím analogie, vhodně byla využita výpočetní technika. V části výuky převažující frontální činnost spojená s výkladem a řešením příkladů u tabule nevytvářela vhodné podmínky pro aktivitu žáků, rozvoj klíčových kompetencí a systematické osvojování a prohlubování získaných znalostí. Žáci neměli vždy dostatek prostoru k širší diskuzi, průběžné motivační hodnocení bylo uplatňováno omezeně. Monotónní průběh výuky vedl ke snížení zájmu žáků a k pasivnímu přijímání informací a nových poznatků.

Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí získaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou celkově na požadované úrovni.

Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím zásadně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Významným partnerem školy je školská rada, jež pravidelně projednává a schvaluje všechny stanovené dokumenty. Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem, zajišťuje tak dostatek informací potřebných pro její činnost.

Komunikační systém vzhledem k zákonným zástupcům žáků a ostatní veřejnosti je založen na standardních nástrojích (pravidelné třídní schůzky, konzultační hodiny, webové stránky, žakovské knížky apod). Škola pořádá pro veřejnost prezentační akce a akce se sportovní a kulturní tematikou. Výsledky své práce prezentuje také v místním tisku a televizi. Zákonní zástupci participují na životě školy prostřednictvím Klubu rodičů a přátel školy, který se podílí na pořádání akcí pro žáky i veřejnost a v rámci možností finančně škole přispívá. Pro činnost školy je přínosný také funkční žakovský parlament, který zejména poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, současně vystupuje jako partnerem při řešení zejména organizačních záležitostí ve škole.

Významné místo při realizaci vzdělávání zaujímá také spolupráce školy se správními orgány, policií, armádou, kulturními, sportovními a společenskými organizacemi, s okolními školami a některými soukromými subjekty. Účinná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast partnerství je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Míru úspěšnosti žáků škola sleduje, jejich výsledky vzdělávání monitoruje v rámci metodických orgánů a pedagogických rad. Vedení školy provádí analýzu prospěchu a chování žáků, pracuje se statistickými ukazateli, které v období posledních dvou školních let podrobněji vyhodnocuje. Přijímá opatření ke zlepšení situace, klade důraz na jejich uplatňování v práci vyučujících. Pro zjišťování výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika jsou využívány pravidelné srovnávací písemné práce, pro jejich analýzu však zatím nejsou vytvořena odpovídající pravidla. Ve školním roce 2008/2009 se škola účastnila mezinárodního výzkumu PISA 2009 zaměřeného na čtenářskou, matematickou

a přírodovědnou gramotnost žáků. Na základě předběžného vyhodnocení výsledků se škola celkově umístila v první polovině pořadí sestaveného ze zúčastněných základních škol České republiky.

Z výsledků prezentovaných ve výročních zprávách (2007/2008 a 2008/2009) bylo zjištěno, že míra úspěšnosti žáků se za toto dvouleté období výrazně nemění, počet žáků, kteří neprospěli na konci školního roku, nepřesáhl 1 %. Ze statistik školy hodnotících chování žáků vyplývá výrazná převaha udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření. Měřítkem úspěšnosti žáků jsou vedle klasifikace také výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a dosažené výsledky žáků v rámci okresních, krajských i celostátních kol olympiád zejména v přírodovědných předmětech. V posledních dvou školních letech (2007/2008 a 2008/2009) byly více jak dvě třetiny žáků přijaty na maturitní obory, každoročně odcházejí žáci 7. ročníku také na víceletá gymnázia.

Systémové nástroje a postupy pro hodnocení výsledků vzdělávání z hlediska naplňování očekávaných výstupů a úrovně klíčových kompetencí žáků stanovených ŠVP jsou průběžně připravovány a postupně ověřovány. Naplňování cílových kompetencí je sledováno např. v rámci hospitační činnosti vedením školy, při vyhodnocování celoškolských projektů nebo prostřednictvím sebehodnocení žáků, které bylo v rámci sledované výuky výrazněji uplatňováno zejména na 1. stupni.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované a v dílčích ukazatelích na nadprůměrné úrovni.

Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**
- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola standardním způsobem zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány efektivní prostředky, negativní projevy jsou operativně řešeny.*
- *Celkově velmi dobré personální, prostorové a materiální zázemí a funkční systém řízení subjektu vytváří velmi dobré podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Spolupráce se zřizovatelem přispívá k trvalému zlepšování podmínek vzdělávání, což se pozitivně projeví i ve funkčním období nového ředitele.*

- *Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně dodržování zásad rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků talentovaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledně uplatňuje funkční podpůrná opatření při jejich vzdělávání.*
- *Vzdělávání je realizováno podle platných učebních dokumentů, učební plány jsou dodrženy, disponibilní hodiny jsou účelně využity k profilaci školy. Modernizace výuky byla zaznamenána zejména na 1. stupni ZŠ, na 2. stupni byly uplatňovány tradiční, ale méně efektivní výukové postupy i vhodná kombinace tradičních i moderních metod (např. s využitím výpočetní techniky). Organizace výuky zpravidla umožňovala žákům získávání potřebných znalostí, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím nejsou systematicky uplatňována pravidla pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání na základě vlastních i externích evaluačních nástrojů, zpravidla přijímá opatření k odstraňování nedostatků. Žáci se často prezentují ve vědomostních i sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, ze dne 31. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 164/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 10. 2008, s účinností od 16. 10. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2 948/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, ze dne 9. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/63364/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. června 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenovací dekret Mgr. Radomíra Macháně do funkce ředitele Základní škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2008
6. Evidence žáků – školní matrika – školní rok 2009/2010
7. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 4. března 2009 a podle stavu k 28. únoru 2010 ze dne 2. března 2010
8. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí pro školní rok 2009/2010, čj. Z 3/2009, Z 4/2009, Z 6/2009, Z 12/2009 - Z 15/2009, Z 20/2009 - Z 22/2009, Z 29/2009, Z 31/2009, Z 35/2009 - Z 37/2009, Z 41/2009, Z 48/2009, Z 49/2009, ze dne 2. února 2009 včetně žádosti o přijetí dítěte k povinné školní docházce ze dne 23. ledna 2009 (namátkový výběr)
9. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí pro školní rok 2010/2011, čj. Z 1/2010 – Z 42/2010, včetně žádosti o přijetí dítěte k povinné školní docházce ze dne 23. ledna 2009
10. Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí na školní rok 2010/2011, čj. 845/2009, 846/2009 ze dne 20. května 2009, 755/2009, 756/2009, 758/2009 ze dne 6. května 2009,

- včetně žádosti zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky, doporučujícího stanoviska školského poradenského zařízení a praktického lékaře (namátkový výběr)
11. Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí na školní rok 2011/2012 ze dne 16. února 2010, 25. února 2010 a 26. února 2010 včetně žádosti zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky, doporučujícího
 12. Zpráva z vlastního hodnocení školy zpracována ke dni 31. října 2007 (2005 – 2007)
 13. Přehled žáků s vývojovou poruchou učení a chování – aktuální stav ke dni inspekce
 14. Povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 včetně žádosti zákonných zástupců
 15. Individuální vzdělávací plány – školní rok 2009/2010 (namátkový výběr ze tříd IV. A, IV. B, V. A, VI. A, VII. A, VIII. C, IX. B, IX. C)
 16. Doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka a studenta se speciálními vzdělávacími potřebami s aktuální platností pro školní rok 2009/2010 (vydaná školským poradenským zařízením)
 17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Ať s míčem, knihou nebo kružítkem – příležitost dáme všem“, 4. verze, platnost od 1. 1. 2010
 18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
 19. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku - školní rok 2009/2010
 20. Přehled výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny - školní rok 2009/2010
 21. Školní řád, ze dne 30. srpna 2009
 22. Záznam o práci – kroužek individuální péče za školní rok 2009/2010
 23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Písmenkové hrátky – 2009/2010
 24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. ŘŠ 3/2008, ze dne 29. srpna 2008
 25. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. srpna 2009
 26. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009, 2009/2010 (aktuální stav ke dni inspekce)
 27. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2008/2009, 2009/2010
 28. Kniha úrazů žáků vedená od 22. června 2007 do 25. března 2008
 29. Kniha úrazů žáků vedená od 26. března 2008 do 26. září 2008
 30. Kniha úrazů žáků vedená od 25. září 2008 k termínu inspekční činnosti
 31. Výkaz (R 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
 32. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání potvrzující splnění požadavků na odbornou kvalifikaci, doklady účastní na dalším vzdělávání) vedená k termínu inspekční činnosti
 33. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
 34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
 35. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007, 2008, 2009
 36. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009
 39. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
 40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 2008 2009

41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009
42. Koncepce rozvoje školy, ze dne 29. 8. 2008
43. Plán práce – školní rok 2009/2010
44. Plán akcí na školní rok 2009/2010
45. Týdenní plány – školní rok 209/2010
46. Učební plány – školní rok 2007/2008 – 2009/2010
47. Plán DVPP 2008/2009 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 29. srpna 2008
48. Plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 29. srpna 2009
49. Přímá pedagogická činnost (seznam pedagogických zaměstnanců školy s uvedením počtu hodin jejich přímé vyučovací činnosti) – školní rok 2009/2010
50. Plán kontrolní činnosti, ze dne 29. 8. 2009
51. Rámcový plán hospitační a kontrolní činnosti zástupce ředitele školy pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010
52. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele škol – školní rok 2008/2009, 2009/2010
53. Zápisy z jednání vybraných metodických orgánů – školní rok 2008/2009, 2009/2010
54. Písemné práce z českého jazyk a matematiky- 1. pololetí – školní rok 2009/2010
55. Namátkový výběr sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
56. Granty 2010 (zpracované projekty)
57. Projekty ESF – školní rok 2009/2010
58. Minimální preventivní program ZŠ Struhlovsko 2008/2009 a 2009/2010
59. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků školy, čj. ŘŠ 10/2008
60. Program proti šikanování – školní rok 2009/2010
61. Předběžné výsledky ZŠ Struhlovsko 1795, Hranice z výzkumu PISA 2009 (Praha, prosinec 2009)
62. Přehled o žácích navštěvujících zájmovou činnost organizovanou školou ve školním roce 2009/2010
63. Rámcový plán KIP (kroužek individuální péče) – školní rok 2009/2010
64. Metodické materiály pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
65. Plán činnosti výchovného poradce 2009/2010
66. Zprávy výchovného poradce za školní roky 2006/2007 – 2008/2009
67. Dokumentace vedená školní metodickou prevence – školní rok 2009/2010
68. Projekt Škola před školou – „Nanečisto“ – program jednotlivých setkání
69. Akce školy v rámci primární prevence – školní rok 2009/2010
70. Zápisy z jednání výchovné komise od školního roku 2008/2009
71. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, ze dne 29. srpna 2008
72. Souhrnná zpráva k prověrkám BOZP a PO v roce 2009, ze dne 13. listopadu 2009
73. Složka: Provozní řády odborných učeben školy (Odborné pracovní výtvarné výchovy, Odborné učebny cizích jazyků, Odborné učebny pro hudební výchovu, Učebny chemie a fyziky, Školní dílny, Tělocvičny, PC 1, PC 2, Interaktivní tabule, Učebny s interaktivní tabulí 2, Odborné učebny přírodopisu a zeměpisu, Cvičné školní kuchyně)
74. Složka: Seznámení žáků školy (tříd 2. – 9. ročníku) se Školním řádem, ze září 2009
75. Traumatologický plán (plán první pomoci), ze dne 1. září 2009
76. Pracovní rizika – vyhledání, posouzení a hodnocení rizik (dokument bez čj. a data vydání)
77. Požární poplachové směrnice, ze dne 1. září 2008
78. Požární evakuační plán, ze dne 1. září 2008
79. Dohledy – školní rok 2009/2010

80. Přehledy o účastni na DVPP – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
81. Složka: Zápisy z jednání Školské rady a Rady školy vedené od 29. června 2004 k termínu inspekční činnosti

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 27. dubna 2010

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hranicích dne 30. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomír Macháň, ředitel školy	Macháň v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.